



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ



ΔΙΟΙΚΗΣΗ

ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ  
ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - Δ3

Ταχ. Δ/ση: Εθν. Αντιστάσεως 8  
Τ.Κ. 17456, Άλιμος  
Πληροφορίες: dd3@dypa.gov.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ημερομηνία:

Αρ. Πρωτ.:

Η ΥΠΟΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ

ΤΗΣ

Δ.ΥΠ.Α.

## Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ. του αρ.37 του Ν. 4921/2022

Πρόσκληση προς Παρόχους Κατάρτισης αδειοδοτημένων  
Κ.Δ.Β.Μ. και Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. των ΑΕΙ

## Πίνακας Περιεχομένων

<b>Νομοθετικό - Κανονιστικό Πλαίσιο</b> .....	<b>4</b>
<b>1. Εισαγωγή</b> .....	<b>6</b>
<b>2. Επιλεξιμότητα Παρόχων Επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ.</b> .....	<b>6</b>
2.1. Κέντρα Διά Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.).....	7
2.2. Κέντρα Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.) Α.Ε.Ι. ....	11
2.3. Κριτήρια Μη Επιλεξιμότητας Παρόχων Επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ.....	13
2.4. Δικαιολογητικά Συμμετοχής .....	14
2.4.1 Κέντρα Διά Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.).....	14
2.4.2 Κέντρα Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Α.Ε.Ι.).....	19
2.5. Στοιχεία Πραγματικών Δικαιούχων.....	21
<b>3. Διαδικασία υποβολής αίτησης για ένταξη στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ. και για την επικαιροποίηση των στοιχείων τους</b> .....	<b>22</b>
3.1. Αίτηση Ένταξης στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων .....	22
3.2. Αίτηση Επικαιροποίησης Στοιχείων στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων.....	23
<b>4. Αξιολόγηση των Παρόχων Επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ. και προϋποθέσεις για την παραμονή τους στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ.</b> .....	<b>24</b>
4.1. Πλαίσιο Παραμονής στο Μητρώο της Δ.ΥΠ.Α. ....	24
4.2. Αποτέλεσμα Αξιολόγησης.....	28
<b>5. Συγκρότηση επιτροπών για την ένταξη και παραμονή στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ. – Δημοσίευση Μητρώου</b> .....	<b>28</b>
5.1. Συγκρότηση Επιτροπής Αξιολόγησης για Ένταξη, Βαθμολόγηση και Παραμονή στο Μητρώο Παρόχων επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ.....	28
5.2. Συγκρότηση Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων.....	29
5.3. Κατάρτιση Μητρώου Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ .....	29
5.4. Ενστάσεις.....	30
5.5. Ενημέρωση και Δημοσίευση Μητρώου Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ. ....	30
<b>6. Διαγραφή Παρόχου Επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ. - Μεταβολή του Μητρώου Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ.</b> .....	<b>30</b>
<b>7. Πληροφόρηση</b> .....	<b>31</b>
7.1. Δημοσίευση Πρόσκλησης .....	31

7.2. Ενημέρωση από την ειδική ιστοσελίδα του Μητρώου .....	32
8. Γενικοί Όροι .....	32
<b>Παραρτήματα.....</b>	<b>34</b>
I. Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του Παρόχου Σ.Ε.Κ. - Κ.Δ.Β.Μ. ....	34
II. Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.....	35
III. Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/1986 του νόμιμου εκπροσώπου για τους πραγματικούς δικαιούχους του παρόχου Σ.Ε.Κ. ....	35
IV. Υπόδειγμα Συγκεντρωτικού Αναλυτικού Πίνακα.....	36

## Νομοθετικό - Κανονιστικό Πλαίσιο

Έχοντας υπ' όψιν:

1. Το Ν. 4921/2022 «Δουλειές Ξανά: Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 75) και ιδίως το κεφάλαιο Ε.
2. Το άρθρο 56 του Ν. 4872/2021 «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση, ρύθμιση ειδικότερων ζητημάτων απολιγνιτοποίησης και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 247).
3. Το Ν. 4763/2020 «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελμάτων (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις» (Α' 254).
4. Το Ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).
5. Τον ν. 3879/2010 «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις» (Α' 163).
6. Τον Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) σχετικά με τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που αφορούν τους λόγους αποκλεισμούς ενός οικονομικού φορέα από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης σύμβασης» (Α'147).
7. Την υπ' αριθμ. 82759/2022 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων- Παιδείας και Θρησκευμάτων-Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/ επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)» (Β'4581), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 90063/2022 (Β'4963) και 24557/17.03.2023 (Β'1845) όμοιες αποφάσεις.
8. Την υπ' αριθμ. 141267/Κ6/2021 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Δια βίου Μάθησης και Νεολαίας «Καθορισμός όρων, προϋποθέσεων και διαδικασίας για τη χορήγηση, την τροποποίηση, τη μεταβίβαση και την ανανέωση άδειας Κέντρου Δια Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) σε φυσικά, νομικά πρόσωπα και ενώσεις προσώπων» (Β' 5159).
9. Την υπ' αριθμ. 65809/2022 Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Εξειδίκευση των κριτηρίων για την επιλεξιμότητα των παρόχων επιδοτούμενης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, καθορισμός του τρόπου πλήρωσής τους και κατάρτιση και υλοποίηση του πλαισίου αξιολόγησης των επιλέξιμων παρόχων» (Β'3703), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ.3911/2023 (Β'186) Απόφαση.
10. Την υπ' αριθμ. 9311/27.01.2023 (ΑΔΑ:9ΠΜ246ΜΤΛΚ-Κ79) Εγκύκλιο του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, με θέμα: Διευκρινίσεις για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Ε' του μέρους Β' του ν.4921/2022 «Δουλειές Ξανά: Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις.» (Β' 75) (άρθρα 33-42).
11. Την έγκριση της Διεύθυνσης Νομικών Υπηρεσιών της ΔΥΠΑ με το υπ' αριθμ.200/12.3.2024 Υπηρεσιακό Σημείωμα σε απάντηση του υπ' αριθμ. 13/6.3.2024 ΥΣ της Δ' Γενικής Διεύθυνσης.

12. Την υπ' αριθμ. 824/25/12.03.2024 απόφαση του ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α για την Κατάρτιση Μητρώου Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης σύμφωνα με το άρθρο 37 του Ν.4921/2022 (Β' 1961), όπως ισχύει.
13. Την υπ' αριθμ. 2879/101/11.11.2024 απόφαση του ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α για τη Διαδικασία ελέγχου για τον αποκλεισμό ή/και την απένταξη παρόχων επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ. από το Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων της Δ.ΥΠ.Α. λόγω της μη πλήρωσης των υποχρεώσεών τους σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 36 του ν. 4921/2022 (Α' 75).
14. Τη με αρ. πρωτ. 62046/30.04.2024 ΓΝ 039/2024 της Κ.Ε.Μ.Κ.Ε. - «Συγκρότηση Μητρώου Παρόχων ΣΕΚ» και τα από 16.05.2024 και 05.06.2024 μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
15. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

**Ο Διοικητής της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.),****ΠΡΟΣΚΑΛΕΙ****Παρόχους Κατάρτισης αδειοδοτημένων Κ.Δ.Β.Μ. και Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. των ΑΕΙ****Να ενταχθούν στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ.****του αρ. 37 του Ν. 4921/2022****1. Εισαγωγή**

Το Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων επιδοτούμενης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (εφεξής Σ.Ε.Κ.) καταρτίζεται και τηρείται από τη Δ.ΥΠ.Α κατ' εφαρμογή του άρθρου 37 του ν. 4921/2022 (Α' 75).

Η διαδικασία κατάρτισης του Μητρώου Επιλέξιμων Παρόχων στοχεύει στην αναβάθμιση της ποιότητας της παρεχόμενης κατάρτισης μέσω της ένταξης όλων των επιλέξιμων παρόχων βάσει κριτηρίων ποιότητας σε ένα ενιαίο Μητρώο που θα τηρεί η Δ.ΥΠ.Α.

Ειδικότερα, μέσω των ρυθμίσεων του Κεφαλαίου Ε' του ν. 4921/2022, το σύστημα Σ.Ε.Κ. του εργατικού δυναμικού εκσυγχρονίζεται, καθώς τίθενται ως βασικοί στόχοι η διασφάλιση της ποιότητας και η συνεχής βελτίωση των παρόχων επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ. και των προγραμμάτων που αυτοί προσφέρουν.

Στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ. δύνανται να εγγραφούν όσοι πάροχοι πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 36 του ν. 4921/2022 (Α' 75), οι οποίες έχουν εξειδικευτεί με την υπ' αριθμ. 65809/2022 (Β' 3703), απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Εξειδίκευση των κριτηρίων για την επιλεξιμότητα των παρόχων επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ., καθορισμός του τρόπου πλήρωσής τους και κατάρτιση και υλοποίηση του πλαισίου αξιολόγησης των επιλέξιμων παρόχων» όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

**2. Επιλεξιμότητα Παρόχων Επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ.**

**Κάθε πάροχος Σ.Ε.Κ. προκειμένου να ενταχθεί στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ. πρέπει να πληροί σωρευτικά τα κάτωθι κριτήρια επιλεξιμότητας:**

**1<sup>ο</sup> κριτήριο επιλεξιμότητας:** Εγγραφή των παρόχων επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ. στο Μητρώο Κ.Δ.Β.Μ. που τηρείται στο Πληροφοριακό Σύστημα υποστήριξης των Κέντρων Διά Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.Δ.Μ.&Ν του άρθρου 61 του ν. 4763/2020 (Α' 254).

Για την πλήρωση του **πρώτου κριτηρίου επιλεξιμότητας:**

- Τα Κ.Δ.Β.Μ. οφείλουν να κατέχουν άδεια λειτουργίας σε ισχύ σύμφωνα με τις διατάξεις του Κεφαλαίου Θ' του ν. 4763/2020 (Α' 254).

- Τα Κέντρα Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.) του άρθρου 48 του ν. 4485/2017 (Α' 114), τα οποία εντάσσονται αυτοδικαίως στο Μητρώο Κ.Δ.Β.Μ. που τηρείται στο Πληροφοριακό Σύστημα των Κ.Δ.Β.Μ. του άρθρου 61 του ν. 4763/2020 (Α' 254), δύνανται να είναι επιλέξιμοι πάροχοι επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ. μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ίδρυσής τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 63 του ν. 4763/2020.

**2<sup>ο</sup> κριτήριο επιλεξιμότητας:** Να διαθέτουν Ολοκληρωμένο Σύστημα για την ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού, επιλογή και εκπαίδευση εκπαιδευτών, εποπτεία πρακτικής άσκησης, υλοποίηση προγραμμάτων e-learning, σύγχρονης ή ασύγχρονης εκπαίδευσης ή υβριδικής μορφής, εσωτερική αξιολόγηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και παρακολούθηση εκπαιδευομένων μετά το πέρας της κατάρτισης και προώθησή τους στην απασχόληση.

Για την πλήρωση του **δεύτερου κριτηρίου επιλεξιμότητας απαιτείται:**

### **2.1. Κέντρα Διά Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.)**

α) Να διαθέτει αποδεδειγμένη ετοιμότητα (διαθεσιμότητα) για χρήση Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (εφεξής Ο.Σ.Τ.Κ.), σύγχρονης και ασύγχρονης, και υποστήριξης των συμμετεχόντων. Η αποδεδειγμένη ετοιμότητα (διαθεσιμότητα) για χρήση Ο.Σ.Τ.Κ. αναφέρεται είτε σε ιδιόκτητο Ο.Σ.Τ.Κ., είτε σε Ο.Σ.Τ.Κ. με νέα ή σε εξέλιξη σύμβαση μίσθωσης χρήσης διάρκειας τουλάχιστον δώδεκα (12) μηνών.

Η Σύγχρονη Τηλεκατάρτιση απαιτείται να στηρίζεται στη χρήση των τεχνολογιών τηλεδιάσκεψης και εικονικών ηλεκτρονικών τάξεων έτσι ώστε ο εκπαιδευτής και οι καταρτιζόμενοι να βρίσκονται μεν σε διαφορετικούς χώρους, αλλά στον ίδιο χρόνο, λαμβάνοντας άμεση ανατροφοδότηση.

Οι καταρτιζόμενοι πρέπει να έχουν πρόσβαση σε χώρους συζήτησης (chat rooms) για να ανταλλάξουν απόψεις και να συνεργαστούν για την εκπόνηση κοινών εργασιών. Θα πρέπει να υποστηρίζεται η οπτική και ηχητική επικοινωνία πραγματικού χρόνου με την αίθουσα διδασκαλίας με τη χρήση κατάλληλου εξοπλισμού (υπολογιστές, κάμερες, μικρόφωνα, ηχεία, ακουστικά, δικτύωση υψηλών ταχυτήτων και λογισμικό τηλεδιάσκεψης) ώστε οι καταρτιζόμενοι που δεν βρίσκονται στον ίδιο χώρο με τον εκπαιδευτή τους, να μπορούν να έχουν φωνητική και οπτική επικοινωνία τόσο μαζί, όσο και με καταρτιζόμενους που βρίσκονται επίσης σε διαφορετικούς χώρους.

Εκτός από τη μετάδοση εικόνας και τη φωνητική επικοινωνία, τα συστήματα τηλεδιάσκεψης μπορούν να υποστηρίζουν και εφαρμογές, όπως είναι η διαμοίραση εφαρμογών και κειμένων (application and document sharing) και ο ηλεκτρομαγνητικός πίνακας (electronic board).

Η Ασύγχρονη Τηλεκατάρτιση απαιτείται να υλοποιείται μέσω ενός Ο.Σ.Τ.Κ. το οποίο, σύμφωνα με την υπό στοιχεία 141267/Κ6/2021 (Β'5159) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης, Διά Βίου Μάθησης και Νεολαίας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων (όπως εκάστοτε ισχύει), πρέπει να αποτελείται από Εφαρμογή Διαχείρισης της Εκπαίδευσης – Learning Management System (LMS), η οποία πρέπει να περιέχει:

- Εφαρμογή Διαχείρισης του Εκπαιδευτικού Περιεχομένου - Learning Content Management System (LCMS).

ii) Εφαρμογή Ανάπτυξης και Συγγραφής μαθημάτων Authoring Tool. Οι εφαρμογές μπορούν να προσληφθούν από το χρήστη ως ένα ενιαίο ομογενοποιημένο περιβάλλον ή ως διακριτά τμήματα συμβατά μεταξύ τους. Το περιβάλλον του συστήματος πρέπει απαραίτητως να είναι στην Ελληνική γλώσσα. Η Εφαρμογή διαχείρισης εκπαιδευτικού περιεχομένου θα πρέπει να διαθέτει κατ' ελάχιστον τις απαραίτητες λειτουργικές δυνατότητες για τη διαχείριση χρηστών και διαχείριση μαθημάτων. Το σύστημα τηλεκατάρτισης που θα χρησιμοποιηθεί πρέπει να πληροί, τις προδιαγραφές των διεθνών προτύπων SCORM (SCORM - conformant), AICC (AICC/ compliant/ certified, Section 508 - compliant) τόσο ως προς την πλατφόρμα όσο και ως προς το περιεχόμενο.

β) Να διαθέτει, στην κάθε αδειοδοτημένη δομή και σε κάθε αίθουσα πληροφορικής για τα προγράμματα που παρέχονται και υλοποιούνται εν μέρει ή εν συνόλω διά ζώσης, κατ' ελάχιστον 10 ηλεκτρονικούς υπολογιστές (Η/Υ) που διαθέτουν λογισμικό με νόμιμη άδεια χρήσης, ελεύθερη πρόσβαση στο διαδίκτυο καθώς και αναβαθμισμένες ψηφιακές υπηρεσίες και να μεριμνά για τη διάθεση ενός Ηλεκτρονικού Υπολογιστή ανά συμμετέχοντα στο κάθε πρόγραμμα κατάρτισης.

**γ) Σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 65809/2022 Απόφαση (Β'3703), όπως ισχύει, για τα Κέντρα Διά Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) του άρθρου 61 του ν. 4763/2020 (Α' 254), προβλέπονται τρεις (3) βαθμίδες κατάταξης των παρόχων.**

Ο μέγιστος αριθμός των καταρτιζόμενων που μπορεί να εντάξει στο εκάστοτε πρόγραμμα Σ.Ε.Κ. ο κάθε πάροχος Σ.Ε.Κ., ανάλογα με τη βαθμίδα στην οποία εντάσσεται, καθορίζεται στην εκάστοτε δημόσια πρόσκληση συμμετοχής σε Προγράμματα Επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ.

Τα κριτήρια ένταξης στην εκάστοτε βαθμίδα κατάταξης είναι τα ακόλουθα:

**1. Για την ένταξη στην 1η βαθμίδα κατάταξης, ο πάροχος οφείλει να πληροί επιπλέον τα κάτωθι:**

Να διαθέτει διοικητική και επιχειρησιακή ικανότητα/ επάρκεια, ως ακολούθως:

α) Να διαθέτει πληροφοριακό σύστημα διοικητικής υποστήριξης, το οποίο δύναται να είναι ένα οποιοδήποτε σύστημα που αφορά την εν γένει οργάνωση και λειτουργία του παρόχου κατάρτισης και να διαθέτει λειτουργία συμβατή με την υποστήριξη των απαιτούμενων διαδικασιών σχεδιασμού, παρακολούθησης και υλοποίησης προγραμμάτων κατάρτισης καθώς και συγχρηματοδοτούμενων έργων και ειδικά των απαιτούμενων διαδικασιών επαλήθευσής τους.

β) Να έχει τις κάτωθι πιστοποιήσεις κατά ISO, όπως αντικαθίστανται και ισχύουν, σύμφωνα με τις επικαιροποιημένες εκδόσεις τους:

i) ISO 9001:2015, «Σύστημα Διαχείρισης ποιότητας στο πεδίο της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και της υλοποίησης εξ αποστάσεως κατάρτισης»

ii) ISO 27001:2013 «Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Δεδομένων»

iii) ISO 27701:2019, επέκταση του ISO 27001:2013 «Σύστημα Διαχείρισης του απορρήτου των πληροφοριών»



γ) Να απασχολεί κατ' ελάχιστο το ακόλουθο στελεχιακό δυναμικό, το οποίο απασχολείται με συμβάσεις εξαρτημένης εργασίας:

i) Διευθυντή Κατάρτισης, ο οποίος πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο με τριετή επαγγελματική εμπειρία στον σχεδιασμό, την υλοποίηση και την αξιολόγηση έργων κατάρτισης, ή/και συμβουλευτικής, ή/και πιστοποίησης ή/ και εκπαίδευσης ενηλίκων. Σε περίπτωση που δεν διαθέτει Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο, πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον επταετή σχετική επαγγελματική εμπειρία. Ο Διευθυντής Κατάρτισης δε δύναται να απασχολείται παράλληλα σε άλλο φορέα Κ.Δ.Β.Μ.

ii) Συντονιστικό/εκπαιδευτικό υπεύθυνο, ο οποίος πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο με διετή επαγγελματική εμπειρία στον σχεδιασμό, την υλοποίηση και την αξιολόγηση έργων κατάρτισης ή/και συμβουλευτικής ή/και πιστοποίησης ή/και εκπαίδευσης ενηλίκων. Σε περίπτωση που δεν διαθέτει Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο, πρέπει να έχει τουλάχιστον πενταετή σχετική επαγγελματική εμπειρία.

iii) Διοικητικό Προσωπικό, το οποίο συνολικά ανέρχεται κατ' ελάχιστον σε έναν (1) υπάλληλο για τη γραμματειακή και τη διοικητική υποστήριξη του Κ.Δ.Β.Μ.

iv) Στελεχιακό δυναμικό των Κ.Δ.Β.Μ., το οποίο ανέρχεται σε πέντε (5) Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (Ε.Μ.Ε) σε περίπτωση ύπαρξης μιας δομής κατάρτισης και επιπλέον μίας (1) Ε.Μ.Ε για κάθε επιπλέον δομή. Στις πέντε (5) Ε.Μ.Ε δύναται να συμπεριλαμβάνεται το ανωτέρω στελεχιακό δυναμικό (Διευθυντής Κατάρτισης και Συντονιστικός/εκπαιδευτικός υπεύθυνος). Στις Ε.Μ.Ε. δεν προσμετρούνται οι ωρομίσθιοι εκπαιδευτές/σύμβουλοι οι οποίοι απασχολούνται ad-hoc στον πάροχο κατάρτισης με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας για την υλοποίηση εκπαιδευτικού έργου/συνεδριών συμβουλευτικής. Οι Ε.Μ.Ε προκύπτουν είτε από το ήδη υπάρχον προσωπικό του παρόχου κατάρτισης, είτε με νέα πρόσληψη και οφείλουν να διατηρούνται για την παραμονή τους στο μητρώο. Διευκρινίζεται ότι η υποχρέωση του παρόχου Σ.Ε.Κ. είναι να έχει τουλάχιστον ένα (1) στέλεχος σε κάθε παράρτημα καθώς και στην κεντρική δομή και το σύνολο των στελεχών του να ανέρχεται σε: πέντε (5) + αριθμός παραρτημάτων.

Συστήνεται, ο πάροχος Σ.Ε.Κ. να διαθέτει και στέλεχος με συναφές πτυχίο (π.χ. συμβουλευτική, διοίκηση ανθρώπινου δυναμικού) ή/και προϋπηρεσία, προκειμένου να διευκολύνει την τοποθέτηση των καταρτιζομένων σε θέσεις εργασίας. Ο λόγος της σύστασης συνδέεται με την αξιολόγηση του παρόχου για την παραμονή του στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων. (βλ. κεφάλαιο 4 της παρούσας).

v) Υπεύθυνο Διαχείρισης Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.) System Administrator, με κατάλληλο επαγγελματικό προφίλ, ο οποίος μεριμνά ειδικά για την υλοποίηση προγραμμάτων εξ αποστάσεως διαδικτυακής κατάρτισης (τηλεκατάρτισης) ή μικτής (blended) κατάρτισης.

vi) Τουλάχιστον έναν (1) Επόπτη Τηλεκατάρτισης, ο οποίος ορίζεται από τον πάροχο. Κάθε επόπτης τηλεκατάρτισης έχει υπό την εποπτεία του έως 100 καταρτιζόμενους. Ο επόπτης, εκτός της εποπτείας και της τεχνικής υποστήριξης των καταρτιζομένων, έχει την ευθύνη του σχεδιασμού των εκπαιδευτικών πόρων όσον αφορά τις δυνατότητες του Ο.Σ.Τ.Κ., της τεχνικής υποστήριξης των εκπαιδευτών στο έργο τους και της άρτιας υλοποίησης της τηλεκατάρτισης. Ο επόπτης τηλεκατάρτισης δεν απαιτείται να είναι πιστοποιημένος από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

δ) Να δηλώσει ο πάροχος τον Μέσο Ετήσιο Κύκλο εργασιών (€) των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων ο οποίος πρέπει να είναι ύψους από 0€ έως 250.000€.

ε) Να διαθέτει εμπειρία κατά την τελευταία τριετία, όπως προκύπτει από τον μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών, σε έργα Σ.Ε.Κ., ύψους από 0€ έως 125.000€.

Σημειώνεται ότι δεν δίνεται η δυνατότητα «Δανεισμού Εμπειρίας».

**2. Για την ένταξη στη 2η βαθμίδα κατάταξης, ο κάθε πάροχος, επιπλέον των οριζόμενων για την 1η βαθμίδα κατάταξης, είναι απαραίτητο να πληροί τα κάτωθι:**

α) Ο Μέσος Ετήσιος Κύκλος εργασιών των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων να είναι ύψους άνω των 250.000€ έως και 700.000€.

β) Να διαθέτει εμπειρία κατά την τελευταία τριετία, όπως προκύπτει από τον μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών, σε έργα Σ.Ε.Κ., ύψους μεγαλύτερου των 125.000€ έως και 350.000€.

γ) Να διαθέτει θετικά αποτελέσματα χρήσης για τουλάχιστον μία (1) από τις τελευταίες τρεις (3) διαχειριστικές χρήσεις.

δ) Να διαθέτει δύο (2) εκ των τριών (3) παρακάτω πιστοποιητικών ISO, όπως αντικαθίστανται και ισχύουν σύμφωνα με τις επικαιροποιημένες εκδόσεις τους:

i) ISO 21001:2018 «Διαχείριση Εκπαιδευτικών Οργανισμών»,

ii) ISO 29993:2017 «Διαχείριση Υπηρεσιών μη τυπικής εκπαίδευσης» ή ISO 29990:2010 «Υπηρεσίες εκμάθησης στη μη τυπική εκπαίδευση και κατάρτιση - Βασικές απαιτήσεις για τους παρόχους της υπηρεσίας»,

iii) ISO 37001:2016 «Σύστημα διαχείρισης κατά της δωροδοκίας»

ε) Οι Ελάχιστες Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (Ε.Μ.Ε.) απαιτείται να είναι οκτώ (8).

Σημειώνεται ότι δεν δίνεται η δυνατότητα «Δανεισμού Εμπειρίας».

**3. Για την ένταξη στην 3η βαθμίδα κατάταξης, ο κάθε πάροχος επιπλέον των οριζόμενων για τη 2η βαθμίδα κατάταξης, είναι απαραίτητο να πληροί τα κάτωθι:**

α) Ο Μέσος Ετήσιος Κύκλος εργασιών (€) των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων να είναι ύψους μεγαλύτερου από 700.000€.

β) Να διαθέτει εμπειρία κατά την τελευταία τριετία όπως προκύπτει από τον μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών σε έργα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, ύψους άνω των 350.000€.

γ) Να διαθέτει θετικά αποτελέσματα χρήσης για τουλάχιστον μία (1) από τις τελευταίες τρεις (3) διαχειριστικές χρήσεις.

δ) Να διαθέτει σωρευτικά τα κάτωθι πιστοποιητικά κατά ISO όπως αντικαθίστανται και ισχύουν σύμφωνα με τις επικαιροποιημένες εκδόσεις τους:

i) ISO 21001:2018 «Διαχείριση Εκπαιδευτικών Οργανισμών»,

ii) ISO 29993:2017 «Διαχείριση Υπηρεσιών μη τυπικής εκπαίδευσης» ή ISO 29990:2010 «Υπηρεσίες εκμάθησης στη μη τυπική εκπαίδευση και κατάρτιση - Βασικές απαιτήσεις για τους παρόχους της υπηρεσίας»,

iii) ISO 37001:2016 «Σύστημα διαχείρισης κατά της δωροδοκίας».

ε) Οι Ελάχιστες Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (Ε.Μ.Ε.) απαιτείται να είναι δεκαπέντε (15).

Σημειώνεται ότι δεν δίνεται η δυνατότητα «Δανεισμού Εμπειρίας».

## 2.2. Κέντρα Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.) Α.Ε.Ι.

Για την πλήρωση του δεύτερου κριτηρίου επιλεξιμότητας (*“2.β. να διαθέτει ολοκληρωμένο σύστημα για την ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού..... προώθησή τους στην απασχόληση.”*) σύμφωνα με την υπ’ αριθμ. 65809/2022 Απόφαση (Β’3703), όπως ισχύει, για τα Κέντρα Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.) Α.Ε.Ι. ο πάροχος οφείλει:

α) Να πληροί την προϋπόθεση σχετικά με την αποδεδειγμένη ετοιμότητα (διαθεσιμότητα) για χρήση ολοκληρωμένου συστήματος τηλεκατάρτισης, Ο.Σ.Τ.Κ.), σύγχρονης και ασύγχρονης και υποστήριξης των συμμετεχόντων, όπως αναγράφεται ανωτέρω, με την επισήμανση ότι το σύστημα τηλεκατάρτισης που χρησιμοποιείται, πληροί, τις προδιαγραφές των διεθνών προτύπων SCORM (SCORM - conformant), AICC (AICC/compliant/certified, Section 508-compliant ή W3C WCAG 2.1 LEVEL AA.

β) Να διαθέτει αίθουσα πληροφορικής για τα προγράμματα που παρέχονται και υλοποιούνται εν μέρει ή εν συνόλω διά ζώσης, με κατ’ ελάχιστον δέκα (10) Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές (Η/Υ) που διαθέτουν λογισμικό με νόμιμη άδεια χρήσης, ελεύθερη πρόσβαση στο διαδίκτυο καθώς και αναβαθμισμένες ψηφιακές υπηρεσίες.

γ) Να διαθέτει διοικητική και επιχειρησιακή ικανότητα/ επάρκεια, ως ακολούθως:

γα) Να διαθέτει πληροφοριακό σύστημα διοικητικής υποστήριξης, το οποίο δύναται να είναι ένα οποιοδήποτε σύστημα που αφορά την εν γένει οργάνωση και λειτουργία του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. και να διαθέτει λειτουργία συμβατή με την υποστήριξη των απαιτούμενων διαδικασιών σχεδιασμού, παρακολούθησης και υλοποίησης προγραμμάτων κατάρτισης καθώς και συγχρηματοδοτούμενων έργων και ειδικά των απαιτούμενων διαδικασιών επαλήθευσής τους.

γβ) Να έχει τις κάτωθι πιστοποιήσεις κατά ISO όπως αντικαθίστανται και ισχύουν σύμφωνα με τις επικαιροποιημένες εκδόσεις τους:

i) ISO 9001:2015 «Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας, στο πεδίο της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και της υλοποίησης εξ αποστάσεως κατάρτισης»

ή

Πιστοποίηση από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.) του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Α.Ε.Ι. (Ε.Σ.Δ.Π.) που καλύπτει όλο το φάσμα των λειτουργιών και δραστηριοτήτων του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ή Εφαρμογή της Πολιτικής Ποιότητας του Α.Ε.Ι.,

που να καλύπτει όλο το φάσμα των δραστηριοτήτων του, όπως αυτή έχει εγκριθεί από τη Σύγκλητο του εκάστοτε ιδρύματος,

ii) ISO 27001:2013 «Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Δεδομένων» και

iii) ISO 27701:2019, επέκταση του ISO 27001:2013 «Σύστημα Διαχείρισης του απορρήτου των πληροφοριών»,

ή

Εφαρμογή Πολιτικής Ασφάλειας των Πληροφοριών του Α.Ε.Ι. για το σύνολο των μονάδων του και Εφαρμογή Πολιτικής για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων, βάσει του Γενικού Κανονισμού της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων 2016/679 και του ν. 4624/2019, καθώς και ορισμό Υπεύθυνου Διαχείρισης Προσωπικών Δεδομένων για το σύνολο των λειτουργιών του Α.Ε.Ι.

γγ) Να απασχολεί κατ' ελάχιστο το ακόλουθο στελεχιακό δυναμικό το οποίο απασχολείται με συμβάσεις εξαρτημένης εργασίας:

i) Διευθυντή Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., ο οποίος πρέπει να είναι μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) και να διαθέτει κατ' ελάχιστο τριετή επαγγελματική εμπειρία στον σχεδιασμό, την υλοποίηση και την αξιολόγηση έργων εκπαίδευσης ή/και επιμόρφωσης και κατάρτισης

ή

να είναι μέλος του Διοικητικού Προσωπικού του Α.Ε.Ι. (με μόνιμη ή αορίστου χρόνου σχέση εργασίας) και να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο με τριετή επαγγελματική εμπειρία στον σχεδιασμό, την υλοποίηση και την αξιολόγηση έργων εκπαίδευσης ή/ και κατάρτισης, ή/και συμβουλευτικής, ή/και πιστοποίησης ή/και εκπαίδευσης ενηλίκων. Σε περίπτωση που δε διαθέτει Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό τίτλο, πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον επταετή σχετική επαγγελματική εμπειρία.

ii) Συντονιστικό/εκπαιδευτικό υπεύθυνο, ο οποίος πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο με διετή επαγγελματική εμπειρία στον σχεδιασμό, την υλοποίηση και την αξιολόγηση έργων κατάρτισης ή /και συμβουλευτικής ή /και πιστοποίησης ή/και εκπαίδευσης ενηλίκων. Σε περίπτωση που δεν διαθέτει Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο, πρέπει να έχει τουλάχιστον πενταετή σχετική επαγγελματική εμπειρία.

iii) Διοικητικό Προσωπικό, το οποίο συνολικά να ανέρχεται κατ' ελάχιστον σε έναν (1) υπάλληλο για τη Γραμματειακή και τη Διοικητική υποστήριξη του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.

iv) Το στελεχιακό δυναμικό των Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. να ανέρχεται σε πέντε (5) Ετήσιες Μονάδες Εργασίας, στις οποίες δύναται να συμπεριλαμβάνεται το ανωτέρω στελεχιακό δυναμικό. Στις Ε.Μ.Ε. δεν προσμετρώνται οι ωρομίσθιοι εκπαιδευτές/σύμβουλοι οι οποίοι απασχολούνται περιστασιακά στον πάροχο κατάρτισης με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας για την υλοποίηση εκπαιδευτικού έργου. Οι Ε.Μ.Ε προκύπτουν είτε από το ήδη υπάρχον προσωπικό του παρόχου κατάρτισης είτε με νέα πρόσληψη, και οφείλουν να

διατηρούνται για την παραμονή τους στο μητρώο.

v) Έναν Υπεύθυνο Διαχείρισης Ολοκληρωμένου Συστήματος Τηλεκατάρτισης (Ο.Σ.Τ.Κ.)/System Administrator, με κατάλληλο επαγγελματικό προφίλ, ο οποίος να μεριμνά ειδικά για την υλοποίηση προγραμμάτων εξ αποστάσεως διαδικτυακής κατάρτισης (τηλεκατάρτισης) ή μικτής (blended) κατάρτισης.

vi) Τουλάχιστον έναν Επόπτη Τηλεκατάρτισης, ο οποίος να ορίζεται από τον πάροχο. Κάθε επόπτης τηλεκατάρτισης έχει υπό την αρμοδιότητά του έως 100 καταρτιζόμενους. Ο επόπτης, εκτός της εποπτείας και της τεχνικής υποστήριξης των καταρτιζομένων, έχει την ευθύνη του σχεδιασμού των εκπαιδευτικών πόρων όσον αφορά τις δυνατότητες του Ο.Σ.Τ.Κ., της τεχνικής υποστήριξης των εκπαιδευτών στο έργο τους και της άρτιας υλοποίησης της τηλεκατάρτισης. Ο επόπτης τηλεκατάρτισης δεν απαιτείται να είναι πιστοποιημένος από τον Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.

vii) Επιθυμητή είναι και η Λειτουργία Τηλεφωνικού Κέντρου Πληροφόρησης Εκπαιδευομένων (call centre).

### 2.3. Κριτήρια Μη Επιλεξιμότητας Παρόχων Επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ

Βάσει του άρθρου 36 περί Επιλεξιμότητας παρόχων επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ στον ν.4921/2022 (Α' 75) ισχύουν τα κάτωθι:

I. Δεν μπορούν να είναι επιλέξιμοι, πάροχοι για τους οποίους συντρέχουν τα κωλύματα του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 (Α' 147).

II. Δεν μπορούν να είναι επιλέξιμοι, πάροχοι που είχαν συμμετάσχει σε προγράμματα επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ. που προκηρύχθηκαν τα τελευταία πέντε (5) έτη από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης, εφόσον:

- α) δεν εκπλήρωσαν τις υποχρεώσεις τους προς τον φορέα που είχε προκηρύξει το πρόγραμμα ή
- β) δεν εκπλήρωσαν τις υποχρεώσεις τους προς τους καταρτιζόμενους ή
- γ) δεν εκπλήρωσαν τις υποχρεώσεις τους προς τους διδάσκοντες στο πρόγραμμα κατάρτισης.

Όσον αφορά τα ανωτέρω κριτήρια **μη επιλεξιμότητας**, αυτά δύναται να ελέγχονται ως ακολούθως:

α) Για την **εκπλήρωση των υποχρεώσεων των παρόχων προς τον φορέα** που είχε προκηρύξει το πρόγραμμα ελέγχονται τα κάτωθι:

1. Για έργα Σ.Ε.Κ. τα οποία έχει υλοποιήσει ο πάροχος μέσω διαγωνιστικής διαδικασίας, ελέγχονται:
  - αν ο πάροχος έχει κηρυχθεί έκπτωτος κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη.
  - οι βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή βεβαιώσεις υλοποίησης που έχει λάβει για τα προγράμματα που υλοποίησε κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη.
2. Για προγράμματα επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ. τα οποία έχει υλοποιήσει ο πάροχος μέσω voucher ελέγχεται:
  - το ποσοστό των τμημάτων που υλοποίησε ο πάροχος για το οποίο του έχει επιβληθεί ποινή η οποία επισύρει τη μη πληρωμή του.

Επισημαίνεται, πως για τη διευκόλυνση των ανωτέρω ελέγχων, ο πάροχος δύναται να κληθεί να προσκομίσει βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή βεβαιώσεις υλοποίησης για έργα κατάρτισης που έχει υλοποιήσει είτε μέσω διαγωνιστικής διαδικασίας είτε μέσω voucher κατά τα τελευταία πέντε (5) έτη.

β) Για την **εκπλήρωση των υποχρεώσεων των παρόχων προς τους καταρτιζόμενους όπως αυτές περιγράφονται στην οικεία πρόσκληση και αποτυπώνονται κατά περίπτωση στη διμερή σύμβαση**, ελέγχεται ο αριθμός των συμβάσεων που έχει καταγγελθεί μονομερώς από τους καταρτιζόμενους προγραμμάτων επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ. των οποίων οι επιταγές κατάρτισης (vouchers) έχουν ενεργοποιηθεί.

γ) Για την **εκπλήρωση των υποχρεώσεων των παρόχων προς τους διδάσκοντες** των προγραμμάτων επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ., ελέγχεται αν υπάρχει επιβολή κυρώσεων κατά του παρόχου μετά από καταγγελία διδασκόντων σε αρμόδιο ελεγκτικό φορέα.

Σημειώνεται πως σε περίπτωση υποβολής καταγγελίας από διδάσκοντες στη Δ.ΥΠ.Α., τότε αυτή διαβιβάζεται στον αρμόδιο φορέα, ώστε να αξιολογηθεί ως προς το αν είναι βάσιμη ή όχι.

Βάσει της απόφασης του κατά περίπτωση αρμόδιου φορέα επί της καταγγελίας, η αρμόδια Διεύθυνση εισηγείται στο Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. την επιβολή ποινής στον πάροχο ώστε να λάβει σχετική απόφαση σύμφωνα με την παράγραφο 3 του άρθρου 37 του Ν. 4921/2022.

Επισημαίνεται πως η πλήρωση των εν λόγω κριτηρίων βεβαιώνεται από τον πάροχο στην παράγραφο 8 της Υπεύθυνης Δήλωσης (βλ. Παράρτημα Ι).

## 2.4. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

### 2.4.1 Κέντρα Διά Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.)

Οι Πάροχοι Κατάρτισης Κ.Δ.Β.Μ., μέσω του νομίμου εκπροσώπου τους, οφείλουν να υποβάλουν τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την ένταξή τους στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων:

#### Ι) Δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την αδειοδότηση της δομής - ΦΕΚ Αδειοδότησης

Για την ένταξή τους στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων της Δ.ΥΠ.Α., οι πάροχοι Σ.Ε.Κ. απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο Κ.Δ.Β.Μ. που τηρείται στο Πληροφοριακό Σύστημα υποστήριξης των Κέντρων Διά Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ.&Ν του άρθρου 61 του ν. 4763/2020 (Α' 254) να συμπληρώσουν τον αριθμό του ΦΕΚ αδειοδότησης και να υποβάλουν το αντίστοιχο αρχείο του ΦΕΚ όπως αυτό εκδίδεται από το Εθνικό Τυπογραφείο.

Τα Κ.Δ.Β.Μ. τα οποία έχουν αδειοδοτηθεί, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 53, του ν. 4763/ 2020 με βάση την υπ. αριθμ. 141267/Κ6 (ΦΕΚ 5159/5-11-2021, Τεύχος Β) Απόφαση του Γ.Γ. Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ. & Ν. (όπως εκάστοτε ισχύει), **καταθέτουν και ελέγχονται** ως προς τα πρόσθετα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την παρούσα, για την ένταξη στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Σ.Ε.Κ. της Δ.ΥΠ.Α. Οι πάροχοι κατάρτισης **δεν ελέγχονται για τα δικαιολογητικά** που έχουν καταθέσει για την αδειοδότησή τους βάσει της υπ. αριθμ. 141267/Κ6 (ΦΕΚ 5159/5-11-2021, Τεύχος Β) Απόφασης του Γ.Γ. Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ.&Ν. (όπως εκάστοτε ισχύει) όπως οι προϋποθέσεις σχετιζόμενες τη νομική μορφή του φορέα, οι κτιριολογικές προδιαγραφές, οι προδιαγραφές βασικού εκπαιδευτικού εξοπλισμού και υποδομών ψηφιακής τεχνολογίας κ.ά.

Κατά την υποβολή της αίτησής τους για την ένταξη στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων της Δ.ΥΠ.Α. οι αδειοδοτημένοι πάροχοι κατάρτισης (ανεξάρτητα από το αν το Κ.Δ.Β.Μ. ανήκει σε φυσικό ή νομικό πρόσωπο) δηλώνουν υπεύθυνα βάσει του ν. 1599/1986 ότι τα δικαιολογητικά που έχουν καταθέσει για την αδειοδότησή τους και για την εγγραφή τους στο Μητρώο Κ.Δ.Β.Μ. που τηρείται στο Πληροφοριακό Σύστημα υποστήριξης των Κέντρων Διά Βίου Μάθησης (Κ.Δ.Β.Μ.) της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ.&Ν του άρθρου 61 του ν. 4763/2020 (Α' 254) είναι σε ισχύ.

Παράλληλα, δηλώνουν υπεύθυνα ότι θα επικαιροποιούν τόσο τα δικαιολογητικά που έχουν καταθέσει για την εγγραφή τους στο Μητρώο των Κ.Δ.Β.Μ. της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ.&Ν όσο και τα δικαιολογητικά που έχουν καταθέσει για την ένταξή τους στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων της Δ.ΥΠ.Α. όποτε απαιτείται.

**Πέραν των ανωτέρω, στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης και για την ένταξη των παρόχων Σ.Ε.Κ. στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων της Δ.ΥΠ.Α., υποβάλλονται/δηλώνονται και ελέγχονται τα κάτωθι:**

## II) Δικαιολογητικά ταυτοπροσωπίας

Ανάλογα με την περίπτωση, όπου το Κ.Δ.Β.Μ. ανήκει σε:

- **Νομικό πρόσωπο:** η αίτηση συνοδεύεται από επικυρωμένο καταστατικό του νομικού προσώπου, μαζί με πρόσφατο Γενικό Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ για τους υπόχρεους εγγραφής σε αυτό, από το οποίο προκύπτει ότι η έδρα του βρίσκεται σε κράτος - μέλος του ΕΟΧ, και ότι ο σκοπός του αφορά και στην παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης και κατάρτισης.
- **Φυσικό πρόσωπο:** η αίτηση συνοδεύεται από Φωτοτυπία Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή ισχύοντος διαβατηρίου.

Αν πρόκειται για **Μη Κερδοσκοπικό Σωματείο** απαιτούνται επίσης επικυρωμένο ισχύον καταστατικό και πιστοποιητικό μεταβολών από το αρμόδιο Δικαστήριο ή Φορέα.

**III) Έντυπα Ε3 των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων** με Μέσο Ετήσιο Κύκλο εργασιών (€) ύψους:

- Για ένταξη στην 1η βαθμίδα από 0 € έως 250.000 €.
  - Για ένταξη στην 2η βαθμίδα άνω των 250.000 € έως και 700.000 €.
  - Για ένταξη στην 3η βαθμίδα άνω των 700.000 €.
- Επισημαίνεται πως για κάθε επόμενο έτος, ο πάροχος για την παραμονή του στο Μητρώο οφείλει να επικαιροποιεί τα στοιχεία του και να υποβάλει τα έντυπα Ε3 των αντίστοιχων τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων. Για παράδειγμα, αν κατά την αρχική ένταξη ο πάροχος υπέβαλε Έντυπα Ε3 για τις χρονιές 2021, 2022, 2023, το επόμενο έτος θα υποβάλει για τις χρονιές 2022, 2023, 2024.
- Παράλληλα, ο νόμιμος εκπρόσωπος του παρόχου δηλώνει υπεύθυνα ότι ο κύκλος εργασιών (€) ανά έτος αναφοράς που δηλώθηκε στα έντυπα Ε3 (Κατάσταση οικονομικών στοιχείων από επιχειρηματική δραστηριότητα) είναι οριστικός.

**IV) Εμπειρία κατά την τελευταία τριετία** (μέσος κύκλος εργασιών σε έργα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης των τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων)

**Ο νόμιμος εκπρόσωπος του παρόχου κατάρτισης δηλώνει υπεύθυνα** βάσει του ν. 1599/1986 ότι ο πάροχος διαθέτει **εμπειρία κατά την τελευταία τριετία** (μέσος κύκλος εργασιών σε έργα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης) ύψους:

- Για ένταξη στην 1η βαθμίδα από 0€ έως 125.000€.
  - Για ένταξη στην 2η βαθμίδα άνω των 125.000€ έως και 350.000€.
  - Για ένταξη στην 3η βαθμίδα άνω των 350.000€.
- Επισημαίνεται πως για κάθε επόμενο έτος, ο πάροχος θα οφείλει να επικαιροποιεί τα στοιχεία του για την παραμονή του στο Μητρώο και να υποβάλει τον μέσο κύκλο εργασιών σε έργα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης αντίστοιχων τελευταίων τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων. Για παράδειγμα, αν κατά την αρχική ένταξη ο πάροχος υπέβαλε δήλωσε εμπειρία σε έργα Σ.Ε.Κ. για τις χρονιές 2021,2022, 2023, το επόμενο έτος θα δηλώσει για τις χρονιές 2022, 2023, 2024.
- Παράλληλα, υποχρεούται να αναρτά βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης ή βεβαιώσεις υλοποίησης για δημόσια έργα ή τιμολόγια και extrait τράπεζας για ιδιωτικά έργα.

Επιπρόσθετα, ο πάροχος υποβάλει Συγκεντρωτικό Αναλυτικό Πίνακα (αποκλειστικά σε αρχείο Excel – Παράρτημα IV), ανά έτος, για την εκάστοτε τριετία στον οποίο θα αναφέρονται τα εξής στοιχεία (σε ξεχωριστές στήλες του Πίνακα), τον οποίο οφείλει να επικαιροποιεί ανά έτος:

- α) ο φορέας υλοποίησης του έργου (ο οποίος και πραγματοποίησε την πληρωμή),
- β) το χρονικό διάστημα υλοποίησης του έργου,
- γ) ο αριθμός του εκάστοτε τιμολογίου, extrait που έχει αναρτήσει
- δ) το ποσό που αναφέρεται στο εκάστοτε τιμολόγιο, extrait που έχει αναρτήσει
- ε) το συγκεντρωτικό ποσό για το εκάστοτε έτος στο τέλος του ετήσιου Πίνακα

**V) Πιστοποιητικά ISO** όπως αντικαθίστανται και ισχύουν σύμφωνα με τις επικαιροποιημένες εκδόσεις τους, ως εξής:

- Πιστοποιητικό ISO 9001:2015, «Σύστημα Διαχείρισης ποιότητας στο πεδίο της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και της υλοποίησης εξ αποστάσεως κατάρτισης»
- Πιστοποιητικό ISO 27001:2013 «Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Δεδομένων».
- Πιστοποιητικό ISO 27701:2019, επέκταση του ISO 27001:2013, «Σύστημα Διαχείρισης του απορρήτου των πληροφοριών».



Επιπλέον ειδικά για την ένταξη στη 2η ή στην 3η βαθμίδα απαιτούνται τα παρακάτω πιστοποιητικά ISO όπως αντικαθίστανται και ισχύουν σύμφωνα με τις επικαιροποιημένες εκδόσεις τους:

- Για ένταξη στην 2η βαθμίδα δύο (2) εκ των παρακάτω τριών (3) πιστοποιητικών
- Για ένταξη στην 3η βαθμίδα τα ακόλουθα τρία (3) πιστοποιητικά:
  - Πιστοποιητικό ISO 21001:2018 «Διαχείριση Εκπαιδευτικών Οργανισμών»
  - Πιστοποιητικό ISO 29993:2017 «Διαχείριση Υπηρεσιών μη τυπικής εκπαίδευσης» ή ISO 29990:2010 «Υπηρεσίες εκμάθησης στη μη τυπική εκπαίδευση και κατάρτιση- Βασικές απαιτήσεις για τους παρόχους της υπηρεσίας»
  - Πιστοποιητικό ISO 37001:2016 «Σύστημα διαχείρισης κατά της δωροδοκίας»

**Για την τεκμηρίωση των ανωτέρω πιστοποιήσεων κατά ISO** όπως αντικαθίστανται και ισχύουν σύμφωνα με τις επικαιροποιημένες εκδόσεις τους, απαιτείται η ανάρτησή τους. Παράλληλα, ο νόμιμος εκπρόσωπος θα συμπληρώνει την ημερομηνία λήξης της ισχύος τους.

**VI) Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης των ελάχιστων Ε.Μ.Ε. αποτελούν:**

- α) Συνοπτικός πίνακας στον οποίο θα αναγράφονται για τον κάθε απασχολούμενο, το ονοματεπώνυμο, η ιδιότητα (π.χ. Διευθυντής Κατάρτισης, Συντονιστικός Υπεύθυνος, Διοικητικό στέλεχος κ.α.) και ο αριθμός των Ε.Μ.Ε.
- β) Ετήσιος πίνακας προσωπικού (έντυπο Ε4 από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ για το έτος αναφοράς).
- γ) Βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον e-ΕΦΚΑ, ή Λογαριασμός Ασφάλισης από τον e-ΕΦΚΑ για κάθε απασχολούμενο. Για τους μήνες που δεν περιλαμβάνονται στα εν λόγω έντυπα, θα πρέπει να υποβληθούν οι αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ).
- δ) Σε περίπτωση νέων προσλήψεων, μετά την υποβολή του εντύπου Ε4 του έτους αναφοράς, απαιτείται να υποβληθούν τα αντίστοιχα έντυπα αναγγελίας πρόσληψης (Ε3).
- ε) Σε περίπτωση που στη βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον ΕΦΚΑ δεν αναφέρεται ρητώς η απασχόληση σε συναφές αντικείμενο, τότε επισυνάπτεται και βεβαίωση εργοδότη για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

**VII) Για την τεκμηρίωση των προσόντων του επιστημονικού δυναμικού**, ήτοι του Διευθυντή Κατάρτισης και του Συντονιστικού/εκπαιδευτικού υπεύθυνου, θα αναρτώνται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

- Αποδεικτικά τίτλου σπουδών.
- Υπεύθυνη Δήλωση του Διευθυντή Κατάρτισης ότι δεν απασχολείται παράλληλα σε άλλο Κ.Δ.Β.Μ. η οποία αναρτάται στο ΠΣ voucher (Επισημαίνεται πως σε περίπτωση που το ονοματεπώνυμο του Διευθυντή Κατάρτισης που δηλώνεται στην Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 δεν συμφωνεί με

το δηλωθέν ονοματεπώνυμο του Διευθυντή Κατάρτισης, όπως αυτό αντλείται από το Μητρώο της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ.&Ν, τότε η ΥΔ (και συνακόλουθα η αίτηση του παρόχου) δε θα γίνεται αποδεκτή.)

Για την τεκμηρίωση της επαγγελματικής εμπειρίας και της απασχόλησης του Διευθυντή Κατάρτισης και του Συντονιστικού/εκπαιδευτικού υπεύθυνου, απαιτείται να υποβληθούν:

- Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας στον σχεδιασμό, υλοποίηση και αξιολόγηση έργων κατάρτισης ή/και συμβουλευτικής ή/και πιστοποίησης (ιδίως, πιστοποιητικά προϋπηρεσίας, βεβαιώσεις δημόσιων / ιδιωτικών φορέων / εργοδοτών, επίσημα έγγραφα σχετικά με την επαγγελματική εμπειρία), στα οποία θα πρέπει να περιγράφονται απαραίτητως ο τίτλος, η ημερομηνία έναρξης και λήξης και η διάρκεια σε ώρες του φυσικού αντικειμένου του έργου στο οποίο απασχολήθηκε, καθώς επίσης τα καθήκοντα του συγκεκριμένου στελέχους και η διάρκεια απασχόλησής του στο Πρόγραμμα αυτό.

Η διάρκεια επαγγελματικής εμπειρίας ενός στελέχους στην υλοποίηση ενός έργου κατάρτισης ορίζεται ίση με το χρονικό διάστημα υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του έργου στο οποίο το στέλεχος συμμετείχε. Σε περίπτωση εμπειρίας ενός στελέχους, τόσο στην υλοποίηση όσο και στον σχεδιασμό και στην αξιολόγηση ενός έργου κατάρτισης, η διάρκεια της επαγγελματικής του εμπειρίας ορίζεται ίση με το χρονικό διάστημα υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του έργου και επιπλέον δύο μήνες πριν και δύο μήνες μετά, εφόσον αφορά πρόγραμμα κατάρτισης τουλάχιστον 100 διδακτικών ωρών.

Για την τεκμηρίωση της απασχόλησης με έμμισθη σχέση, απαιτείται να υποβληθούν:

- Έντυπο Ε3 αναγγελίας πρόσληψης από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, ή από τη Δ.ΥΠ.Α. (πρώην Ο.Α.Ε.Δ.) για παλιές προσλήψεις (πριν το 2012).
- Βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον e-ΕΦΚΑ ή Λογαριασμός Ασφάλισης από τον e-ΕΦΚΑ ή αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ). Τα ανωτέρω δικαιολογητικά μπορούν να υποβληθούν μεμονωμένα ή και σε συνδυασμό προκειμένου να καλύπτουν το αιτούμενο χρονικό διάστημα (όπως πενταετία, επταετία κ.ο.κ.)
- Σε περίπτωση που στη βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον ΕΦΚΑ δεν αναφέρεται ρητώς η απασχόληση σε συναφές αντικείμενο, τότε επισυνάπτεται και βεβαίωση εργοδότη για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

Ειδικά στην περίπτωση προσωπικών εταιρειών, το στελεχιακό δυναμικό της παρ. 2.1 (Διευθυντής Κατάρτισης, Συντονιστικός/εκπαιδευτικός Υπεύθυνος) δύναται να περιλαμβάνει αποκλειστικά έναν (1) διαχειριστή της εταιρείας, ο οποίος τεκμαίρεται ότι απασχολείται στο Κ.Δ.Β.Μ. και είναι αμειβόμενος από την εταιρία. Για την τεκμηρίωση της απασχόλησης του διαχειριστή, απαιτείται να υποβληθεί το έντυπο Ν της εταιρείας και το ισχύον καταστατικό της εταιρείας.

Για την απασχόληση των επιστημονικών στελεχών στο Κ.Δ.Β.Μ., στην περίπτωση που δεν συμπεριλαμβάνονται στις δηλωθείσες Ε.Μ.Ε.:

Στην περίπτωση που ο Διευθυντής Κατάρτισης ή ο Συντονιστικός/εκπαιδευτικός υπεύθυνος ή το διοικητικό προσωπικό ή ο υπεύθυνος διαχείρισης Ο.Σ.Τ.Κ. δεν συμπεριλαμβάνονται στις πέντε (5) Ε.Μ.Ε. θα πρέπει να υποβληθούν τα εξής:

- Έντυπο Ε3 αναγγελίας πρόσληψης από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, ή από τη Δ.ΥΠ.Α. για παλιές προσλήψεις (πριν το 2012),
- Βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον e-ΕΦΚΑ ή Λογαριασμός Ασφάλισης από τον e-ΕΦΚΑ ή ΑΠΔ του τελευταίου μήνα για κάθε απασχολούμενο.
- Σε περίπτωση που στη βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον ΕΦΚΑ δεν αναφέρεται ρητώς η απασχόληση σε συναφές αντικείμενο, τότε επισυνάπτεται και βεβαίωση εργοδότη για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα με ακριβή περιγραφή αντικειμένου.

VIII) Ο νόμιμος εκπρόσωπος δηλώνει υπεύθυνα τα οριζόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας.

#### **2.4.2 Κέντρα Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. Α.Ε.Ι.)**

Τα Κέντρα Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. των ΑΕΙ) δια του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) μέσω του οποίου πραγματοποιούνται τα εκπαιδευτικά προγράμματα και οι δραστηριότητες των Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. των ΑΕΙ με τη μορφή ερευνητικών έργων του Ε.Λ.Κ.Ε., οφείλουν να υποβάλουν τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α) ΦΕΚ ίδρυσης του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. από το οποίο προκύπτει ότι ο σκοπός του αφορά και στην παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης, επιμόρφωσης ή/και κατάρτισης.

β) Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας

**Ι) Για την τεκμηρίωση πιστοποίησης κατά ISO** ή αντίστοιχα αυτών πιστοποιητικά απαιτείται να υποβληθούν όπως αντικαθίστανται και ισχύουν σύμφωνα με τις επικαιροποιημένες εκδόσεις τους:

- ISO 9001:2015, “Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας, στο πεδίο της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης και της υλοποίησης εξ αποστάσεως κατάρτισης

ή

Πιστοποιητικό από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.) του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του ΑΕΙ (Ε.Σ.Δ.Π.) που καλύπτει όλο το φάσμα των λειτουργιών και δραστηριοτήτων του, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές,

ή

Απόφαση της Συγκλήτου περί της Εφαρμογής της Πολιτικής Ποιότητας του ΑΕΙ, που καλύπτει όλο το φάσμα των δραστηριοτήτων του.

- ISO 27001:2013, “Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Δεδομένων” και ISO 27701:2019, επέκταση του ISO 27001:2013 “Σύστημα Διαχείρισης του απορρήτου των πληροφοριών” (ο νόμιμος

εκπρόσωπος του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. θα δηλώνει υπεύθυνα βάσει του ν. 1599/1986 ότι το εν λόγω ISO είναι σε ισχύ),

ή

Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, μέσω gov.gr του νόμιμου εκπροσώπου περί εφαρμογής Πολιτικής για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων, βάσει του Γενικού Κανονισμού της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων 2016/679 & του Ν. 4624/2019, καθώς και ορισμό Υπεύθυνου Διαχείρισης Προσωπικών Δεδομένων για το σύνολο των λειτουργιών του ΑΕΙ.

- Για τα ανωτέρω, ο νόμιμος εκπρόσωπος του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. θα δηλώνει υπεύθυνα βάσει του ν. 1599/1986 ότι είναι σε ισχύ. Παράλληλα, για τα ανωτέρω ISO απαιτείται η συμπλήρωση της ημερομηνίας κατά την οποία εκπνέει η ισχύς τους.

**II) Για την τεκμηρίωση των ελάχιστων Ε.Μ.Ε. απαιτείται η υποβολή των ακόλουθων δικαιολογητικών:**

- α) Συνοπτικός πίνακας στον οποίο θα αναγράφονται για τον κάθε απασχολούμενο, το ονοματεπώνυμο, η ιδιότητα και ο αριθμός των Ε.Μ.Ε.
- β) Ετήσιος πίνακας προσωπικού (έντυπο Ε4 από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ για το έτος αναφοράς).
- γ) Βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον e-ΕΦΚΑ, ή Λογαριασμός Ασφάλισης από τον e-ΕΦΚΑ για κάθε απασχολούμενο. Για τους μήνες που δεν περιλαμβάνονται στα εν λόγω έντυπα, θα πρέπει να υποβληθούν οι αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ).
- δ) Σε περίπτωση νέων προσλήψεων, μετά την υποβολή του εντύπου Ε4 του έτους αναφοράς, απαιτείται να υποβληθούν τα αντίστοιχα έντυπα αναγγελίας πρόσληψης (Ε3).
- ε) Σε περίπτωση που στη βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον ΕΦΚΑ δεν αναφέρεται ρητώς η απασχόληση σε συναφές αντικείμενο, τότε επισυνάπτεται και βεβαίωση εργοδότη για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα.

**III) Για την τεκμηρίωση των προσόντων του επιστημονικού δυναμικού τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα εξής:**

Για τον Διευθυντή Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. και για τον Συντονιστικό / εκπαιδευτικό υπεύθυνο:

α) Για τα μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΕΠ:

- ΦΕΚ Διορισμού
- Απόφαση ορισμού του από τη Σύγκλητο

β) Για τα Μέλη του Διοικητικού Προσωπικού:

- Αποδεικτικό σχέσης εργασίας (μόνιμη ή αορίστου χρόνου)
- Αποδεικτικά τίτλου σπουδών
- Απόφαση ορισμού του από τη Σύγκλητο

**Για την τεκμηρίωση της επαγγελματικής εμπειρίας απαιτείται να υποβληθούν:**

Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας στον σχεδιασμό, υλοποίηση και αξιολόγηση έργων εκπαίδευσης ή/και κατάρτισης ή/και συμβουλευτικής ή/και πιστοποίησης (ιδίως, πιστοποιητικά προϋπηρεσίας, βεβαιώσεις δημόσιων / ιδιωτικών φορέων / εργοδοτών, επίσημα έγγραφα σχετικά με την επαγγελματική εμπειρία), στα οποία θα πρέπει να περιγράφονται απαραίτητως ο τίτλος, η ημερομηνία έναρξης και λήξης και η διάρκεια σε ώρες του φυσικού αντικειμένου του έργου στο οποίο απασχολήθηκε, καθώς επίσης τα καθήκοντα του συγκεκριμένου στελέχους και η διάρκεια απασχόλησής του στο έργο αυτό.

Η διάρκεια επαγγελματικής εμπειρίας ενός στελέχους ορίζεται ίση με το χρονικό διάστημα υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του έργου στο οποίο το στέλεχος συμμετείχε. Σε περίπτωση εμπειρίας ενός στελέχους, τόσο στην υλοποίηση όσο και στον σχεδιασμό και στην αξιολόγηση ενός έργου εκπαίδευσης ή επιμόρφωσης και κατάρτισης, η διάρκεια της επαγγελματικής του εμπειρίας ορίζεται ίση με το χρονικό διάστημα υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου του έργου και επιπλέον δύο μήνες πριν και δύο μήνες μετά εφόσον αφορά πρόγραμμα κατάρτισης διάρκειας τουλάχιστον 100 διδακτικών ωρών.

**Για την τεκμηρίωση της απασχόλησης με έμμισθη σχέση, απαιτείται να υποβληθούν:**

- Έντυπο Ε3 αναγγελίας πρόσληψης από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, ή από τη Δ.ΥΠ.Α. (πρώην Ο.Α.Ε.Δ.) για παλιές προσλήψεις (πριν το 2012).
- Βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον e-ΕΦΚΑ ή Λογαριασμός Ασφάλισης από τον e-ΕΦΚΑ ή αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ). Τα ανωτέρω δικαιολογητικά μπορούν να υποβληθούν μεμονωμένα ή και σε συνδυασμό προκειμένου να καλύπτουν το αιτούμενο χρονικό διάστημα (όπως πενταετία, επταετία κ.ο.κ.).

**IV) Ο νόμιμος εκπρόσωπος δηλώνει υπεύθυνα τα οριζόμενα στο Παράρτημα II της παρούσας.**

Επισημαίνεται πως η υποβολή δικαιολογητικού, το οποίο δεν προβλέπεται στην παρούσα πρόσκληση ή/και δεν είναι ευκρινές, οδηγεί σε απόρριψη της αίτησης του Παρόχου, τυχόν ενστάσεις για αντικατάσταση υποβληθέντος δικαιολογητικού απορρίπτονται και απαιτείται από τον Πάροχο η υποβολή νέας αίτησης για την ένταξή του στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων.

## 2.5. Στοιχεία Πραγματικών Δικαιούχων

Για τη βεβαίωση των στοιχείων των πραγματικών δικαιούχων, θα υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 με τα στοιχεία ταυτότητας (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης) του/των πραγματικού/ων δικαιούχου/ων του εκάστοτε παρόχου, κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της οδηγίας 2015/849 (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του

Συμβουλίου και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 30 αυτής (Παράρτημα ΙΙΙ).

Την εν λόγω Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 συνοδεύει σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), αφού αυτοί καταχωρίζονται στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων (Κ.Μ.Π.Δ.), με τη χρήση των κωδικών διαπιστευτηρίων (taxisnet) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.).

### **3. Διαδικασία υποβολής αίτησης για ένταξη στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ. και για την επικαιροποίηση των στοιχείων τους**

#### **3.1. Αίτηση Ένταξης στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων**

Οι πάροχοι κατάρτισης (Κ.Δ.Β.Μ. και Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. των ΑΕΙ) που επιθυμούν να ενταχθούν στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ καταθέτουν αίτηση μέσω του νομίμου εκπροσώπου τους αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέσω του συνδέσμου [Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης](#), συμπληρώνοντας όλα τα απαραίτητα πεδία σε ηλεκτρονική μορφή και υποβάλλοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά τεκμηρίωσης.

**Η έναρξη υποβολής αιτήσεων ένταξης στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ. ορίζεται η Δευτέρα 11/11/2024.**

Ο κάθε πάροχος Σ.Ε.Κ., προκειμένου να υποβάλει την αίτησή του εισέρχεται με κωδικούς taxisnet και μέσω διαλειτουργικότητας επιβεβαιώνεται η εγκυρότητα του ΑΦΜ του παρόχου και η αδειοδότησή του από τη Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ.&Ν. Η αίτηση θα μπορεί να προχωρήσει μόνο μετά την επιβεβαίωση των στοιχείων Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. αυτών.

Αναλυτικά η συμπλήρωση της Αίτησης Ένταξης του Πάροχου Κατάρτισης Κ.Δ.Β.Μ. και Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. περιλαμβάνει:

- Ανάρτηση φωτοτυπίας Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή ισχύοντος διαβατηρίου του νόμιμου εκπροσώπου (αφορά τα Κ.Δ.Β.Μ. που ανήκουν σε Φυσικό πρόσωπο).
- Ανάρτηση Επικυρωμένου καταστατικού μαζί με πρόσφατο Γενικό Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ για τους υπόχρεους εγγραφής σε αυτό, από το οποίο προκύπτει ότι η έδρα του βρίσκεται σε κράτος - μέλος του ΕΟΧ, και ότι ο σκοπός του αφορά και στην παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης και κατάρτισης (αφορά Κ.Δ.Β.Μ. που ανήκουν σε Νομικό πρόσωπο). Αν πρόκειται για Μη Κερδοσκοπικό Σωματείο απαιτείται ανάρτηση επικυρωμένου ισχύοντος καταστατικού και πιστοποιητικού μεταβολών από το αρμόδιο Δικαστήριο ή Φορέα.
- Άντληση μέσω διαλειτουργικότητας από τα μητρώα της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ.&Ν. των στοιχείων του Παρόχου Κατάρτισης: επωνυμία, διεύθυνση, ΑΦΜ, ιστοσελίδα, κωδικός παρόχου ή αριθμός αδειας παρόχου.).
- Άντληση μέσω διαλειτουργικότητας από τα μητρώα της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ.&Ν. του ονοματεπώνυμου του του νόμιμου εκπροσώπου του παρόχου.

- Καταχώρηση των στοιχείων του νομίμου εκπροσώπου του Παρόχου: Διεύθυνση, ΑΔΤ, ΑΦΜ. Σημειώνεται ότι στην περίπτωση που μέσω της διαλειτουργικότητας έχει αντληθεί ονοματεπώνυμο άλλου/προηγούμενου νόμιμου εκπροσώπου, ο πάροχος οφείλει να επικαιροποιήσει τα στοιχεία του στη Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ.&Ν. πριν την υποβολή αίτησης για ένταξη στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων.
- Άντληση μέσω διαλειτουργικότητας από τα μητρώα της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ.&Ν. των αδειοδοτημένων δομών του παρόχου Σ.Ε.Κ.
- Άντληση μέσω διαλειτουργικότητας από τα μητρώα της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ.&Ν. της δυναμικότητάς του σύμφωνα με την αδειοδότησή του.
- Άντληση μέσω διαλειτουργικότητας από τα μητρώα της Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ.&Ν. της ιστοσελίδας που διαθέτει ο Πάροχος Σ.Ε.Κ., την οποία και θα συνδέσει (link) στην ειδική ιστοσελίδα του Μητρώου καθώς και των στοιχείων επικοινωνίας του παρόχου. Σημειώνεται πως για τα Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. το τηλέφωνο επικοινωνίας καταχωρείται και δεν αντλείται μέσω διαλειτουργικότητας.
- Καταχώρηση του τραπεζικού λογαριασμού (IBAN, Τράπεζα), στον οποίο και θα καταβάλλεται η αμοιβή του παρόχου για τις υπηρεσίες που θα παράσχει στο πλαίσιο των επιδοτούμενων έργων στα οποία θα συμμετέχει. Η ορθότητα της καταχώρησης ελέγχεται μέσω διαλειτουργικότητας με την ΑΑΔΕ.

Στη συνέχεια, απαιτείται η ανάρτηση στην ειδική ιστοσελίδα του Μητρώου των απαιτούμενων δικαιολογητικών (σε ευκρινή μορφή) για την πιστοποίηση της εκπλήρωσης των κριτηρίων για τα οποία δεν είναι δυνατόν να γίνει αυτόματη αναζήτηση με διεπαφή από άλλα συστήματα, όπως αυτά περιγράφονται στο Κεφάλαιο 2.4.1. για Κ.Δ.Β.Μ. και 2.4.2 για Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. των ΑΕΙ.

Επιπλέον των παραπάνω, οι πάροχοι κατάρτισης Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. των ΑΕΙ πρέπει να συμπληρώσουν τα στοιχεία του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) (επωνυμία, διεύθυνση, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ) μέσω του οποίου πραγματοποιούνται τα εκπαιδευτικά προγράμματα και οι δραστηριότητες των Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. με τη μορφή ερευνητικών έργων του Ε.Λ.Κ.Ε για Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. των ΑΕΙ.

Μετά την υποβολή της αίτησής του και μέχρι και την έναρξη της διαδικασίας αξιολόγησης από τον ελεγκτή της Δ.ΥΠ.Α., ο πάροχος έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί και να πραγματοποιήσει αλλαγές στην αίτησή του επιλέγοντας “Ακύρωση υποβολής και επεξεργασία”.

Οι πάροχοι κατάρτισης Κ.Δ.Β.Μ. και Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. που υποβάλουν αίτηση για την ένταξή τους στο Μητρώο και εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις που ορίζονται στην παρούσα, εντάσσονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.ΥΠ.Α. στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Σ.Ε.Κ. της Δ.ΥΠ.Α.

### **3.2. Αίτηση Επικαιροποίησης Στοιχείων στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων**

Οι πάροχοι κατάρτισης οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία τους σε περίπτωση τροποποίησης αυτών στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ. μέσω της ειδικής ιστοσελίδας του Μητρώου και επιλέγοντας μέσω αυτής τη σχετική επιλογή.

Η δυνατότητα επικαιροποίησης των στοιχείων της αίτησης αφορά αποκλειστικά τους παρόχους που έχουν ενταχθεί στο Μητρώο. Ο νόμιμος εκπρόσωπος εφαρμόζει την ίδια διαδικασία με την αίτηση αρχικής ένταξης

στο Μητρώο και μπορεί να επεξεργαστεί όλα τα πεδία της αίτησης που δεν αντλούνται μέσω της διαλειτουργικότητας με τη Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ.&Ν. όπως αναλύθηκαν στο κεφάλαιο 3.1.

Η αίτηση επικαιροποίησης των στοιχείων είναι υποχρεωτικό να γίνεται εντός **15 ημερών** από την ημερομηνία που προέκυψε η μεταβολή τους και σε κάθε περίπτωση πριν την αίτηση του παρόχου για τη συμμετοχή του σε πρόσκληση που αφορά σε υλοποίηση επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ.

Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση μεταβολής των στοιχείων που έχουν κατατεθεί για την αδειοδότηση των παρόχων βάσει της υπ. αριθμ. 141267/Κ6 (ΦΕΚ 5159/5-11-2021, Τεύχος Β) Απόφασης του Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ.&Ν. (όπως εκάστοτε ισχύει), η ως άνω αίτηση επικαιροποίησης πρέπει να κατατίθεται στον ανωτέρω αρμόδιο φορέα αδειοδότησης.

Η Δ.ΥΠ.Α διενεργεί δειγματοληπτικούς ελέγχους προκειμένου να διαπιστώσει ότι τα στοιχεία των παρόχων κατάρτισης είναι επικαιροποιημένα. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι για κάποιον πάροχο κατάρτισης εγκρίθηκε η συμμετοχή του σε έργο επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ χωρίς να έχει επικαιροποιήσει τα στοιχεία του στο μητρώο, ο εν λόγω πάροχος διαγράφεται από το Μητρώο για χρονικό διάστημα που αποφασίζεται από το Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α.

Σημειώνεται πως σε περίπτωση όπου αδειοδοτημένος από τη Γ.Γ.Ε.Ε.Κ.Δ.Β.Μ.&Ν Πάροχος μετέβαλλε την εταιρική του μορφή αλλά διατηρεί τον ίδιο κωδικό αδειοδότησης, αποτελώντας καθολικό διάδοχο, συμπληρώνει το σχετικό πεδίο στην αίτησή του.

#### **4. Αξιολόγηση των Παρόχων Επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ. και προϋποθέσεις για την παραμονή τους στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ.**

##### **4.1. Πλαίσιο Παραμονής στο Μητρώο της Δ.ΥΠ.Α.**

1. Για την παραμονή των παρόχων κατάρτισης στο Μητρώο προσμετράται σωρευτικά η επίδοση του εκάστοτε παρόχου επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ., συμπεριλαμβανομένων των Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. των Α.Ε.Ι., σε κάθε πρόγραμμα επαγγελματικής κατάρτισης στο οποίο συμμετέχουν, βάσει συγκεκριμένων δεικτών, οι οποίοι επιτρέπουν την καταγραφή της ποιότητας των αποτελεσμάτων της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης με στόχο την απόκτηση των απαραίτητων δεξιοτήτων των καταρτιζομένων προκειμένου αυτοί να ενταχθούν/επανενταχθούν στην αγορά εργασίας.

2. Η αξιολόγηση υλοποιείται από τη Δ.ΥΠ.Α. βάσει της παρ. 5 του άρθρου 33 του ν. 4921/2022 σε τακτά χρονικά διαστήματα και περιλαμβάνει, τα εξής στοιχεία/δείκτες:

α) το ποσοστό των άνεργων καταρτισθέντων που βρήκε εργασία ή δημιούργησε δική του επιχείρηση εντός τριών (3), έξι (6) και δώδεκα (12) μηνών μετά τη λήξη της κατάρτισης, ή αν πρόκειται για εργαζόμενους, το ποσοστό αυτών που διατήρησε την ιδιότητα του εργαζομένου στα αντίστοιχα χρονικά διαστήματα.



β) το ποσοστό των καταρτισθέντων ή το ποσοστό των εργοδοτών - όταν πρόκειται για πρόγραμμα κατάρτισης εργαζομένων στο οποίο συμμετέχουν οι εργοδότες - που έχει αξιολογήσει θετικά το εκάστοτε πρόγραμμα.

γ) το ποσοστό των καταρτισθέντων που έχουν περατώσει την παρακολούθηση του προγράμματος και έχουν πιστοποιηθεί.

3. Προσμετρώντας τους ως άνω δείκτες, ο κάθε πάροχος κατατάσσεται σε μία βαθμολογική κλίμακα, η οποία προσδιορίζεται με αριθμούς ως εξής: (1) κακή, (2) ανεπαρκής, (3) ικανοποιητική, (4) πολύ καλή, (5) άριστη. Οι βαθμοί 1-2 αντιστοιχούν σε αρνητική αξιολόγηση, οι βαθμοί 3-4 σε επαρκή θετική αξιολόγηση και ο βαθμός 5 σε άριστη θετική αξιολόγηση.

Η επίδοση του παρόχου σε πρόγραμμα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, πλην των περιπτώσεων ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης, δεν μπορεί να βαθμολογηθεί με βαθμό 3 ή μεγαλύτερο, εάν δεν συντρέχουν τουλάχιστον τρεις (3) από τις κάτωθι πέντε (5) προϋποθέσεις:

α) τουλάχιστον το πενήντα τοις εκατό (50%) των άνεργων καταρτισθέντων βρήκε εργασία, ήτοι έχει υποβληθεί έντυπο Ε3 «Ενιαίο Έντυπο Αναγγελίας Πρόσληψης» στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ ή δημιούργησε δική του επιχείρηση εντός δώδεκα (12) μηνών,

β) τουλάχιστον το ενενήντα τοις εκατό (90%) των εργαζόμενων/αυτοαπασχολούμενων καταρτισθέντων διατήρησε την ιδιότητα του εργαζομένου/αυτοαπασχολούμενου για διάστημα δώδεκα (12) μηνών,

γ) το πρόγραμμα έχει αξιολογηθεί θετικά από τουλάχιστον το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των καταρτισθέντων,

δ) το πρόγραμμα έχει αξιολογηθεί θετικά από τουλάχιστον το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των εργοδοτών, όταν πρόκειται για πρόγραμμα κατάρτισης εργαζομένων,

ε) έχει πιστοποιηθεί τουλάχιστον το ογδόντα τοις εκατό (80%) των καταρτισθέντων που έχουν περατώσει την παρακολούθηση του προγράμματος.

4. Οι πάροχοι επιδοτούμενης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης που έχουν αξιολογηθεί αρνητικά, ήτοι με βαθμό 1 ή 2, χάνουν την επιλεξιμότητά τους και διαγράφονται από το Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων που τηρείται στη Δ.ΥΠ.Α.. Επιτρέπεται να εγγραφούν εκ νέου σε αυτό μετά την παρέλευση δύο (2) ετών από τη διαγραφή τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 37 του ν. 4921/2022.

5. Η αξιολόγηση των παρόχων συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης ανά πρόγραμμα γίνεται μετά την πάροδο δώδεκα (12) μηνών από τη λήξη του.

6. Η προκήρυξη κάθε προγράμματος προβλέπει υποχρεωτικά τη συλλογή και την υποβολή των απαραίτητων στοιχείων από τον πάροχο κατάρτισης επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ για την αξιολόγηση από την αρμόδια Επιτροπή, όπως αυτή ορίζεται στο Κεφάλαιο 5 της παρούσας. Η αξιολόγηση γίνεται στη βάση των παρακάτω στοιχείων:

α) βεβαίωση για το ποσοστό των καταρτισθέντων που περαίωσαν την παρακολούθηση του προγράμματος κατάρτισης, η οποία λαμβάνεται από τον Φορέα Υλοποίησης

β) βεβαίωση για το ποσοστό των καταρτισθέντων που πιστοποιήθηκε, η οποία λαμβάνεται από τον Φορέα Υλοποίησης

γ) στοιχεία για την απασχόληση των καταρτισθέντων μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος, σύμφωνα με τα τηρούμενα στοιχεία στο Πληροφοριακό Σύστημα ΕΡΓΑΝΗ ΙΙ (e-ΕΦΚΑ, ΣΕΠΕ, Δ.ΥΠ.Α.),

δ) ερωτηματολόγια έρευνας ικανοποίησης, συμπληρωμένα από τους καταρτισθέντες και, σε περίπτωση κατάρτισης εργαζομένων (σε έργα που συμμετέχουν και οι εργοδότες), συμπληρωμένα από τους εργοδότες, τα οποία αποστέλλονται το αργότερο εντός ενός (1) μηνός από τη λήξη της κατάρτισης.

Σε περίπτωση που οι πάροχοι κατάρτισης δεν υποβάλλουν εγκαίρως (εντός δύο μηνών) τα απαραίτητα στοιχεία η παραμονή τους στο Μητρώο τίθεται σε αναστολή.

Η αξιολόγηση γίνεται με την εξαγωγή μέσου όρου βαθμολογίας για κάθε έναν από τους παρακάτω δείκτες, με τις αντίστοιχες βαθμολογίες (τα ποσοστά στρογγυλοποιούνται στην πλησιέστερη μονάδα):

α1. εάν πρόκειται για κατάρτιση ανέργων, το ποσοστό ανέργων καταρτισθέντων που βρήκε εργασία εντός δώδεκα (12) μηνών, ως εξής:

Ποσοστό ανέργων που βρήκε εργασία	Βαθμολογία
0-24.9%	1
25-49.9%	2
50-59.9%	3
60-69.9%	4
≥ 70%	5

ή α2. εάν πρόκειται για κατάρτιση εργαζομένων, το ποσοστό εργαζομένων που διατήρησε την εργασία του για χρονικό διάστημα 12 μηνών ως εξής:

Ποσοστό εργαζομένων που διατήρησε την εργασία του	Βαθμολογία
0-49.9%	1
50-89.9%	2
90-94.9%	3
95-96.9%	4
≥ 97%	5

β. Αξιολόγηση του προγράμματος από καταρτισθέντες ή εργοδότες (εάν πρόκειται για πρόγραμμα κατάρτισης εργαζομένων στο οποίο συμμετέχουν και οι εργοδότες)

Ποσοστό θετικής αξιολόγησης	Βαθμολογία
0-34.9%	1
35-74.9%	2
75-79.9%	3
80-89.9%	4
≥ 90%	5

γ. Πιστοποίηση καταρτισθέντων

Ποσοστό καταρτισθέντων που πιστοποιήθηκε	Βαθμολογία
0-64.9%	1
65-74.9%	2
75-84.9%	3
85-89.9%	4
≥ 90%	5

Ο εξαγόμενος μέσος όρος στρογγυλοποιείται στην πλησιέστερη μονάδα και αποτελεί την τελική βαθμολογία της αξιολόγησης.

Εάν η τελική βαθμολογία είναι ίση ή μεγαλύτερη του 3, μειώνεται σε 2, εάν δεν συντρέχουν τουλάχιστον τρεις (3) από τις εξής πέντε (5) προϋποθέσεις:

- α) τουλάχιστον το πενήντα τοις εκατό (50%) των άνεργων καταρτισθέντων βρήκε εργασία εντός δώδεκα (12) μηνών,
- β) τουλάχιστον το ενενήντα τοις εκατό (90%) των εργαζόμενων καταρτισθέντων διατήρησε την ιδιότητα του εργαζομένου για διάστημα δώδεκα (12) μηνών,
- γ) το πρόγραμμα έχει αξιολογηθεί θετικά από τουλάχιστον το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των καταρτισθέντων,
- δ) το πρόγραμμα έχει αξιολογηθεί θετικά από τουλάχιστον το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των εργοδοτών, όταν πρόκειται για πρόγραμμα κατάρτισης εργαζομένων στο οποίο συμμετέχουν και οι εργοδότες και
- ε) έχει πιστοποιηθεί τουλάχιστον το ογδόντα τοις εκατό (80%) των καταρτισθέντων που έχουν διεκπεραιώσει την παρακολούθηση του προγράμματος.

Σημειώνεται πως κάθε πάροχος κατάρτισης που θα εισέρχεται για πρώτη φορά στο Μητρώο, φέρει τη σήμανση “Νέος Πάροχος” χωρίς βαθμολόγηση.

## 4.2. Αποτέλεσμα Αξιολόγησης

Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης κοινοποιείται στους ενδιαφερόμενους παρόχους, οι οποίοι δύνανται να ασκήσουν ένσταση εντός τριάντα (30) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής απόφασης. Με την ένσταση μπορεί να προσβληθεί κάθε τυπικό ή ουσιαστικό σφάλμα που αναγράφεται στην απόφαση επί της αξιολόγησης. Η ένσταση εξετάζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Δ.ΥΠ.Α., το οποίο αποφαινεται αιτιολογημένα επ' αυτής εντός ενενήντα (90) ημερών από την παραλαβή της ένστασης. Σε περίπτωση άπρακτης παρόδου της προθεσμίας αυτής, η ένσταση θεωρείται ότι έχει απορριφθεί σιωπηρά. Για την απόφαση επί της ενστάσεως, το Δ.Σ. λαμβάνει υπόψη την εισήγηση της Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων του κεφαλαίου 5, που συστήνεται για το σκοπό αυτό.

Κατά τη διάρκεια της προθεσμίας υποβολής της ένστασης και, σε περίπτωση που η ένσταση έχει υποβληθεί εμπροθέσμως, μέχρι τη ρητή ή σιωπηρή απόρριψή της, δεν επέρχεται η συνέπεια της παρ. 4 του άρθρου 37 του ν. 4921/2022, ήτοι η διαγραφή του από το Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ..

## 5. Συγκρότηση επιτροπών για την ένταξη και παραμονή στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ. – Δημοσίευση Μητρώου

### 5.1. Συγκρότηση Επιτροπής Αξιολόγησης για Ένταξη, Βαθμολόγηση και Παραμονή στο Μητρώο Παρόχων επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ.

Με απόφαση του Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α. συγκροτείται:

Επταμελής (7) Επιτροπή Αξιολόγησης για Ένταξη, Βαθμολόγηση και Παραμονή στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ, η οποία συνεπικουρείται από ένα άτομο για γραμματειακή υποστήριξη με έργο:

- α) τον έλεγχο των υποβληθέντων δικαιολογητικών για την ένταξη στο μητρώο και την κατάταξη σε βαθμίδα,
- β) τον έλεγχο των υποβληθέντων δικαιολογητικών για την επικαιροποίηση των στοιχείων των παρόχων κατάρτισης που είναι ενταγμένοι στο Μητρώο,
- γ) τον έλεγχο των προϋποθέσεων του κεφαλαίου 4 για την παραμονή ή την απένταξη των παρόχων από το Μητρώο κατόπιν σχετικής βαθμολόγησης.

Η Επιτροπή έχει γνωμοδοτικό χαρακτήρα και συνεδριάζει κατ' ελάχιστο δύο (2) φορές τον μήνα ανάλογα με τον αριθμό των εισερχομένων αιτημάτων αρχικής εγγραφής ή/ και επικαιροποίησης των στοιχείων εγγραφής. Επιπλέον, η Επιτροπή συντάσσει Πρακτικό βάσει του οποίου εισηγείται προς το Δ.Σ της Δ.ΥΠ.Α. το οποίο εκδίδει σχετική απόφαση επί των ανωτέρω (α, β, γ) θεμάτων.

Η Επιτροπή δύναται να ζητά διευκρινίσεις ή/ και συμπληρωματικά στοιχεία προς διευκόλυνση του έργου της.

Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής Αξιολόγησης δύνανται να συμμετάσχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου, ad hoc εμπειρογνώμονες, προκειμένου να την υποβοηθήσουν στο έργο της.

Η διάρκεια της θητείας της Επιτροπής, καθορίζεται στην απόφαση συγκρότησης αυτής.

## **5.2. Συγκρότηση Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων**

Με Απόφαση του Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α. συγκροτείται πενταμελής Επιτροπή Ενστάσεων. Η Επιτροπή εξετάζει τις ενστάσεις των παρόχων κατάρτισης κατά των Αποφάσεων ένταξης/απένταξης στο Μητρώο, τροποποίησης στοιχείων του Μητρώου ή/και αξιολόγησής τους βάσει της υπ' αριθμ. 65809/2022 Υπουργικής Απόφασης (Β' 3703), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. Η Επιτροπή συντάσσει Πρακτικό βάσει του οποίου γίνεται εισήγηση προς το Δ.Σ της Δ.ΥΠ.Α. το οποίο εκδίδει σχετική απόφαση για την αποδοχή ή απόρριψη της εισήγησης.

Η Επιτροπή δύναται να ζητά διευκρινίσεις ή/ και συμπληρωματικά στοιχεία προς διευκόλυνση του έργου της.

Στις συνεδριάσεις της Επιτροπής Αξιολόγησης δύναται να συμμετάσχουν χωρίς δικαίωμα ψήφου, ad hoc εμπειρογνώμονες, προκειμένου να την υποβοηθήσουν στο έργο της.

Η διάρκεια της θητείας της Επιτροπής, καθορίζεται στην απόφαση συγκρότησης αυτής.

Οι ενστάσεις κατατίθενται ηλεκτρονικά μέσω της ειδικής ιστοσελίδας του Μητρώου.

## **5.3. Κατάρτιση Μητρώου Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ**

Κατόπιν του ελέγχου των στοιχείων των αιτήσεων για ένταξη των παρόχων στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Σ.Ε.Κ. και εκπλήρωσης των τιθέμενων κριτηρίων, καταρτίζεται και επικαιροποιείται με απόφαση της ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α το Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Σ.Ε.Κ., το οποίο δημοσιεύεται στην ειδική ιστοσελίδα του Μητρώου προς ενημέρωση των ενδιαφερόμενων. Το Μητρώο παραμένει συνεχώς ανοιχτό προς υποβολή αιτήσεων των παρόχων. Στη ειδική ιστοσελίδα του Μητρώου αναρτώνται οι ακόλουθες πληροφορίες για κάθε πάροχο Σ.Ε.Κ. που εντάσσεται σε αυτό:

- Η Επωνυμία του
- Ο Κωδικός πιστοποίησής του
- Η Διεύθυνση και τα στοιχεία επικοινωνίας του
- Τα Παραρτήματα που διαθέτει και οι διευθύνσεις τους
- Η ιστοσελίδα του παρόχου
- Η βαθμολογία που έχει λάβει βάσει της αξιολόγησής του. Σημειώνεται πως κάθε πάροχος Σ.Ε.Κ. που εισέρχεται για πρώτη φορά στο Μητρώο, θα φέρει τη σήμανση “Νέος Πάροχος” χωρίς βαθμολόγηση.

Σημειώνεται πως η διαδικασία της αξιολόγησης και της οριστικής ένταξης των παρόχων στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ. θα γίνεται με σειρά προτεραιότητας υποβολής της αίτησής τους.

#### 5.4. Ενστάσεις

Μετά την έκδοση της απόφασης του ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α., ο πάροχος ενημερώνεται για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης της αίτησης ένταξης στο Μητρώο ή της αίτησης επικαιροποίησης των στοιχείων του στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας του Μητρώου. Ο πάροχος κατάρτισης έχει δικαίωμα να καταθέσει ένσταση εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της Απόφασης.

Σημειώνεται ότι η κατάθεση ένστασης αφορά μόνο την περίπτωση λάθους αξιολόγησης των υποβληθέντων δικαιολογητικών. Σε αυτή την περίπτωση, ο πάροχος εξηγεί επακριβώς ποια είναι τα δικαιολογητικά που θεωρεί πως λανθασμένα αξιολογήθηκαν αρνητικά χωρίς να έχει τη δυνατότητα αλλαγής των συγκεκριμένων δικαιολογητικών.

Τέλος, μετά την εξέταση και της ένστασης, η αίτηση χαρακτηρίζεται ως εγκριθείσα ή απορριφθείσα και σε περίπτωση απορριφθείσας αίτησης, ο πάροχος κατάρτισης πρέπει να προχωρήσει σε υποβολή νέας αίτησης για την ένταξή του στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων.

Επισημαίνεται πως για παρόχους των οποίων οι αιτήσεις έχουν εγκριθεί, δυνατότητα ένστασης δίνεται αποκλειστικά για την επαναξιολόγηση της βαθμίδας κατάταξης του παρόχου. Η επιτροπή δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις προκειμένου να αξιολογήσει τους ισχυρισμούς του παρόχου που υποβάλλει την ένσταση.

Μετά την εξέταση των υποβληθεισών ενστάσεων, συμπληρώνεται με απόφαση του ΔΣ της ΔΥΠΑ, το Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ., με τους παρόχους που εγκρίθηκαν.

#### 5.5. Ενημέρωση και Δημοσίευση Μητρώου Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ.

Η Δ.ΥΠ.Α. μεριμνά για την ενημέρωση του Μητρώου Επιλέξιμων Παρόχων επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ. στην ειδική ιστοσελίδα του μητρώου και στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α. σύμφωνα με τα αποτελέσματα της διαδικασίας αξιολόγησης.

### 6. Διαγραφή Παρόχου Επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ. - Μεταβολή του Μητρώου Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ.

#### Διαδικασία διαγραφής παρόχου Σ.Ε.Κ. – Μεταβολή του Μητρώου Επιλέξιμων παρόχων Σ.Ε.Κ.

Η Δ.ΥΠ.Α. διαγράφει παρόχους από το μητρώο, εφόσον:

1. δεν συντρέχουν πλέον τα κριτήρια επιλεξιμότητας των παρόχων Σ.Ε.Κ., όπως προσδιορίζονται στο κεφάλαιο 2 της παρούσας για τη συμμετοχή τους σε προγράμματα επιδοτούμενης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης ή
2. προκύψει λόγος αποκλεισμού λόγω μη ικανοποίησης των προϋποθέσεων της παρ. 3 του άρθρου 36 του ν. 4921/2022 ή

3. δεν τηρούν βασικούς όρους των προσκλήσεων επιδοτούμενης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, στις οποίες συμμετέχουν, όπως προκύπτει από ελέγχους της παρ. 4 του άρθρου 36 του ν.4921/2022.

Σε περίπτωση που προκύψει λόγος αποκλεισμού των παρ. 3 και 4 του άρθρου 36 του ως άνω νόμου, το Διοικητικό Συμβούλιο της Δ.ΥΠ.Α. αποφασίζει το χρονικό διάστημα αποκλεισμού που κυμαίνεται από έξι (6) μήνες έως πέντε (5) έτη, εφαρμόζοντας την αρχή της αναλογικότητας και λαμβάνοντας υπόψη, ιδίως, τη σοβαρότητα του αδικήματος ή παραπτώματος, τον χρόνο που έχει παρέλθει από τη διάπραξή του, τη διάρκειά του, πιθανή υποτροπή, την πρόθεση ή τον βαθμό αμέλειας του παρόχου και τα μέτρα που αυτός λαμβάνει προς αποφυγή διάπραξης παρόμοιων αδικημάτων ή παραπτωμάτων στο μέλλον.

Σε περίπτωση που η αξιολόγηση ενός παρόχου κατέστη αρνητική, σύμφωνα με το άρθρο 38 του ν.4921/2022, ο πάροχος διαγράφεται από το Μητρώο και επιτρέπεται να εγγραφεί εκ νέου σε αυτό μετά την παρέλευση δύο (2) ετών από τη διαγραφή του.

Εάν, μετά τη συμμετοχή του στο επόμενο πρόγραμμα επιδοτούμενης κατάρτισης, η αξιολόγησή του παραμείνει αρνητική, ο πάροχος διαγράφεται εκ νέου από το Μητρώο για άλλα δύο (2) έτη.

Εάν διαγραφεί από το μητρώο πάροχος Σ.Ε.Κ. ο οποίος συμμετέχει σε πρόγραμμα επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ το οποίο βρίσκεται σε υλοποίηση, οφείλει να ολοκληρώσει το εν λόγω πρόγραμμα. Η παρέλευση των δύο (2) ετών που αναφέρεται ανωτέρω ξεκινάει από τη λήξη του προγράμματος που υλοποιεί.

Σε περίπτωση διαγραφής παρόχου από το Μητρώο, αποστέλλεται σχετική ενημέρωση στον πάροχο Σ.Ε.Κ. μέσω του πληροφοριακού συστήματος του Μητρώου.

## 7. Πληροφόρηση

### 7.1. Δημοσίευση Πρόσκλησης

Το πλήρες κείμενο της Πρόσκλησης διατίθεται μέσω του Διαδικτύου στην ειδική ιστοσελίδα του Μητρώου [www.voucher.gov.gr](http://www.voucher.gov.gr) και δεν παρέχεται σε έντυπη μορφή.

Μετά την ανάρτηση στην ως άνω ιστοσελίδα και σύμφωνα με τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις που τίθενται στην παρούσα Πρόσκληση, οι ενδιαφερόμενοι έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν “Αίτηση Ένταξης” στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Σ.Ε.Κ..

Παράλληλα, η Δ.ΥΠ.Α. αναρτά την Πρόσκληση στην ιστοσελίδα της, [www.dypa.gov.gr](http://www.dypa.gov.gr), καθώς και στην ενιαία ψηφιακή πύλη του ελληνικού κράτους [www.gov.gr](http://www.gov.gr).

Τέλος, στην ειδική ιστοσελίδα του Μητρώου οι ενδιαφερόμενοι δύναται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά στη φόρμα επικοινωνίας σχετικές ερωτήσεις. Πριν το αίτημα για παροχή περαιτέρω πληροφοριών, οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να λάβουν γνώση των ήδη συνημμένων αρχείων συχνών ερωτήσεων-απαντήσεων της παρούσας πρόσκλησης.

## 7.2. Ενημέρωση από την ειδική ιστοσελίδα του Μητρώου

Όλη η ενημέρωση των ενδιαφερομένων, γίνεται μέσω της ειδικής ιστοσελίδας του Μητρώου. Επίσης, μέσω της ίδιας ιστοσελίδας γίνεται και η διαχείριση όλων των ενεργειών για την κατάρτιση του Μητρώου, όπως η υποβολή αιτήσεων ένταξης από τους παρόχους Σ.Ε.Κ., η επικαιροποίηση των στοιχείων τους κ.ά. Η Δ.ΥΠ.Α. δεν υποχρεούται να ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους εγγράφως ή ατομικά. Οι πάροχοι Σ.Ε.Κ. με δική τους φροντίδα και επιμέλεια λαμβάνουν γνώση για κάθε θέμα σχετικό με το Μητρώο μέσω της ιστοσελίδας αυτής. Τέλος, επισημαίνεται πως η συμμόρφωση με τις οδηγίες που θα καταχωρούνται στην ειδική ιστοσελίδα είναι υποχρεωτική.

Παράλληλα, η ενημέρωση των ενδιαφερόμενων για το Μητρώο, αλλά και για θέματα που τυχόν προκύψουν, πραγματοποιείται, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης, μέσα από την ειδική ιστοσελίδα του Μητρώου ή/και την ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α. ([www.dypa.gov.gr](http://www.dypa.gov.gr)).

## 8. Γενικοί Όροι

- I. Η συμμετοχή στην παρούσα Πρόσκληση, συνεπάγεται την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή του συνόλου των όρων της Πρόσκλησης.
- II. Η αίτηση από πλευράς των παρόχων Σ.Ε.Κ. τόσο για την ένταξή τους στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων όσο και για την επικαιροποίηση των στοιχείων τους στην ειδική ιστοσελίδα, επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του Ν. 1599/1986 ότι τα στοιχεία είναι αληθή και σε ισχύ.
- III. Υπεύθυνος φορέας για την κατάρτιση, τη διαχείριση, την παρακολούθηση, την αξιολόγηση και τον έλεγχο του Μητρώου Επιλέξιμων Παρόχων επιδοτούμενης Σ.Ε.Κ. κατ' εφαρμογή του άρθρου 37 του ν. 4921/2022 (Α' 75) ορίζεται η Δ.ΥΠ.Α.
- IV. Η Δ.ΥΠ.Α. οφείλει να παρέχει τα συστήματα υποστήριξης που απαιτούνται για το Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων.
- V. Η Δ.ΥΠ.Α. προβαίνει στις απαιτούμενες ενέργειες πληροφόρησης και δημοσιότητας, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και την υπ' αριθμ. 824/25/12.03.2024 απόφαση του ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α για την Κατάρτιση Μητρώου Επιλέξιμων Παρόχων Επιδοτούμενης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης σύμφωνα με το άρθρο 37 του Ν.4921/2022 (Β' 1961), όπως ισχύει.
- VI. Η συμμόρφωση με τις κατευθύνσεις και τις οδηγίες που καταχωρούνται από τη Δ.ΥΠ.Α. στην ειδική ιστοσελίδα του Μητρώου είναι υποχρεωτική.
- VII. Οι πάροχοι Σ.Ε.Κ. οφείλουν να τηρούν στο αρχείο τους φάκελο με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την ένταξή τους στο Μητρώο, τον οποίο οφείλουν να έχουν διαθέσιμο σε περίπτωση ελέγχου.



- VIII. Οι πάροχοι Σ.Ε.Κ. οφείλουν να συμμορφώνονται με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Η Υποδιοικήτρια

Γιαννούλα Χορμόβα

**Εσωτερική Διανομή:**

1. Διεύθυνση Γραμματείας Διοικητή
2. Γρ. Υποδιοικήτριας Γ. Χορμόβα
3. Γενική Διεύθυνση Επαγγ. Εκπ. & Κατάρτισης
4. Διεύθυνση Επαγγελματικής Κατάρτισης (Δ3)

## Παραρτήματα

### Ι. Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του Παρόχου Σ.Ε.Κ. - Κ.Δ.Β.Μ.

Ως Νόμιμος Εκπρόσωπος του Παρόχου Κατάρτισης δηλώνω υπεύθυνα ότι:

1. Η υποβολή της αίτησης συνιστά ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων της οικείας πρόσκλησης
2. Βεβαιώνω την ακρίβεια των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην αίτηση και στα συνημμένα δικαιολογητικά
3. Τα επισυναπτόμενα ISO ή τα αντίστοιχα αυτών πιστοποιητικά είναι σε ισχύ
4. Το Κ.Δ.Β.Μ. διαθέτει σε κάθε αδειοδοτημένη δομή και σε κάθε αίθουσα πληροφορικής για τα προγράμματα που υλοποιούνται εν μέρει ή εν συνόλω δια ζώσης, κατ' ελάχιστον 10 Η/Υ που διαθέτουν λογισμικό με νόμιμη άδεια χρήσης, ελεύθερη πρόσβαση στο διαδίκτυο καθώς και αναβαθμισμένες ψηφιακές υπηρεσίες και μεριμνά για τη διάθεση ενός Ηλεκτρονικού Υπολογιστή ανά συμμετέχοντα στο κάθε πρόγραμμα κατάρτισης
5. Το Κ.Δ.Β.Μ. διαθέτει Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης σε παραγωγική λειτουργία
6. Δεν έχουν επιβληθεί μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία υποβολής της Παρούσας: i) τρεις πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (ΦΕΚ Β/266), όπως εκάστοτε ισχύει ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις διενεργηθέντες ελέγχους, ή ii) δύο πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν στην αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό i) και ii) κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ
7. Δε συντρέχουν στο πρόσωπό μου οι λόγοι αποκλεισμού του αρ. 73 ν. 4412/2016
8. Η άδεια του Κ.Δ.Β.Μ. είναι σε ισχύ και δεν του έχουν επιβληθεί λόγω παραβίασης όρων συμμετοχής σε προηγούμενη πρόσκληση του Υπουργείου Εργασίας ή άλλου Δημόσιου Φορέα κυρώσεις αποκλεισμού (όπως προβλέπονται στο άρθρο 36 παρ. 4 περ. α του ν. 4921/2022)
9. Ως πάροχος Σ.Ε.Κ συμμορφώνομαι με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
10. Τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά του Κ.Δ.Β.Μ. με ΑΦΜ ..... που υπέβαλα για την ένταξη στο Μητρώο Αδειοδοτημένων Κέντρων Διά Βίου Μάθησης της Γενικής Γραμματείας Επαγγελματικής Εκπαίδευσης Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης του ν. 4763/2020 (Α' 254), όπως ισχύει, είναι επικαιροποιημένα, αληθή και ακριβή κατά τη χρονική στιγμή υποβολής της αίτησης για την ένταξη του Κ.Δ.Β.Μ. στο Μητρώο Επιλέξιμων Παρόχων Σ.Ε.Κ. του αρ.37 του ν.4921/2022
11. Αναλαμβάνω την υποχρέωση να έχω σε συνεχή βάση επικαιροποιημένα, αληθή και ακριβή, όλα τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά που υπέβαλα κατά την αίτηση ένταξης σε αυτό
12. Αναλαμβάνω την υποχρέωση να έχω σε συνεχή βάση επικαιροποιημένα, αληθή και ακριβή, όλα τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά των Πραγματικών Δικαιούχων του ν.4557/2018 (Α' 139) για το Κ.Δ.Β.Μ. με ΑΦΜ ....., στο Πληροφοριακό Σύστημα Voucher

## II. Υπεύθυνη Δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.

Ως Νόμιμος Εκπρόσωπος του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. δηλώνω υπεύθυνα ότι:

1. Η υποβολή της αίτησης συνιστά ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων της οικείας πρόσκλησης
2. Βεβαιώνω την ακρίβεια των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην αίτηση και στα συνημμένα δικαιολογητικά
3. Τα επισυναπτόμενα ISO ή τα αντίστοιχα αυτών πιστοποιητικά είναι σε ισχύ
4. Το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. διαθέτει σε κάθε αδειοδοτημένη δομή και σε κάθε αίθουσα πληροφορικής για τα προγράμματα που υλοποιούνται εν μέρει ή εν συνόλω δια ζώσης, κατ' ελάχιστον 10 Η/Υ που διαθέτουν λογισμικό με νόμιμη άδεια χρήσης, ελεύθερη πρόσβαση στο διαδίκτυο καθώς και αναβαθμισμένες ψηφιακές υπηρεσίες και μεριμνά για τη διάθεση ενός Ηλεκτρονικού Υπολογιστή ανά συμμετέχοντα στο κάθε πρόγραμμα κατάρτισης
5. Το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. διαθέτει Ολοκληρωμένο Σύστημα Τηλεκατάρτισης σε παραγωγική λειτουργία
6. Δεν έχουν επιβληθεί μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία υποβολής της Παρούσας: i) τρεις πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (ΦΕΚ Β/266), όπως εκάστοτε ισχύει ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις διενεργηθέντες ελέγχους, ή ii) δύο πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν στην αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό i) και ii) κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ
7. Δε συντρέχουν στο πρόσωπό μου οι λόγοι αποκλεισμού του αρ. 73 ν. 4412/2016
8. Ως πάροχος Σ.Ε.Κ συμμορφώνομαι με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
9. Αναλαμβάνω την υποχρέωση να έχω σε συνεχή βάση επικαιροποιημένα, αληθή και ακριβή, όλα τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά που υπέβαλα κατά την αίτηση ένταξης σε αυτό
10. Αναλαμβάνω την υποχρέωση να έχω σε συνεχή βάση επικαιροποιημένα, αληθή και ακριβή, όλα τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά των Πραγματικών Δικαιούχων του ν.4557/2018 (Α' 139) για το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. με ΑΦΜ ....., στο Πληροφοριακό Σύστημα Voucher

## III. Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/1986 του νόμιμου εκπροσώπου για τους πραγματικούς δικαιούχους του παρόχου Σ.Ε.Κ.

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Με την ιδιότητά μου, ως νόμιμος εκπρόσωπος του παρόχου Σ.Ε.Κ ....., δηλώνω υπεύθυνα ότι σύμφωνα με την παρ. 17 του άρθρου 3 του ν.4557/2018 όπως ισχύει, τα κατωτέρω πρόσωπα δύνανται να θεωρούνται ως πραγματικοί δικαιούχοι της εν λόγω εταιρείας, κατά την έννοια των παρ. 17 και 18 του άρθρου 3 του Ν.4557/2018:

Όνομα 1, επώνυμο 1, Ημερ. γέννησης, ΑΦΜ, ιδιότητα ΠΔ, έκταση δικαιώματος ΠΔ (ποσοστό συμμετοχής στην επιχείρηση)

Όνομα 2, επώνυμο 2, Ημερ. γέννησης, ΑΦΜ, ιδιότητα ΠΔ, έκταση δικαιώματος ΠΔ (ποσοστό συμμετοχής στην επιχείρηση)

[Η ανωτέρω διατύπωση είναι ενδεικτική και προσαρμόζεται αναλόγως των πραγματικών στοιχείων εκάστου αναδόχου]

#### IV. Υπόδειγμα Συγκεντρωτικού Αναλυτικού Πίνακα

Συγκεντρωτικός Αναλυτικός Πίνακας Έργων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης					
Έτος	Φορέας Υλοποίησης	Χρόνος Υλοποίησης Έργου	Ποσό σε €	Κωδικός Παραστατικού (τιμολόγιο)	Κωδικός Παραστατικού (extrait τράπεζας)
π.χ. 2021	π.χ. Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης	ΧΧ/ΧΧ/20ΧΧ - ΧΧ/ΧΧ/20ΧΧ	Χ.ΧΧΧ,00 €	ΧΧΧΧ	ΧΧΧΧ
π.χ. 2022					
π.χ. 2023					
<b>ΣΥΝΟΛΟ 2021:</b>					<b>Χ.ΧΧΧ,00 €</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ 2022:</b>					<b>Χ.ΧΧΧ,00 €</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ 2023:</b>					<b>Χ.ΧΧΧ,00 €</b>