



**ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (Δ.Υ.Π.Α)
Δ' ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ & ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ, ΜΕΘΟΔΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ & ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ (Δ2)**

**ΠΡΟΤΥΠΟΣ
ΟΔΗΓΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΩΝ ΣΧΟΛΩΝ (ΕΠΑ.Σ.)**

(Ν. 4763/20, ΦΕΚ Α' 254 / 21-12-2020, "Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης")

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ: ΤΕΧΝΙΤΗΣ ΜΕΤΑΛΛΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ

Κωδικός: 209

ΕΠΑ.Σ.

Έκδοση 1.0 - Σεπτέμβριος 2023

Συγγραφή Οδηγών Κατάρτισης στην Ειδικότητα «Τεχνίτης Μεταλλικών Κατασκευών»
Συγγραφική Ομάδα Μαρία Τουρναβίτη Χρήστος Μερτζανάκης Χριστόδουλος Σάββα
Σύμβουλος μεθοδολογίας ανάπτυξης του οδηγού κατάρτισης: Χρίστος Βλαχοκώστας

Σημειώνεται ότι ο Πρότυπος Οδηγός Κατάρτισης των ΕΠΑ.Σ βασίστηκε στον Πιλοτικό Πρότυπο Οδηγό Κατάρτισης των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ) (Υ.Α. ΦΒ6/87959/Κ3, τ. Β΄ ΦΕΚ 4001/29.07.2022)

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή.....	5
ΜΕΡΟΣ Α΄ -ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ	
1 Τίτλος ειδικότητας και Επαγγελματικός Τομέας.....	7
1.1 Τίτλος Ειδικότητας	7
1.2 Επαγγελματικός Τομέας.....	7
2 Συνοπτική περιγραφή ειδικότητας.....	7
2.1 Ορισμός ειδικότητας.....	8
2.2 Αρμοδιότητες-Καθήκοντα.....	8
2.3 Προοπτικές απασχόλησης στον κλάδο ή τομέα	9
3 Προϋποθέσεις εγγραφής και διάρκεια σπουδών	9
3.1 Προϋποθέσεις εγγραφής.....	9
3.2 Διάρκεια σπουδών.....	10
4 Χορηγούμενοι τίτλοι - Βεβαιώσεις – Πιστοποιητικά	10
5 Συναφείς Ειδικότητες.....	11
6 Κατατάξεις εγγραφής σε άλλες εκπαιδευτικές δομές	11
7 Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων	11
8 Πιστωτικές Μονάδες	13
9 Επαγγελματικά Δικαιώματα.....	13
10 Σχετική Νομοθεσία	13
11 Πρόσθετες Πηγές Πληροφόρησης.....	14
ΜΕΡΟΣ Β΄ -ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΟΜΗ	
1 Σκοπός του προγράμματος μάθησης στην εκπαιδευτική δομή.....	16
2 Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος μάθησης (Γνώσεις, Ικανότητες, Δεξιότητες)	16
ΜΕΡΟΣ Γ΄ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΟΜΗ	
Γ1 – ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΟΜΗ.....	20
1 Ωρολόγιο Πρόγραμμα	20
2 Αναλυτικό περιεχόμενο προγράμματος μάθησης στην εκπαιδευτική δομή (θεωρητικής και εργαστηριακής)	21
2.1 ΤΑΞΗ Α΄	21
2.1.1. ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΑ.....	21
2.1.2. ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ	23
2.1.3. ΜΗΧΑΝΙΚΗ-ΑΝΤΟΧΗ ΥΛΙΚΩΝ	24
2.1.4. ΘΕΡΜΟΔΥΝΑΜΙΚΗ	26
2.1.5. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΙΣ ΜΗΧΑΝΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΤΕΡΓΑΣΙΕΣ.....	27

2.1.6.	ΣΥΓΚΟΛΛΗΣΕΙΣ	28
2.2. ΤΑΞΗ Β΄	30
2.2.1.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	30
2.2.2.	ΚΑΤΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΟΠΗΣ	31
2.2.3.	ΚΑΤΕΡΓΑΣΙΕΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗΣ	32
2.2.4.	ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ.....	34
2.2.5.	ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ.....	35
2.2.6.	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ.....	36
Γ2 – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ.....		38
3 Αναγκαίος και Επιθυμητός Εξοπλισμός, Μέσα Διδασκαλίας και Μέθοδοι Διδασκαλίας.....		38
3.1	Θεωρητική Εκπαίδευση	38
3.2	Εργαστήρια	38
3.3	Διδακτικά Βιβλία - Εκπαιδευτικό Υλικό.....	40
4 Διδακτική Μεθοδολογία.....		40
5 Υγεία και Ασφάλεια κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης.....		42
5.1	Βασικοί Κανόνες Υγείας και Ασφάλειας	42
5.2	Μέσα ατομικής προστασίας.....	45
ΜΕΡΟΣ Δ΄ -ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ		
1 Ο Θεσμός της Μαθητείας.....		46
2 Πρόγραμμα Μάθησης σε Εργασιακό Χώρο (Οδηγίες για τον/την μαθητευόμενο/η)		46
3 Δικαιώματα και υποχρεώσεις του/της μαθητευόμενου/ης		48
4 Φορείς υλοποίησης Μαθητείας		49
5 Έναρξη και υλοποίηση της Μαθητείας.....		50
6 Ο ρόλος του/της εκπαιδευτή/τριας του προγράμματος εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας - Μαθητεία σε εργασιακό χώρο.....		51
7 Οδηγίες για τον/την εργοδότη/τρια που προσφέρει θέση Μαθητείας		52
8 Ο ρόλος του/της εκπαιδευτικού στην παρακολούθηση της εφαρμογής του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο.....		53
9 Πρόγραμμα Μάθησης σε Εργασιακό Χώρο.....		54
9.1	Ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο.....	54
9.2	Αξιολόγηση προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο	58
10 Λειτουργία Γραφείων Επαγγελματικής Ανάπτυξης και Σταδιοδρομίας (Γ.Ε.Α.Σ).....		59
ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ		60
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ		
ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΜΑΘΗΣΗΣ.....		62
Μηνιαίο Δελτίο Προγράμματος Μάθησης σε Εργασιακό Χώρο (Παρουσιολόγιο).....		69

Εισαγωγή

Στόχος του παρόντος εγχειριδίου είναι η περιγραφή των εκπαιδευτικών και λοιπών προδιαγραφών υλοποίησης ενός προγράμματος αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης στην ειδικότητα «Τεχνίτης Μεταλλικών Κατασκευών» και η ενημέρωση του συνόλου των συντελεστών του, λαμβάνοντας υπόψη τα περιεχόμενα των καθηκόντων και τις ιδιαιτερότητές της καθώς και τους ισχύοντες θεσμικούς περιορισμούς στο πεδίο. Απευθύνεται κυρίως στα στελέχη σχεδιασμού, στους/στις εκπαιδευτικούς/τριες των προγραμμάτων καθώς και στους σχετικούς φορείς υλοποίησής τους – στις Επαγγελματικές Σχολές Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α. Επιπλέον, αποτελεί ένα χρήσιμο εγχειρίδιο για τους/τις μαθητές/τριες αλλά και για το σύνολο των υπόλοιπων δυνάμει συντελεστών ενός προγράμματος αρχικής επαγγελματικής εκπαίδευσης, ιδιαίτερα για όσους/ες συμμετέχουν στην υλοποίηση της μαθητείας. Ο Οδηγός αυτός αποτελεί μία συστηματική βάση η οποία περιλαμβάνει σημαντικές πληροφορίες για την κατανόηση του ίδιου του πεδίου της συγκεκριμένης ειδικότητας αλλά και των απαραίτητων προϋποθέσεων για τον σχεδιασμό, την υλοποίηση και την αξιολόγηση ενός οποιουδήποτε προγράμματος που στοχεύει στην ποιοτική και αποτελεσματική εκπαίδευση μιας ομάδας μαθητευόμενων. Στην κατεύθυνση αυτή, για το κάθε πρόγραμμα αρχικής επαγγελματικής εκπαίδευσης το οποίο δύναται να υλοποιηθεί, είναι απαραίτητο να ληφθούν συστηματικά υπόψη τα εκπαιδευτικά περιεχόμενα αλλά και οι μεθοδολογικές προδιαγραφές που περιλαμβάνονται.

Ειδικότερα, ο Οδηγός Κατάρτισης αποτελείται από τέσσερα (Α'-Δ') Μέρη.

- Το Α' Μέρος παρέχει όλες τις πληροφορίες που αφορούν την περιγραφή της ειδικότητας, τόσο ως ενεργό πεδίο εργασιακής εμπειρίας όσο και ως πεδίο υλοποίησης σχετικών προγραμμάτων αρχικής επαγγελματικής εκπαίδευσης.

Περιλαμβάνει την περιγραφή της ειδικότητας, των βασικών εργασιακών καθηκόντων της, των προοπτικών απασχόλησης σε αυτήν, τη σχετική νομοθεσία και τα αναγνωρισμένα επαγγελματικά της δικαιώματα, τη συνάφεια με άλλες ειδικότητες, τις προϋποθέσεις εγγραφής και τη διάρκεια κατάρτισης των υλοποιούμενων προγραμμάτων, τις κατατάξεις εγγραφής άλλων τίτλων επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης στην ειδικότητα, καθώς και την κατάταξη του προγράμματος στο Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων, συνοδευόμενα από την παράθεση προτεινόμενων πηγών πληροφόρησης για την ειδικότητα.

- Το Β' Μέρος εστιάζεται στον καθορισμό των ευρύτερων αλλά και των επιμέρους Ενοτήτων προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος Μαθητείας.

Αναφέρεται στις δραστηριότητες που θα είναι σε θέση να επιτελέσουν οι εκπαιδευόμενοι/ες, μετά το πέρας της συνολικής τους εκπαίδευσης στη συγκεκριμένη ειδικότητα.

- Το Γ' Μέρος εστιάζεται στο περιεχόμενο και τη διάρθρωση του προγράμματος θεωρητικής και εργαστηριακής εκπαίδευσης καθώς και στις εκπαιδευτικές προδιαγραφές της υλοποίησής του.

Το Μέρος Γ' περιλαμβάνει το ωρολόγιο πρόγραμμα καθώς και την περίληψη, τους εκπαιδευτικούς στόχους και τις ώρες διδασκαλίας ανά εβδομάδα της κάθε μαθησιακής ενότητας. Επιπλέον, αναφέρεται σε μία σειρά άλλων προδιαγραφών όπως τον αναγκαίο εξοπλισμό, τους απαραίτητους κανόνες υγείας και ασφάλειας, την προτεινόμενη διδακτική μεθοδολογία.

- Το Δ' Μέρος, εστιάζεται στην περιγραφή του περιεχομένου, των χαρακτηριστικών και των προδιαγραφών υλοποίησης της μαθητείας.

Περιλαμβάνεται η περιγραφή του θεσμού της μαθητείας και παρέχονται χρήσιμες οδηγίες για τους/τις μαθητευόμενους/ες, τους εργοδότες και τους/τις εκπαιδευτές/τριες στον χώρο εργασίας. Στα περιεχόμενα συγκαταλέγονται, επίσης, το πρόγραμμα μαθητείας στις ΕΠΑ.Σ, οι ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο και το ημερολόγιο μάθησης.

Ο Πρότυπος Οδηγός Κατάρτισης στηρίχθηκε σε ένα σύνολο πηγών και κειμένων αναφοράς, συμπεριλαμβανομένων των προηγούμενων προγραμμάτων σπουδών των ειδικοτήτων, στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο που αφορά στις ΕΠΑ.Σ Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α και στον ισχύοντα Πρότυπο Οδηγό Κατάρτισης των ΙΕΚ.

ΜΕΡΟΣ Α΄ - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ

1 Τίτλος ειδικότητας και Επαγγελματικός Τομέας

1.1 Τίτλος Ειδικότητας

«Τεχνίτης Μεταλλικών Κατασκευών»

<https://www.dypa.gov.gr/mathitia?tab=eidikotites-skholwn-epas&tab2=&tab3=>

1.2 Επαγγελματικός Τομέας

Η ειδικότητα ανήκει στον τομέα «**Μηχανολογία**» και στην ομάδα προσανατολισμού «**Τεχνολογικών Εφαρμογών**».

2 Συνοπτική περιγραφή ειδικότητας

Αντικείμενο της ειδικότητας «Τεχνίτης Μεταλλικών Κατασκευών» είναι η επεξεργασία, διαμόρφωση, σύνθεση και συγκόλληση διάφορων μετάλλων, χρησιμοποιώντας οξυγονοκόλληση, ηλεκτροσυγκόλληση και άλλα εργαλεία. Ειδικότερα, εφαρμόζεται ένα σύνολο ενεργειών όπως η κοπή, η διαμόρφωση των ακμών για συγκόλληση, η συναρμολόγηση και συγκόλληση των μετάλλων για τη δημιουργία μεταλλικών κατασκευών. Επιπλέον, στα αντικείμενα της ειδικότητας ανήκει και η επιδιόρθωση φθαρμένων τμημάτων μετάλλων με διάφορα είδη συγκόλλησης.

Οι Τεχνίτες Μεταλλικών Κατασκευών είναι απαραίτητο να έχουν γνώσεις και δεξιότητες για την υπεύθυνη, ασφαλή και αξιόπιστη διεκπεραίωση των εργασιών σε μεταλλικές κατασκευές. Μετά τη λήψη της πιστοποίησης υπάρχει η δυνατότητα απασχόλησης είτε ως μισθωτός σε επιχειρήσεις τρίτων είτε ως αυτοαπασχολούμενος ασκώντας αυτόνομα το επάγγελμα.

Η φύση του επαγγέλματος εγκυμονεί κινδύνους τόσο για τους ίδιους όσο και για τρίτους, οπότε είναι αναγκαίο να ασκεί το επάγγελμα του με υπευθυνότητα και να τηρεί όλους τους κανόνες ατομικής προστασίας. Επίσης οφείλει να αντιμετωπίζει το περιβάλλον με σεβασμό και να μην αμελεί την ασφαλή διάθεση των παραπροϊόντων της εργασίας τους. Το επάγγελμα των Τεχνιτών Μεταλλικών Κατασκευών είναι αδειοδοτημένο και υπάρχουν νομικές υποχρεώσεις

για την εξάσκηση του. Η εξέλιξη της τεχνολογίας δημιουργεί την ανάγκη για συνεχή ενημέρωση και επιμόρφωση.

2.1 Ορισμός ειδικότητας

Ο/Η «Τεχνίτης Μεταλλικών Κατασκευών» είναι ένας/μια ειδικευμένος/η τεχνίτης, ικανός/η να εκτελεί εργασίες που σχετίζονται με την επεξεργασία, διαμόρφωση, σύνθεση και συγκόλληση διάφορων μετάλλων, χρησιμοποιώντας οξυγονοκόλληση ή ηλεκτροσυγκόλληση και άλλα εργαλεία.

2.2 Αρμοδιότητες-Καθήκοντα

Ο/Η Τεχνίτης Μεταλλικών Κατασκευών ασκεί (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά) τις παρακάτω αρμοδιότητες/καθήκοντα:

- Γνωρίζει τις αρχές λειτουργίας της στατικής.
- Κατανοεί θεμελιώδεις έννοιες των φυσικών επιστημών, όπως ροπή δυνάμεων, ροπή ζεύγους, ανάλυση δυνάμεων και συνθήκη ισορροπίας στερεού σώματος.
- Σχεδιάζει και εξηγεί γεωμετρικές κατασκευές, καθώς και τις απαραίτητες όψεις αυτών.
- Περιγράφει τις μεθόδους συγκόλλησης μεταλλικών υλικών, όπως και τα φυσικά φαινόμενα που προκύπτουν απ' αυτές.
- Συναρμολογεί και συγκολλάει τα διάφορα είδη μετάλλων με τη χρήση ρεύματος, οξυγόνου, και ευγενών αερίων.
- Κόβει, μορφοποιεί και επιδιορθώνει φθαρμένα τμήματα μετάλλων με διάφορα είδη συγκόλλησης.
- Αναλύει τη διαδικασία παραγωγής κουφωμάτων αλουμινίου και τα διαδοχικά στάδια αυτής.
- Επιλέγει την κατάλληλη σειρά αλουμινίου, τον ενδεδειγμένο τύπο υαλοπίνακα, τα απαραίτητα εξαρτήματα και στεγανοποιητικά υλικά για την εκάστοτε κατασκευή.
- Επεξηγεί τα πλεονεκτήματα των κουφωμάτων αλουμινίου ως προς την εξοικονόμηση ενέργειας.
- Αναγνωρίζει αστοχίες κατά την τοποθέτηση των κατασκευών και να τις διορθώνει.
- Εφαρμόζει οδηγίες για τον έλεγχο και ανακύκλωση των υλικών που χρησιμοποιεί, καθώς και την ελαχιστοποίηση της ενεργειακής κατανάλωσης στο χώρο της εργασίας του.

- Ελέγχει την πορεία εργασίας και την ποιότητα κατασκευής και προχωρά στις απαραίτητες ρυθμίσεις ή αλλαγές εξαρτημάτων ώστε τηρούνται οι προδιαγραφές.
- Ελέγχει το τελικό αποτέλεσμα με τα κατάλληλα όργανα και υποβάλλει προτάσεις σε περιπτώσεις ανεπάρκειας.
- Χρησιμοποιεί τα μέσα ατομικής προστασίας και υγιεινής.
- Επιλέγει, προμηθεύεται και αποθηκεύει σωστά τα απαραίτητα για τις εργασίες του υλικά, όργανα, εργαλεία και συσκευές.
- Υπολογίζει και κοστολογεί εργασίες και υλικά.

2.3 Προοπτικές απασχόλησης στον κλάδο ή τομέα

Οι κάτοχοι διπλώματος της ειδικότητας «Τεχνίτης Μεταλλικών Κατασκευών» μπορούν να εργαστούν ως:

- ελεύθεροι επαγγελματίες, σε δικό τους μηχανουργείο
- ως ειδικευμένοι τεχνίτες σε:
 - βιομηχανίες και βιοτεχνίες κατασκευής μεταλλικών προϊόντων
 - εργοτάξια μεταλλικών κατασκευών βαριάς μορφής (βιομηχανικά κτίρια, υπόστεγα κ.α.)
 - εταιρείες μεταλλικών κατασκευών ελαφρότερης μορφής (κιγκλιδώματα κ.α.)
 - μηχανουργεία και σιδηρουργεία

3 Προϋποθέσεις εγγραφής και διάρκεια σπουδών

3.1 Προϋποθέσεις εγγραφής

Δικαίωμα εγγραφής έχουν οι απόφοιτοι της υποχρεωτικής εκπαίδευσης ή άλλου ισότιμου τίτλου σπουδών ηλικίας έως 29 ετών οι οποίοι είναι εκτός εκπαίδευσης, κατάρτισης και απασχόλησης.

Εάν ο/η μαθητής/τρια είναι ανήλικος/η η εγγραφή του/της επικυρώνεται από τον/την κηδεμόνα του/της (άρθρο 10 του ν. 5832/2021, τ.Β', «Κατάρτιση Κανονισμού Λειτουργίας Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας του ΟΑΕΔ»)

Στην Α' τάξη των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α εγγράφονται χωρίς εξετάσεις οι κάτοχοι απολυτηρίου Γυμνασίου ή άλλου ισότιμου τίτλου σπουδών.

Οι μαθητές/τριες πρέπει να υποβληθούν σε εξετάσεις προκειμένου να εφοδιαστούν με πιστοποιητικό υγείας, για τις ειδικότητες: α) Αρτοποιίας – Ζαχαροπλαστικής, β) Μαγειρικής

Τέχνης γ) Ξενοδοχειακών Επιχειρήσεων. Για τις ειδικότητες: α) Τεχνιτών Ηλεκτρολογικών Συστημάτων Αυτοκινήτου β) Τεχνιτών Ηλεκτρολογικών Εργασιών γ) Τεχνιτών Ηλεκτρολογικών Συσκευών, Εγκαταστάσεων και Υπολογιστικών Μονάδων, απαιτούνται οφθαλμολογικές εξετάσεις ώστε να αποκλείονται περιπτώσεις αχρωματοψίας και δυσχρωματοψίας.

Οι μαθητές/τριες με αναπηρίες ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, απαιτείται να προσκομίσουν τα απαραίτητα έγγραφα από τον αρμόδιο φορέα.

Στην Β΄ τάξη των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α (πρώην ΟΑΕΔ) εγγράφονται οι μαθητές/τριες που προάγονται από την Α΄ τάξη και απαιτείται: α) Το ατομικό δελτίο μαθητή/τριας, β) Ενεργή Σύμβαση Μαθητείας ή αποδεικτικό πραγματοποίησης τουλάχιστον (50) ημερών Προγράμματος Μάθησης σε εργασιακό χώρο έως την ημέρα εγγραφής. Τα παραπάνω δικαιολογητικά αντλούνται για κάθε μαθητή και μαθήτρια από το πληροφοριακό σύστημα της Δ.ΥΠ.Α ή αναζητούνται αυτεπάγγελτα από τα πληροφοριακά συστήματα e- ΕΦΚΑ και ΕΡΓΑΝΗ.

Ο/Η μαθητής/τρια ή ο/η κηδεμόνας του/της, αν είναι ανήλικος/η επικυρώνει την εγγραφή του/της στην Α΄ ή τη Β΄ τάξη αντίστοιχα υπογράφοντας σχετικό έγγραφο με αυτοπρόσωπη παρουσία στην εκπαιδευτική μονάδα εντός των προθεσμιών που αναφέρονται στην προκήρυξη εγγραφών κάθε έτους.

3.2 Διάρκεια σπουδών

Η φοίτηση στις ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας είναι διετής και περιλαμβάνει Α΄ και Β΄ τάξη.

Τα προγράμματα Μαθητείας των ΕΠΑ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α περιλαμβάνουν σε κάθε ειδικότητα “Πρόγραμμα Μάθησης στην Εκπαιδευτική Δομή” ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και “Πρόγραμμα Μάθησης σε Εργασιακό Χώρο”.

4 Χορηγούμενοι τίτλοι - Βεβαιώσεις – Πιστοποιητικά

Με την επιτυχή ολοκλήρωση του Θεωρητικού και Εργαστηριακού μέρους των μαθημάτων στην Α΄ και Β΄ τάξη της ΕΠΑ.Σ., καθώς και του Προγράμματος Μάθησης σε εργασιακό χώρο, ο/η μαθητής/τρια λαμβάνει Βεβαίωση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, η οποία παρέχει τη δυνατότητα να λάβει μέρος στις εξετάσεις πιστοποίησης του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π) για τη λήψη Πτυχίου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 3.

Επίσης χορηγούνται: Πιστοποιητικό Σπουδών ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας Δ.ΥΠ.Α, Αποδεικτικό Σπουδών Α' Τάξης ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας Δ.ΥΠ.Α, Αποδεικτικό Σπουδών Β' Τάξης ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας Δ.ΥΠ.Α, Πτυχίο ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας Δ.ΥΠ.Α, Αποδεικτικό Πτυχίου ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας Δ.ΥΠ.Α.

5 Συναφείς Ειδικότητες

Η ειδικότητα «Τεχνίτης Μεταλλικών Κατασκευών» είναι αντίστοιχη με τις παρακάτω ειδικότητες της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης:

- Ειδικότητα «Μηχανολογικών εγκαταστάσεων και κατασκευών», Τομέας Μηχανολογίας (ΕΠΑΛ)
- «Μηχανολογικός Τομέας» (ΤΕΛ)
- «Τεχνικός Συγκολλήσεων και Κοπής Μετάλλων» (ΙΕΚ)

Σημείωση: Καταγράφονται πληροφοριακά για κάθε ενδιαφερόμενο/η που επιθυμεί να εκπαιδευτεί στην ειδικότητα χωρίς να αποτελούν ισοτιμία τίτλων.

6 Κατατάξεις εγγραφής σε άλλες εκπαιδευτικές δομές

Οι πιστοποιημένοι/ες απόφοιτοι/ες των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α μπορούν να εγγραφούν στη Β' τάξη των ΕΠΑ.Λ., σε αντίστοιχο με την ειδικότητά τους τομέα.

7 Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων

Το "Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων" κατατάσσει τους τίτλους σπουδών που αποκτώνται στη χώρα σε οκτώ (8) επίπεδα. Το Πτυχίο ΕΠΑ.Σ Μαθητείας Δ.ΥΠ.Α που χορηγείται στους/στις απόφοιτους/ες των ΕΠΑ.Σ. μετά από πιστοποίηση αντιστοιχεί στο τρίτο (3^ο) από τα οκτώ (8) επίπεδα. Τα επίπεδα των τίτλων σπουδών που χορηγούν τα ελληνικά εκπαιδευτικά ιδρύματα και η αντιστοίχισή τους με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων φαίνονται στον πίνακα 1.

Πίνακας 1. Τύποι Προσόντων



Η Εράση υλοποιείται με συγχρηματοδότηση της Ε.Ε. Πρόγραμμα ERASMUS+ (Άρθρα 2018-2020 του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. για το Εθνικό Σχέδιο Συντονισμού του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, EQF-NCF).

<https://www.eoppep.gr/index.php/el/qualification-certificate/national-qualification-framework>

8 Πιστωτικές Μονάδες

Οι πιστωτικές μονάδες προσδιορίζονται με βάση το Ευρωπαϊκό Σύστημα Πιστωτικών Μονάδων για την Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση (ECVET) από το φορέα που έχει το νόμιμο δικαίωμα σχεδιασμού και έγκρισης των προγραμμάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης. Το ECVET είναι ένα από τα Ευρωπαϊκά εργαλεία που αναπτύχθηκαν για την αναγνώριση, συγκέντρωση και μεταφορά πιστωτικών μονάδων (credits) στο χώρο της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης. Με το σύστημα αυτό μπορούν να αξιολογηθούν και να πιστοποιηθούν οι γνώσεις, οι δεξιότητες και οι ικανότητες (μαθησιακά αποτελέσματα) που απέκτησε ένα άτομο, κατά τη διάρκεια της επαγγελματικής του εκπαίδευσης και κατάρτισης, τόσο εντός των συνόρων της χώρας του, όσο και σε άλλα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Οι πιστωτικές μονάδες για τις ειδικότητες των ΕΠΑ.Σ θα προσδιοριστούν από τους αρμόδιους φορείς όταν εκπονηθεί το εθνικό σύστημα πιστωτικών μονάδων για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση.

9 Επαγγελματικά Δικαιώματα

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα Επαγγελματικά Δικαιώματα, ανατρέξτε στην ιστοσελίδα του ΕΟΠΠΕΠ (Σχετικό Ν. 4254/2014 (Φ.Ε.Κ. 85/Α'/07-04-2014 άρθρο 1 Παράγρ. Η 1. 2. &Υ.Α. Α5/2005 (ΦΕΚ 749/Β'/19-05-1999), Υ.Α. Φ12/29247/Δ4 (ΦΕΚ 513/Β'/29-2-2016)).

10 Σχετική Νομοθεσία

Παρατίθεται παρακάτω το ισχύον θεσμικό πλαίσιο που αφορά την λειτουργία των ΕΠΑ.Σ. και τις συγκεκριμένες ρυθμίσεις που αφορούν την ειδικότητα. Ειδικότερα αναφέρονται:

1. Ο Ν.4763/2020 “Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Δια Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελματών (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις” (ΦΕΚ Α΄254/21.12.2020).

2. Η υπ' αριθμ. 102791/14.12.2021 ΚΥΑ των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, "Κατάρτιση Κανονισμού Λειτουργίας Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας του ΟΑΕΔ" (ΦΕΚ 5832 Β').
3. Οι διατάξεις του Ν. 4921/2022 (Α'75) Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις.
4. Οι διατάξεις του άρθρου 69 του ν.4611/2019 (ΦΕΚ 73 Α')
5. Οι διατάξεις του άρθρου 8 του ν.3699/2008
6. Οι διατάξεις του Ν. 2434/96 «Μέτρα πολιτικής για την απασχόληση και την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση και άλλες διατάξεις».
7. Οι διατάξεις του άρθρου 3 του ν.2336/95 «Ρύθμιση θεμάτων εποπτευόμενων Οργανισμών του Υπουργείου Εργασίας και άλλες διατάξεις».
8. Το Π.Δ. 11/2022 (Α'25) Οργανισμός του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ).
9. Η υπ' αριθμ. 49718/2021 (ΦΕΚ 3078/Β/2021) ΚΥΑ Υπουργών Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, σχετικά με μετατροπή των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας του ΟΑΕΔ του ν.3475/2006 σε ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας του ΟΑΕΔ του ν.4763/2020.
10. Η υπ' αριθμ. 57560/2021 (ΦΕΚ 3552/Β/2021) Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Κριτήρια επιλογής μαθητών, για εισαγωγή στις Επαγγελματικές Σχολές (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας του ΟΑΕΔ του ν.4763/2020Β».
11. Η υπ' αριθμ. ΦΒ7/108652/Κ3/2021 ΚΥΑ των Υπουργών Οικονομίας - Ανάπτυξης & Επενδύσεων – Παιδείας και Θρησκευμάτων – Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας» (ΦΕΚ 4146/ Β'/9-9-2021).

11 Πρόσθετες Πηγές Πληροφόρησης

-
- Πανελλήνια Ομοσπονδία Εργατοϋπαλλήλων Μετάλλου: <https://www.e-poem.gr/>
- Ινστιτούτο Βιομηχανικής και Επιχειρησιακής Επιμόρφωσης & Κατάρτισης: [ΙΒΕΠΕ - ΣΕΒ - HOME \(ivepe.gr\)](https://www.ivepe.gr/)
- Βιοτεχνικό Επιμελητήριο: <https://acsmi.gr/>

■

ΜΕΡΟΣ Β΄ -ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΑ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΤΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΟΜΗ

1 Σκοπός του προγράμματος μάθησης στην εκπαιδευτική δομή

Ο βασικός σκοπός του προγράμματος μάθησης της ειδικότητας στην εκπαιδευτική δομή, είναι να προετοιμάσει τους/τις εκπαιδευόμενους/ες για την επαγγελματική σταδιοδρομία στην ειδικότητα «Τεχνίτης Μεταλλικών Κατασκευών». Επιδιώκεται μέσω της θεωρητικής και εργαστηριακής εκπαίδευσης αλλά και της μαθητείας σε εργασιακό χώρο να αποκτήσουν τις αναγκαίες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες που είναι απαραίτητες για την άσκηση της ειδικότητας «Τεχνίτης Μεταλλικών Κατασκευών».

2 Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα του προγράμματος μάθησης (Γνώσεις, Ικανότητες, Δεξιότητες)

Τα προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα καλύπτουν το σύνολο του προγράμματος μάθησης της ειδικότητας, οργανώνονται σε ενότητες και στοχεύουν στη συστηματική οργάνωση των γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων που θα αποκτήσουν οι μαθητές/τριες κατά τη διάρκεια των μαθημάτων. Συγκεκριμένα για την ειδικότητα «Τεχνίτης Μεταλλικών Κατασκευών» διακρίνουμε τις παρακάτω ενότητες Προσδοκώμενων Μαθησιακών Αποτελεσμάτων:

(α) «Απαραίτητες γνώσεις για την ειδικότητα»

(β) «Γενικές δεξιότητες για την εκτέλεση εργασιών σε μεταλλικές κατασκευές»

(γ) «Δεξιότητες για την εκτέλεση εργασιών συγκόλλησης και κοπής»

(δ) «Δεξιότητες για τη διαμόρφωση ελασμάτων»

(ε) «Απαραίτητες ικανότητες για την επαγγελματική πορεία»

Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται τα επιμέρους προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα ανά ενότητα που προσδιορίζουν με σαφήνεια όσα οι εκπαιδευόμενοι/ες θα γνωρίζουν ή και θα είναι ικανοί/ες να πράττουν αφού ολοκληρώσουν το πρόγραμμα σπουδών (μάθησης) της συγκεκριμένης ειδικότητας.

Πίνακας 2. Ενότητες Προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων

ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	
ΕΝΟΤΗΤΑ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	ΕΠΙΜΕΡΟΥΣ ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ Με την ολοκλήρωση του προγράμματος μάθησης στην εκπαιδευτική δομή, ο/η απόφοιτος/η θα είναι ικανός/η να:
Α. «Απαραίτητες γνώσεις για την ειδικότητα»	<ul style="list-style-type: none">Κατονομάζει τα κυριότερα μηχανουργικά υλικά και γνωρίζει τις διάφορες ιδιότητές τους.Αναγνωρίζει τα τυποποιημένα στοιχεία μηχανών και εξηγεί τη λειτουργία τους.

	<ul style="list-style-type: none"> • Αναφέρει τις χρήσεις των διάφορων εργαλείων χειρός, μηχανημάτων και συσκευών για εργασίες κοπής και διαμόρφωσης μετάλλων εν ψυχρώ. • Αναφέρει τις χρήσεις των εργαλειομηχανών κοπής, διαμόρφωσης και διάτρησης μεταλλικών υλικών. • Απαριθμεί τις μηχανικές μεθόδους σύνδεσης μεταλλικών κομματιών. • Σχεδιάζει εξαρτήματα σε σκαρίφημα. • Απαριθμεί τα όργανα και τις τεχνικές μετρήσεων & ελέγχου. • Απαριθμεί τους κανονισμούς ασφαλείας και τη νομοθεσία για την προστασία των εργαζομένων και του χώρου εργασίας. • Επικοινωνεί στα αγγλικά, χρησιμοποιώντας έννοιες του επαγγέλματος και τεχνικούς όρους. • Γνωρίζει τις βασικές αρχές προστασίας του περιβάλλοντος.
<p>Β. «Γενικές δεξιότητες για την εκτέλεση εργασιών σε μεταλλικές κατασκευές»</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Επιλέγει τα κατάλληλα εργαλεία χρησιμοποιώντας τα σωστά και με ασφάλεια. • Συντηρεί σωστά μηχανήματα και συσκευές, λαμβάνοντας υπόψη τεχνικές προδιαγραφές, τεχνικά εγχειρίδια, κανονισμούς και προδιαγραφές ασφαλείας. • Εφαρμόζει τις οδηγίες για τον έλεγχο και ανακύκλωση των υλικών που χρησιμοποιεί, καθώς και την ελαχιστοποίηση της ενεργειακής κατανάλωσης στον χώρο εργασίας. • Ελέγχει την πορεία της εργασίας και προχωρά στις απαραίτητες προσαρμογές. • Ελέγχει το τελικό αποτέλεσμα με τα κατάλληλα όργανα. • Παρέχει Α΄ βοήθειες σε περίπτωση μικροτραυματισμών. • Διεξάγει απλούς υπολογισμούς για την εύρεση των μεγεθών σε απλές εφαρμογές (μετατροπή μονάδων κ.λπ.). • Ακολουθεί τα στάδια κατασκευής, συναρμολόγησης και ελέγχου μιας μεταλλικής κατασκευής. • Επιλέγει τα κατάλληλα υλικά και εφαρμόζει τις ενδεδειγμένες μεθόδους αντιδιαβρωτικής προστασίας των μεταλλικών επιφανειών. • Εφαρμόζει τις διάφορες μηχανικές μεθόδους σύνδεσης μεταλλικών κομματιών (συνδέσεις με διαμορφωμένα άκρα, με συμπίεση, ήλωση και κοχλίωση)
<p>Γ. «Δεξιότητες για την εκτέλεση εργασιών συγκόλλησης και κοπής»</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Χειρίζεται τις συσκευές και μηχανές συγκόλλησης. • Επιλέγει και χρησιμοποιεί σωστά τα συγκολλητικά υλικά. • Εφαρμόζει τις μεθόδους συγκόλλησης μεταξύ ομοιογενών και μη ομοιογενών μεταλλικών υλικών.

	<ul style="list-style-type: none"> • Πραγματοποιεί οπτικό έλεγχο για επιφανειακούς πόρους, ρήγματα, σκαψίματα, και επιδιορθώνει τα σφάλματα. • Πραγματοποιεί μη καταστροφικούς ελέγχους με μαγνητική ροή, διεισδυτικά υγρά, ακτινογράφιση (ραδιογραφικός έλεγχος με ακτίνες Χ ή γ), υπερήχους και αέριο υπό πίεση, ελέγχει την αντοχή με δοκιμές σε εφελκυσμό, κάμψη, λυγισμό, κρούση, και σκληρότητα επιφανείας. • Αξιολογεί τις ανάγκες και την έκταση της προς αναγόμωση επιφανείας, το απαιτούμενο πάχος επίστρωσης και την επιθυμητή ακρίβεια κατεργασίας. • Επιλέγει κατά περίπτωση την κατάλληλη μέθοδο και το κατάλληλο υλικό αναγόμωσης και πραγματοποιεί αναγομώσεις με: ψεκασμό μεταλλικής σκόνης με συσκευή οξυγόνου - ασετυλίνης, με παροχή πεπιεσμένου αέρα και χειροκίνητη ή αυτόματη συσκευή παροχής, τήξης και ψεκασμού της λιωμένης σκόνης, συσκευή ηλεκτροσυγκόλλησης και επενδεδυμένο ηλεκτρόδιο ή σύρμα, ψεκασμό με πλάσμα. • Διαμορφώνει τις προς συγκόλληση ακμές των μετάλλων σύμφωνα με τις προδιαγραφές της συγκόλλησης. • Χρησιμοποιεί συσκευές, μηχανές και υλικά κοπής μετάλλων με: φλόγα οξυγόνου - ασετυλίνης ή οξυγόνου - προπανίου, ηλεκτρικό τόξο ή τόξο πλάσματος, ηλεκτρικό τόξο άνθρακα υπό πίεση αέρα. • Επιλέγει την κατάλληλη μέθοδο κοπής. • Χειρίζεται τις εργαλειομηχανές κοπής (πριόνια, ψαλίδια), διαμόρφωσης (κύλινδροι, στράντζες, πρέσες) και διάτρησης (δράπανα) μεταλλικών υλικών. • Καθαρίζει και λειαιώνει τα σημεία κοπής ή ένωσης των μετάλλων.
<p>Δ. «Δεξιότητες για τη διαμόρφωση ελασμάτων»</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Πραγματοποιεί εργασίες κοπής και διαμόρφωσης ελασμάτων με χρήση συσκευών φλογοκοπής και μηχανημάτων. • Σχεδιάζει και αποτυπώνει σε ελάσματα αναπτύγματα κυλινδρικών και πρισματικών μορφών. • Προσδιορίζει το υλικό, υπολογίζει εμβαδά και διατομές ελασμάτων, μήκη, διαστάσεις και μορφές διατομών μορφοσιδήρων για τις διάφορες κατασκευές που πραγματοποιεί. • Επιλέγει τα απαιτούμενα ελάσματα και μορφοσιδήρους από σχετικούς πίνακες τυποποίησης.

Ε. «Απαραίτητες ικανότητες για την επαγγελματική πορεία»

- Επιλέγει τις βέλτιστες τεχνοοικονομικά λύσεις.
- Τηρεί πιστά τα μέτρα ατομικής προστασίας και υγιεινής που επιβάλλει η νομοθεσία.
- Εργάζεται σε διαφορετικά περιβάλλοντα σε εξαρτημένη ή ανεξάρτητη μορφή εργασίας.
- Ενεργεί τόσο υπό οδηγίες όσο και αυτόνομα στα πλαίσια των ευθυνών που του αναλογούν.
- Ενημερώνεται για τις εξελίξεις του επαγγέλματος αναθεωρώντας τις αρχικές του γνώσεις.
- Αναπτύσσει αρμονικές συνεργασίες μέσω υγιούς επικοινωνίας με πελάτες και συναδέλφους.
- Οργανώνει το χώρο εργασίας του.
- Διαχειρίζεται την ηλεκτρονική του αλληλογραφία και χρησιμοποιεί σουίτα γραφείου για απλές εφαρμογές.
- Εντοπίζει πληροφορίες σχετικές με το αντικείμενο της εργασίας του στο διαδίκτυο.
- Υπολογίζει και κοστολογεί εργασίες και υλικά.

Σχετικά με τη διδακτέα ύλη των μαθημάτων Γενικής Παιδείας ισχύουν τα οριζόμενα για τη διδακτέα ύλη των μαθημάτων Γενικής Παιδείας στην Α΄ τάξη ΕΠΑΛ.

ΜΕΡΟΣ Γ΄- ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΟΜΗ

Γ1 – ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΔΟΜΗ

1 Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Παρατίθεται το ωρολόγιο πρόγραμμα της ειδικότητας «Τεχνίτης Μεταλλικών Κατασκευών» με παρουσίαση των εβδομαδιαίων ωρών θεωρίας (Θ), εργαστηρίων (Ε) καθώς και του συνόλου (Σ) αυτών ανά μαθησιακή ενότητα (μάθημα) και ανά τάξη.

ΤΑΞΗ		Α΄			Β΄		
Α/Α	ΜΑΘΗΣΙΑΚΕΣ ΕΝΟΤΗΤΕΣ (ΜΑΘΗΜΑΤΑ)	Θ	Ε	Σ	Θ	Ε	Σ
1.	ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΑ	2		2			
2.	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ		2	2			
3.	ΜΗΧΑΝΙΚΗ-ΑΝΤΟΧΗ ΥΛΙΚΩΝ	2		2			
4.	ΘΕΡΜΟΔΥΝΑΜΙΚΗ	2		2			
5.	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΙΣ ΜΗΧΑΝΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΤΕΡΓΑΣΙΕΣ	1	3	4			
6.	ΣΥΓΚΟΛΛΗΣΕΙΣ	1	3	4			
7.	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ				2		2
8.	ΚΑΤΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΟΠΗΣ				1	3	4
9.	ΚΑΤΕΡΓΑΣΙΕΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗΣ				1	3	4
10.	ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ				1	3	4
11.	ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ				1		1
12.	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ				1		1
13.	ΝΕΑ ΕΛΛΗΝΙΚΑ	2		2	2		2
14.	ΙΣΤΟΡΙΑ	1		1			
15.	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ (ΑΛΓΕΒΡΑ)	2		2	1		1
16.	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΑ (ΓΕΩΜΕΤΡΙΑ)	1		1	1		1

17.	ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ (ΦΥΣΙΚΗ)	1		1	1		1
18.	ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ (ΧΗΜΕΙΑ)				1		1
19.	ΦΥΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ (ΒΙΟΛΟΓΙΑ)				1		1
20.	ΑΓΓΛΙΚΑ	1		1	1		1
ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΩΝ ΩΡΩΝ		16	8	24	15	9	24

Σχετικά με τη διδακτέα ύλη των μαθημάτων Γενικής Παιδείας ισχύουν τα οριζόμενα για τη διδακτέα ύλη των μαθημάτων Γενικής Παιδείας στην Α΄ τάξη ΕΠΑΛ.

2 Αναλυτικό περιεχόμενο προγράμματος μάθησης στην εκπαιδευτική δομή (θεωρητικής και εργαστηριακής)

2.1 ΤΑΞΗ Α΄

2.1.1. ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΑ

Περίληψη του μαθήματος

Το μάθημα Ηλεκτροτεχνία διδάσκεται για 2 ώρες την εβδομάδα στην Α΄τάξη. Σκοπός του μαθήματος είναι να εισάγει τους σπουδαστές στη βασική θεωρία των ηλεκτρικών κυκλωμάτων. Μετά το τέλος του μαθήματος οι σπουδαστές θα είναι σε θέση να αναγνωρίζουν τις βασικές έννοιες που διδάχθηκαν και να διεκπεραιώνουν βασικούς υπολογισμούς στα ειδικά μαθήματα του τομέα. Για τον σκοπό αυτό θα υπάρχουν σε κάθε υποενότητα τα αντίστοιχα παραδείγματα και ασκήσεις.

Περιεχόμενα του μαθήματος

- Βασικές έννοιες: κλάδος, κόμβος, βρόχος, ηλεκτρικό ρεύμα, ηλεκτρική τάση, μονάδες μέτρησης
- Αγωγοί, μονωτές, ημιαγωγοί
- Στοιχεία του ηλεκτρικού κυκλώματος: ηλεκτρική αντίσταση, πηνίο, πυκνωτής
- Νόμος του Ohm
- Νόμοι του Kirchhoff
- Συνδεσμολογία αντιστάσεων, πυκνωτών και πηνίων

- Διαιρέτης τάσης, ποτενσιόμετρο
- Διαιρέτης ρεύματος, μεταβλητές αντιστάσεις
- Μέτρηση αντιστάσεων με χρήση βολτομέτρου και αμπερομέτρου
- Ηλεκτρικές γέφυρες, πτώση τάσης στους αγωγούς
- Ηλεκτρική ενέργεια και ισχύς
- Εναλλασσόμενο ρεύμα
- Ωμική αντίσταση, πηνίο και πυκνωτής στο εναλλασσόμενο ρεύμα
- Μέση και άεργος ισχύς σε ωμικά, επαγωγικά και χωρητικά κυκλώματα
- Συντελεστής ισχύος
- Μαγνητισμός, ηλεκτρομαγνητισμός
- Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα είναι ικανοί/ες να:

 - α. αναγνωρίζουν και κατανοούν τους βασικούς νόμους του ηλεκτρισμού και να τους εφαρμόζουν
 - β. επιλύουν απλά κυκλώματα συνεχούς και εναλλασσόμενου ρεύματος
 - γ. ερμηνεύουν στα ειδικά μαθήματα του τομέα, την αρχή λειτουργίας των βασικών εφαρμογών της ηλεκτροτεχνίας
- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ: 2 Ε: Σ: 2

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης

Κύρια

Προυσαλίδης Ι. (2014), *Βασικές αρχές ηλεκτροτεχνίας*, Εκδόσεις Ι. Σιδέρης, ISBN: 9789600806533

Συμπληρωματικές

1. Φραγκόπουλος Σ. (2009), *Βασική Ηλεκτροτεχνία Ι – Ηλεκτρικά Κυκλώματα (6η έκδοση)*, Εκδόσεις Νέων Τεχνολογιών, ISBN: 978-960-6759-43-7
2. Φραγκόπουλος Σ., Βαλαμόντες Ε. (2005), *Βασική Ηλεκτροτεχνία ΙΙ – Ηλεκτρομαγνητισμός (5η έκδοση)*, Εκδόσεις Νέων Τεχνολογιών, ISBN: 978-960-8105-82-9

2.1.2. ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ

Περίληψη του μαθήματος

Το μάθημα Μηχανολογικό Σχέδιο διδάσκεται για 2 ώρες την εβδομάδα στην Α΄τάξη. Σκοπός του μαθήματος είναι να εισάγει τους σπουδαστές στους βασικούς κανόνες του μηχανολογικού σχεδίου. Επίσης, θα γίνει εισαγωγή στο σχεδιασμό με τη χρήση Η/Υ και σε απλές εφαρμογές λογισμικού σχεδίασης. Μετά το τέλος του μαθήματος, οι σπουδαστές θα είναι σε θέση να μελετούν απλά μηχανολογικά σχέδια, καθώς επίσης και να σχεδιάζουν εξαρτήματα και απλές κατασκευές.

Περιεχόμενα του μαθήματος

- Γενικοί κανονισμοί μηχανολογικού σχεδίου: φύλλα σχεδίασης, κλίμακες, υπόμνημα, γραμμές
- Απεικονίσεις μηχανολογικού σχεδίου: όψεις, τομές
- Διαστάσεις σε μηχανολογικά σχέδια: κανονισμοί και καταχώρηση διαστάσεων
- Σχεδίαση στοιχείων μηχανών:
 - ✓ σφήνες
 - ✓ άξονες, άτρακτοι
 - ✓ σπειρώματα, κοχλίες, περικόχλια
 - ✓ έδρανα ολίσθησης και κύλισης
 - ✓ οδοντωτοί τροχοί
- Συμβολισμοί τυποποιημένων στοιχείων μηχανών
- Συμβολισμοί συγκολλήσεων
- Εισαγωγή στο CAD

- Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα είναι ικανοί/ες να:

- α. διαβάζουν σχέδια μηχανολογικών εξαρτημάτων και διατάξεων
- β. σχεδιάζουν απλά εξαρτήματα και διατάξεις σε σκαρίφημα

Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα:

Θ: Ε: 2 Σ: 2

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης

Κύριες

Αντωνιάδης Α. (2022), *Μηχανολογικό σχέδιο (4^η έκδοση)*, Εκδόσεις Τζιόλα, Θεσσαλονίκη, ISBN: 978-960-418-979-3

Συμπληρωματικές

1. Βούλγαρης Μ. (2009), *Μηχανολογικό σχέδιο (2^η έκδοση)*, Σύγχρονη Εκδοτική, Αθήνα, ISBN: 978-960-8165-74-8
2. Τζουβαδάκης, Ι. (2008), *Ασκήσεις τεχνικού σχεδίου*, Εκδόσεις Συμμετρία, Αθήνα, ISBN: 978-960-266-220-5

2.1.3. ΜΗΧΑΝΙΚΗ-ΑΝΤΟΧΗ ΥΛΙΚΩΝ

Περίληψη του μαθήματος

Το μάθημα Μηχανική-Αντοχή Υλικών διδάσκεται για 2 ώρες την εβδομάδα στην Α΄τάξη. Σκοπός του μαθήματος είναι να εισάγει τους σπουδαστές στις βασικές αρχές και έννοιες της μηχανικής στερεού και της αντοχής υλικών σε καταπονήσεις. Σε κάθε ενότητα θα υπάρχουν οι αντίστοιχες ασκήσεις και παραδείγματα για την καλύτερη κατανόηση του περιεχομένου του μαθήματος. Επίσης θα υπάρξει άμεση σύνδεση με εφαρμογές της ειδικότητας.

Περιεχόμενα του μαθήματος

- Βασικές έννοιες μηχανικής και αξιώματα, μονάδες μέτρησης
- Δύναμη-έργο-ενέργεια
- Κέντρο βάρους και ισορροπία στερεού σώματος
- Κινηματική στερεού σώματος

- Ροπή δύναμης
- Τριβή: τριβή ολίσθησης, τριβή κίνησης, δύναμη τριβής, ροπή τριβής
- Εισαγωγή στην αντοχή υλικών: φορτία, τάση, Νόμος Hooke, επιμήκυνση-επιβράχυνση
- Εφελκυσμός και θλίψη
- Ροπή αδράνειας επιφάνειας
- Επίλυση δοκών, διαγράμματα M,N,Q
- Διάτμηση
- Κάμψη
- Στρέψη
- Σύνθετες καταπονήσεις
- Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα είναι ικανοί/ες να:

α. επεξηγούν τη φυσική και τεχνική σημασία μεγεθών και φαινομένων της μηχανικής στερεού σώματος

β. περιγράφουν την αρχή λειτουργίας κοινών μηχανών και συσκευών όπως είναι οι μηχανισμοί μετάδοσης κίνησης, τα υδραυλικά συστήματα, τα βαρούλκα, οι αντλίες και όργανα μέτρησης φυσικών μεγεθών

γ. επιλύουν προβλήματα δοκών και κατασκευάζουν διαγράμματα M,N,Q

Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ: 2 Ε: Σ: 2

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης

Κύριες

1. Μασσικούδη-Ηλιοπούλου Μ. (2016), *Τεχνική Μηχανική*, Εκδόσεις Ζυγός, ISBN-13: 9789608065253
2. Κερμανίδης Θ., *Αντοχή υλικών-Τόμος 1*, Εκδόσεις Κλειδάριθμος, ISBN: 978-960-645-013-6

2.1.4. ΘΕΡΜΟΔΥΝΑΜΙΚΗ

Περίληψη του μαθήματος

Το μάθημα Θερμοδυναμική διδάσκεται για 2 ώρες την εβδομάδα στην Α΄τάξη. Σκοπός του μαθήματος είναι οι σπουδαστές να έρθουν σε επαφή με τις βασικές έννοιες της θερμοδυναμικής και της μετάδοσης θερμότητας. Οι γνώσεις αυτές κρίνονται αναγκαίες για την κατανόηση των πιο εξειδικευμένων μαθημάτων της ειδικότητας. Επίσης θα γνωρίσουν τον τρόπο λειτουργίας και τα χαρακτηριστικά των θερμικών μηχανών.

Περιεχόμενα του μαθήματος

- Βασικές έννοιες της θερμοδυναμικής
- Έργο και θερμότητα
- Ο πρώτος νόμος της θερμοδυναμικής
- Ιδιότητες καθαρής ουσίας
- Ιδανικά αέρια: καταστατική εξίσωση και διεργασίες
- Ο δεύτερος νόμος της θερμοδυναμικής
- Εντροπία
- Κύκλοι ισχύος ατμού
- Κύκλοι ισχύος μηχανών εσωτερικής καύσης
- Αεριοστρόβιλοι
- Αεροσυμπιεστές
- Καύσιμα και καύση
- Μετάδοση θερμότητας
- Εναλλάκτες θερμότητας
- Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα είναι ικανοί/ες να:

α. διατυπώνουν τους νόμους της θερμοδυναμικής και να αναγνωρίζουν τα πεδία εφαρμογής τους

β. κατανοούν τη φυσική έννοια των σχετικών διεργασιών

γ. περιγράφουν την αρχή λειτουργίας των θερμικών μηχανών

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ: 2 Ε: Σ: 2

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης

Κύριες

1. Ignatowitz E., Fastert G., Jungblut V., Maier U. (2008), *Βασικές αρχές μηχανικής στερεών, υγρών και αερίων και μετάδοσης θερμότητας και θερμοδυναμικής*, Ευρωπαϊκές Τεχνολογικές Εκδόσεις, ISBN-13: 9789603314103
2. Παγωνάρης Κ.Ζ. (2020), *Εφαρμοσμένη Θερμοδυναμική*, Ίδρυμα Ευγενίδου, ISBN: 987-960-337-165-6

2.1.5. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΙΣ ΜΗΧΑΝΟΥΡΓΙΚΕΣ ΚΑΤΕΡΓΑΣΙΕΣ

Περίληψη του μαθήματος

Το μάθημα Εισαγωγή στις Μηχανουργικές Κατεργασίες διδάσκεται για 4 ώρες την εβδομάδα στην Α΄τάξη. Αποτελεί το βασικό εισαγωγικό μάθημα στις κατεργασίες και τεχνικές διαμόρφωσης και μορφοποίησης μετάλλων και κραμάτων. Σκοπός του μαθήματος είναι οι σπουδαστές να έρθουν σε επαφή με τα μετρητικά όργανα, εργαλεία και συσκευές που υπάρχουν σε ένα μηχανουργείο. Μέσα από τις ασκήσεις και τις εφαρμογές που θα εκπονήσουν κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, θα είναι σε θέση να χρησιμοποιούν τα παραπάνω μέσα τόσο σε απλές εφαρμογές, όσο και εξειδικευμένες που σχετίζονται με μεταλλικές κατασκευές.

Περιεχόμενα του μαθήματος

- Μηχανουργικά υλικά
- Μετρήσεις - Όργανα μέτρησης
- Εργαλεία χειρός: οδηγίες χρήσης και εφαρμογές
- Εργαλεία κοπής: οδηγίες χρήσης και εφαρμογές
- Εργαλεία διαμόρφωσης οπών: οδηγίες χρήσης και εφαρμογές

- Κατεργασία διαμόρφωσης μηχανουργικού υλικού με αφαίρεση
- Κατεργασίες διαμόρφωσης με εξέλαση
- Κατεργασίες διαμόρφωσης εν ψυχρώ
- Συνδέσεις
- Χύτευση
- Εργαλειομηχανές
- Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα είναι ικανοί/ες να:

 - α. αναγνωρίζουν και χρησιμοποιούν τα όργανα μέτρησης και τα εργαλεία του μηχανουργείου
 - β. γνωρίζουν τις φάσεις των διάφορων κατεργασιών μετάλλων
 - γ. διαμορφώνουν μέταλλα
- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ: 1 Ε: 3 Σ: 4

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης

Κύριες

 1. Αντωνιάδης Α. (2018), *Μηχανουργική Τεχνολογία*, Εκδόσεις Τζιόλα, ISBN: 978-960-418-535-1
 2. Hahn E., Manfred K. (1999), *Τεχνολογία μηχανολογικών κατασκευών*, Ευρωπαϊκές Τεχνολογικές Εκδόσεις, Αθήνα, ISBN: 960-331-234-7

2.1.6. ΣΥΓΚΟΛΛΗΣΕΙΣ

Περίληψη του μαθήματος

Το μάθημα Συγκολλήσεις διδάσκεται για 4 ώρες την εβδομάδα στην Α΄τάξη. Σκοπός του μαθήματος είναι να αποκτήσουν οι σπουδαστές τις απαραίτητες θεωρητικές και πρακτικές γνώσεις σχετικά με τις συγκολλήσεις των μετάλλων και να εξοικειωθούν με τα διάφορα είδη συγκολλήσεων.

Περιεχόμενα του μαθήματος

- Βασικές έννοιες: είδη και υλικά συγκολλήσεων
- Προετοιμασία των άκρων προς συγκόλληση
- Μαλακές ετερογενείς συγκολλήσεις
- Οξυγονοκόλληση
- Ηλεκτροσυγκόλληση τόξου
- Ηλεκτροσυγκόλληση αντίστασης
- Αυτόματες μηχανές ηλεκτροσυγκόλλησης
- Μέθοδος T.I.G.
- Μέθοδοι M.I.G. και M.A.G.
- Αναγόμευση επιφανειών συγκόλλησης
- Ποιότητα συγκόλλησης
- Σφάλματα και μέθοδοι μη καταστροφικού ελέγχου
- Διάβρωση συγκολλήσεων

- Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα
Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα είναι ικανοί/ες να:
 - α. γνωρίζουν τα είδη και υλικά των συγκολλήσεων
 - β. πραγματοποιούν με ασφάλεια συγκολλήσεις όλων των ειδών: ασημοκόλληση, μπρουντζοκόλληση, οξυγονοκόλληση, ηλεκτροσυγκόλληση
 - γ. εφαρμόζουν μη καταστροφικούς ελέγχους σε συγκολλήσεις

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ: 1 Ε: 3 Σ: 4

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης
Κύρια

Ασημακόπουλος Α., Διακουμάκος Κ., Συγκολλήσεις, Οργανισμός Εκδόσεως Διδακτικών Βιβλίων, Αθήνα

Συμπληρωματική

Παντελής Δ., Χαϊδεμενόπουλος, Γ., Παπάζογλου Β. (2017), Επιστήμη και τεχνολογία των συγκολλήσεων, Εκδόσεις Τζιόλα, ISBN: 978-960-418-658-7

2.2. ΤΑΞΗ Β΄

2.2.1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Περίληψη του μαθήματος

Το μάθημα Στοιχεία Βιομηχανικών Εγκαταστάσεων διδάσκεται για 2 ώρες την εβδομάδα στην Β΄τάξη. Σκοπός του μαθήματος είναι να γνωρίσουν οι σπουδαστές τη δομή, τη λειτουργία και τον τρόπο οργάνωσης μιας βιομηχανικής παραγωγικής μονάδας και των παραγωγικών διαδικασιών αυτής. Επίσης θα εισαχθούν στην έννοια της προστασίας του περιβάλλοντος στη βιομηχανία.

Περιεχόμενα του μαθήματος

- Παραγωγική μονάδα: μέρη και λειτουργίες
 - Παραγωγικές διαδικασίες
 - Στοιχεία παραγωγικής διαδικασίας
 - Συντήρηση βιομηχανικών εγκαταστάσεων
 - Βιομηχανία και ενέργεια: πηγές ενέργειας, εξοικονόμηση
 - Διαχείριση βιομηχανικών αποβλήτων
- Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα
Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα είναι ικανοί/ες να:
 - α. αναλύουν τον τρόπο λειτουργίας μιας παραγωγικής μονάδας
 - β. απαριθμούν τα στοιχεία που συμβάλλουν στην παραγωγική διαδικασία
 - γ. γνωρίζουν τις περιβαλλοντικές συνέπειες από τη μη ορθολογική χρήση ενέργειας ή υλικών και τη μη ορθή διαχείριση αποβλήτων

Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης
Κύριες
Καρβούνης Σ. (2013), *Ανάλυση Συστημάτων Τεχνολογίας και Βιομηχανικοί Κλάδοι Επεξεργασίας*, Εκδόσεις Σταμούλη, ISBN: 978960351909

2.2.2. ΚΑΤΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΟΠΗΣ

Περίληψη του μαθήματος

Το μάθημα Κατεργασίες Κοπής διδάσκεται για 4 ώρες την εβδομάδα στην Β΄τάξη. Σκοπός του μαθήματος είναι να γνωρίσουν οι σπουδαστές τις μεθόδους και τα εργαλεία που χρησιμοποιούνται για τις κατεργασίες αφαίρεσης υλικού και τις εργαλειομηχανές που χρησιμοποιούνται για την κοπή μετάλλων. Έμφαση θα δοθεί σε πρακτικές εφαρμογές προκειμένου να εξοικειωθούν με τις κατεργασίες κοπής.

Περιεχόμενα του μαθήματος

- Κατάταξη κατεργασιών κοπής
- Κινηματική κατεργασιών κοπής
- Μηχανισμός κοπής
- Κατάταξη εργαλειομηχανών κοπής
- Εγκατάσταση και συντήρηση εργαλειομηχανών κοπής
- Τόρνευση
- Διάτρηση
- Φραιζάρισμα
- Πλάνισμα
- Μορφοποίηση οδοντώσεων και σπειρωμάτων και αυλάκωση
- Ηλεκτροδιάβρωση
- Εργαλειομηχανές αριθμητικού ελέγχου (C.N.C.)
- Οξυγονοκοπή μετάλλων
- Κοπή μετάλλων με τόξο πλάσματος

➤ Κοπή μετάλλων με υδροκοπή

- Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα είναι ικανοί/ες να:

α. γνωρίζουν τις κατεργασίες και εργαλεία κοπής

β. χρησιμοποιούν τα εργαλεία κοπής σωστά και με ασφάλεια

Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα:

Θ: 1 Ε: 3 Σ: 4

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης

Κύρια

Αντωνιάδης Α.Θ. (2011), *Μηχανουργική τεχνολογία: κατεργασίες κοπής*, Εκδόσεις Τζιόλα, ISBN:978-960-418-298-5

2.2.3. ΚΑΤΕΡΓΑΣΙΕΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗΣ

Περίληψη του μαθήματος

Το μάθημα Κατεργασίες Διαμόρφωσης διδάσκεται για 4 ώρες την εβδομάδα στην Β' τάξη. Σκοπός είναι να εντρυφήσουν οι σπουδαστές σε θέματα τεχνολογίας μεταλλικών και μη υλικών και κατεργασιών διαμόρφωσής τους. Επιπλέον θα αποκτήσουν πρακτικές δεξιότητες για τη χρήση των διαφόρων υλικών και εργαλείων.

Περιεχόμενα του μαθήματος

- Μέταλλα-Κράματα
- Μηχανική συμπεριφορά υλικών
- Διάγραμμα φάσεων σιδήρου-άνθρακα
- Θερμικές κατεργασίες χαλύβων
- Σιδηρούχα κράματα

- Μη σιδηρούχα κράματα
- Μη μεταλλικά υλικά: πολυμερή, κεραμικά-γυαλιά, σύνθετα υλικά
- Χύτευση
- Κονιομεταλλουργία
- Πλαστική παραμόρφωση
- Παραμόρφωση εν θερμώ και εν ψυχρώ
- Διαμορφώσεις συμπαγούς υλικού:
 - ✓ Σφυρηλασία
 - ✓ Έλαση
 - ✓ Εξώθηση
- Διαμορφώσεις ελασμάτων
 - ✓ Απότμηση
 - ✓ Βαθεία κοίλανση
 - ✓ Κάμψη
 - ✓ Περιώθηση
- Ειδικές εφαρμογές:
 - ✓ Διαμόρφωση σπειρώματος
 - ✓ Αποτύπωση
 - ✓ Ολκή
 - ✓ Διαμόρφωση σωλήνων
 - ✓ Ψαλιδισμός
 - ✓ Διαμορφώσεις πλαστικών
- Επιφανειακές κατεργασίες για προστασία από τη φθορά
- Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα είναι ικανοί/ες να:

α. γνωρίζουν τη συμπεριφορά και τις κατεργασίες διαμόρφωσης υλικών

β. γνωρίζουν και χρησιμοποιούν σωστά και με ασφάλεια τα εργαλεία διαμόρφωσης υλικών

γ. επιλέγουν και πραγματοποιούν κατεργασίες διαμόρφωσης υλικών

Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα:

Θ: 1 Ε: 3 Σ: 4

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης

Κύρια

Αντωνιάδης Α.Θ. (2012), *Μηχανουργική τεχνολογία: κατεργασίες διαμόρφωσης*, Εκδόσεις Τζιόλα, ISBN-13: 9789604182978

2.2.4. ΜΕΤΑΛΛΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ

Περίληψη του μαθήματος

Το μάθημα Μεταλλικές Κατασκευές διδάσκεται για 4 ώρες την εβδομάδα στην Β΄τάξη. Σκοπός του μαθήματος είναι να γνωρίσουν οι σπουδαστές τα υλικά, εργαλεία και μεθόδους που χρησιμοποιούνται για τη δημιουργία μεταλλικών κατασκευών.

Περιεχόμενα του μαθήματος

- Ελάσματα: χαρακτηριστικά και τυποποίηση των ελασμάτων
- Κοπή ελασμάτων
- Κάμψη και διαμόρφωση ελασμάτων
- Σύνδεση ελασμάτων
- Σιδηροκατασκευές
- Χάραξη ελασμάτων
- Κυλινδρικοί αγωγοί
- Αεραγωγοί - Καπνοσυλλέκτες

➤ Δεξαμενές και δοχεία υπό πίεση

- Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα είναι ικανοί/ες να:

α. γνωρίζουν τα υλικά και τις τεχνικές παραγωγής των μεταλλικών κατασκευών

β. χειρίζονται τα αντίστοιχα εργαλεία και μηχανήματα σωστά και με ασφάλεια

γ. εκτελούν εργασίες για την κατασκευή και συναρμολόγηση μεταλλικών κατασκευών

Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα:

Θ: 1 Ε: 3 Σ: 4

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης

Κύρια

Γιαννόπουλος Α. (2017), *Μεταλλικές Κατασκευές*, Εκδόσεις Gotsis, ISBN: 9789609427654

2.2.5. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Περίληψη του μαθήματος

Το μάθημα Προστασία Περιβάλλοντος διδάσκεται για 1 ώρα την εβδομάδα στην Β΄τάξη. Σκοπός του μαθήματος είναι να γνωρίσουν οι σπουδαστές τις εξελίξεις σχετικά με το περιβάλλον, σε παγκόσμιο, ευρωπαϊκό και εθνικό επίπεδο, καθώς και πως μπορούν να μεριμνούν για την προστασία του περιβάλλοντος εφαρμόζοντας σχετικά κανονιστικά πλαίσια και οδηγίες.

Περιεχόμενα του μαθήματος

- Εισαγωγή και βασικές έννοιες: κλιματική αλλαγή, ενέργεια/εξοικονόμηση, ευρωπαϊκό πλαίσιο, κυκλική οικονομία, αειφορία
- Περιβαλλοντικές επιπτώσεις από τις εργασίες μεταλλικές κατασκευές: στερεά απόβλητα (μέταλλα, πλαστικά), υγρά απόβλητα και διαρροές
- Μέτρα προστασίας του περιβάλλοντος: ασφαλής διάθεση στερεών και υγρών αποβλήτων, ανακύκλωση παλαιών εξαρτημάτων
- Ηχορύπανση και τρόποι αντιμετώπισης

- Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα:

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα:

α. γνωρίζουν για τα σημερινά περιβαλλοντικά προβλήματα

β. γνωρίζουν τρόπους προστασίας του περιβάλλοντος και μείωσης του περιβαλλοντικού αποτυπώματος των εργασιών τους

γ. έχουν επίγνωση των σχετικών κανονιστικών πλαισίων και οδηγιών

- Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα

Θ: 1 Ε: Σ: 1

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης

Κύρια

Θεοδωράτος Χ.Π, Καρακασίδης Γ.Ν. (2010), *Υγιεινή - Ασφάλεια Εργασίας Και Προστασία Περιβάλλοντος*, Εκδόσεις Ίων, ISBN13: 9789604115440

Συμπληρωματική

Αυλωνίτης Α.Σ., Αυλωνίτης Α.Δ. (2013), *Προστασία Περιβάλλοντος*, Εκδόσεις Ίων, ISBN13: 9789605081140

2.2.6. ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ

Περίληψη του μαθήματος

Το μάθημα Περιβάλλον της Εργασίας και Επιχειρηματικότητα διδάσκεται για 1 ώρα την εβδομάδα στην Β΄ τάξη. Σκοπός του μαθήματος είναι να εισάγει τους σπουδαστές στις βασικές αρχές που πρέπει να διέπουν τη λειτουργία μιας επιχείρησης. Μετά το τέλος του μαθήματος θα είναι σε θέση να κατανοούν όρους που σχετίζονται με τα οικονομικά μιας επιχείρησης και τη διοίκηση της γενικότερα. Ακόμα, θα αναδειχθεί η σημασία του business plan στην αρχή οποιασδήποτε επιχειρηματικής προσπάθειας. Τέλος, θα γίνει ειδικότερη αναφορά στο πως οργανώνεται μια επιχείρηση που ανήκει στον συγκεκριμένο κλάδο.

Περιεχόμενα μαθήματος:

- Ο κλάδος των Τεχνιτών Μεταλλικών Κατασκευών
- Διαχείριση της επιχείρησης - Βασικές αρχές
- Τα οικονομικά της επιχείρησης και πηγές χρηματοδότησης
- Business plan
- Επιτυχημένα case studies

- Οργάνωση της επιχείρησης
- Οργάνωση και αποθήκευση αναλωσίμων προϊόντων
- Διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού
- Αρχές marketing
- Ο επαγγελματικός χώρος: κριτήρια επιλογής θέσης και μεγέθους εγκατάστασης, κατασκευαστικές ιδιαιτερότητες των εγκαταστάσεων συνεργείων
- Τεχνικός εξοπλισμός
- Κίνδυνοι για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και μέτρα πρόληψης

Προσδοκώμενα μαθησιακά αποτελέσματα

Όταν ολοκληρώσουν τη μαθησιακή ενότητα οι μαθητές/τριες θα:

- α. γνωρίζουν τον τρόπο οργάνωσης ενός μηχανουργείου
- β. κατανοούν τον τρόπο λειτουργίας μιας επιχείρησης
- γ. αναγνωρίζουν τη σημασία του επιχειρηματικού σχεδίου
- δ. γνωρίζουν τεχνικές marketing και προωθούν τα προϊόντα/υπηρεσίες τους

Αριθμός ωρών διδασκαλίας της μαθησιακής ενότητας ανά εβδομάδα:

Θ: 1 Ε: Σ: 1

- Προτεινόμενες πηγές μελέτης

Κύριες

1. Neck M.H., Neck P.C., Murray L.E. (2020), *Επιχειρηματικότητα: Νοοτροπία και πρακτικές*, Εκδόσεις Κριτική, ISBN13: 9789605863418
2. Freel M., Deakins D. (2017), *Επιχειρηματικότητα και μικρές επιχειρήσεις*, Εκδόσεις Rosili, ISBN: 9786185131272

Συμπληρωματικές

1. Σαρρή Κ., Λασπίτα Σ. (2022), *Επιχειρηματικότητα και Επιχειρηματικό Σχέδιο*, Εκδόσεις Τζιόλα, ISBN: 978-960-418-917-5
2. Finch B. (2007), *Πώς να καταρτίσετε ένα business plan*, Εκδόσεις Ελευθερουδάκης, ISBN: 9789602001141

Γ2 – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΘΕΩΡΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

3 Αναγκαίος και Επιθυμητός Εξοπλισμός, Μέσα Διδασκαλίας και Μέθοδοι Διδασκαλίας

3.1 Θεωρητική Εκπαίδευση

- Αναγκαίος Εξοπλισμός και Μέσα Διδασκαλίας
 1. Διαφάνειες
 2. Πίνακας
 3. Υπολογιστής με εγκατεστημένα προγράμματα (π.χ. CAD)
 4. Projector-οθόνη προβολής
- Επιθυμητός Εξοπλισμός και Μέσα Διδασκαλίας
 - Πρόσθετα, στο πλαίσιο της κατάρτισης, μπορεί να γίνει χρήση διαδραστικού πίνακα ή και υπολογιστές ταμπλέτας (tablets).

3.2 Εργαστήρια

- Αναγκαίος Εξοπλισμός και Μέσα Διδασκαλίας

Όλα τα εργαστήρια είναι εξοπλισμένα απαραίτητως με τα ατομικά μέσα προστασίας όπως αυτά περιγράφονται στην ενότητα 5.3 του Γ' μέρους. Επίσης υπάρχουν πάγκοι εργασίας με τροφοδοσία ρεύματος και τα βασικά εργαλεία, όπως πένσες, δοκιμαστικά, κόφτες, ηλεκτρολογικά κατσαβίδια, κοινά κατσαβίδια και μυτοσίμπιδα.

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΜΕΤΡΗΣΕΩΝ

Παλμογράφος διπλής δέσμης
Γεννήτριες χαμηλών συχνοτήτων με έξοδο τρίγωνο, ημίτονο, τετράγωνο
Μετρητές ηλεκτρικής ενέργειας AC, DC
Γέφυρες μέτρησης αντιστάσεων
Όργανα μέτρησης γειώσεων
Μετρητές ηλεκτρικής ενέργειας τριφασικής
Μεταβλητές αντιστάσεις διαφόρων μεγεθών, πηνία, πυκνωτές
Βολτόμετρο

Αμπερόμετρο
Βαττόμετρο
Αμπεροτσιμπίδα
Ψηφιακό και αναλογικό πολύμετρο

ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΜΗΧΑΝΟΥΡΓΙΚΩΝ ΚΑΤΕΡΓΑΣΙΩΝ

Ρίγα Μέτρησης
Παχύμετρο
Μικρόμετρο
Ραδιόμετρο
Γωνιόμετρο
Παχύμετρο ηλεκτροσυγκόλλησης
Χαράκτης πλάκας εφαρμογής και πλάκες εφαρμογής
Διαβήτης
Μέγγενες
Σφιγκτήρες
Σφυριά
Κατσαβίδια
Κλειδιά
Λίμες
Ξύστρες
Κολλητήρια και υλικά καθαρισμού για κασσιτεροσυγκόλληση
Οξυγονοκόλληση
Εργαλεία και βοηθητικά εξαρτήματα για τις οξυγονοκολλήσεις
Ηλεκτροσυγκόλληση
Ηλεκτροσυγκόλληση με τόξο
Ηλεκτρόδια
Ηλεκτροσυγκόλληση με αντίσταση
Ηλεκτροπόντα
Ηλεκτροπόντα για αλουμίνιο
Μονοπόντα (spotter)
Αναλώσιμα μονοπόντας
Συσκευή ελέγχου σφαλμάτων ραφών με υπερήχους
Σκληρόμετρα
Συσκευή αναδίπλωσης (ελέγχου ολκιμότητας)
Σωλήνες: χυτοσιδήρου, αλουμινίου, χαλκού, ρnc και πλαστικών, μόλυβδου
Φλάντζες
Μούφες
Ταυ - σταυροί
Συστολές
Σωληνοκόφτες
Σωληνοκάβουρες
Μέγγενες σωλήνων

Κουρμαδόροι
Σπειροτόμοι σωλήνων
Πόντα
Σιδηροπρίονο
Ψαλίδια χειρός
Κόφτης
Πένσα
Κοπίδια
Μηχανικό πριόνι
Ζουμπάδες
Τσιμπίδες
Τρυπάνια
Γλύφανα
Σπειροτόμοι
Κολαούζα - Βιδολόγοι
Στράντζα
Κύλινδρος κοπής
Μηχανικά ψαλίδια
Πρέσα για κοπή και διαμόρφωση ελασμάτων
Δράπανο-τρυπάνια
Φρέζα-Κοπτικά εργαλεία
Τόρνος- Κοπτικά εργαλεία
Λειαντικές μηχανές-Κοπτικά εργαλεία
Ελάσματα: κοινού χάλυβα, ανοξειδωτου χάλυβα, αλουμινίου, χαλκού, χυτοσιδήρου

3.3 Διδακτικά Βιβλία - Εκπαιδευτικό Υλικό

Εκπαιδευτικό υλικό αποτελούν τα διδακτικά βιβλία τα οποία παρέχονται από τις ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας της Δ.ΥΠ.Α και επιλέγονται στοχευμένα για τα διδασκόμενα μαθήματα της κάθε ειδικότητας.

4 Διδακτική Μεθοδολογία

➤ Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, αξιοποιείται η συμμετοχική ή/και βιωματική διδασκαλία. Έχοντας ως σημείο εκκίνησης τις βασικές αρχές εκπαίδευσης καθώς και τη σύνδεση της αρχικής επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης με την αγορά εργασίας, η εκπαίδευση έχει διττό σημείο αναφοράς: την ενεργή ανταπόκριση στις μαθησιακές ανάγκες της συγκεκριμένης κατά

περίπτωση ομάδας μαθητών και μαθητριών, με άξονα προσανατολισμού τις ανάγκες που προκύπτουν στο περιβάλλον εργασίας της συγκεκριμένης ειδικότητας.

➤ Ο/Η εκπαιδευτικός οργανώνει και καθοδηγεί την εκπαιδευτική πράξη, επιλύει τυχόν ανακύπτοντα προβλήματα, υποστηρίζει, ανατροφοδοτεί και ενδυναμώνει μαθητές και μαθήτριες. Προετοιμάζει και διευκολύνει την ομαλή ένταξη των μαθητών/τριών στην αγορά εργασίας.

➤ Η καθ' έδρας σε συνδυασμό με τη συμμετοχική και βιωματική εκπαίδευση, διαμορφώνει ένα δημιουργικό περιβάλλον μάθησης και ενισχύει την αλληλεπίδραση εκπαιδευτικού και μαθητή/τριας. Προσφέρει τη δυνατότητα να γίνουν αντιληπτές αλλά και να αξιοποιηθούν στην εκπαιδευτική διαδικασία οι ανάγκες, οι ιδιαιτερότητες, οι δυνατότητες, οι γνώσεις, οι δεξιότητες αλλά και οι εμπειρίες της συγκεκριμένης ομάδας μαθητών/τριών.

➤ Παρέχουν τη δυνατότητα να γίνουν πρακτικές και ρεαλιστικές συνδέσεις με το πραγματικό περιβάλλον εργασίας της συγκεκριμένης ειδικότητας.

➤ Οι εκπαιδευτικές τεχνικές δύναται να είναι: Εισήγηση, Ομάδες εργασίας, Παιχνίδι ρόλων, Μελέτη περίπτωσης, Καταιγισμός ιδεών, Προσομοίωση, Ερωτήσεις-Απαντήσεις (συζήτηση), Ατομικές και ομαδικές ασκήσεις εφαρμογής ή επίλυσης προβλήματος.

➤ Προτείνονται συνεργατικές εκπαιδευτικές και μαθησιακές μέθοδοι (μέθοδος project, συζήτηση, μάθηση βασισμένη σε πρόβλημα, μάθηση μέσω παρατήρησης, βιωματικές προσεγγίσεις, παιχνίδια ρόλων, προσομοιώσεις, δραματοποίηση κ.λ.π.) και αναλόγως των εκπαιδευτικών αναγκών επιλογή της ενδεδειγμένης.

➤ Η εκπαίδευση σε συγκεκριμένες ατομικές ή/και ομαδικές δραστηριότητες μέσα στην τάξη και τα εργαστήρια, προετοιμάζει μαθητές και μαθήτριες για τη συμμετοχή τους στη Μαθητεία. Η σταδιακή εξειδίκευση της γνώσης, η ανάπτυξη συγκεκριμένων δεξιοτήτων/ικανοτήτων και η καλλιέργεια κατάλληλων στάσεων και συμπεριφορών σε ζητήματα που αφορούν την απασχόληση στην ειδικότητα, προετοιμάζουν τους/τις μαθητές/τριες για τα επόμενα βήματα. Το πρόγραμμα συνδυάζει την απόκτηση θεωρητικών γνώσεων με την ανάπτυξη αναγκαίων πρακτικών δεξιοτήτων για την αποτελεσματική άσκηση του επαγγέλματος.

- Στο πλαίσιο της εφαρμογής του προγράμματος μάθησης στην εκπαιδευτική δομή το σύνολο των προαναφερθέντων δραστηριοτήτων, δύναται να αξιοποιηθεί και αυτόνομα, δηλαδή ανεξάρτητα από την υλοποίηση ενός συνολικότερου έργου (project).

5 Υγεία και Ασφάλεια κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης

Για την προστασία των μαθητών/τριων, τόσο στο πλαίσιο της αίθουσας διδασκαλίας και των εργαστηριακών χώρων των ΕΠΑ.Σ όσο και στο πλαίσιο των επιχειρήσεων για την υλοποίηση της μαθητείας, τηρούνται όλες οι προβλεπόμενες διατάξεις για τους κανόνες υγείας και ασφάλειας στην ειδικότητα και το επάγγελμα αλλά και ευρύτερα όπως προβλέπονται ιδίως από:

- τον κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων ανδρών και γυναικών (βλ. Ν.3850/2010, όπως ισχύει).
- Το άρθρο 153 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπου έχει θεσπισθεί ένα ευρύ φάσμα κοινοτικών μέτρων στον τομέα της ασφάλειας και της υγείας στην εργασία με ευρωπαϊκές οδηγίες που θεσπίζουν ελάχιστες απαιτήσεις και θεμελιώδεις αρχές, όπως η αρχή της πρόληψης και εκτίμησης κινδύνων, καθώς και υποχρεώσεις για τους/τις εργοδότες/τριες και τους/τις εργαζόμενους/ες.
- Τον κανονισμό λειτουργίας των ΕΠΑ.Σ (ΦΕΚ 5832/Β/14-12-2021), όπως ισχύει.
- Τις διατάξεις του κτιριοδομικού κανονισμού (βλ. 3046/304/89-ΦΕΚ 59/Δ/3-02-89) όπως ισχύει.
- Την παρ. 8 του αρθρ. 17 του Ν.4186/2013 «Αναδιάρθρωση της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις.» (ΦΕΚ 193 Α') όπως ισχύει.
- Το ΦΕΚ 4146/Β/9-9-2021, κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. ΦΒ7/108652/Κ3, με θέμα το «Πλαίσιο Ποιότητας Μαθητείας», όπως ισχύει.

Παρακάτω παρατίθενται οι βασικοί κανόνες Υγείας και Ασφάλειας καθώς και ο σχετικός απαραίτητος εξοπλισμός για τις συνθήκες άσκησης της ειδικότητας:

5.1 Βασικοί Κανόνες Υγείας και Ασφάλειας

Γενικοί Κανόνες Ασφαλείας Εργαστηρίου

Οι παρακάτω κανόνες είναι αυτοί που πρέπει να τηρούνται γενικά σε όλα τα εργαστήρια:

1. Βεβαιωθείτε ότι γνωρίζετε πού βρίσκεται ο εξοπλισμός ασφαλείας (κουτί πρώτων βοηθειών, πυροσβεστήρας, σταθμός έκπλυσης και καταιωνιστήρας ασφαλείας), καθώς και πώς χρησιμοποιείται. Επίσης είναι αναγκαίο οι θέσεις αυτές να είναι πάντα ανεμπόδιστες.
2. Βεβαιωθείτε ότι γνωρίζετε τη θέση των εξόδων κινδύνου και τις διαδικασίες εκκένωσης του εργαστηρίου και του κτιρίου
3. Μια περιοχή διαμέτρου 1 m πρέπει να διατηρείται καθαρή ανά πάσα στιγμή γύρω από τους πυροσβεστήρες.
4. Οι εργαστηριακές θέσεις που περιέχουν καρκινογόνους παράγοντες, ραδιοϊσότοπα, βιολογικούς κινδύνους και Laser πρέπει να φέρουν την αντίστοιχη σήμανση.
5. Ανοιχτές φλόγες θα πρέπει να χρησιμοποιούνται μόνο εάν υπάρχει άδεια από εξουσιοδοτημένο επόπτη.
6. Ο χώρος πρέπει να αερίζεται επαρκώς.
7. Κάθε φορά που χρησιμοποιούνται γυαλικά, ελέγξτε για ρωγμές και φροντίστε για την σωστή και ασφαλή απόρριψη των κατεστραμμένων.
8. Ποτέ μην χρησιμοποιείτε εξοπλισμό εργαστηρίου που δεν έχει εγκριθεί ή δεν έχετε εκπαιδευτεί για τη λειτουργία του.
9. Αν κάποιο μέρος του εξοπλισμού αποτύχει κατά τη χρήση ή δεν λειτουργεί σωστά, αναφέρετε το πρόβλημα αμέσως σε τεχνικό και μην προσπαθήσετε να επιδιορθώσετε μόνοι σας τη βλάβη.
10. Ο τελευταίος που εγκαταλείπει το εργαστήριο, να έχει βεβαιωθεί ότι όλες οι πόρτες είναι κλειστές και οι πηγές ανάφλεξης απενεργοποιημένες.
11. Μην ανασηκώνετε γυάλινα σκεύη, διαλύματα ή άλλα είδη συσκευών επάνω από το επίπεδο των ματιών.
12. Να ακολουθούνται οι κατάλληλες διαδικασίες για τη διάθεση των αποβλήτων του εργαστηρίου.
13. Αναφέρετε αμέσως όλους τους τραυματισμούς, δικούς σας ή τρίτων, από σπασμένο εξοπλισμό ή γυαλί.
14. Αν παρατηρήσετε τυχόν μη ασφαλείς συνθήκες στο εργαστήριο, ενημερώστε τον υπεύθυνο το συντομότερο δυνατό.
15. Η περιοχή εργασίας σας πρέπει να τηρείτε τακτοποιημένη και καθαρή.
16. Μόνο τα ελαφριά αντικείμενα πρέπει να αποθηκεύονται πάνω από τα γραφεία. Τα βαρύτερα να διατηρούνται πάντα στο κάτω μέρος.
17. Οποιοσδήποτε εξοπλισμός, που απαιτεί ροή αέρα ή εξαερισμό πρέπει να διατηρείται καθαρός, προκειμένου να μην υπερθερμανθεί.

Κανόνες ασφαλείας για την προσωπική προστασία

Οι κανόνες για την προσωπική προστασία αφορούν στο τι πρέπει να φορούν και ποιοι είναι οι κανόνες προσωπικής ασφάλειας όσοι κάνουν εργασίες στον χώρο του εργαστηρίου:

1. Όσοι εργάζονται με εξοπλισμό, επικίνδυνα υλικά, γυάλινα σκεύη, θερμότητα και/ή χημικά, πρέπει να φορούν ασπίδες προσώπου ή γυαλιά ασφαλείας.
2. Κατά τη διεξαγωγή εργαστηριακών πειραμάτων, πρέπει να φοράτε εργαστηριακή ποδιά και τα κατάλληλα γάντια.
3. Αφού εκτελέσετε ένα πείραμα και πριν αποχωρήσετε από το εργαστήριο πλύνετε πάντα τα χέρια σας.
4. Όταν χρησιμοποιείτε εξοπλισμό εργαστηρίου και χημικά προϊόντα, βεβαιωθείτε ότι έχετε τα χέρια μακριά από το σώμα, το στόμα, τα μάτια και το πρόσωπό σας.
5. Πάντα δένετε πίσω τα μαλλιά. Επίσης βεβαιωθείτε ότι χαλαρά ρούχα ή κοσμήματα είναι ασφαλισμένα. Θα ήταν ασφαλέστερο να μην τα φοράτε.
6. Ποτέ μην φοράτε ενδύματα και υποδήματα που αφήνουν εκτεθειμένη μεγάλη επιφάνεια του σώματος (ανοιχτά παπούτσια, shorts κλπ.).

Κανόνες ηλεκτρικής ασφάλειας

Οι κανόνες ηλεκτρικής ασφάλειας έχουν σκοπό να προλαμβάνουν την κακή χρήση ηλεκτρονικών οργάνων, ηλεκτροπληξίες και άλλους τραυματισμούς:

1. Πριν χρησιμοποιήσετε εξοπλισμό υψηλής τάσης (άνω των 50Vrms AC και 50V DC), βεβαιωθείτε ότι έχετε λάβει άδεια από τον υπεύθυνο εργαστηρίου.
2. Ο εξοπλισμός υψηλής τάσης δεν πρέπει να τροποποιείται.
3. Πάντα απενεργοποιείτε μια παροχή ρεύματος υψηλής τάσης όταν τη συνδέετε.
4. Χρησιμοποιήστε μόνο ένα χέρι, αν χρειάζεται να προσαρμόσετε εξοπλισμό υψηλής τάσης. Είναι πιο ασφαλές να τοποθετήσετε το άλλο σας χέρι είτε πίσω από την πλάτη σας είτε σε μια τσέπη.
5. Βεβαιωθείτε ότι όλα τα ηλεκτρικά πλαίσια είναι ανεμπόδιστα και εύκολα προσβάσιμα.
6. Όποτε μπορείτε, αποφύγετε τη χρήση καλωδίων επέκτασης.

Κανόνες χημικής ασφάλειας

Οι κανόνες χημικής ασφάλειας εφαρμόζουν σε κάθε εργαστήριο που χρησιμοποιεί χημικές ουσίες οποιουδήποτε είδους:

1. Μην επιτρέπετε σε διαλύτες να έρθουν σε επαφή με το δέρμα σας.
2. Όλες οι χημικές ουσίες πρέπει να φέρουν σαφή επισήμανση με την ονομασία τους.
3. Διαβάστε την ετικέτα πριν χρησιμοποιήσετε το περιεχόμενο μιας φιάλης.
4. Να παίρνετε όση ποσότητα χημικού από μια φιάλη χρειάζεστε για την εργασία σας.

5. Μην τοποθετείτε αχρησιμοποίητες χημικές ουσίες στο αρχικό τους δοχείο.
6. Οι εύφλεκτες και πτητικές χημικές ουσίες πρέπει να χρησιμοποιούνται μόνο μέσα σε απαγωγό.
7. Σε περίπτωση χημικής διαρροής, η διαρροή πρέπει να καθαρίζεται άμεσα.
8. Βεβαιωθείτε ότι όλα τα χημικά απόβλητα διατίθενται σωστά.
9. Τα χημικά δεν πρέπει ποτέ να αναμιγνύονται, μετρούνται ή θερμαίνονται μπροστά στο πρόσωπό σας.
10. Δεν πρέπει να προστίθεται νερό σε συμπυκνωμένο οξύ. Προσθέστε το οξύ αργά στο νερό, ανακατεύοντας συνεχώς. Σε πολλές περιπτώσεις, η ανάμιξη οξέος με νερό είναι εξώθερμη.
11. Σε περίπτωση που χημική ουσία εκτοξευτεί στα μάτια ή το δέρμα, ξεπλύνετε αμέσως την περιοχή με τρεχούμενο νερό για τουλάχιστον 20 λεπτά.

5.2 Μέσα ατομικής προστασίας

Ειδικά για τα εργαστήρια της ειδικότητας, και προκειμένου να τηρούνται οι τυπικοί κανόνες ασφάλειας και υγιεινής, απαραίτητα είναι τα παρακάτω:

- Εργαστηριακή ποδιά.
- Φαρμακείο πρώτων βοηθειών.
- Γυαλιά προστασίας ματιών.
- Γάντια εργασίας.
- Μάσκες.
- Ηλεκτρονόμο ηλεκτροπληξίας στην ηλεκτρική του εγκατάσταση.
- Νιπτήρα πλυσίματος χεριών.
- Κατάλληλο εξαερισμό.
- Πυρασφάλεια.
- Κάδους απορριμμάτων.

ΜΕΡΟΣ Δ΄ -ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ ΤΩΝ ΕΠΑ.Σ

1 Ο Θεσμός της Μαθητείας

Η Μαθητεία συνδέεται άρρηκτα με τη θεωρητική εκπαίδευση, αφού κατά τη διάρκεια της ο/η μαθητευόμενος/η ανακαλεί τη θεωρητική και εργαστηριακή γνώση για να την εφαρμόσει στην πράξη και να αντεπεξέλθει στις εργασίες που του/της ανατίθενται. Καλείται να αναλάβει συγκεκριμένα καθήκοντα και να δώσει λύση σε πρακτικά προβλήματα που ανακύπτουν, υπό την εποπτεία του/της εκπαιδευτή/τριας. Έτσι, ο θεσμός της Μαθητείας στοχεύει στην ανάπτυξη επαγγελματικών ικανοτήτων/δεξιοτήτων σχετικών με την ειδικότητα, στην ενίσχυση της επαφής με τον εργασιακό χώρο και την προετοιμασία των μαθητευόμενων για την παραγωγική διαδικασία μέσω της απόκτησης εμπειριών ιδιαίτερα χρήσιμων για την μετέπειτα επαγγελματική τους πορεία. Η Μαθητεία είναι υποχρεωτική για τους/τις μαθητές/τριες των ΕΠΑ.Σ. και θεωρείται απαραίτητη προϋπόθεση για την απόκτηση Βεβαίωσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (παρ. 8, 10 και 11 του άρθρου 27, παρ.6 αρθρ. 37 της υπ' αριθμ. 102791/14-12-2021 ΚΥΑ, «Κατάρτιση Κανονισμού Λειτουργίας Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας του ΟΑΕΔ»). Ως προς τη Μαθητεία, η εκπαιδευτική δομή - σε συνεργασία και συμφωνία με τους εργοδότες - έχει την ευθύνη της αντιστοίχισης των μαθητευομένων, με βάση το προφίλ τους, με τις προσφερόμενες θέσεις Μαθητείας. Τέλος, ο εργοδότης που συμμετέχει σε πρόγραμμα Μαθητείας οφείλει να ορίσει υπεύθυνο/η εκπαιδευτή/τρια στο χώρο εργασίας - ο/η οποίος/α πρέπει να διαθέτει τα απαραίτητα τυπικά προσόντα και επαγγελματικά δικαιώματα για το επάγγελμα που εκπαιδεύει.

2 Πρόγραμμα Μάθησης σε Εργασιακό Χώρο (Οδηγίες για τον/την μαθητευόμενο/η)

Στο εκπαιδευτικό Σύστημα Μαθητείας των ΕΠΑ.Σ. Δ.ΥΠ.Α εναλλάσσεται ο μαθησιακός χρόνος μεταξύ του χώρου εργασίας και της εκπαιδευτικής δομής. Ο/Η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια της φοίτησής του/της είναι υποχρεωμένος/η να πραγματοποιήσει τον ελάχιστο αριθμό των διακοσίων τριών (203) ημερών Προγράμματος Μάθησης σε εργασιακό χώρο.

- Τα προγράμματα μάθησης σε εργασιακό χώρο των μαθητευόμενων καταρτίζονται από τη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης για κάθε ειδικότητα και αποτελούν μέρος του

Οδηγού Κατάρτισης κάθε ειδικότητας, ο οποίος πιστοποιείται με βάση τις διατάξεις των άρθρων 41-44 του ν. 4763/2020.

- Ο/Η μαθητευόμενος/η συνδέεται με Σύμβαση Μαθητείας με τον/την εργοδότη/τρια.
- Ο/Η μαθητευόμενος/η λαμβάνει αποζημίωση σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- Ο/Η μαθητευόμενος/η έχει ασφαλιστική κάλυψη στον e-ΕΦΚΑ, για το διάστημα του Προγράμματος Μάθησης στον Εργασιακό χώρο σε φορέα του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα, στον κλάδο των παροχών ασθένειας σε είδος και σε χρήμα.
- Ο χρόνος ασφάλισής του/της μαθητευόμενου/ης είναι συντάξιμος.
- Για τις ασφαλιστικές εισφορές εφαρμόζεται η περ. (γ) της παρ. 1 του άρθρου 3 του ν. 2335/1995 (Α'185) , κατά την οποία οι εισφορές υπολογίζονται με βάση το ήμισυ των πραγματικών καταβαλλόμενων εισφορών.
- Η διάρκεια του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο μπορεί να είναι έως 21 μήνες.
- Μαθητευόμενος/η, ο/η οποίος/α έχει τοποθετηθεί σε θέση του Προγράμματος Μάθησης σε εργασιακό χώρο από την ΕΠΑ.Σ. φοίτησης και στη συνέχεια, με υπαιτιότητά του/της και χωρίς τη συναίνεση της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας χάνει τη θέση, δεν έχει δικαίωμα απαίτησης επανατοποθέτησης, αλλά είναι υποχρεωμένος/η να αναζητήσει μόνος/η του/της νέο/α εργοδότη/τρια, έτσι ώστε να συνεχίσει και να ολοκληρώσει το Πρόγραμμα Μάθησης σε εργασιακό χώρο σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό Λειτουργίας Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας (ΦΕΚ 5832/Β/14-12-2021).
- Μαθητευόμενος/η που απουσιάζει από την εκπαιδευτική μονάδα για λόγους υγείας και προσκομίζει ιατρική βεβαίωση δεν μπορεί να συμμετέχει τις ημέρες της παραπάνω απουσίας στο πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο και να επιδοτείται από τη Δ.ΥΠ.Α.
- Η ημερομηνία ολοκλήρωσης του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο ταυτίζεται με τη λήξη του διδακτικού έτους κατά την ολοκλήρωση της Β' τάξης.
- Μαθητευόμενος/η που δεν έχει πραγματοποιήσει τον ελάχιστο αριθμό των διακοσίων τριών (203) ημερών Προγράμματος Μάθησης σε εργασιακό χώρο κατά τη διάρκεια της φοίτησής του/της δε λαμβάνει τη Βεβαίωση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Β.Ε.Ε.), που

του/της παρέχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις του Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π., για την απόκτηση του Πτυχίου Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 3. Σε αυτή την περίπτωση, δύναται να πραγματοποιήσει το απαιτούμενο χρονικό διάστημα σε πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο εντός 6 μηνών από την ολοκλήρωση της Β΄ τάξης προκειμένου να λάβει τη Βεβαίωση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις όπου για λόγους υγείας ή λόγους ανωτέρας βίας, δεν είναι εφικτό να συμπληρωθεί ο απαραίτητος χρόνος του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο εντός του παραπάνω χρονικού διαστήματος, δύναται να επιμηκύνεται το παραπάνω διάστημα των έξι (6) μηνών για ακόμα έξι (6) μήνες, με απόφαση του Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α κατόπιν αιτήματος του/της μαθητευόμενου/ης, και θετικής εισήγησης του Συλλόγου Διδασκόντων, η οποία διαβιβάζεται στη αρμόδια Διεύθυνση Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης.

- Η ημερήσια απασχόληση του/της μαθητευόμενου/ης ορίζεται σε έξι (6) ώρες.
- Η εβδομαδιαία απασχόληση του/της μαθητευόμενου/ης των ΕΠΑ.Σ. δεν δύναται να είναι μικρότερη από είκοσι τέσσερις (24) ώρες που αντιστοιχούν σε τέσσερις (4) ημέρες ή να υπερβαίνει τις τριάντα (30) ώρες την εβδομάδα επιμερισμένες σε πέντε (5) ημέρες ανεξαρτήτως της ηλικίας του/της μαθητευόμενου/ης.

Με τα προγράμματα αυτά καθορίζεται το σύνολο των δραστηριοτήτων μάθησης που ακολουθούν οι μαθητευόμενοι/ες και περιλαμβάνει γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες ή ολοκληρωμένες επαγγελματικές δραστηριότητες/εργασίες και άλλα έργα (projects) που περιγράφονται σε κάθε ειδικότητα, σύμφωνα με τις ειδικές απαιτήσεις αυτής.

3 Δικαιώματα και υποχρεώσεις του/της μαθητευόμενου/ης

Βασική προϋπόθεση για την επιτυχή υλοποίηση ενός προγράμματος μαθητείας είναι η γνώση και η εφαρμογή των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων κάθε εμπλεκόμενου μέλους. Στη συνέχεια παραθέτονται **ενδεικτικά** κάποια δικαιώματα και υποχρεώσεις των μαθητευόμενων:

- **Δικαιώματα μαθητευόμενων**

1. Παροχή αμοιβής με ποσόστωση επί του κατωτάτου ημερομισθίου του ανειδίκευτου εργάτη/τριας..
2. Ασφαλιστική κάλυψη στον e-ΕΦΚΑ.
3. Εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 657-658 του αστικού κώδικα στις περιπτώσεις απουσίας λόγω ασθένειας.
4. Ενημέρωση του διευθυντή/τριας ή του/της υπεύθυνου/ης εκπαιδευτικού της ΕΠΑ.Σ. για τη μη τήρηση των όρων της Σύμβασης και της εργατικής νομοθεσίας.

➤ **Υποχρεώσεις μαθητευόμενων στο χώρο εργασίας**

1. Τήρηση ωραρίου Μαθητείας.
2. Εκτέλεση των εργασιών που τους ανατίθενται από τους/τις εκπαιδευτές/τριες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο πρόγραμμα Μάθησης στον εργασιακό χώρο.
3. Συμπλήρωση του Ημερολογίου Μάθησης (βλ. Παράρτημα) σε τακτική βάση.
4. Τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας, όπως αυτοί προβλέπονται από τον/την εργοδότη/τρια και από τη σχετική νομοθεσία.
5. Αποφυγή δημιουργίας προβλημάτων σε πελάτες/ισες ή συνεργάτες/τριες του/της εργοδότη/τριας.
6. Έγκαιρη ενημέρωση των υπεύθυνων της εκπαιδευτικής δομής, σε περίπτωση που δημιουργηθεί κάποιο πρόβλημα στη συνεργασία τους με τον/την εργοδότη/τρια.
7. Δικαιολογημένη απουσία των μαθητευόμενων κατά τη διάρκεια της μαθητείας από το χώρο εργασίας, μόνο στο πλαίσιο της κανονικής άδειας που δικαιούνται ή σε περίπτωση ασθένειας ή λόγω ειδικής άδειας που έχει εγκριθεί από την ΕΠΑ.Σ. φοίτησης (έως 5 ημέρες ανά σχολικό έτος (παρ 12, άρθρο 9 του Κανονισμού Λειτουργίας).

4 Φορείς υλοποίησης Μαθητείας

Το πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο δύναται να πραγματοποιείται σε θέσεις που προσφέρονται από Φυσικά Πρόσωπα, Ν.Π.Δ.Δ., Ν.Π.Ι.Δ, Δημόσιες Υπηρεσίες, Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και Επιχειρήσεις, οι οποίοι καλούνται "εργοδότες".

Οι φορείς του Δημοσίου και ο καθορισμός του αριθμού των μαθητευομένων των ΕΠΑ.Σ. που δύναται να πραγματοποιήσουν πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο σε φορείς του

δημόσιου τομέα εγκρίνονται με σχετική κοινή υπουργική απόφαση κάθε σχολικό έτος, η οποία δημοσιεύεται σε ΦΕΚ.

Ειδικότερα στην ειδικότητα «Τεχνίτης Μεταλλικών Κατασκευών» οι μαθητευόμενοι/ες πραγματοποιούν Μαθητεία σε τομείς που σχετίζονται με μηχανουργικές κατεργασίες, κατασκευή μεταλλικών προϊόντων, μεταλλικές κατασκευές βαριάς μορφής (βιομηχανικά κτίρια, υπόστεγα κ.α.), μεταλλικές κατασκευές ελαφρότερης μορφής (κιγκλιδώματα κ.α.) σε θέσεις Μαθητείας ως βοηθοί των εξειδικευμένων τεχνιτών.

5 Έναρξη και υλοποίηση της Μαθητείας

Η έναρξη και η λήξη του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο καθορίζονται στη Σύμβαση Μαθητείας που υπογράφει ο/η μαθητευόμενος/η ή ο/η νόμιμος/η κηδεμόνας του/της αν είναι ανήλικος/η, ο/η εκπρόσωπος της επιχείρησης και ο/η Διευθυντής/τρια της ΕΠΑ.Σ.

Η χρονική διάρκεια της Σύμβασης Μαθητείας είναι έως 21 μήνες και δύναται να αρχίσει με την έναρξη του διδακτικού έτους της Α΄ τάξης, ενώ ολοκληρώνεται στο πέρας του διδακτικού έτους της Β΄ τάξης δηλαδή έως τις 30 Ιουνίου. Η παραπάνω Σύμβαση Μαθητείας μπορεί να παραταθεί έως και ένα εξάμηνο ή ένα έτος (σύμφωνα με την παράγραφο 6 του άρθρου 37 του Κανονισμού Λειτουργίας των ΕΠΑ.Σ.) για τη συμπλήρωση των 203 ημερών Μαθητείας που απαιτούνται ώστε ο/η μαθητευόμενος/η να λάβει Β.Ε.Ε.

Ο/Η μαθητευόμενος/η για να εγγραφεί στη Β΄ τάξη ΕΠΑ.Σ. υποχρεούται να έχει προαχθεί στα μαθήματα του προγράμματος μάθησης στην ΕΠΑ.Σ. και να έχει ενεργή Σύμβαση Μαθητείας ή να έχει πραγματοποιήσει τουλάχιστον 50 ημέρες Μαθητείας.

Ο/Η μαθητευόμενος/η δύναται να αλλάξει εργοδότη κατά τη διάρκεια της φοίτησης και υλοποίησης προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο, εφόσον συντρέχει τεκμηριωμένος σοβαρότατος λόγος.

Η Σύμβαση Μαθητείας διακόπτεται αν ο/η μαθητευόμενος/η διακόψει τη φοίτηση του/της στην ΕΠΑ.Σ., ή απορριφθεί από απουσίες ή από την επίδοση του/της στα μαθήματα. Σε αυτή την περίπτωση η ΕΠΑ.Σ. ενημερώνει τον/την εργοδότη/τρια προκειμένου να καταχωρηθεί η διακοπή της Σύμβασης Μαθητείας στο πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ.

Η Σύμβαση Μαθητείας δύναται να διακοπεί αν ο/η μαθητευόμενος/η δεν είναι συνεπής στις υποχρεώσεις του/της στην επιχείρηση. Σε αυτή την περίπτωση ο/η εργοδότης/τρια ενημερώνει εγγράφως ή με ηλεκτρονικό μήνυμα (email) την ΕΠΑ.Σ. φοίτησης, για την πρόθεση του/της να προχωρήσει στη διακοπή της Σύμβασης Μαθητείας.

Μαθητευόμενος/η που διακόπτει τη Σύμβαση Μαθητείας με δική του/της υπαιτιότητα και χωρίς την έγκριση του/της Διευθυντή/τριας της ΕΠΑ.Σ. είναι υποχρεωμένος/η να αναζητήσει μόνος/η του/της εργοδότη/τρια ώστε να ολοκληρώσει το πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο.

6 Ο ρόλος του/της εκπαιδευτή/τριας του προγράμματος εκπαίδευσης στο χώρο εργασίας - Μαθητεία σε εργασιακό χώρο

Ο/Η εργοδότης/τρια της επιχείρησης που συμμετέχει σε πρόγραμμα μαθητείας ορίζει ένα έμπειρο στέλεχος συναφούς επαγγελματικής ειδικότητας με αυτή του/της μαθητευόμενου/ης, ως “εκπαιδευτή/τρια στο χώρο εργασίας”. Αυτός/η αναλαμβάνει την αποτελεσματική υλοποίηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων στο χώρο εργασίας, την παρακολούθηση της προόδου του/της εκπαιδευόμενου/ης και την ανατροφοδότηση του/της υπεύθυνου/ης εκπαιδευτικού στην εκπαιδευτική δομή μέσω του/της οποίου/ας ο/η μαθητευόμενος/η συμμετέχει στο πρόγραμμα (ΚΥΑ ΦΒ7/108652/Κ3/2021 τ.Β’ 4146 9-9-2021).

Αναλυτικότερα ο/η εκπαιδευτής/τρια στον εργασιακό χώρο είναι το πρόσωπο που συνδέει τον/την εργοδότη/τρια της επιχείρησης με την ΕΠΑ.Σ.

Επιπλέον ο ρόλος του/της αφορά στην προσφορά συμβουλών, πληροφοριών, καθοδήγησης καθώς πρόκειται για άτομο με εμπειρία, δεξιότητες και εξειδίκευση ώστε να είναι σε θέση να υποστηρίξει την προσωπική και επαγγελματική ανάπτυξη του/της μαθητευόμενου/ης.

Σημαντική υποχρέωσή του/της είναι να ελέγχει και να συνυπογράφει το “Ημερολόγιο Μάθησης”, (βλ. Παράρτημα) το ειδικό έντυπο για την καταγραφή σε τακτική βάση των βασικών εργασιών ή ολοκληρωμένων έργων που εκτελεί ο/η μαθητευόμενος/η κατά τη διάρκεια του “Προγράμματος Μάθησης σε Εργασιακό Χώρο”.

7 Οδηγίες για τον/την εργοδότη/τρια που προσφέρει θέση Μαθητείας

Οι εργοδότες/τριες που προσφέρουν θέσεις μαθητείας, πρέπει να πληρούν ορισμένες προϋποθέσεις με γνώμονα τη διασφάλιση της ποιότητας της μαθητείας και τη διευκόλυνση του εκπαιδευτικού έργου.

Ο/Η εργοδότης/τρια οφείλει:

- α) να εφαρμόζει τις αρχές του Πλαισίου Ποιότητας Μαθητείας,
- β) να υπογράφει τη Σύμβαση Μαθητείας,
- γ) να υλοποιεί το πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο για κάθε ειδικότητα
- δ) να διαθέτει, για την απαιτούμενη από το πρόγραμμα χρονική διάρκεια, το απαραίτητο προσωπικό για τις κατάλληλες εγκαταστάσεις για την εφαρμογή του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο
- ε) να τηρεί τους όρους ασφάλειας και υγιεινής των μαθητευόμενων, που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις, για την προστασία των εργαζομένων
- στ) να παρέχει τα απαραίτητα ατομικά μέσα προστασίας στους/στις μαθητευόμενους/ες
- ζ) να μην υπερβαίνει το ανώτατο όριο των μαθητευόμενων σε σχέση με το τακτικό προσωπικό της επιχείρησης, όπως αυτό καθορίζεται από τις κείμενες διατάξεις.
- η) να ελέγχει το “Μηνιαίο Δελτίο Προγράμματος Μάθησης σε εργασιακό χώρο” (παρουσιολόγιο) (βλ. Παράρτημα) στην επιχείρηση, το οποίο συμπληρώνεται σε ημερήσια βάση από το/τη μαθητευόμενο/η και στο τέλος κάθε μήνα σφραγίζεται και υπογράφεται από τον/την υπεύθυνο/η του/της εργοδότη/τριας και αποστέλλεται στην ΕΠΑ.Σ. φοίτησης το αργότερο εντός 10ημέρου από τη λήξη κάθε μήνα.
- θ) να καταβάλει εμπρόθεσμα στον τραπεζικό λογαριασμό του/της μαθητευόμενου/ης το ποσό της ημερήσιας αποζημίωσής του/της σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Η καταβολή του ποσού συνοδεύεται από αποδεικτικό εξόφλησης το οποίο η επιχείρηση οφείλει να προσκομίσει άμεσα στη σχολή. Σε περίπτωση μη καταβολής από τον/την εργοδότη/τρια προς τον/την μαθητευόμενο/η της αποζημίωσης που τον/την βαρύνει, η Δ.ΥΠ.Α δικαιούται να διακόψει άμεσα τη συνεργασία με τη συγκριμένη επιχείρηση και να επιβάλει τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις κείμενες εθνικές και κοινοτικές διατάξεις. Επιπρόσθετα:
- ι) να αποδίδει στον e-ΕΦΚΑ ποσό που αντιστοιχεί στις εισφορές του/της μαθητευόμενου/ης
- ια) να εξοφλεί έγκαιρα τις εργοδοτικές εισφορές, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για κάθε μαθητευόμενο/η και να αποστέλλει στη σχολή το αποδεικτικό εξόφλησης στον e-ΕΦΚΑ.

ιβ) να καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα Εργάνη του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων στο ειδικό έντυπο Ε3.4 “Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολής Σύμβασης Μαθητείας-Διακοπή”, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, την έναρξη του Προγράμματος Μάθησης σε Εργασιακό χώρο και τη διακοπή αυτού καθώς και τυχόν μεταβολές για κάθε μαθητευόμενο/η που απασχολεί.

ιγ) να δέχεται το εποπτικό προσωπικό των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας για τον έλεγχο εφαρμογής του προγράμματος και να συνεργάζεται με αυτό, για τη βελτίωση της απόδοσης των μαθητευομένων.

ιδ) να διακόψει τη Σύμβαση Μαθητείας, αν ο/η μαθητευόμενος/η διακόψει τη φοίτηση στην ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας ή δεν είναι συνεπής προς τις υποχρεώσεις του/της.

8 Ο ρόλος του/της εκπαιδευτικού στην παρακολούθηση της εφαρμογής του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο

Την εποπτεία για την εφαρμογή του προγράμματος μάθησης στους χώρους εργασίας των μαθητευόμενων των ΕΠΑ.Σ., ασκεί η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης μέσω των εκπαιδευτικών των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας. Την ευθύνη του συντονισμού της εποπτείας στο πρόγραμμα έχει ο Διευθυντή/τρια της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας σύμφωνα με τις εκάστοτε αποφάσεις της Διοίκησης της Δ.Υ.Π.Α.

Έργο των εκπαιδευτικών στην προκειμένη περίπτωση είναι:

- να παρακολουθούν την ακριβή εφαρμογή των προγραμμάτων μάθησης της ειδικότητας στις επιχειρήσεις, στις οποίες είναι τοποθετημένοι μαθητευόμενοι/ες των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και να συμπληρώνουν τα σχετικά έγγραφα σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή σύμφωνα με τις οδηγίες της αρμόδιας Διεύθυνσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης
- να μεριμνούν για την επίλυση τυχόν διαφορών μεταξύ μαθητευόμενων και εργοδοτών/τριων καθώς και για την αντιμετώπιση κάθε προβλήματος που προκύπτει κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος μάθησης στο χώρο εργασίας
- να συνεργάζονται με τους/τις εκπαιδευτές/τριες των μαθητευόμενων σε κάθε επιχείρηση και με τη Διεύθυνση της ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας προκειμένου να εξασφαλιστούν οι καλύτερες δυνατές προϋποθέσεις πραγματοποίησης πρακτικής και θεωρητικής κατάρτισης.

9 Πρόγραμμα Μάθησης σε Εργασιακό Χώρο.

Η Μαθητεία στο χώρο εργασίας αποτελεί ένα προπαρασκευαστικό στάδιο στο οποίο αναβαθμίζονται οι γενικές και ειδικές γνώσεις, συντελούνται σημαντικές διεργασίες επαγγελματικού προσανατολισμού και διευκολύνεται η επαγγελματική ανάπτυξη του ατόμου.

9.1 Ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο.

Η εκπαίδευση που υλοποιείται στις ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και το πρόγραμμα μάθησης σε εργασιακό χώρο στοχεύουν στην επίτευξη κοινών μαθησιακών αποτελεσμάτων και λειτουργούν αλληλοσυμπληρωματικά. Στον πίνακα που ακολουθεί αποτυπώνονται οι ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο για την ειδικότητα «Τεχνίτης Μεταλλικών Κατασκευών» και οι αντίστοιχες ενδεικτικές εργασίες ανά ενότητα που δύναται να εκτελέσει ο/η μαθητευόμενος/η κατά τη διάρκεια της μάθησης στο χώρο εργασίας. Οι εν λόγω εργασίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν από τους/τις μαθητευόμενους/ες για τη συμπλήρωση του ημερολογίου μάθησης.

Στον πίνακα που ακολουθεί καταγράφονται οι ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων σε εργασιακό χώρο:

Πίνακας 5: Ενότητες προσδοκώμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων σε εργασιακό χώρο

ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΔΟΚΩΜΕΝΩΝ ΜΑΘΗΣΙΑΚΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΣΕ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΧΩΡΟ	ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
A. Απαραίτητες γνώσεις για την ειδικότητα	<ul style="list-style-type: none">• Αναφορά κυριότερων μηχανουργικών υλικών και των ιδιοτήτων τους• Αναγνώριση τυποποιημένων στοιχείων μηχανών και της λειτουργίας τους• Απαρίθμηση μηχανικών μεθόδων σύνδεσης μεταλλικών κομματιών• Σχεδίαση εξαρτημάτων σε σκαρίφημα	<ul style="list-style-type: none">• τεχνικά σχέδια• Η/Υ με βασικά λογισμικά (σχεδίασης κ.λπ.) και πρόσβαση στο διαδίκτυο

	<ul style="list-style-type: none"> • Χρήση οργάνων και εφαρμογή τεχνικών μετρήσεων & ελέγχου • Εφαρμογή κανονισμών ασφαλείας και νομοθεσίας για την προστασία των εργαζομένων και του χώρου εργασίας • Επικοινωνία στα αγγλικά, χρησιμοποιώντας έννοιες του επαγγέλματος και τεχνικούς όρους • Εφαρμογή βασικών αρχών προστασίας του περιβάλλοντος 	
<p>Β. Γενικές δεξιότητες για την εκτέλεση εργασιών σε μεταλλικές κατασκευές</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Χειρισμός και συντήρηση μηχανημάτων, εργαλείων, συσκευών • Ανακύκλωση υλικών και ελαχιστοποίηση της ενεργειακής κατανάλωσης στον χώρο εργασίας • Έλεγχος πορείας της εργασίας και απαραίτητες προσαρμογές • Έλεγχος τελικού αποτελέσματος με τα κατάλληλα όργανα • Παροχή Α' βοηθειών σε περίπτωση μικροτραυματισμών • Υπολογισμοί για την εύρεση των μεγεθών σε απλές εφαρμογές (μετατροπή μονάδων κλπ) • Εφαρμογή σταδίων κατασκευής, συναρμολόγησης και ελέγχου μιας μεταλλικής κατασκευής • Επιλογή κατάλληλων υλικών και εφαρμογή ενδεδειγμένων μεθόδων αντιδιαβρωτικής προστασίας των μεταλλικών επιφανειών • Εφαρμογή μηχανικών μεθόδων σύνδεσης μεταλλικών κομματιών (συνδέσεις με 	<ul style="list-style-type: none"> • εργαλεία και συσκευές μηχανουργείου, μετρητικά όργανα

	διαμορφωμένα άκρα, με συμπίεση, ήλωση και κοχλίωση)	
Γ. Δεξιότητες για την εκτέλεση εργασιών συγκόλλησης και κοπής	<ul style="list-style-type: none"> • Χειρισμός συσκευών και μηχανών συγκόλλησης • Επιλογή και σωστή χρήση συγκολλητικών υλικών • Εφαρμογή μεθόδων συγκόλλησης μεταξύ ομοιογενών και μη ομοιογενών μεταλλικών υλικών • Οπτικός έλεγχος για επιφανειακούς πόρους, ρήγματα, σκαψίματα, και επιδιόρθωση σφαλμάτων • Μη καταστροφικοί έλεγχοι με μαγνητική ροή, διεισδυτικά υγρά, ακτινογράφιση (ραδιογραφικός έλεγχος με ακτίνες X ή γ), υπερήχους και αέριο υπό πίεση, έλεγχος αντοχής με δοκιμές σε εφελκυσμό, κάμψη, λυγισμό, κρούση, και σκληρότητας επιφανείας • Αξιολόγηση αναγκών και έκτασης της προς αναγόμευση επιφανείας, το απαιτούμενο πάχος επίστρωσης και την επιθυμητή ακρίβεια κατεργασίας • Επιλογή κατάλληλης μεθόδου και κατάλληλου υλικού αναγόμευσης και πραγματοποίηση αναγομώσεων με: ψεκασμό μεταλλικής σκόνης με συσκευή οξυγόνου - ασετυλίνης, με παροχή πεπιεσμένου αέρα και χειροκίνητη ή αυτόματη συσκευή παροχής, τήξης και ψεκασμού της λιωμένης σκόνης, συσκευή ηλεκτροσυγκόλλησης και 	<ul style="list-style-type: none"> • εργαλεία και συσκευές μηχανουργείου, μετρητικά όργανα • εργαλεία και συσκευές συγκόλλησης (οξυγονοκόλληση, ηλεκτροσυγκόλληση κ.λπ.) • εργαλεία και συσκευές κοπής μετάλλων

	<p>επενδεδυμένο ηλεκτρόδιο ή σύρμα, ψεκασμό με πλάσμα</p> <ul style="list-style-type: none"> • Διαμόρφωση των προς συγκόλληση ακμών των μετάλλων σύμφωνα με τις προδιαγραφές της συγκόλλησης • Χρήση συσκευών, μηχανών και υλικών κοπής μετάλλων με: φλόγα οξυγόνου - ασετιλίνης ή οξυγόνου - προπανίου, ηλεκτρικό τόξο ή τόξο πλάσματος, ηλεκτρικό τόξο άνθρακα υπό πίεση αέρα • Επιλογή κατάλληλης μεθόδου κοπής • Χειρισμός εργαλειομηχανών κοπής (πριόνια, ψαλίδια), διαμόρφωσης (κύλινδροι, στράντζες, πρέσες) και διάτρησης (δράπανα) μεταλλικών υλικών • Καθαρισμός και λείανση των σημείων κοπής ή ένωσης μετάλλων 	
<p>Δ. Δεξιότητες για τη διαμόρφωση ελασμάτων</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Εργασίες κοπής και διαμόρφωσης ελασμάτων με χρήση συσκευών φλογοκοπής και μηχανημάτων • Σχεδιασμός και αποτύπωση σε ελάσματα αναπτυγμάτων κυλινδρικών και πρισματικών μορφών • Προσδιορισμός υλικού, υπολογισμός εμβαδών και διατομών ελασμάτων, μηκών, διαστάσεων και μορφών διατομών μορφοσιδήρων • Επιλογή απαιτούμενων ελασμάτων και μορφοσιδήρων από σχετικούς πίνακες τυποποίησης 	<ul style="list-style-type: none"> • εργαλεία και συσκευές μηχανουργείου, μετρητικά όργανα • εργαλεία, συσκευές, διαμόρφωσης ελασμάτων • ελάσματα διαφόρων υλικών και μεγεθών

<p>Ε. Απαραίτητες ικανότητες για την επαγγελματική πορεία</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Επιλογή τεχνοοικονομικά βέλτιστων λύσεων • Τήρηση μέτρων ατομικής προστασίας και υγιεινής • Εργασία σε διαφορετικά περιβάλλοντα • Λήψη και τήρηση οδηγιών • Ενημέρωση και αναζήτηση πληροφοριών σχετικών με την ειδικότητα • Αρμονική συνεργασία με συναδέλφους • Οργάνωση του χώρου εργασίας • Διαχείριση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας και χρήση σουίτας γραφείου για απλές εφαρμογές (σύνταξη προσφορών, τεχνικού φακέλου, αναφορών, πελατολόγιο κλπ) • Αναζήτηση πληροφοριών στο διαδίκτυο • Υπολογισμός και κοστολόγηση εργασίας και υλικών 	<ul style="list-style-type: none"> • Η/Υ με βασικά προγράμματα (σύνταξη κειμένου κ.λπ.) και πρόσβαση στο διαδίκτυο
---	--	---

9.2 Αξιολόγηση προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο

Η αξιολόγηση του προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο για κάθε ειδικότητας βασίζεται:

- i. στο Ημερολόγιο Μάθησης του προγράμματος.
- ii. στην πρόοδο υλοποίησης των αυτοτελών εργασιών που αποτυπώνονται περιληπτικά στο Ημερολόγιο Μάθησης.
- iii. στην τελική εξέταση, επίδειξη δεξιοτήτων και παρουσίαση αυτοτελών εργασιών σε πραγματική ή ψηφιακή μορφή.
- iv. Κατά την αξιολόγηση του «Προγράμματος μάθησης σε εργασιακό χώρο» είναι απαραίτητη τόσο η παρουσία του/της εκπαιδευτή/τριας στο χώρο εργασίας όσο και του/της επόπτη/τριας εκπαιδευτικού της ΕΠΑ.Σ. και συντάσσεται έκθεση που περιλαμβάνει την αιτιολόγηση της αξιολόγησης για τον κάθε μαθητευόμενο.

Ο τρόπος που θα γίνεται η τελική εξέταση, η επίδειξη δεξιοτήτων, η παρουσίαση εργασιών σε πραγματική ή ψηφιακή μορφή, ο χώρος της παρουσίασης και κάθε άλλη λεπτομέρεια αποφασίζεται από τους δύο εξεταστές και το Διευθυντή της ΕΠΑ.Σ.

10 Λειτουργία Γραφείων Επαγγελματικής Ανάπτυξης και Σταδιοδρομίας (Γ.Ε.Α.Σ)

Τα Γραφεία Επαγγελματικής Ανάπτυξης και Σταδιοδρομίας (Γ.Ε.Α.Σ) δύναται να λειτουργούν σε κάθε ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας Δ.ΥΠ.Α.

Σκοπός των Γ.Ε.Α.Σ είναι η σύνδεση της επαγγελματικής εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας.

Κύριο έργο τους είναι η πληροφόρηση των μαθητών/τριών σχετικά με τη δυνατότητα πραγματοποίησης “προγράμματος μάθησης σε εργασιακούς χώρους” στο πλαίσιο του δικού συστήματος Μαθητείας, η ενημέρωση των αποφοίτων/ουσων για τις μελλοντικές προοπτικές απασχόλησης, η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών, καθώς και η διοργάνωση εκδηλώσεων και ημερίδων με τη συμμετοχή των κοινωνικών εταίρων και επιχειρήσεων με στόχο την προβολή του έργου των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας.

Τα Γ.Ε.Α.Σ βρίσκονται υπό την εποπτεία του/της Διευθυντή/τριας των ΕΠΑ.Σ. Μαθητείας και η οργάνωση και λειτουργία τους υπάγεται στην αρμόδια Διεύθυνση της Δ' Γενικής Διεύθυνσης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης.

Πληροφορίες ως προς τις αρμοδιότητες, λειτουργία, στελέχωση, τήρηση αρχείων καθώς και ο κώδικας δεοντολογίας των Γ.Ε.Α.Σ, έχουν καταγραφεί στα άρθρα 44-49 του ν. 5832/2021, τ.Β, «Κατάρτιση Κανονισμού Λειτουργίας Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας του ΟΑΕΔ».

ΒΙΒΛΙΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

- Γούλας, Χ & Λιτζέρης, Π. (2017). Δια Βίου Μάθηση, Επαγγελματική Κατάρτιση, Απασχόληση και Οικονομία: Νέα Δεδομένα, Προτεραιότητες και Προκλήσεις. Αθήνα. ΙΜΕ ΓΣΕΒΕΕ, ΙΝΕ ΓΣΕΕ
- ΕΟΠΠΕΠ (χ.χ). Επαγγελματικά Περιγράμματα. Ανακτήθηκε 01 Ιουλίου 2022 από <https://www.eoppep.gr/index.php/el/structure-and-program-certification/workings>
- ΕΟΠΠΕΠ (χ.χ). Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων. Ανακτήθηκε 04 Ιουλίου 2022 από <https://proson.eoppep.gr/el/QualificationTypes>
- Εφημερίδα της Κυβέρνησης (ΦΕΚ 5832/14.12.21, τ.Β΄, Κοινή Υπουργική Απόφαση: 102791) *Κανονισμός Λειτουργίας Επαγγελματικών Σχολών (ΕΠΑ.Σ) Μαθητείας του ΟΑΕΔ*
- Εφημερίδα της Κυβέρνησης (ΦΕΚ 981/12.03.2021, τ. Β΄, Απόφαση ΦΒ6/24964/Κ3, Έγκριση Πιλοτικού Πρότυπου Οδηγού Κατάρτισης των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ)
- Εφημερίδα της Κυβέρνησης (ΦΕΚ 4001/29.07.2022 τ. Β΄, Απόφαση ΦΒ6/87959/Κ3, Έγκριση Πρότυπου Οδηγού Κατάρτισης των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ)
- Εφημερίδα Κυβέρνησης (ΦΕΚ 491/Β/20.02.2017) Κοινή Υπουργική Απόφαση αριθμ. 26385/2017. *Πλαίσιο ποιότητας Μαθητείας* όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- Εφημερίδα της Κυβέρνησης (ΦΕΚ 193/Α/17.09.2013) Νόμος υπ΄ αριθμό 4186/2013. Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις όπως έχουν τροποποιηθεί
- Εφημερίδα της Κυβέρνησης (ΦΕΚ566/08.05.2006, 110998/2006) *Πιστοποίηση Επαγγελματικών Περιγραμμάτων*
- Cedefop (2014). *Επαγγελματική Εκπαίδευση και Κατάρτιση στην Ελλάδα: Συνοπτική Περιγραφή*. Λουξεμβούργο. Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Cedefop (2014). *Terminology of European Education and Training Policy: A Selection of 130 Key Terms*, 2nd edition. Luxembourg: Publication Office of the European Union.
- Cedefop (x.x.). *Programming document 2017-2020*. Ανακτήθηκε 04 Ιουλίου 2022 από <https://www.cedefop.europa.eu/en/publications/4152>

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ



ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (Δ.Υ.Π.Α)
ΕΠΑΣ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ.....

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΜΑΘΗΣΗΣ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥ ΕΠΑΣ

Α / Α ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ:

ΟΔΗΓΙΕΣ

- 1) Το Ημερολόγιο Μάθησης τηρείται από τον μαθητευόμενο καθ' όλη τη διάρκεια του Προγράμματος Μάθησης σε εργασιακό χώρο, είναι απαραίτητο για την παρακολούθηση και αξιολόγησή του και δεν μπορεί να αντικατασταθεί από οποιοδήποτε άλλο βιβλίο ή φυλλάδιο. Η τήρηση του Ημερολογίου Μάθησης αποτελεί ευθύνη του μαθητευόμενου και συνυπογράφεται από τον εκπαιδευτή της επιχείρησης.
- 2) Σε αυτό ο μαθητευόμενος καταγράφει περιληπτικά τις εργασίες που εκτέλεσε κατά τη διάρκεια του μήνα και τις τυχόν παρατηρήσεις του, υπογράφοντας το αντίστοιχο φύλλο Μάθησης.
- 3) Ο υπεύθυνος εκπαιδευτής του φορέα απασχόλησης του μαθητευόμενου συντάσσει μηνιαία συνοπτική έκθεση προόδου του μαθητευόμενου, συμπληρώνοντας και υπογράφοντας το σχετικό πίνακα.
- 4) Οι γνώσεις και δεξιότητες που καταγράφονται ακολουθούν τον μαθητευόμενο στην επαγγελματική πορεία του μετά τη λήξη της Μαθητείας και αποτελούν σημείο αναφοράς των επαγγελματικών προσόντων που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια της άσκησης του στην επιχείρηση/φορέα Μαθητείας.

Το Ημερολόγιο Μάθησης έχει εφαρμογή για τους μαθητευόμενους του σχολικού έτους, σύμφωνα με το Πλαίσιο Ποιότητας για τη Μαθητεία (Άρθρο 1 παρ.3 της αρ. ΦΒ7/108652/Κ3 ΚΥΑ ΦΕΚ4146 Β/9-9-2021) και τον Κανονισμό Λειτουργίας των ΕΠΑΣ (Άρθρο 39 παρ.3 της αρ. 102791/2021 ΚΥΑ των Υπουργών Εργασίας και Παιδείας ΦΕΚ 5832/Β/14.12.2021).

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥ

Όνοματεπώνυμο :.....

Όνομα πατέρα :.....

Έτος γέννησης:

Τόπος γέννησης:

Τόπος κατοικίας:

A. M. Μαθητευομένου:

Εργοδότης:

Απόφαση έγκρισης:

Ημερομηνία έναρξης Μαθητείας:

Ημερομηνία λήξης Μαθητείας:

ΕΠΑΣ φοίτησης:

Ειδικότητα:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΠΑΣ Δ.ΥΠ.Α

Όνοματεπώνυμο:.....

Ιδιότητα: Διευθυντής/Υποδιευθυντής

Τηλέφωνο Επικοινωνίας:.....

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Όνοματεπώνυμο:

Επιχείρηση:

Τμήμα:

Ιδιότητα:

Τηλέφωνο Επικοινωνίας:

Διεύθυνση Επιχείρησης:

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

Όνοματεπώνυμο:

Επιχείρηση:

Τμήμα:

Ιδιότητα:

Τηλέφωνο Επικοινωνίας:

Διεύθυνση πραγματοποίησης της Μαθητείας:

.....

ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΜΑΘΗΣΗΣ (ΑΡΙΣΤΕΡΑ)

(συμπληρώνεται από τον μαθητούμενο & υπογράφεται και από τον εκπαιδευτή)

ΜΗΝΑΣ:		
ΕΒΔΟΜΑΔΑ	ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΠΟΥ ΕΚΤΕΛΕΣΤΗΚΑΝ	ΩΡΕΣ
Από .../.../... έως .../.../...		
Από .../.../... έως .../.../...		
Από .../.../... έως .../.../...		
Από .../.../... έως .../.../...		
Από .../.../... έως .../.../...		
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥ		
ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥ (ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)	ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ (ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ)	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ : (.....) ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:/...../.....

ΜΗΝΙΑΙΟ ΦΥΛΛΟ ΜΑΘΗΣΗΣ (ΔΕΞΙΑ)

(συμπληρώνεται από τον υπεύθυνο εκπαιδευτή του φορέα απασχόλησης)

ΜΗΝΑΣ:				
ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΕΠΙΔΟΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΝ ΥΠΕΥΘΥΝΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ				
ΜΑΘΗΣΙΑΚΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (ΓΝΩΣΕΙΣ – ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ – ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ)	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ			
	ΠΟΛΥ ΚΑΛΑ	ΚΑΛΑ	ΜΕΤΡΙΑ	ΑΝΕΠΑΡΚΗΣ
ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ – ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ - ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ				
ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ				
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ				
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΟΝΟΥ				
ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ – ΥΠΕΥΘΥΝΟΤΗΤΑ				
ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ – ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ				
ΣΥΝΕΠΕΙΑ				
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΦΟΡΕΑ				
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ				
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ : ΙΔΙΟΤΗΤΑ : ΥΠΟΓΡΑΦΗ : ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :			
ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΗ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ : ΙΔΙΟΤΗΤΑ : ΥΠΟΓΡΑΦΗ : ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ :			

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ ΜΑΘΗΣΗΣ ΜΑΘΗΤΕΥΟΜΕΝΟΥ ΕΠΑΣ

Μηνιαίο Δελτίο Προγράμματος Μάθησης σε Εργασιακό Χώρο (Παρουσιολόγιο)

(βλ. άρθρο 34 παρ. 1 εδαφ. Β βιβλίο Νο 18, του Κανονισμού Λειτουργίας των ΕΠΑ.Σ και άρθρο 39 παραγρ. 2 εδαφ. η)

		Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης		ΕΣΠΑ 2021-2027 Επένδυση στην Ανθρώπινη και Κοινωνική Συνοχή	Πρόγραμμα Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
ΑΣΟΝΑΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ Μ.Ι.Σ.	ΤΙΤΛΟΣ:			
				ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:			
ΕΠΑΣ :				ΤΗΛΕΦΩΝΟ:			
				ΜΗΝΑΣ:			

ΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΣΕ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΧΩΡΟ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΜΑΘΗΤΟΥ:		ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:				ΤΑΞΗ:	ΤΜΗΜΑ:	
ΕΒΔΟΜΑΔΑ		ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ	ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΣΑΒΒΑΤΟ	
							ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΩΝ	
1 ^η	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ							
	Υπογραφή Μαθητή							
2 ^η	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ							
	Υπογραφή Μαθητή							
3 ^η	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ							
	Υπογραφή Μαθητή							
4 ^η	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ							
	Υπογραφή Μαθητή							
5 ^η	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ							
	Υπογραφή Μαθητή							
Ημερομηνία Συμπλήρωσης:							ΜΗΝΙΑΙΟ ΣΥΝΟΛΟ ΗΜΕΡΩΝ	

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ:

Δηλώνω υπεύθυνα ότι ο ανωτέρω μαθητής είναι ασφαλισμένος για τις πιο πάνω ημέρες.

ΠΡΟΣΟΧΗ:

Βάσει των παραπάνω δηλωμένων ημερών θα καταβληθεί στον μαθητή από την επιχείρηση η προβλεπόμενη από τις κείμενες διατάξεις αμοιβή.

ΣΦΡΑΓΙΔΑ & ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

Μονογραφή Διευθυντή ΕΠΑΣ:

		Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης		ΕΣΠΑ 2021-2027 Επένδυση στην Ανθρώπινη και Κοινωνική Συνοχή	Πρόγραμμα Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	
ΑΣΟΝΑΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ	ΚΩΔΙΚΟΣ Μ.Ι.Σ.	ΤΙΤΛΟΣ:			
				ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:			
ΕΠΑΣ :				ΤΗΛΕΦΩΝΟ:			
				ΜΗΝΑΣ:			

ΜΗΝΙΑΙΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΑΘΗΣΗΣ ΣΕ ΕΡΓΑΣΙΑΚΟ ΧΩΡΟ

Οδηγίες συμπλήρωσης:

Το έντυπο τηρείται ανά μαθητή στην επιχείρηση και κάθε μαθητής υπογράφει ανά ημέρα παρουσίας, συμπληρώνοντας την ημερομηνία στο αντίστοιχο πεδίο. Με τη λήξη της εβδομάδας ο υπεύθυνος (ή οι υπεύθυνοι) της πρακτικής άσκησης, αφού διαγράψει με X τα πεδία των ημερών μη απασχόλησης συμπληρώνει στην τελευταία στήλη τον αριθμό των ημερών απασχόλησης και στο τέλος του μήνα υπογράφει στο τέλος της σελίδας. Το δελτίο έχει επιπλέον τον ρόλο υπεύθυνης δήλωσης εργοδότη.

Το έντυπο αποτελεί βάση για την συμπλήρωση των επομένων εντύπων αποτύπωσης του φυσικού αντικείμενου (ανθρωποώρες εκπαιδευομένων) και οικονομικού αντικείμενου (επιδότηση πρακτικής). Τηρείται με μορφή βιβλίου αριθμημένων διπλών σελίδων, εκ των οποίων τα πρωτότυπα αποκόπτονται στο τέλος του μήνα και παραδίδονται στον υπεύθυνο της ΕΠΑΣ τα δε αντίγραφα τους, παραμένουν στο στέλεχος και διατηρούνται στο αρχείο της επιχείρησης. Με το πέρας κάθε μήνα, τα στοιχεία της απασχόλησης (ημέρες,) μεταφέρονται από τον υπεύθυνο της ΕΠΑΣ στην ηλεκτρονική εφαρμογή για την έκδοση της «Κατάστασης Πληρωμής Επιδομάτων Μαθητών».