



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Εργασίας
και Κοινωνικών Υποθέσεων

Δεκέμβριος 2022

Εγχειρίδιο υποβολής αίτησης χρηματοδότησης στο “Πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση: Α. 3.000 ανέργων που ανήκουν σε ειδικές και ευάλωτες κοινωνικές ομάδες” - Τ.Α.Α (De-Minimis Καν. 1407/2013)

(Πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρήσεων για την
απασχόληση 3.000 ανέργων που ανήκουν σε δύσκολα
εξυπηρετήσιμες πληθυσμιακές ομάδες)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ



ΕΚΔΟΣΗ 1.0

Ελλάδα 2.0
ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ
ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

Το παρόν εγχειρίδιο συντάχθηκε με σκοπό να καθοδηγήσει την ενδιαφερόμενη επιχείρηση (έδρα ή και υποκαταστήματα) που επιθυμεί τη συμμετοχή της στο **«Πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση 3.000 ανέργων που ανήκουν σε δύσκολα εξυπηρετήσιμες πληθυσμιακές ομάδες - Τ.Α.Α (De-Minimis Καν. 1407/2013)»**, σε όλα τα στάδια που απαιτούνται για την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης χρηματοδότησης, στο Πληροφοριακό Σύστημα της Δ.Υ.Π.Α.

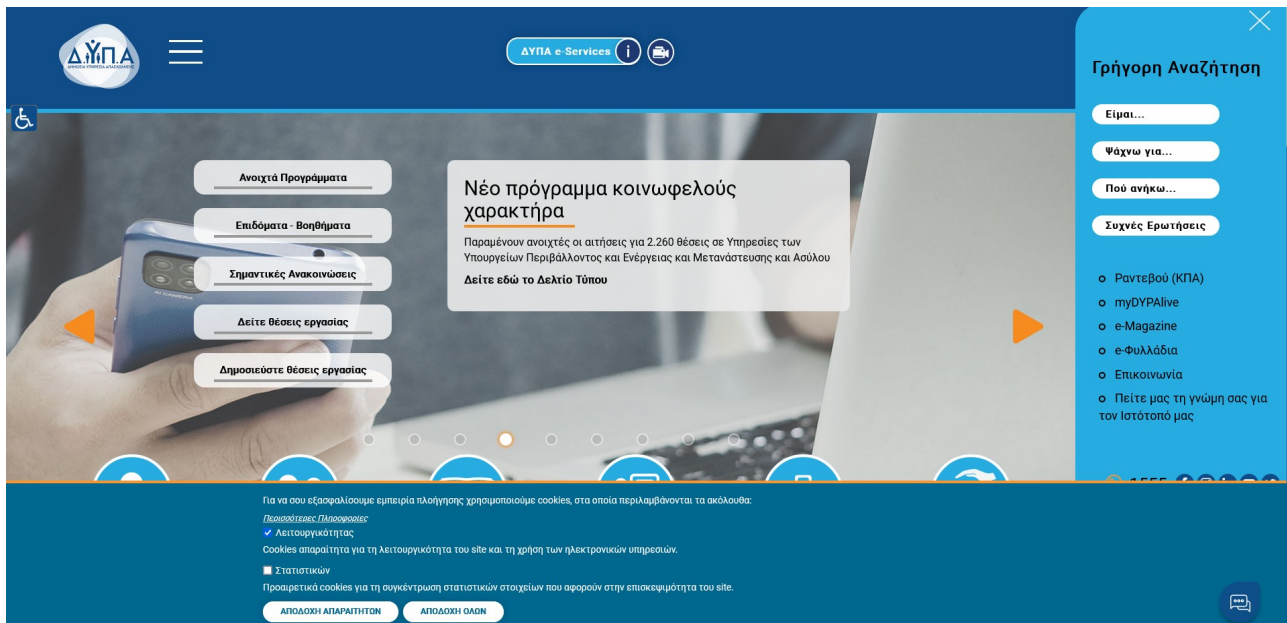


Περιεχόμενα

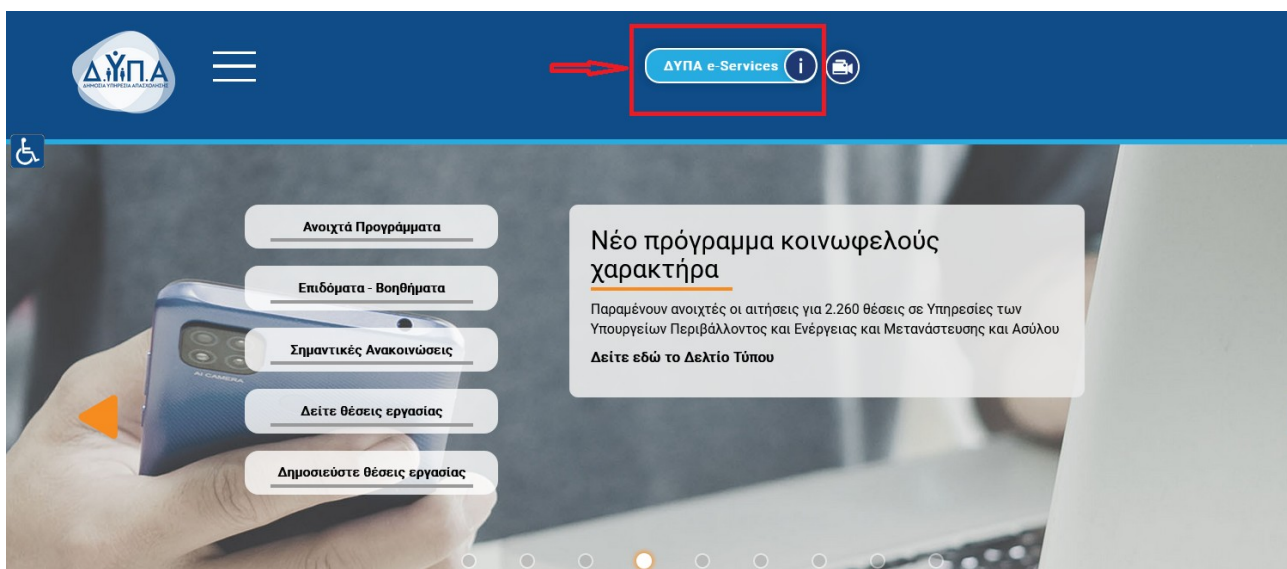
1. Διαδικασία Πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α.....	3
2. Διαδικασία Εγγραφής Νομικού Προσώπου στο Μητρώο Εργοδοτών της Δ.ΥΠ.Α.....	7
3. Διαδικασία Πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. για υποβολή αίτησης χρηματοδότησης.....	10
4. Διαδικασία συμπλήρωσης αίτησης για χρηματοδότηση.....	16
5. Ενημέρωση των Στοιχείων Μητρώου της Επιχείρησης.....	16
5.1 Στοιχεία Μητρώου Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας.....	18
5.2 Στοιχεία Μητρώου Μέλη Νόμιμοι Εκπρόσωποι.....	22
5.2.1 Στοιχεία για Προσθήκη Μέλους/Νόμιμου Εκπροσώπου.....	24
5.2.2 Στοιχεία για Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου.....	25
5.2.3 Στοιχεία για Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Ενιαίας/Συνδεδεμένης.....	26
6. Επιλογή προγράμματος για υποβολή αίτησης χρηματοδότησης.....	28
7. Οδηγίες Συμπλήρωσης της Αίτησης.....	29
7.1 Στοιχεία Καταγραφής αίτησης.....	29
7.2 Στοιχεία αίτησης.....	33
7.2.1 Στοιχεία για Νομικά Πρόσωπα, Εταίροι Μέτοχοι με ποσοστό 25%.....	34
7.2.2 Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων.....	34
7.2.3 Στοιχεία Τήρησης Εθνικών και Ενωσιακών κανόνων.....	39
7.2.4 Προϋπάρχον Προσωπικό.....	40
7.2.5 Λίστα αιτούμενων θέσεων-Εντολές κενής θέσης.....	42
7.2.6 Οικονομικό Αντικείμενο Έργου.....	45
7.2.7 Επισύναψη εγγράφων.....	51
7.3 Επιβεβαίωση –Αποδοχή Όρων & Προϋποθέσεων συμμετοχής.....	54
8. Υποβεβλημένη Αίτηση.....	58

1. Διαδικασία Πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α.

Η εγγραφή στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α για Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα γίνεται μέσω της ιστοσελίδας www.dypa.gov.gr, σύμφωνα με τα ακόλουθα βήματα:



1. Ο χρήστης επιλέγει "ΔΥΠΑ e-Services"



2. Στην οθόνη που εμφανίζεται, ο χρήστης επιλέγει “Είσοδος Χρήστη στο σύστημα”

Είσοδος Χρήστη στο σύστημα



ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Η Δημόσια Υπηρεσία Αποσχόλησης (ΔΥΠΑ) έχει υλοποιήσει και συνεχίζει να υλοποιεί ένα εκτεταμένο σύνολο υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης προς τον πολίτη, τις επιχειρήσεις και τρίτους Φορείς. Κάποιες από αυτές απαιτούν να έχει γίνει εγγραφή στο Σύστημα, ενώ κάποιες άλλες είναι διαθέσιμες και για συναλλασσόμενους που δεν έχουν κάνει εγγραφή.

Η υλοποίηση νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και η βελτίωση των παλαιότερων αποτελεί κύριότητα της ΔΥΠΑ, η οποία και παρέχει ένα μεγάλο πλήθος ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε σχέση με αυτές που παρέχονται σήμερα από το δημόσιο. Όλες οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες σχεδιάζονται προσεκτικά με γνώμονα την ευκολότερη και ταχύτερη εξυπηρέτηση για τον τελικό χρήστη και την συμμόρφωσή του σε σχέση με τις συντακτικές του με τον οργανισμό.

Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που αναπτύσσονται η ΔΥΠΑ απευθύνονται σε όλους τους συναλλασσόμενους με αυτόν και οι προτάσεις - παρατηρήσεις σας, μας βοηθούν να τις βελτιώνουμε και να τις επικεντρώσουμε. Όλες οι υπηρεσίες είναι προσβάσιμες για τους Πιστοποιημένους Χρήστες (Πολίτες, Επιχειρήσεις κλπ), με την είσοδό τους στο σύστημα, ενώ για την καταγραφή αιτήσεων και ενστάσεων Πολιτών, δίνεται η δυνατότητα πρόσβασης αναλυτικά και για μη πιστοποιημένους χρήστες.

Η πρόσβαση στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ απαιτεί σύγχρονα προγράμματα πλοήγησης (browsers) για την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων και των πληροφοριακών συστημάτων.

Αν αντιμετωπίζετε πρόβλημα πρόσβασης στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ, θα πρέπει να κατεβάσετε και να εγκαταστήσετε την πιο πρόσφατη έκδοση ενός από τους δωρεάν περιηγητές Google Chrome ή Mozilla Firefox. Για τον σκοπό αυτό επισκεφθείτε μια από τις παρακάτω ιστοσελίδες και ακολουθείστε τις οδηγίες που σας παρέχουν.

Για τον Google Chrome: <https://www.google.com/chrome/browser/desktop>

Για τον Mozilla Firefox: <https://www.mozilla.org/el/firefox/new>

Υπηρεσίες για πιστοποιημένους χρήστες (όλες οι υπηρεσίες) Είσοδος Χρήστη στο σύστημα

Λογικές Υπηρεσίες

Έλεγχος εγκυρότητας Βεβαίωσης που έχει εκδοθεί από το σύστημα


Έλεγχος εγκυρότητας Αποδοκτικού αναθέσεως Δελτίου Ανεργίας που έχει εκδοθεί από το σύστημα

Μητρώο Παρόχων Κοινωνικού Ταμείου

Μητρώο Παρόχων Βιβλίων

ΔΥΠΑ eServices IS

3. Στη συνέχεια επιλέγει [Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ](#) σύμφωνα με την ακόλουθη εικόνα:



Είσοδος στο Σύστημα

Όνομασία χρήστη

Συνθηματικό

Είσοδος...

Επιλέξτε την Είσοδο στο σύστημα, στην περίπτωση όπου έχετε ήδη εγγραφεί στις νέες υπηρεσίες της ΔΥΠΑ, αφού πρώτα πληκτρολογήσετε την Ονομασία και το Συνθηματικό χρήστη που χρησιμοποιείτε.

Στην περίπτωση όπου δεν έχετε ήδη εγγραφεί, χρησιμοποιείστε τον παρακάτω σύνδεσμο για την εγγραφή σας.

[Εγγραφή στο Σύστημα](#)

[Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ](#)

≠εχάσατε την ονομασία χρήστη ή το συνθηματικό σας;

Η πρόσβαση στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ απαιτεί σύγχρονα προγράμματα πλοήγησης (browsers) για την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων και των πληροφοριακών συστημάτων.

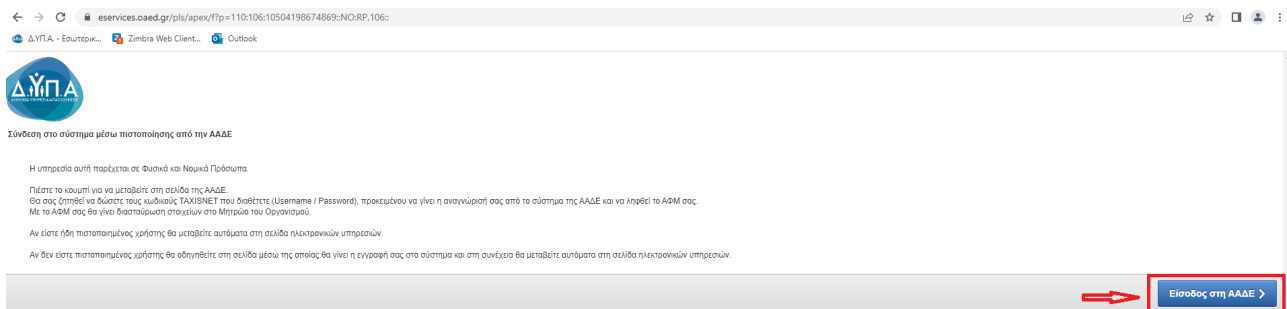
Αν αντιμετωπίζετε πρόβλημα πρόσβασης στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ, θα πρέπει να κατεβάσετε και να εγκαταστήσετε την πιο πρόσφατη έκδοση ενός από τους δωρεάν περιηγητές Google Chrome ή Mozilla Firefox. Για τον σκοπό αυτό επισκεφθείτε μια από τις παρακάτω ιστοσελίδες και ακολουθείστε τις οδηγίες που σας παρέχουν.

Για τον Google Chrome: <https://www.google.com/chrome/browser/desktop>

Για τον Mozilla Firefox: <https://www.mozilla.org/el/firefox/new>

Είσοδος στη ΑΑΔΕ >

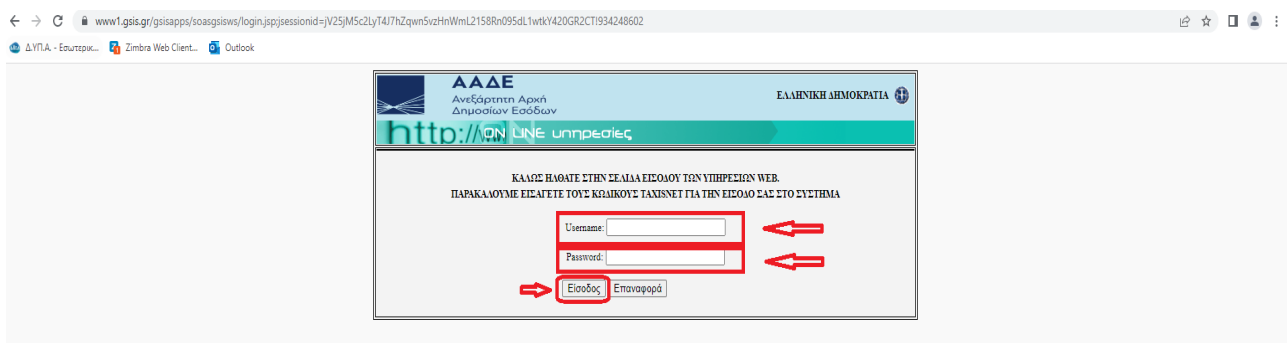
4. Στην επόμενη οθόνη, ο χρήστης επιλέγει “Είσοδος στη ΑΑΔΕ”



5. Ο χρήστης εισάγει τους κωδικούς TAXISNET, [κωδικό χρήστη (Username), κωδικό πρόσβασης (Password)] και επιλέγει το κουμπί “Είσοδος” προκειμένου να γίνει η αναγνώριση από το σύστημα της ΑΑΔΕ.

ΠΡΟΣΟΧΗ!

- Οι κωδικοί TAXISNET που πρέπει να συμπληρωθούν είναι οι **προσωπικοί κωδικοί για φυσικό πρόσωπο** και οι **κωδικοί TAXISNET της επιχείρησης για νομικό πρόσωπο**.
- Στις περιπτώσεις Ατομικών επιχειρήσεων οι κωδικοί TAXISNET της επιχείρησης είναι οι ίδιοι με τους κωδικούς του φυσικού προσώπου.
- Φυσικό πρόσωπο εγγεγραμμένο ήδη στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α., που έχει προχωρήσει σε έναρξη Ατομικής επιχείρησης και επιθυμεί να εγγραφεί πλέον ως Νομικό Πρόσωπο (Επιχείρηση), δε μπορεί να ακολουθήσει τη συγκεκριμένη διαδικασία. ΜΟΝΟ για τις περιπτώσεις αυτές, ο χρήστης θα πρέπει να απευθυνθεί στο ΚΠΑ2 στο οποίο ανήκει η Ατομική επιχείρηση σύμφωνα με την ταχυδρομική διεύθυνσή της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η εγγραφή της επιχείρησης και να λάβει κωδικούς εισόδου ΔΥΠΑ.



6. Ο χρήστης επιλέγοντας το κουμπί **Εξουσιοδότηση** στην επόμενη οθόνη, εξουσιοδοτεί τον εξυπηρετητή της Δ.ΥΠ.Α. να προσπελάσει τα στοιχεία του (ΑΦΜ) που τηρούνται στην ΑΑΔΕ και να ληφθεί το ΑΦΜ του χρήστη.



7. Στη συνέχεια ακολουθεί ο διαχωρισμός μεταξύ Φυσικού και Νομικού Προσώπου (ακολουθούν οδηγίες ανά περίπτωση).

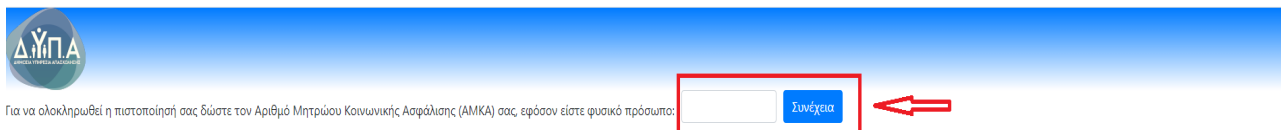
2. Διαδικασία Εγγραφής Νομικού Προσώπου στο Μητρώο Εργοδοτών της Δ.ΥΠ.Α.

1. Απαραίτητη προϋπόθεση για την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης χρηματοδότησης στο **Πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση 3.000 ανέργων που ανήκουν σε δύσκολα εξυπηρετήσιμες πληθυσμιακές ομάδες - Τ.Α.Α (De-Minimis Καν. 1407/2013)** είναι η ενδιαφερόμενη επιχείρηση (τόσο για την έδρα όσο και για τα υποκαταστήματα) να είναι εγγεγραμμένη στο μητρώο εργοδοτών της Δ.ΥΠ.Α.

Για την εγγραφή Νομικού Προσώπου, ο εξουσιοδοτημένος χρήστης επιλέγει **“Συνέχεια”**

Συνέχεια

ώστε να συνεχιστεί η διαδικασία εγγραφής, χωρίς να απαιτείται η συμπλήρωση του Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ).



2. Για την εγγραφή στο σύστημα ως Νομικό Πρόσωπο (Επιχείρηση), ο εξουσιοδοτημένος χρήστης επιλέγει από τη λίστα που εμφανίζεται στο βελάκι , **“Νομικό Πρόσωπο (Επιχείρηση)”** και στη

συνέχεια επιλέγει **“Επόμενο”**

Επόμενο >

ΠΡΟΣΟΧΗ!

Η επιλογή αυτή ισχύει και για περιπτώσεις Ατομικών επιχειρήσεων.



3. Ο εξουσιοδοτημένος χρήστης του Νομικού Προσώπου (Επιχείρηση) θα πρέπει να συμπληρώσει την παρακάτω φόρμα για την **έδρα ή το υποκατάστημα της επιχείρησης**.

Σημειώνεται ότι με τους κωδικούς TAXISNET ο χρήστης μπορεί να εγγραφεί και να συνδεθεί στο Σύστημα Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών της Δ.ΥΠ.Α eServices IIS μόνο για μία εγκατάσταση της επιχείρησης (έδρα ή υποκατάστημα). Για την εγγραφή επιπλέον εγκαταστάσεων (έδρα ή υποκαταστήματα), ο εξουσιοδοτημένος χρήστης θα πρέπει να απευθυνθεί στο ΚΠΑ2 στο οποίο ανήκει η εγκατάσταση σύμφωνα με την ταχυδρομική διεύθυνσή της.



Βασικά Στοιχεία Νομικού Προσώπου
ΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ
ΕΓΓΡΑΦΗ

ΑΦΜ **011111111**

Η καταγραφή της επιχείρησης αφορά σε *

Εδρα στην Ελλάδα *

Επωνυμία *

Επωνυμία (ΛΑΤΙΝΙΚΟΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΕΣ) *

Διακριτικός Τίτλος *

Νομική Μορφή *

Είδος Βιβλίων *

Αρμόδια Δ.Ο.Υ. *

Επιχείρηση Franchise *

Επιχείρηση Εισηγμένη στο Χρηματιστήριο *

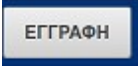
Περιγραφή Οικονομικής Δραστηριότητας *

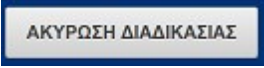
Κωδικός Αριθμός Κύριας Δραστηριότητας (ΚΑΔ) *

Τα υποχρεωτικά πεδία είναι με **κόκκινο αστερίσκο ***:

- Η καταγραφή της επιχείρησης αφορά σε
- Εδρα στην Ελλάδα
- Επωνυμία
- Επωνυμία (ΛΑΤΙΝΙΚΟΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΕΣ)
- Διακριτικός Τίτλος
- Νομική Μορφή
- Είδος Βιβλίων
- Αρμόδια Δ.Ο.Υ.
- Επιχείρηση Franchise
- Επιχείρηση Εισηγμένη στο Χρηματιστήριο
- Περιγραφή Οικονομικής Δραστηριότητας

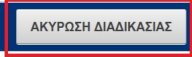

- Κωδικός Αριθμός Κύριας Δραστηριότητας (ΚΑΔ)

Εφόσον συμπληρώσει όλα τα υποχρεωτικά πεδία, ο εξουσιοδοτημένος χρήστης επιλέγει το κουμπί **“Εγγραφή”**  προκειμένου να ολοκληρωθεί η εγγραφή της εγκατάστασης της επιχείρησης.

4. Εφόσον ο χρήστης ΔΕΝ θέλει να προχωρήσει στην εγγραφή του στο σύστημα, πατάει το κουμπί **“Ακύρωση Διαδικασίας”**  και ακυρώνεται η διαδικασία εγγραφής, όπως φαίνεται στη διαδικασία παρακάτω.



Βασικά Στοιχεία Νομικού Προσώπου

ΑΦΜ 030315715

Η καταγραφή της επιχείρησης αφορά σε *

Εβρα στην Ελλάδα *

Επωνυμία *

Επωνυμία (ΛΑΤΙΝΙΚΟΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΕΣ) *

Διακριτικός Τίτλος *

Νομική Μορφή *

Είδος Βιβλίων *

Αριθμός Δ.Ο.Υ. *

Επιχείρηση Franchise *

Επιχείρηση Εισηγμένη στο Χρηματιστήριο *

Περιγραφή Οικονομικής Δραστηριότητας *

Κωδικός Αριθμός Κύριας Δραστηριότητας (ΚΑΔ) *

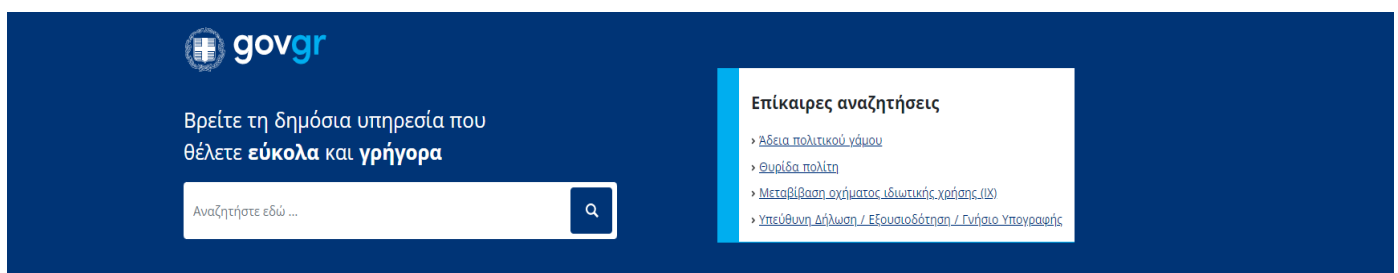


Ως εξουσιοδοτημένος χρήστης νοείται ο ίδιος ο επιχειρηματίας σε περίπτωση Ατομικής επιχείρησης, ο διαχειριστής/ νόμιμος εκπρόσωπος επιχείρησης άλλης νομικής μορφής και κάθε άλλο φυσικό πρόσωπο νόμιμα εξουσιοδοτημένο για την συναλλαγή της επιχείρησης με τη Δ.ΥΠ.Α.

3. Διαδικασία Πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.Υ.Π.Α. για υποβολή αίτησης χρηματοδότησης

Η πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.Υ.Π.Α. για Νομικά Πρόσωπα και η υποβολή της αίτησης στη δράση «**Πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση 3.000 ανέργων που ανήκουν σε δύσκολα εξυπηρετήσιμες πληθυσμιακές ομάδες - Τ.Α.Α (De-Minimis Καν. 1407/2013)**» γίνεται ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας www.gov.gr, σύμφωνα με τα ακόλουθα βήματα:

1. Ο χρήστης από το πεδίο «**Κατηγορίες Υπηρεσιών**» επιλέγει την καρτέλα «**Επιχειρηματική Δραστηριότητα**», όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη:



Κατηγορίες Υπηρεσιών

11 κατηγορίες με 1485 υπηρεσίες για να βρείτε ακριβώς αυτό που ψάχνετε.

Γεωργία και κτηνοτροφία

Διαδικασίες, επιδοτήσεις και αποζημιώσεις για την γεωργική, κτηνοτροφική ή αλιευτική σας δραστηριότητα.

Δικαιοσύνη

Νομοθεσία, δικαστικό σύστημα, έκδοση εγγράφων κ.ά.

Εκπαίδευση

Διαδικασίες για την εγγραφή και φοίτηση σε όλες τις εκπαιδευτικές βαθμίδες.

Επιχειρηματική δραστηριότητα

Υπηρεσίες για να ξεκινήσετε και να μεγαλώσετε την επιχείρησή σας.

Εργασία και ασφάλιση

Εργαλεία και υπηρεσίες για την αναζήτηση εργασίας, την ασφάλιση και τη συνταξιοδότησή σας.

Οικογένεια

Διαδικασίες και έκδοση εγγράφων για όλα τα γεγονότα της ζωής σας.

Περιουσία και φορολογία

Οδηγίες και υπηρεσίες για τη διαχείριση της περιουσίας σας και τη φορολογία.

Πολίτης και καθημερινότητα

Υπηρεσίες για τις επαφές σας με το δημόσιο και την παραμονή των πολιτών τρίτων χωρών.

Πολιτισμός, αθλητισμός και

τουρισμός

Υπηρεσίες πολιτιστικού περιεχομένου, διαδικασίες

2. Στη συνέχεια, ο χρήστης επιλέγει από την αναδυόμενη λίστα την καρτέλα «**Απασχόληση Προσωπικού**», όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη:

Γεωργία και κτηνοτροφία

Δικαιοσύνη

Εκπαίδευση

Επιχειρηματική δραστηριότητα

Εργασία και ασφάλιση

Οικογένεια

Περιουσία και φορολογία

Πολίτης και καθημερινότητα

Επιχειρηματική δραστηριότητα**Αδειοδοτήσεις και συμμόρφωση**

Άδειες λειτουργίας / κατασκευών, οικοδομικές άδειες, εμπορικά σήματα, επαγγελματικά μητρώα κ.ά.

Ακίνητη περιουσία επιχειρήσεων

Δήλωση Ε9, Ειδικός Φόρος Ακινήτων, Φόρος Υπεραξίας Ακινήτων κ.ά.

Απασχόληση προσωπικού

Πιστοποίηση εργοδοτών, ασφαλιστική ενημερότητα, ληξιπρόθεσμες οφειλές κ.ά.

Βιομηχανική Ιδιοκτησία

Διπλώματα ευρεσιτεχνίας, άλλοι τίτλοι προστασίας, βιομηχανικά σχέδια κ.α.

Έλεγχος εγκυρότητας φορολογικών και ασφαλιστικών στοιχείων

Εισόδημα, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, αναζήτηση λογιστών κ.ά.

3. Έπειτα, ο χρήστης επιλέγει από την αναδυόμενη λίστα την καρτέλα «**Συμμετοχή επιχειρήσεων/εργοδοτών σε προγράμματα επιχορηγούμενης απασχόλησης ανέργων**», όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη:

Δήλωση Ε9, Ειδικός Φόρος Ακινήτων, Φόρος Υπεραξίας Ακινήτων κ.ά.

Απασχόληση προσωπικού

Πιστοποίηση εργοδοτών, ασφαλιστική ενημερότητα, ληξιπρόθεσμες οφειλές κ.ά.

Βιομηχανική Ιδιοκτησία

Διπλώματα ευρεσιτεχνίας, άλλοι τίτλοι προστασίας, βιομηχανικά σχέδια κ.α.

Έλεγχος εγκυρότητας φορολογικών και ασφαλιστικών στοιχείων

Εισόδημα, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, αναζήτηση λογιστών κ.ά.

Έναρξη και λύση επιχείρησης

Σύσταση επιχείρησης, γνωστοποίηση έναρξης επιχειρηματικής δραστηριότητας κ.ά.

Ενίσχυση επιχειρήσεων

Ενοχώστε την επιχείρησή σας με δάνεια, επιδοτήσεις, παροχές κ.ά.

Ηλεκτρονικός φάκελος επιχείρησης

Ηλεκτρονικά βιβλία επιχείρησης, ανάγνωση κλειδαριών επιχείρησης (e-ΥΜΕ) κ.ά.

Μεταβολές

Αλλαγή / αντιστοίχιση Κωδικών Αριθμών Δραστηριοτήτων (ΚΑΔ)

Αναγγελία Ιατρού Εργασίας**Αναγγελία Τεχνικού Ασφαλείας****Αναγγελία Τεχνικού Ασφαλείας σε Ναυπηγοεπισκευαστικές Εργασίες****Ασφαλιστική ενημερότητα φυσικών / νομικών προσώπων****Διαχείριση συμβάσεων από τις οποίες προκύπτει υποχρέωση έκδοσης ΔΠΥ****Έλεγχος υπαγωγής εργαζόμενου στο Ταμείο Επικουρικής Κεφαλαιοποιητικής Ασφάλισης (ΤΕΚΑ)****Ηλεκτρονική ενημέρωση οφειλετών****Ηλεκτρονική καρτέλα οφειλέτη****Μεταφορά καταβολών από το ΤΕΚΑ στον e-ΕΦΚΑ****Οικονομική καρτέλα εργοδότη ΤΕΚΑ****Οικονομική καρτέλα εργοδότη eΕΦΚΑ****Πίνακας χρεών οφειλέτη****Πιστοποίηση εργοδοτών****Πιστοποίηση οφειλετών****Συμβουλευτικές υπηρεσίες προς επιχειρήσεις (ΔΥΠΑ)****Συμμετοχή επιχειρήσεων / εργοδοτών σε προγράμματα επιχορηγούμενης απασχόλησης ανέργων****4. Στην παρακάτω καρτέλα**

◀ Συμμετοχή επιχειρήσεων / εργοδοτών σε προγράμματα επιχορηγούμενης απασχόλησης ανέργων

Οι επιχειρήσεις/εργοδότες μπορείτε να υποβάλετε αίτηση για να συμμετέχετε σε προγράμματα επιχορηγούμενης απασχόλησης, απόκτησης εργασιακής εμπειρίας, προεργασίας ανέργων κ.α.

Τα **προγράμματα** προκηρύσσονται σε τακτά χρονικά διαστήματα και χρηματοδοτούνται είτε από κρατικούς πόρους (Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης - ΔΥΠΑ) είτε είναι συγχρηματοδοτούμενα από την ΕΕ.

Θα χρειαστείτε είτε τους:

- προσωπικούς σας κωδικούς πρόσβασης στο Taxinet
- κωδικούς της ΔΥΠΑ

Είσοδος στην υπηρεσία ➔

Πληροφορίες υπηρεσίας

Τελευταία ενημέρωση: Δευτέρα 05 Δεκεμβρίου, 2022

Υπεύθυνος φορέας: Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.)

Ανάπτυξη και λειτουργία: Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.)

ο χρήστης έχει τη δυνατότητα:

προγράμματα

A. επιλέγοντας τον υπερσύνδεσμο να μεταβεί στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α. προκειμένου να ενημερωθεί για τα ανοιχτά προγράμματα απασχόλησης.

The screenshot shows the govgr website interface. At the top, there is a navigation bar with the govgr logo and a search bar. Below the navigation bar, there is a main content area with a large image of a laptop keyboard. On the left side of the main content area, there is a menu with the following items: Αρχική, Νέα - Ανακοινώσεις, and Προγράμματα Ανοιχτά. The 'Προγράμματα Ανοιχτά' item is highlighted with a red box and a red arrow. Below the menu, there are two dropdown menus: 'Νέα - Ανακοινώσεις' and 'Ετικέτες'. At the bottom of the main content area, there is a search bar with the text 'Σύνθετη Αναζήτηση' and a search button. On the right side of the website, there is a sidebar with the title 'Γρήγορη Αναζήτηση' and a search bar. Below the search bar, there are several links: Είμαι..., Ψάχω για..., Πού ανήκω..., Συχνές Ερωτήσεις, Ραντεβού (ΚΠΑ), myDYPAive, e-Magazine, e-Φυλλάδια, Επικοινωνία, and Πείτε μας τη γνώμη σας για τον Ιστότοπό μας. At the bottom of the sidebar, there is a contact number 1555 and social media icons for Facebook, Instagram, LinkedIn, and Twitter. At the bottom of the website, there is a footer with the text 'Καλώς ήρθατε στη ΔΥΠΑ, πώς μπορούμε να σας εξυπηρετήσουμε.' and a search icon.

Είσοδος στην υπηρεσία ➔

B. επιλέγοντας εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (ΔΥΠΑ) έχει υλοποιήσει και συνεχίζει να υλοποιεί ένα εκτεταμένο σύνολο υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης προς τον πολίτη, τις επιχειρήσεις και τρίτους φορείς. Κάποιες από αυτές απαιτούν να έχει γίνει εγγραφή στο Σύστημα, ενώ κάποιες άλλες είναι διαθέσιμες και για ανωνυμους που δεν έχουν κάνει εγγραφή.

Η υλοποίηση νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και η βελτίωση των παλαιότερων αποτελεί καθημερινή δραστηριότητα της ΔΥΠΑ, η οποία και παρέχει ένα μεγάλο πλήθος ηλεκτρονικών υπηρεσιών σε σχέση με αυτές που παρέχονται σήμερα από το δημόσιο. Όλες οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες σχεδιάζονται προσεκτικά με γνώμονα την ευκολότερη και ταχύτερη εξυπηρέτηση για τον τελικό χρήστη και την απλότητα του σε σχέση με τις συνολικές του με τον Οργανισμό.

Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που απαιτούνται η ΔΥΠΑ απευθύνονται σε όλους τους ανωνυμους με αυτόν και οι πρόσβαση - παραπομπή τους, μας βοηθούν να τις βελτιώσουμε και να τις επεκτείνουμε. Όλες οι υπηρεσίες είναι προσβάσιμες για τους Παρονομημένους Χρήστες (Πολίτες, Επιχειρήσεις κλπ), με την είσοδό τους στο σύστημα, ενώ για την καταγραφή αιτήσεων και εισόδων Πολιτών, δίνεται η δυνατότητα πρόσβασης ανωνυμους για μη πιστοποιημένους χρήστες.

Η πρόσβαση στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ απαιτεί σύγχρονα προγράμματα πλοήγησης (browsers) για την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων και των πληροφοριακών συστημάτων.

Αν αντιμετωπίζετε πρόβλημα πρόσβασης στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ, θα πρέπει να κατεβάσετε και να εγκαταστήσετε την πιο πρόσφατη έκδοση ενός από τους δωρεάν περιηγητές Google Chrome ή Mozilla Firefox. Για τον σκοπό αυτό επισκεφθείτε μια από τις παρακάτω ιστοσελίδες και ακολουθείτε τις οδηγίες που σας παρέχουν.

Για τον Google Chrome: <https://www.google.com/chrome/browser/desktop>
Για τον Mozilla Firefox: <https://www.mozilla.org/el/ff/new>

Υπηρεσίες για πιστοποιημένους χρήστες (όλες οι υπηρεσίες)

Είσοδος Χρήστη στο σύστημα

Λογίς Υπηρεσίες

Έλεγχος εγκυρότητας Βιβλίου που έχει εκδοθεί από το σύστημα

Έλεγχος εγκυρότητας Αποδεικτικού ανακύκλωσης Δελτίου Ανεργίας που έχει εκδοθεί από το σύστημα

Μπλόκο Παρόντων Κοινωνικού Τουρισμού

Μπλόκο Παρόντων Βιβλίων

ΔΥΠΑ eServices IS

Είσοδος Χρήστη στο σύστημα

Ο χρήστης επιλέγει **“Είσοδος Χρήστη στο σύστημα”**

προκειμένου να υποβάλει αίτηση χρηματοδότησης.

5. Στη συνέχεια, ο χρήστης υποβάλει αίτηση χρηματοδότησης στο σύστημα με τους ακόλουθους τρόπους:

- με **Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ (αφορά μόνο στην έδρα)**, ή
- με **Όνομα χρήστη και Συνθηματικό που αφορά στην Έδρα ή στο Υποκατάστημα της επιχείρησης**

A. Για υποβολή αίτησης με [Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ](#), (χρήση κωδικών TAXISNET) θα ακολουθήσει την παρακάτω διαδικασία:

- Επιλέγει [Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ](#)

Είσοδος στο Σύστημα

Όνομασία χρήστη

Συνθηματικό **Είσοδος...**

Επιλέξτε την Είσοδο στο σύστημα, στην περίπτωση όπου έχετε ήδη εγγραφεί στις νέες υπηρεσίες της ΔΥΠΑ, αφού πρώτα πληκτρολογήσετε την Ονομασία και το Συνθηματικό χρήστη που χρησιμοποιείτε.

Στην περίπτωση όπου δεν έχετε ήδη εγγραφεί, χρησιμοποιήστε τον παρακάτω σύνδεσμο για την εγγραφή σας.

Εγγραφή στο Σύστημα

Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ ←

Έχασατε την ονομασία χρήστη ή το συνθηματικό σας;

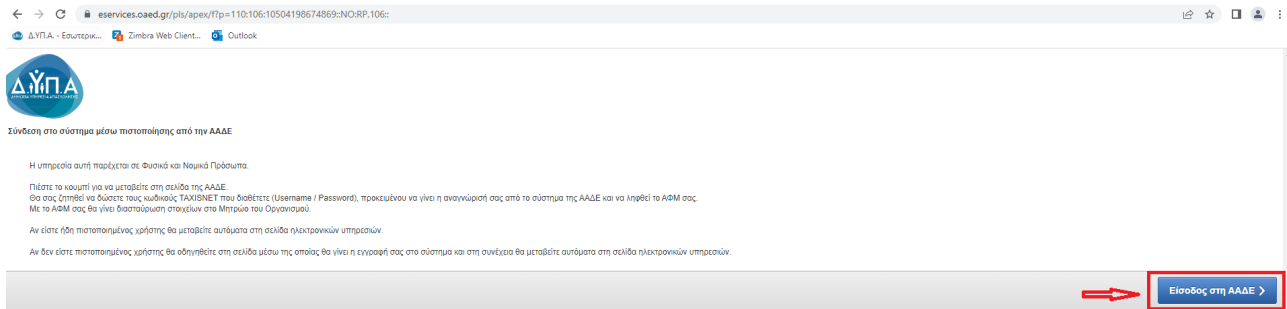
Η πρόσβαση στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ απαιτεί σύγχρονα προγράμματα πλοήγησης (browsers) για την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων και των πληροφοριακών συστημάτων.

Αν αντιμετωπίζετε πρόβλημα πρόσβασης στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ, θα πρέπει να κατεβάσετε και να εγκαταστήσετε την πιο πρόσφατη έκδοση ενός από τους δωρεάν περιηγητές Google Chrome ή Mozilla Firefox. Για τον σκοπό αυτό επισκεφθείτε μια από τις παρακάτω ιστοσελίδες και ακολουθείτε τις οδηγίες που σας παρέχουν.

Για τον Google Chrome: <https://www.google.com/chrome/browser/desktop>
Για τον Mozilla Firefox: <https://www.mozilla.org/el/ff/new>

- Στην επόμενη οθόνη, ο χρήστης επιλέγει “Είσοδος στη ΑΑΔΕ”

Είσοδος στη ΑΑΔΕ >

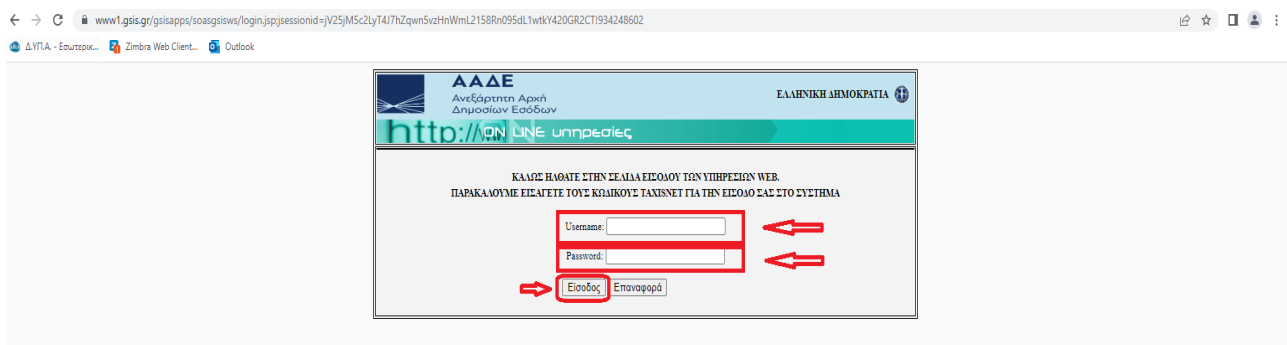


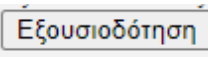
- Ο χρήστης εισάγει τους κωδικούς TAXISNET, [κωδικό χρήστη (Username), κωδικό πρόσβασης (Password)] και επιλέγει το κουμπί “Είσοδος” προκειμένου να γίνει η ταυτοποίηση από το σύστημα της ΑΑΔΕ.

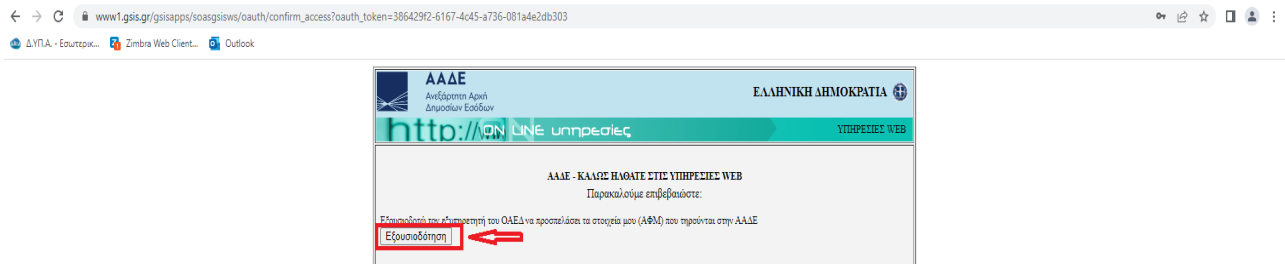
Είσοδος

ΠΡΟΣΟΧΗ!

- Οι κωδικοί TAXISNET που πρέπει να συμπληρωθούν είναι οι **προσωπικοί κωδικοί για φυσικό πρόσωπο** και οι **κωδικοί TAXISNET της επιχείρησης για νομικό πρόσωπο**.
- Στις περιπτώσεις Ατομικών επιχειρήσεων οι κωδικοί TAXISNET της επιχείρησης είναι οι ίδιοι με τους κωδικούς του φυσικού προσώπου.
- Φυσικό πρόσωπο εγγεγραμμένο ήδη στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α., που έχει προχωρήσει σε έναρξη Ατομικής επιχείρησης και επιθυμεί να εγγραφεί πλέον ως Νομικό Πρόσωπο (Επιχείρηση), δεν μπορεί να ακολουθήσει τη συγκεκριμένη διαδικασία. **ΜΟΝΟ** για τις περιπτώσεις αυτές, ο χρήστης θα πρέπει να απευθυνθεί στο ΚΠΑ2, στο οποίο ανήκει η Ατομική επιχείρηση σύμφωνα με την ταχυδρομική διεύθυνσή της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η εγγραφή της επιχείρησης και να λάβει κωδικούς εισόδου Δ.ΥΠ.Α.



- Ο χρήστης επιλέγοντας το κουμπί “Εξουσιοδότηση”  στην επόμενη οθόνη, εξουσιοδοτεί τον εξυπηρετητή της Δ.ΥΠ.Α. να προσπελάσει τα στοιχεία του (ΑΦΜ) που τηρούνται στην ΑΑΔΕ και να ληφθεί το ΑΦΜ του χρήστη.



Β) Για υποβολή αίτησης με **Όνομα χρήστη και Συνθηματικό** θα ακολουθήσει την παρακάτω διαδικασία:

Ο χρήστης συμπληρώνει τα πεδία:

- **Ονομασία Χρήστη και**



- **Συνθηματικό** και πατάει το κουμπί “Είσοδος”

Είσοδος στο Σύστημα

Όνομασία χρήστη

Συνθηματικό

Είσοδος...

Επιλέξτε την Είσοδο στο σύστημα, στην περίπτωση όπου έχετε ήδη εγγραφεί στις νέες υπηρεσίες της ΔΥΠΑ, αφού πρώτα πληκτρολογήσετε την Ονομασία και το Συνθηματικό χρήστη που χρησιμοποιείτε.
Στην περίπτωση όπου δεν έχετε ήδη εγγραφεί, χρησιμοποιήστε τον παρακάτω σύνδεσμο για την εγγραφή σας.

[Εγγραφή στο Σύστημα](#)
[Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ](#)
[Ξεχάσατε την ονομασία χρήστη ή το συνθηματικό σας;](#)

Η πρόσβαση στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ απαιτεί σύγχρονα προγράμματα πλοήγησης (browsers) για την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων και των πληροφοριακών συστημάτων.

Αν αντιμετωπίζετε πρόβλημα πρόσβασης στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ, θα πρέπει να κατεβάσετε και να εγκαταστήσετε την πιο πρόσφατη έκδοση ενός από τους δωρεάν περιηγητές Google Chrome ή Mozilla Firefox. Για τον σκοπό αυτό επισκεφθείτε μια από τις παρακάτω ιστοσελίδες και ακολουθείστε τις οδηγίες που σας παρέχουν.

Για τον Google Chrome: <https://www.google.com/chrome/browser/desktop>
 Για τον Mozilla Firefox: <https://www.mozilla.org/en/ffirefoxnew>

4. Διαδικασία συμπλήρωσης αίτησης για χρηματοδότηση

Μετά την είσοδο στο σύστημα, ο χρήστης στην αρχική οθόνη βλέπει τα βασικά στοιχεία της Επιχείρησής του.

Αρχική

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 01111111
 Ύποψη/Επινοητής / Επισυνάπτε ΤΕΣΤ ΟΕ
 Υπόψη/Επινοητής/Επισυνάπτε Νέα - Ανακαινίσεις

Σημείωση: Η αίτηση αποπληρωμής για το πρόγραμμα Κοινωνικού Τουρισμού υποβάλλονται αποκλειστικά ηλεκτρονικά σύμφωνα με τις προθεσμίες που αναφέρονται στη Δημόσια Πρόσκληση. Για την υποβολή της αίτησής σας επιλέξτε την "Αίτηση Αποπληρωμής Προγραμμάτων Ασφάλισης".

Βασικά Στοιχεία

Α.Φ.Μ. 0111111111
 (ΕΔΡΑ)
 Νομική μορφή ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΟΕ)
 Έναρξη δραστηριότητας 20/05/2010
 Περιγραφή δραστηριότητας ΑΓΙΑΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΕΝΔΥΜΑΤΩΝ
 Ηλεκτρονική διεύθυνση TEST@gmail.gr
 Τηλέφωνο σταθερό 2350000000
 Τηλέφωνο κινητό 6900000000
 Διεύθυνση test 50000 test
 ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ (Έδρα: Ξάνθη)

Γρήγορη Πρόσβαση σε Λειτουργίες

Αίτηση Αποπληρωμής Προγραμμάτων Ασφάλισης
 Αίτηση Αποπληρωμής Προγραμμάτων Αποσφάλισης

Λειτουργίες

- Θέσεις (Εργασίας / Εργασιακής εμπειρίας)
- Αναζήτηση Ανέργων με βάση χαρακτηριστικά
- Αιτήσεις
- Υποψηφίες σε Προγράμματα -Επιδότησης - Αποσφάλισης
- Πληρωμές για Προγράμματα -Επιδότησης
- Ενοτάσεις
- Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα
- Στοιχεία Μητρώου

Βασικές Επιλογές

5. Ενημέρωση των Στοιχείων Μητρώου της Επιχείρησης

Ο χρήστης θα πρέπει να επιβεβαιώσει/ενημερώσει τα Στοιχεία της επιχείρησής του στο Μητρώο πριν την ολοκλήρωση της αίτησής του. Επιλέγει δεξιά την ένδειξη **Στοιχεία Μητρώου**

ΟΑΕΔ eServices IIS

ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
 Ύποψη/Επινοητής / Επισυνάπτε ΤΕΣΤ ΟΕ
 Υπόψη/Επινοητής/Επισυνάπτε Νέα - Ανακαινίσεις

Σημείωση: Η διαδικασία των ελέγχων και επαγγελμάτων στο e-services είναι με νέα σύμβαση Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκή τρένιτση δεσφίτων), κοινών προσόνων και επαγγελμάτων - ESCO. [Παράρτημα](#) για την ανακίνηση.

Σημείωση: Η αίτηση αποπληρωμής για το πρόγραμμα Κοινωνικού Τουρισμού υποβάλλονται αποκλειστικά ηλεκτρονικά σύμφωνα με τις προθεσμίες που αναφέρονται στη Δημόσια Πρόσκληση. Για την υποβολή της αίτησής σας επιλέξτε την "Αίτηση Αποπληρωμής Προγραμμάτων Ασφάλισης".

Βασικά Στοιχεία

Α.Φ.Μ. 0111111111
 (ΕΔΡΑ)
 Νομική μορφή ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΟΕ)
 Έναρξη δραστηριότητας 20/05/2010
 Περιγραφή δραστηριότητας ΎΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
 Ηλεκτρονική διεύθυνση oaed@nyra.gov.gr
 Τηλέφωνο σταθερό 2541012345
 Τηλέφωνο κινητό 6971111111
 Διεύθυνση ΧΑΤΖΗΣΤΑΥΡΟΥ 11, 67100 ΞΑΝΘΗ ΞΑΝΘΗ
 ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ (Έδρα: Ξάνθη)

Γρήγορη Πρόσβαση σε Λειτουργίες

Αίτηση Αποπληρωμής Προγραμμάτων Ασφάλισης
 Αίτηση Αποπληρωμής Προγραμμάτων Αποσφάλισης
 Υποβολή Αίτησης
 Υποβολή Ενοτάσης

Λειτουργίες

- Θέσεις (Εργασίας / Εργασιακής εμπειρίας)
- Αναζήτηση Ανέργων με βάση χαρακτηριστικά
- Αιτήσεις
- Υποψηφίες σε Προγράμματα -Επιδότησης - Αποσφάλισης
- Πληρωμές για Προγράμματα -Επιδότησης
- Ενοτάσεις
- Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα
- Στοιχεία Μητρώου**

Βασικές Επιλογές

- Ημερολόγιο
- Επικοινωνία - Ενημέρωση
- Νέα - Ανακαινίσεις
- Επιστολή - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη
- Αλλαγή Συνθηματικού

Set Screen Reader Mode On

ΟΑΕΔ eServices IIS

Ο χρήστης μετά την είσοδό του στο Μητρώο, βλέπει στην παρακάτω οθόνη τα στοιχεία της επιχείρησής του. **Όλα τα πεδία πρέπει να είναι συμπληρωμένα.** Σε περίπτωση που υπάρχουν κενά πεδία (όπως στην παρακάτω εικόνα), ο χρήστης πρέπει να απευθυνθεί στο ΚΠΑ2 στο οποίο υπάγεται η επιχείρηση (Έδρα ή Υποκατάστημα) προκειμένου να συμπληρωθούν όλα τα πεδία, **οπωσδήποτε** πριν την ολοκλήρωση της αίτησής του.

Σε περίπτωση μη συμπλήρωσης των κενών πεδίων, υφίσταται λόγος απόρριψης της αίτησης.



ΟΑΕΔ eServices IIS 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Στοιχεία Μητρώου

Στοιχεία Συνανασσόμενου

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος

Έδρα/Υποκατάστημα ΕΔΡΑ
ΑΜ ΟΑΕΔ 123456789
Επωνυμία TEST O.E.
Επωνυμία (/ΛΑΤΙΝΙΚΑ) **Επιλογή**
Διακριτικός Τίτλος TEST O.E.
Νομική Μορφή ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΟΕ)
Διεύθυνση ΧΑΤΖΗΣΤΑΥΡΟΥ 11, 67100 ΞΑΝΘΗ ΞΑΝΘΗ, ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ (Έδρα: Ξάνθη)
Δ.Ο.Υ. **Επιλογή**
Οικονομική Δραστηριότητα ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
Εξουχία Επιχείρηση
Franchise Επιχείρηση
Κωδικός Αριθμός Κύριας Δραστηριότητας (ΚΑΔ)
Είδος Βιβλίων
Εισηγμένη Επιχείρηση
Μέγεθος Επιχείρησης (Απασχολούμενοι) ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΗ (1..9) **Επιλογή**

Set Screen Reader Mode On ΟΑΕΔ eServices IIS

Την ίδια διαδικασία ακολουθεί ο χρήστης και για τα Υποκαταστήματα, σε περίπτωση που διαπιστώσει την ύπαρξη κενών στο μητρώο τους.

ΟΑΕΔ eServices IIS 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Στοιχεία Μητρώου

Στοιχεία Συνανασσόμενου

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος **Επιλογή**

Έδρα/Υποκατάστημα ΕΔΡΑ
ΑΜ ΟΑΕΔ 123456789
Επωνυμία TEST O.E.
Επωνυμία (/ΛΑΤΙΝΙΚΑ)
Διακριτικός Τίτλος TEST O.E.
Νομική Μορφή ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΟΕ)
Διεύθυνση ΧΑΤΖΗΣΤΑΥΡΟΥ 11, 67100 ΞΑΝΘΗ ΞΑΝΘΗ, ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ (Έδρα: Ξάνθη)
Δ.Ο.Υ.
Αριθμός ΓΕ.ΜΗ.
Οικονομική Δραστηριότητα ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
Εξουχία Επιχείρηση
Franchise Επιχείρηση
Κωδικός Αριθμός Κύριας Δραστηριότητας (ΚΑΔ)
Είδος Βιβλίων
Εισηγμένη Επιχείρηση
Μέγεθος Επιχείρησης (Απασχολούμενοι) ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΗ (1..9)

Set Screen Reader Mode On ΟΑΕΔ eServices IIS

Σε περίπτωση που ο χρήστης θέλει να επιστρέψει στην προηγούμενη οθόνη πατάει το κουμπί

Επιστροφή στα στοιχεία Μητρώου

ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗΤΡΩΟΥ

ΟΑΕΔ eServices IIS 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος

Παρακαλώ επιλέξτε Έδρα ή Υποκατάστημα για το οποίο θα κάνετε ενέργειες σε αυτή τη σύνδεση.


ΕΔΡΑ-ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ * ΕΔΡΑ - ΧΑΤΖΗΣΤΑΥΡΟΥ 11, 67100 ΞΑΝΘΗ ΞΑΝΘΗ

ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗΤΡΩΟΥ **Επιλογή**

Ο χρήστης επιλέγει το κουμπί **Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος**

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος

και μεταβαίνει στην επόμενη οθόνη.

Στη συνέχεια, πατώντας το βελάκι  επιλέγει από λίστα τα υποκαταστήματα προκειμένου να συμπληρώσει τα τυχόν κενά στο μητρώο τους

ΟΑΕΔ eServices IIS 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος

Παρακαλώ επιλέξτε Έδρα ή Υποκατάστημα για το οποίο θα κάνετε ενέργειες σε αυτή τη σύνδεση.

ΕΔΡΑ/ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ *

- ΕΔΡΑ - ΧΑΤΖΗΣΤΑΥΡΟΥ 11, 67100 ΞΑΝΘΗ ΞΑΝΘΗ
- ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ - ΧΑΤΖΗΣΤΑΥΡΟΥ 4, 67100 ΞΑΝΘΗ
- ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ - 7ΗΣ ΜΕΡΑΡΧΙΑΣ 41, 65403 ΚΑΒΑΛΙΑ

Set Screen Reader Mode On ΟΑΕΔ eServices IIS

Όλα τα πεδία πρέπει να είναι συμπληρωμένα. Σε περίπτωση που υπάρχουν κενά πεδία, θα πρέπει αυτά να συμπληρωθούν, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

ΟΑΕΔ eServices IIS 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Στοιχεία Μητρώου

Στοιχεία Συναλλασσόμενου

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος

Εδρα/Υποκατάστημα ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ
ΑΜ ΟΑΕΔ 123456789
Επωνυμία **TEST ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Ο.Ε.**
Επωνυμία (ΛΑΤΙΝΙΚΑ) **TEST TEST**
Διακριτικός Τίτλος **TEST TEST**
Νομική Μορφή **ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΟΕ)**
Διεύθυνση **ΧΑΤΖΗΣΤΑΥΡΟΥ 4, 67100 ΞΑΝΘΗ, ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ (Έδρα: Ξάνθη)**
Δ.Ο.Υ. **ΞΑΝΘΗΣ Α**
Κωδικός Γ.Ε.ΜΗ. **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**
Οικονομική Δραστηριότητα **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**
Εξουσιογία Επιχείρηση
Franchise Επιχείρηση
Κωδικός Αριθμός Κύριας Δραστηριότητας (ΚΑΔ)
Είδος Βιβλίων
Εισηγμένη Επιχείρηση
Μέγεθος Επιχείρησης (Απασχολούμενοι) **ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΗ (1..9)**

Επιλογές Μητρώου
> Κλάδο Οικονομικής Δραστηριότητας
> Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

Set Screen Reader Mode On ΟΑΕΔ eServices IIS



Απαραίτητη προϋπόθεση για την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης είναι η ενδιαφερόμενη επιχείρηση να έχει επικαιροποιημένα τα στοιχεία του Μητρώου, τόσο για την έδρα όσο και για τα υποκαταστήματα.

5.1 Στοιχεία Μητρώου Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας

Ο χρήστης έχοντας επικαιροποιήσει τα στοιχεία του μητρώου, θα πρέπει να επιλέξει δεξιά τον Κλάδο Οικονομικής Δραστηριότητας προκειμένου να ελέγξει τους Κ.Α.Δ. της επιχείρησης (της έδρας ή του υποκαταστήματος).

ΟΑΕΔ eServices IIS 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Στοιχεία Μητρώου

Στοιχεία Συναλλασσόμενου

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος

Εδρα/Υποκατάστημα ΕΔΡΑ
ΑΜ ΟΑΕΔ 123456789
Επωνυμία **TEST Ο.Ε.**
Επωνυμία (ΛΑΤΙΝΙΚΑ)
Διακριτικός Τίτλος **TEST Ο.Ε.**
Νομική Μορφή **ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΟΕ)**
Διεύθυνση **ΧΑΤΖΗΣΤΑΥΡΟΥ 11, 67100 ΞΑΝΘΗ ΞΑΝΘΗ, ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ (Έδρα: Ξάνθη)**
Δ.Ο.Υ.
Αριθμός Γ.Ε.ΜΗ. **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**
Οικονομική Δραστηριότητα **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**
Εξουσιογία Επιχείρηση
Franchise Επιχείρηση
Κωδικός Αριθμός Κύριας Δραστηριότητας (ΚΑΔ)
Είδος Βιβλίων
Εισηγμένη Επιχείρηση
Μέγεθος Επιχείρησης (Απασχολούμενοι) **ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΗ (1..9)**

Επιλογές Μητρώου
> Κλάδο Οικονομικής Δραστηριότητας
> Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

Set Screen Reader Mode On ΟΑΕΔ eServices IIS



Με την επιλογή του Κλάδου Οικονομικής Δραστηριότητας, ο χρήστης μεταβαίνει στην επόμενη οθόνη, όπου πατώντας το κουμπί **Προσθήκη** μπορεί να προσθέσει νέο Κ.Α.Δ. ή να διαγράψει έναν ήδη υπάρχοντα Κ.Α.Δ.

ΟΑΕΔ eServices IIS 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Κλάδο Οικονομικής Δραστηριότητας

Ανακωδικοποιημένος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
Όνοματεπώνυμο / Επωνύμιο TEST O.E.

Κλάδο Οικονομικής Δραστηριότητας Προσθήκη

Ένδειξη	Κ.Α.Δ.	ΣΤΑΚΟΔ	Έναρξη Ισχύος	Λήξη Ισχύος
ΚΥΡΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	85.59.13.04 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	80421005 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕΣΩ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	20/08/2022	
	00.03 - ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	0003 - ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	01/09/2022	01/10/2022
	01.11.1 - ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	011111 - ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΚΛΗΡΟΥ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	01/07/2022	
	01.11.12 - ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΙΤΑΡΙΟΥ, ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΚΛΗΡΟ ΣΙΤΑΡΙ	011111 - ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΑΚΩΝ	01/06/2022	30/09/2022
	35.14 - ΕΜΠΟΡΙΟ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ	50101 - ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	10/09/2022	06/08/2032

1 - 5 Next >

Set Screen Reader Mode On OAEΔ eServices IIS

Ο χρήστης πατώντας το κουμπί **Προσθήκη** όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα, μπορεί να κάνει προσθήκη του Κ.Α.Δ.

ΟΑΕΔ eServices IIS 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Κλάδο Οικονομικής Δραστηριότητας

Ανακωδικοποιημένος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
Όνοματεπώνυμο / Επωνύμιο TEST O.E.



Κλάδο Οικονομικής Δραστηριότητας Προσθήκη


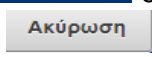

Ένδειξη	Κ.Α.Δ.	ΣΤΑΚΟΔ	Έναρξη Ισχύος	Λήξη Ισχύος
ΚΥΡΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	85.59.13.04 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	80421005 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕΣΩ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	20/08/2022	
	00.03 - ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	0003 - ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	01/09/2022	01/10/2022
	01.11.1 - ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	011111 - ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΚΛΗΡΟΥ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	01/07/2022	
	01.11.12 - ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΙΤΑΡΙΟΥ, ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΚΛΗΡΟ ΣΙΤΑΡΙ	011111 - ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΑΚΩΝ	01/06/2022	30/09/2022
	35.14 - ΕΜΠΟΡΙΟ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ	50101 - ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	10/09/2022	06/08/2032

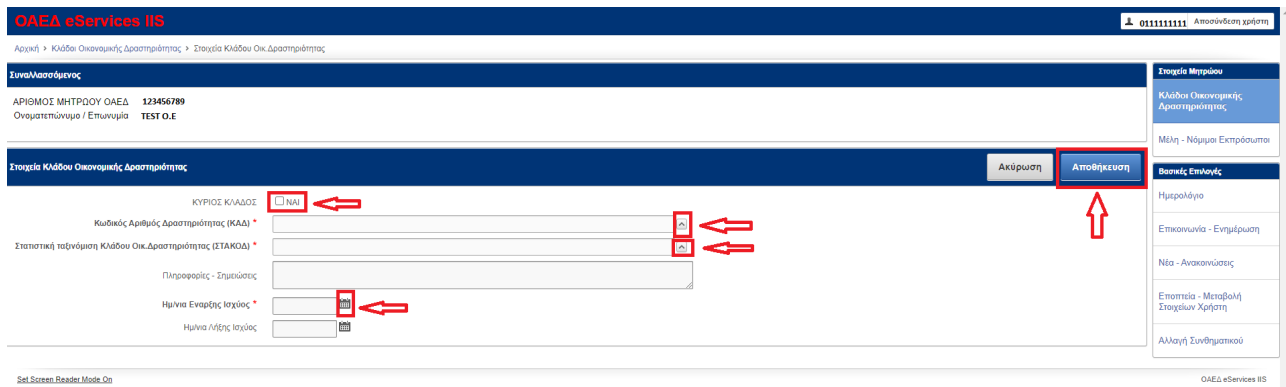
1 - 5 Next >


Set Screen Reader Mode On OAEΔ eServices IIS

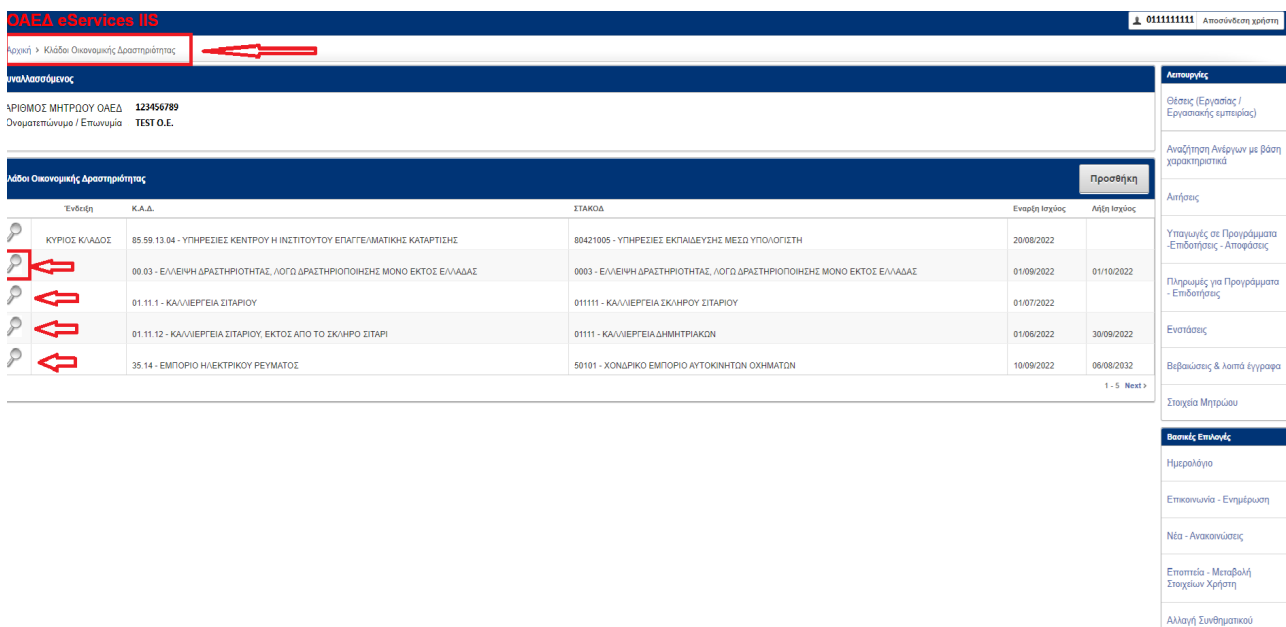
Τα υποχρεωτικά πεδία συμπλήρωσης επισημαίνονται με την ένδειξη του **κόκκινου αστερίσκου *** και είναι το πεδίο **Κωδικός Αριθμός Δραστηριότητας (ΚΑΔ)**, το πεδίο **Στατιστική ταξινόμηση Κλάδου Οικ. Δραστηριότητας (ΣΤΑΚΟΔ)** και το πεδίο **Ημ/νία Έναρξης Ισχύος**.

Ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει από λίστα πατώντας το βελάκι  συμπληρώνοντας το νέο Κ.Α.Δ. και επιλέγοντας το εικονίδιο του ημερολογίου  μπορεί να συμπληρώσει την Ημ/νία Εναρξης Ισχύος για τη συμπλήρωση του πεδίου

Με το κουμπί **Αποθήκευση**  ο χρήστης καταχωρεί τα δεδομένα του νέου Κ.Α.Δ., ενώ με το κουμπί **Ακύρωση**  ο χρήστης ακυρώνει τις εγγραφές και γυρίζει στην προηγούμενη οθόνη. Σε περίπτωση που είναι κύριος Κ.Α.Δ. τσεκάρει το κουτάκι που γράφει **ΝΑΙ** 



Ο χρήστης όταν βλέπει την οθόνη **Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας** μπορεί να επιλέξει το φακό  για να επεξεργαστεί έναν ήδη υπάρχοντα κωδικό, στην περίπτωση που διαπιστώσει ότι υπάρχει λάθος στην καταχώρηση.



Ενδειξη	Κ.Α.Δ.	ΣΤΑΚΟΔ	Εναρξη Ισχύος	Λήξη Ισχύος
	ΚΥΡΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	85421005 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	20/09/2022	
	00.03 - ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	0003 - ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	01/09/2022	01/10/2022
	01.11.1 - ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	011111 - ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΚ/ΗΡΟΥ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	01/07/2022	
	01.11.12 - ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΙΤΑΡΙΟΥ, ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΚ/ΗΡΟ ΣΙΤΑΡΙ	011111 - ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΔΕΛΜΗΤΡΙΑΚΩΝ	01/06/2022	30/09/2022
	35.14 - ΕΜΠΟΡΙΟ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ	50101 - ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	10/09/2022	08/08/2032

Ο χρήστης έχει τρεις επιλογές πατώντας το φακό



στον Κ.Α.Δ. που έχει επιλέξει να τροποποιήσει:

The screenshot shows the 'ΟΑΕΔ eServices IIS' interface. At the top, there is a navigation bar with the user's ID '011111111' and the name 'Αποστολέας χρήστη'. Below this, the 'Συντασσόμενος' section displays the user's details: 'ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ: 123456789' and 'Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία: TEST O.E.'. The main area is titled 'Στοιχεία Κλάδου Οικονομικής Δραστηριότητας' and contains several form fields: 'ΚΥΡΙΟΣ Κ/ΛΑΔΟΣ' with a 'ΝΑΙ' checkbox, 'Κωδικός Αριθμός Δραστηριότητας (ΚΑΔ)' with the value '00 03 - ΕΛΛΕΙΨΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ', 'Στατιστική ταξινόμηση Κλάδου Οικ. Δραστηριότητας (ΣΤΑΚΟΔ)' with the value '0003 - ΕΛΛΕΙΨΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ', 'Πληροφορίες - Σημειώσεις', 'Ημέρα Έναρξης Ιαχύος' with the date '01/09/2022', and 'Ημέρα Λήξης Ιαχύος' with the date '01/10/2022'. On the right side, there is a sidebar with 'Στοιχεία Μητρώου' (Κλάδος Οικονομικής Δραστηριότητας, Μέλη - Νόμιμο Εκπρόσωποι) and 'Βασικές Επιλογές' (Ημερολόγιο, Επικοινωνία - Ενημέρωση, Νέα - Ανακαινιστές, Επιστολία - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη, Αλλαγή Συνθηματικού). At the bottom right of the main form area, three buttons are highlighted with red boxes and red arrows pointing to them: 'Ακύρωση', 'Διαγραφή', and 'Αποθήκευση'.

Το κουμπί **Ακύρωση** **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και μη καταχώρησης οποιασδήποτε αλλαγής.

Το κουμπί **Διαγραφή** **Διαγραφή** δίνει τη δυνατότητα διαγραφής του Κ.Α.Δ. που έχει επιλέξει ο χρήστης.

Το κουμπί **Αποθήκευση** **Αποθήκευση** οριστικοποιεί οποιαδήποτε αλλαγή έχει κάνει ο χρήστης.

This screenshot is identical to the one above, showing the same OASIS eServices IIS interface. However, in this version, the three buttons 'Ακύρωση', 'Διαγραφή', and 'Αποθήκευση' are highlighted with blue boxes instead of red ones.

Ο χρήστης αφού επιλέξει οποιαδήποτε από τις παραπάνω ενέργειες (Ακύρωση ή Διαγραφή ή Αποθήκευση) επιστρέφει στην παρακάτω εικόνα

ΟΑΕΔ eServices IIS 0111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Κλάδο Οικονομικής Δραστηριότητας

Έναλλακτικές

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ: 123456789
 Ονοματεπώνυμο / Επωνύμιο: TEST O.E.

Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας Προσθήκη

Ένδειξη	Κ.Α.Δ.	ΕΤΑΚΟΔ	Έναρξη Ισχύος	Λήξη Ισχύος	
	ΚΥΡΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	85.59.13.04 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΨΗΦΙΔΙΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	80421005 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕΣΩ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	20/08/2022	
	00.03 - ΕΛΛΗΝΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	0003 - ΕΛΛΗΝΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	01/09/2022	01/10/2022	
	01.11.1 - ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	011111 - ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΚΛΗΡΟΥ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	01/07/2022		
	01.11.12 - ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΙΤΑΡΙΟΥ, ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΚΛΗΡΟ ΣΙΤΑΡΙ	011111 - ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΑΚΩΝ	01/06/2022	30/09/2022	
	35.14 - ΕΜΠΟΡΙΟ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ	50101 - ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	10/09/2022	06/08/2032	

1 - 5 Next >

Αποστολές

- Θέσεις (Εργασίας / Εργασιακής εμπειρίας)
- Αναζήτηση Ανέργων με βάση χαρακτηριστικά
- Αιτήσεις
- Υπαγωγές σε Προγράμματα -Επιδότησης - Αποφάσεις
- Πληρωμές για Προγράμματα - Επιδότησης
- Εναστάσεις
- Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα
- Στοιχεία Μητρώου

Βασικές Επιστροφές

- Ημερολόγιο
- Επικοινωνία - Ενημέρωση
- Νέα - Ανακοινώσεις
- Επιστολή - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη
- Αλλαγή Συνθηματικού

Set Screen Reader Mode On ΟΑΕΔ eServices IIS

Στη συνέχεια, ο χρήστης πατώντας την ένδειξη **Αρχική** επιστρέφει στην Αρχική εικόνα και επιλέγει το κουμπί δεξιά **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗΤΡΩΟΥ**, για την περαιτέρω επικαιροποίηση του μητρώου του (εφόσον κρίνεται απαραίτητο)

ΟΑΕΔ eServices IIS 0111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Κλάδο Οικονομικής Δραστηριότητας

Έναλλακτικές

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ: 123456789
 Ονοματεπώνυμο / Επωνύμιο: TEST O.E.

Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας Προσθήκη

Ένδειξη	Κ.Α.Δ.	ΕΤΑΚΟΔ	Έναρξη Ισχύος	Λήξη Ισχύος	
	ΚΥΡΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	85.59.13.04 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΨΗΦΙΔΙΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	80421005 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕΣΩ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	20/08/2022	
	00.03 - ΕΛΛΗΝΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	0003 - ΕΛΛΗΝΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	01/09/2022	01/10/2022	
	01.11.1 - ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	011111 - ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΚΛΗΡΟΥ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	01/07/2022		
	01.11.12 - ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΙΤΑΡΙΟΥ, ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΚΛΗΡΟ ΣΙΤΑΡΙ	011111 - ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΑΚΩΝ	01/06/2022	30/09/2022	
	35.14 - ΕΜΠΟΡΙΟ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ	50101 - ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	10/09/2022	06/08/2032	

1 - 5 Next >

Αποστολές

- Θέσεις (Εργασίας / Εργασιακής εμπειρίας)
- Αναζήτηση Ανέργων με βάση χαρακτηριστικά
- Αιτήσεις
- Υπαγωγές σε Προγράμματα -Επιδότησης - Αποφάσεις
- Πληρωμές για Προγράμματα - Επιδότησης
- Εναστάσεις
- Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα
- Στοιχεία Μητρώου**

Βασικές Επιστροφές

- Ημερολόγιο
- Επικοινωνία - Ενημέρωση
- Νέα - Ανακοινώσεις
- Επιστολή - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη
- Αλλαγή Συνθηματικού

Set Screen Reader Mode On ΟΑΕΔ eServices IIS

5.2 Στοιχεία Μητρώου Μέλη Νόμιμοι Εκπρόσωποι

Σε περίπτωση νομικού προσώπου, ο χρήστης επικαιροποιεί τα Μέλη -Νόμιμους εκπροσώπους της επιχείρησης επιλέγοντας το πεδίο **Μέλη-Νόμιμοι Εκπρόσωποι**



ΟΑΕΔ eServices IIS 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

Συναλλαγόμενος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST Ο.Ε.

Στοιχεία Μητρώου

Κλάδος Οικονομικής Δραστηριότητας

Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

Προσθήκη Μέλους/Νομίμου Εκπροσώπου Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Ενιαίας/Συνδεδεμένης

Είδος Εγγραφής	ΑΦΜ / ΟΙΣ	Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία	% Συμμετοχή	Χώρα
ΜΕΛΟΣ	117166935	κα :	5%	ΕΛΛΑΔΑ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	117166935	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	5%	ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	117166935	κων πταν	5%	ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	117166935	κων	5%	ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	117166935	ΚΑ	5%	ΕΛΛΑΔΑ

1 - 5 Next >

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί τις υπάρχουσες εγγραφές με τη χρήση του φακού



Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει τα υποχρεωτικά πεδία που υπάρχουν με την ένδειξη του **κόκκινου αστερίσκου ***

ΟΑΕΔ eServices IIS 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι > Στοιχεία Μέλους - Νομίμου Εκπροσώπου

Συναλλαγόμενος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST Ο.Ε.

Στοιχεία Μέλους - Νομίμου Εκπροσώπου

Ακύρωση Διαγραφή Αποθήκευση

Τύπος μέλους * ΜΕΛΟΣ

ΑΦΜ / ΟΙΣ * 01111111111

Υπεύθυνος Έργου (ΑΦΜ) * 01111111111

Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία * κα

Ημερ. Γέννησης * 01/01/1978

Φύλο * ΑΝΔΡΑΣ

Χώρα κύριας εγκατάστασης ή διαμονής * ΕΛΛΑΔΑ

Συμμετοχή από * 01/01/2012

έως * 01/01/2012

Ποσοστό συμμετοχής * 5.00

Τηλέφωνο Επικοινωνίας * 2101111111

Κινητό Τηλέφωνο * 0944444444

Email * test@dypa.gov.gr

Διεύθυνση * ΑΤΤΙΚΗ

Τ.Κ. * 17456

Πόλη * Θέρμο

Πληροφορίες - Σημειώσεις

Το κουμπί **Ακύρωση** **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και μη καταχώρησης οποιασδήποτε αλλαγής.

Το κουμπί **Διαγραφή** **Διαγραφή** δίνει τη δυνατότητα διαγραφής της εγγραφής που έχει επιλέξει ο χρήστης.

Το κουμπί **Αποθήκευση** **Αποθήκευση** οριστικοποιεί οποιαδήποτε αλλαγή έχει κάνει ο χρήστης.

5.2.1 Στοιχεία για Προσθήκη Μέλους/Νόμιμου Εκπροσώπου

Ο χρήστης με τη επιλογή του κουμπιού **Προσθήκη Μέλους/Νόμιμου Εκπροσώπου** έχει τη δυνατότητα να προσθέσει νέο Μέλος ή Νόμιμο Εκπρόσωπο.

ΟΑΕΔ eServices IIS 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

Συνολιστάμενος
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST O.E

Στοιχεία Μέλους
Κώδικας Οικονομικής Δραστηριότητας
Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι - Μέτοχοι/Εταίροι Προσθήκη Μέλους/Νόμιμου Εκπροσώπου Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Ενιαίας/Συνδεδεμένης

Είδος Συμμετοχής	ΑΦΜ / ΟΥΚ	Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία	% Συμμετοχή	Χώρα
ΜΕΛΟΣ	011111111	κα	5%	ΕΛΛΑΔΑ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	011111111	ΚΟΝ	5%	ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	011111111	κων παν	5%	ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	011111111	κων	5%	ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	011111111	ΚΑ	5%	ΕΛΛΑΔΑ

1 - 5 Next >

Στο πεδίο **Τύπος μέλους** μπορεί να επιλέξει εάν είναι **μέλος ή Νόμιμος Εκπρόσωπος**, και συμπληρώνει τα πεδία της φόρμας. Τα πεδία με την ένδειξη του **κόκκινου αστερίσκου *** είναι υποχρεωτικά

ΟΑΕΔ eServices IIS TEST ΣΥΣΤΗΜΑ 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι > Στοιχεία Μέλους - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

Ενιαυστάμενος
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 011111111
Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST O.E

Στοιχεία Μέλους - Νόμιμου Εκπροσώπου Ακύρωση Αποθήκευση

Τύπος μέλους * ΜΕΛΟΣ

ΑΦΜ / ΟΥΚ *

Υπεύθυνος Έργου (ΑΦΜ) *

Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία *

Ημερομηνία Γέννησης *

Φύλο * ΑΝΔΡΑΣ

Χώρα κύριας εγκατάστασης ή διαμονής * ΕΛΛΑΔΑ

Συμμετοχή από *

Ποσοστό συμμετοχής *

Τηλέφωνο Επικοινωνίας *

Κινητό Τηλέφωνο *

Email *

Διεύθυνση *

Τ.Κ. *

Πόλη *

Πληροφορίες - Σημειώσεις

© 2014 OAEΔ eServices IIS

Το κουμπί **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και μη καταχώρησης οποιασδήποτε αλλαγής.

Το κουμπί **Αποθήκευση** οριστικοποιεί οποιαδήποτε αλλαγή έχει κάνει ο χρήστης.

5.2.2 Στοιχεία για Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου

Ο χρήστης με τη επιλογή του κουμπιού **Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου** έχει τη δυνατότητα να προσθέσει **νέους Μετόχους ή Εταίρους** είτε είναι **Φυσικά Πρόσωπα**, είτε **Νομικά Πρόσωπα**. Η επιλογή πραγματοποιείται από το πεδίο **Είδος Προσώπου**.

ΟΑΕΔ eServices IIS 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

Συναλλαγόμενος
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST Ο.Ε.

Στοιχεία Μητρώου
Κλάδος Οικονομικής Δραστηριότητας
Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι - Μέτοχοι/Εταίροι Προσθήκη Μέλους/Νόμιμου Εκπροσώπου **Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου** Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Ενταίσιος/Συνδεδεμένου

Είδος Εγγράφου	ΑΦΜ / UIC	Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία	% Συμμετοχή	Χώρα
ΜΕΛΟΣ	011111111	κα	5%	ΕΛΛΑΔΑ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	011111111	ΚΩΝ	5%	ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	011111111	κων παν	5%	ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	011111111	κων	5%	ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	011111111	ΚΑ	5%	ΕΛΛΑΔΑ

1 - 5 Next >

Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει υποχρεωτικά τα πεδία που φέρουν την ένδειξη του **κόκκινου αστερίσκου *** όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα (οθόνη για φυσικό πρόσωπο).

ΟΑΕΔ eServices IIS 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Συναλλαγόμενος
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST Ο.Ε.

Στοιχεία Μετόχου - Εταίρου Ακύρωση Αποθήκευση

Είδος Προσώπου * **ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ** ←

Επώνυμο / Επωνυμία *

Όνομα *

Ημερομηνία Γέννησης *

Φύλο * ΑΝΔΡΑΣ

Μέτοχος Εκτός Ελλάδας * ΟΧΙ

Α.Δ.Τ. / Διαβατήριο * Α.Δ.Τ.

Αριθμός Εγγράφου *

ΑΦΜ / V.A.T. *

Δ.Ο.Υ. *

Ποσοστό (%) *

Διεύθυνση (Οδός - Αριθμός) *

T.K. *

Πόλη *

Τηλέφωνο(α) Επικοινωνίας *

Κινητό Τηλέφωνο *

Website *

E-mail *

Θέση του Εταίρου/Μετόχου στον Φορέα Επένδυσης *

Το κουμπί **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και μη καταχώρησης οποιασδήποτε αλλαγής.

Αποθήκευση

Το κουμπί **Αποθήκευση** οριστικοποιεί οποιαδήποτε αλλαγή έχει κάνει ο χρήστης.

Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει υποχρεωτικά τα πεδία που φέρουν την ένδειξη του **κόκκινου αστερίσκου *** όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα (οθόνη για νομικό πρόσωπο).

ΟΑΕΔ eServices IIS TEST ΣΥΣΤΗΜΑ 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Συναλλασσόμενος
 ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST Ο.Ε.

Στοιχεία Μητρώου
 Κλάδος Οικονομικής Δραστηριότητας
 Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

Στοιχεία Μετόχου - Εταίρου Ακύρωση Διαγραφή Αποθήκευση

Είδος Προσώπου *

Επώνυμο / Επωνυμία *

Μέτοχος Εκτός Ελλάδας *

ΑΦΜ / V.A.T. *

Δ.Ο.Υ. *

Ποσοστό (%) *

Διεύθυνση (Οδός - Αριθμός)

T.K.

Πόλη

Τηλέφωνο(α) Επικοινωνίας

Website

E-mail *

Θέση του Εταίρου/Μετόχου στον Φορέα Επένδυσης *

Έτος Ίδρυσης Επιχείρησης *

Νόμιμος Εκπρόσωπος εκτός Ελλάδας *

ΑΦΜ / V.A.T. Νόμιμου Εκπροσώπου *

5.2.3 Στοιχεία για Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Ενιαίας/Συνδεδεμένης

Ο χρήστης με τη επιλογή του κουμπιού **Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Ενιαίας/Συνδεδεμένης** έχει τη δυνατότητα να προσθέσει τα στοιχεία **Μετόχων ή Εταίρων που συνιστούν με την αρχική Ενιαία/Συνδεδεμένη επιχείρηση** είτε είναι **Φυσικά Πρόσωπα**, είτε **Νομικά Πρόσωπα**. Η επιλογή πραγματοποιείται από το πεδίο **Είδος Προσώπου**.

ΟΑΕΔ eServices IIS 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

Συναλλασσόμενος
 ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST Ο.Ε.

Στοιχεία Μητρώου
 Κλάδος Οικονομικής Δραστηριότητας
 Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι - Μέτοχοι/Εταίροι Προσθήκη Μέλους/Νομίμου Εκπροσώπου Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Ενιαίας/Συνδεδεμένης

Είδος Εγγραφής	ΑΦΜ / UIC	Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία	% Συμμετοχή	Χώρα
ΜΕΛΟΣ	011111111	ΚΩ	5%	ΕΛΛΑΔΑ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	011111111	ΚΩΝ	5%	ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	011111111	ΚΩΝ ΠΑΝ	5%	ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	011111111	ΚΩΝ	5%	ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	011111111	ΚΑ	5%	ΕΛΛΑΔΑ

1 - 5 Next >

Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει υποχρεωτικά τα πεδία που φέρουν την ένδειξη του **κόκκινου αστερίσκου *** όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

ΟΑΕΔ eServices IIS 0111111111 Αποθήκευση χρήστη

Αρχική > Μελή - Νόμιμοι Εκπρόσωποι > Μητρώο/Επίσημο Συνδεδεμένοι/Ενωσις

Συνδεδεμένοι Επιλογή Μητρώου

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST O.E

Σταθού Μητρώου - Επίσημο Έναρξη/Συνδεδεμένοι Ακύρωση Αποθήκευση

Εταιρεία / Μητρώο * ΜΕΤΩΧΟΣ

Είδος Προσώπου * ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ

Συνδεδεμένη / Ένωσις * ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΗ

Εταιρεία * ΟΧΙ

Χώρα * ΑΤ. ΜΑΡΚΟΣ

Επωνυμία *

ΑΦΜ / V.A.T. *

Ποσοστό (%) *

Όψη του Εταίρου/Μετόχου στον Φορέα Επένδυσης *

Το κουμπί **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και μη καταχώρησης οποιασδήποτε αλλαγής.

Το κουμπί **Αποθήκευση** οριστικοποιεί οποιαδήποτε αλλαγή έχει κάνει ο χρήστης.

Ο χρήστης αφού επικαιροποιήσει το Μητρώο της Επιχείρησης, πατώντας πάνω αριστερά την ένδειξη **Αρχική** επιστρέφει στην Αρχική οθόνη προκειμένου να ξεκινήσει την υποβολή της αίτησής του.

ΟΑΕΔ eServices IIS 0111111111 Αποθήκευση χρήστη

Αρχική > Μελή - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

Συνδεδεμένοι Κώδικας Οικονομικής Δραστηριότητας
Μελή - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

Μελή - Νόμιμοι Εκπρόσωποι - Μητρώο/Επίσημο Προσθήκη Μέλους/Νόμιμου Εκπροσώπου Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου

Είδος Έγγραφης	ΑΦΜ / V.A.T.	Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία	% Συμμετοχή	Χώρα
ΜΕΤΩΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	0111111111	ΚΩΝ	5%	ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΝΟΜΙΚΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	0111111111	ΚΑΤ	5%	ΕΛΛΑΔΑ
ΜΕΤΩΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	123456789	ΚΑΤ. ΒΑΣ	5%	ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΩΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	1171	α555 1	5%	ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΛΟΣ	125	ΗΡΗΚ	5%	ΕΛΛΑΔΑ

1 - 5 Next >

Set Screen Reader Mode On ΟΑΕΔ eServices IIS

6. Επιλογή προγράμματος για υποβολή αίτησης χρηματοδότησης

Ο χρήστης επιλέγει το κουμπί **Αιτήσεις** από το μενού δεξιά προκειμένου να υποβάλει αίτηση για τα προγράμματα του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (εφεξής ΕΣΑΑ)

The screenshot shows the OAEΔ eServices IIS interface. On the right side, there is a vertical navigation menu with several buttons. The button labeled "Αιτήσεις" is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Other buttons in the menu include "Λειτουργίες", "Αναζήτηση Ανέργων με βάση χαρακτηριστικά", "Υπαγωγές σε Προγράμματα - Επιδότησεις - Αποφάσεις", "Πληρωμές για Προγράμματα - Επιδότησεις", "Ενοστάσεις", "Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα", "Στοιχεία Μητρώου", "Βασικές Επιλογές", "Ημερολόγιο", "Επικοινωνία - Ενήμερωση", "Νέα - Ανακαινίσεις", "Επιστολά - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη", and "Άλλαγή Συνθηματικού".



Στη συνέχεια, πατάει το κουμπί **Υποβολή Αίτησης**

όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

The screenshot shows the OAEΔ eServices IIS interface for submitting an application. At the top, there is a navigation bar with a button labeled "Υποβολή Αίτησης" highlighted with a red box and a red arrow. Below this, there is a table with columns for "Ημερομηνία", "ΑΑ Αίτησης", "Αριθμός Πρωτοκόλλου", "Υπηρεσία κατάθεσης", and "Τρέχουσα κατάσταση". The table contains several rows of application data. On the right side, there is a vertical navigation menu with buttons for "Λειτουργίες", "Αναζήτηση Ανέργων με βάση χαρακτηριστικά", "Αιτήσεις", "Υπαγωγές σε Προγράμματα - Επιδότησεις - Αποφάσεις", "Πληρωμές για Προγράμματα - Επιδότησεις", "Ενοστάσεις", "Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα", "Στοιχεία Μητρώου", "Βασικές Επιλογές", "Ημερολόγιο", "Επικοινωνία - Ενήμερωση", "Νέα - Ανακαινίσεις", "Επιστολά - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη", and "Άλλαγή Συνθηματικού".



Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης NextGenerationEU

7. Οδηγίες Συμπλήρωσης της Αίτησης

Ο χρήστης από την καρτέλα Επιλογή νέας Αίτησης που θέλετε να υποβάλετε επιλέγει από τη λίστα το πεδίο «Εκδήλωση ενδιαφέροντος συμμετοχής στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 3.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΕ ΔΥΣΚΟΛΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΘΥΣΜΙΑΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS Καν.1407/2013)», όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα

The screenshot shows the OAE eServices IIS interface. The user is logged in as 'Απόστολος Αλφειός'. The main content area displays a list of tenders under the heading 'Αποθεματικές αιτήσεις που δεν είναι υποβληθείς'. The selected tender is: 'Εκδήλωση ενδιαφέροντος συμμετοχής στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 3.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΕ ΔΥΣΚΟΛΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΘΥΣΜΙΑΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS Καν.1407/2013)'. A red box highlights this entry, and a red arrow points to it from the right. The right sidebar shows navigation options like 'Αιτήσεις', 'Παραγωγή Πρωτοκόλλου', and 'Επισκόπηση'. The bottom of the page shows the URL 'http://www.oae.gr' and the user's name 'Απόστολος Αλφειός'.

7.1 Στοιχεία Καταγραφής αίτησης

Στην πρώτη οθόνη της αίτησης εμφανίζονται τα Γενικά στοιχεία του Συναλλασσόμενου. Τα πεδία αυτά είναι:

- **A.M. ΟΑΕΔ και**
- **Ονοματεπώνυμο /Επωνυμία της επιχείρησης**

Τα ανωτέρω πεδία είναι προσυμπληρωμένα σύμφωνα με τον τρόπο εισόδου του χρήστη στο e-services (μέσω ΑΑΔΕ ή με κωδικό πρόσβασης-κλειδάριθμο) και μη επεξεργάσιμα

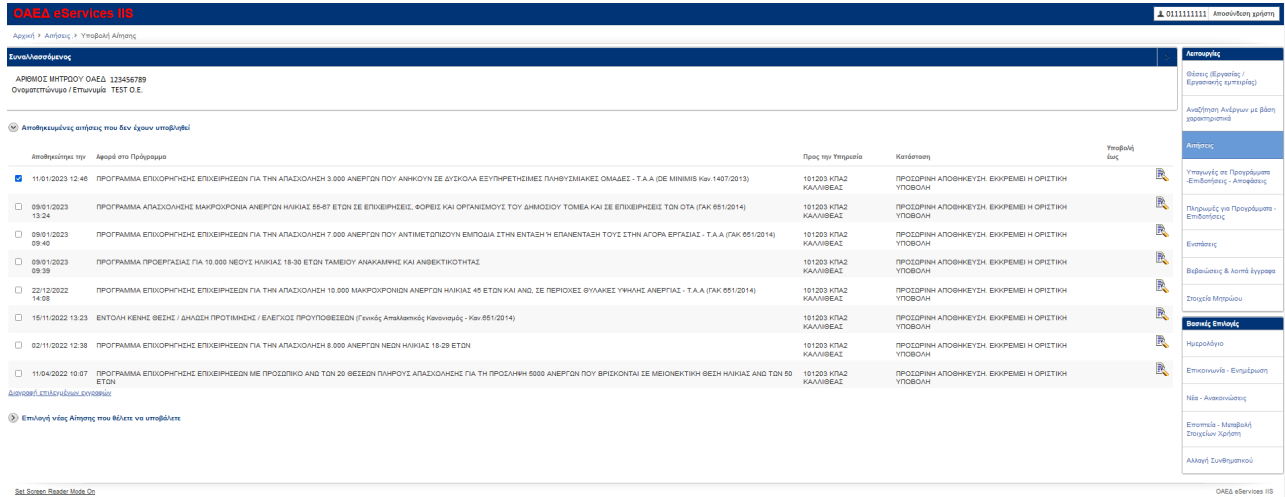
The screenshot shows the 'Στοιχεία καταγραφής αίτησης' form in the OAE eServices IIS application. The form is pre-filled with the user's details: 'ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ: 455648711' and 'Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία: ΕΛΞΕΝΗ ΔΙΑΦΩΝΙΟΥ ΣΙΑ Ο.Ε.'. The form is displayed in a blue-themed interface with a navigation bar at the top and bottom. The bottom bar contains buttons for 'Επιστροφή' and 'Επίλεξε'.

Στην ένδειξη Στοιχεία καταγραφής αίτησης βλέπει:

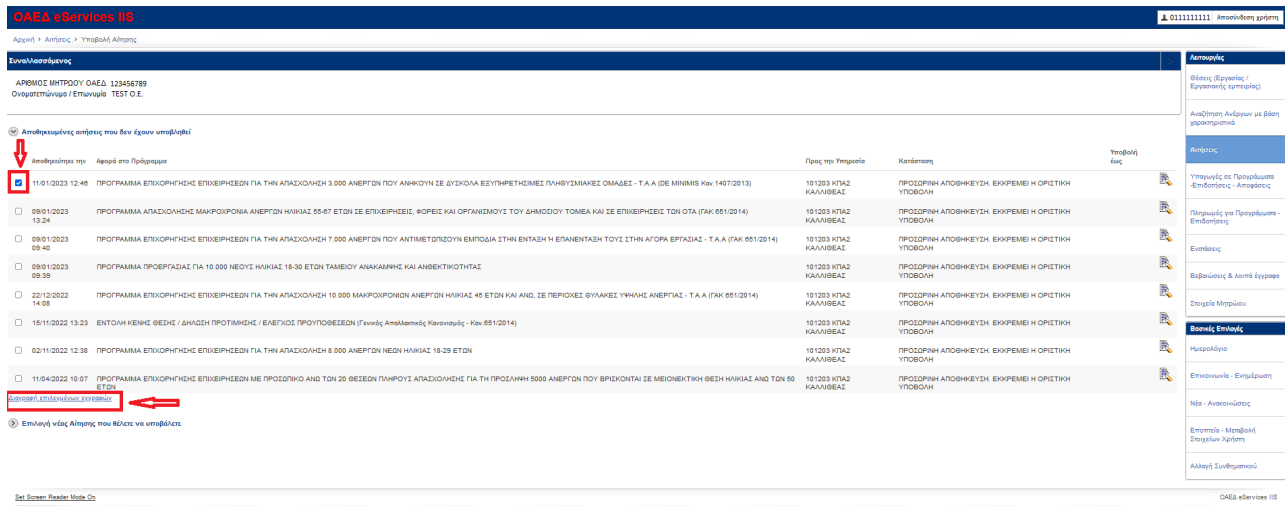


Στη συνέχεια, ο χρήστης επιλέγει το κουμπί **Επόμενο** για να μεταβεί στην επόμενη οθόνη για τη συμπλήρωση της αίτησης ή το κουμπί **Επιστροφή** σε περίπτωση που δεν επιθυμεί να συνεχίσει την υποβολή.

Σε περίπτωση που επιλέξει το κουμπί **Επόμενο** και στη συνέχεια επιλέξει **Έξοδος** τότε η αίτηση αποθηκεύεται προσωρινά.



Εάν θέλει να υποβάλει εκ νέου αίτηση διαγράφοντας την προσωρινά αποθηκευμένη, τικάρει το κουτί **αριστερά** και επιλέγει **Διαγραφή επιλεγμένων εγγραφών**. Με τον τρόπο αυτό μπορεί να υποβάλει, στη συνέχεια, νέα αίτηση στο πρόγραμμα.



Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης NextGenerationEU

7.2.1 Στοιχεία για Νομικά Πρόσωπα, Εταίροι Μέτοχοι με ποσοστό 25%

Στο πεδίο **Υπάρχουν Νομικά Πρόσωπα, Εταίροι Μέτοχοι με ποσοστό 25%**; ο χρήστης πατώντας το **μολύβι** βλέπει το παρακάτω παράθυρο:

Ο χρήστης:

- Σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης, επιλέγει την απάντηση **ΟΧΙ**.
- Σε περίπτωση που ως νομικό πρόσωπο (Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε., Α.Ε.) δεν έχει οποιαδήποτε μετοχική ή εταιρική σύνδεση με άλλη επιχείρηση, επιλέγει την απάντηση **ΟΧΙ**.
- Σε περίπτωση που ως νομικό πρόσωπο (Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε., Α.Ε.) έχει οποιαδήποτε μετοχική ή εταιρική σύνδεση με άλλη επιχείρηση θα πρέπει πριν επιλέξει **ΝΑΙ** να ανατρέξει στην Αρχική σελίδα/**Στοιχεία Μητρώου/Μέλη-Νόμιμοι Εκπρόσωποι** προκειμένου να συμπληρώσει/επικαιροποιήσει τα σχετικά πεδία (η διαδικασία περιγράφεται παραπάνω).

Εάν έχει προηγηθεί η διαδικασία συμπλήρωσης/επικαιροποίησης των Στοιχείων Μητρώου, πριν την υποβολή της αίτησης στο πρόγραμμα, ο χρήστης προβαίνει στη συμπλήρωση της αίτησης.

Ο χρήστης αφού επιλέξει **ΝΑΙ/ΟΧΙ**, πατάει το κουμπί **Καταγραφή** και αποθηκεύεται η απάντηση.

7.2.2 Στοιχεία Σύρευσης Κρατικών Ενισχύσεων

Στο πεδίο **Έχετε λάβει κρατικές ενισχύσεις κατά το τρέχον και κατά τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη**; ο χρήστης πατώντας το **μολύβι** βλέπει το παρακάτω παράθυρο και επιλέγει την απάντηση **ΝΑΙ/ΟΧΙ**. Εν συνεχεία, πατάει το κουμπί **Καταγραφή** και αποθηκεύεται η απάντηση.

Ενημέρωση Τιμής

2. Έχετε λάβει κρατικές ενισχύσεις κατά το τρέχον και κατά τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη:

Εφόσον ο χρήστης επιλέξει **ΝΑΙ**, εμφανίζεται το κουμπί **Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων** στο κάτω μέρος της οθόνης.

ΟΑΕΔ eServices IIS 011111111 | Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για τον χαρακτηρισμό ως Πρόγραμμα

Συνολισμοί

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΟΑΕΔ: 123456789
 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία: TEST Ο.Ε.
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 3.000 ΑΠΕΡΓΩΝ ΣΕ ΔΥΣΚΟΛΑ ΕΓΧΥΡΗΤΗΡΙΜΕΣ ΠΛΗΘΥΣΜΙΑΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS Καν.1407/2013)

Γενικά Στοιχεία Στοιχεία Αίτησης Επιβλέψιμοι Αποτελέσματα

Στοιχεία Αίτησης

Τίτλος	Τιμή
1. Υπάρχουν Νομικά Πρόσωπα, Εταίροι, Μέτοχοι με ποσοστό 25%.	ΟΧΙ
2. Έχετε λάβει κρατικές ενισχύσεις κατά το τρέχον και κατά τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη.	ΝΑΙ
3. Τίτρησι Εθνικών και αντιστατών κανόνων - CONSISTENCY WITH HORIZONTAL POLICIES.	✓
4. Προσέβαρον προσωπικό.	✓

ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με τα Στοιχεία Σάρευσης Κρατικών Ενισχύσεων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της σελίδας.

Λίστα απομένον θέσεων - Ενοιάζ κενής θέσι

Δεν βρέθηκαν αρχεία

ΟΑΕΔ eServices IIS

Πατώντας το, εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

ΟΑΕΔ eServices IIS 011111111 | Αποσύνδεση χρήστη

Συνολισμοί

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΟΑΕΔ: 123456789
 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία: TEST Ο.Ε.
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 3.000 ΑΠΕΡΓΩΝ ΣΕ ΔΥΣΚΟΛΑ ΕΓΧΥΡΗΤΗΡΙΜΕΣ ΠΛΗΘΥΣΜΙΑΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS Καν.1407/2013)

Στοιχεία Σάρευσης Κρατικών Ενισχύσεων (De Minimis)

Η συμπλήρωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική για το χρήστη σε περίπτωση που η επίσταση ή και ενίοτε με αυτή έλαβον ενίσταση μη ίδρονα στατιστικά βάσει του Καν. 1407/2013.

Set Screen Reader Mode On ΟΑΕΔ eServices IIS

Στη συνέχεια, ο χρήστης επιλέγει το κουμπί **Προσθήκη** και εμφανίζεται η παρακάτω καρτέλα:

Στοιχεία Σάρευσης Κρατικών Ενισχύσεων

Είδος: *

Ονομασία Προγράμματος από το οποίο η επίσταση έχει αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης ενίστασης σύμφωνα με το οριζόμενο στην ΚΥΑ και την ΔΠ του προγράμματος: *

Φορέας χορήγησης ενίστασης: *

Α.Φ.Μ. Δικαιούχου ή της Εννοιάς βεβαιωμένης Επίστασης: *

Επωνυμία Δικαιούχου ή της Εννοιάς ή βεβαιωμένης Επίστασης: *

Αρ. Πρωτοκόλλου Εγκριτικής Απόφασης: *

Ημερίνα Εγκριτικής Απόφασης: *

Εγκριθέν Ποσό Ενίστασης: *

Καταβληθέν Ποσό Ενίστασης: *

Τρέχουσα Φόση Εξόμλης του Έργου: *

Ημερίνα Καταβολής τελευταίας χρηματοδότησης: *

Set Screen Reader Mode On



Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

Τα πεδία που φέρουν **κόκκινο αστερίσκο *** πρέπει να συμπληρωθούν **υποχρεωτικά** από τον χρήστη.

Η συμπλήρωση της παραπάνω καρτέλας είναι υποχρεωτική:

- για την επιχείρηση, εφόσον έλαβε ενίσχυση ή σσονος σημασίας σύμφωνα με το De Minimis Καν.1407/2013, κατά το τρέχον και κατά τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη.
- όταν πρόκειται για συνδεδεμένες/συνεργαζόμενες με την αιτούσα επιχειρήσεις (συμπεριλαμβανομένων των offshore), εφόσον έλαβαν ενίσχυση ή σσονος σημασίας σύμφωνα με το De Minimis Καν.1407/2013, κατά το τρέχον και κατά τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη.
- **Επισημαίνεται επιπλέον ότι, για κάθε συνδεδεμένη/συνεργαζόμενη με την αιτούσα επιχείρηση, θα γίνεται ξεχωριστή εγγραφή για κάθε ένα έτος κατά το τρέχον και κατά τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη, εφόσον η σχέση της ως “συνδεδεμένη/συνεργαζόμενη” με την αιτούσα υφίσταται.**

Η επιχείρηση μπορεί να πραγματοποιήσει περισσότερες από μία εγγραφές αναφορικά με τις ενισχύσεις που έχει λάβει κατά το τρέχον οικονομικό έτος και κατά τα δύο προηγούμενα έτη, τόσο για την αιτούσα όσο και για τις συνδεδεμένες /συνεργαζόμενες με αυτή επιχειρήσεις.

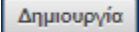
- * **Είδος (ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ή ΣΕ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΕΣ)**
Ο χρήστης επιλέγει το είδος της επιχείρησης (ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ή ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΕΣ) για την οποία έλαβε ενίσχυση ή σσονος σημασίας σύμφωνα με το De Minimis Καν.1407/2013, κατά το τρέχον και κατά τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη.
- * **Ονομασία προγράμματος από το οποίο η επιχείρηση έχει αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης ενίσχυσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΚΥΑ και την ΔΠ του προγράμματος: (συμπληρώνεται ο τίτλος του προγράμματος ενίσχυσης)**
- * **Φορέας χορήγησης ενίσχυσης: (συμπληρώνεται ο Φορέας χορήγησης της ενίσχυσης)**
- * **Α.Φ.Μ. Δικαιούχου ή της ενιαίας ή συνδεδεμένης επιχείρησης**
- * **Επωνυμία Δικαιούχου ή της ενιαίας ή συνδεδεμένης επιχείρησης**
- * **Αρ. Πρωτοκόλλου Εγκριτικής Απόφασης:**
- * **Ημ/νία Εγκριτικής Απόφασης:**
- * **Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης:**
- * **Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης:**




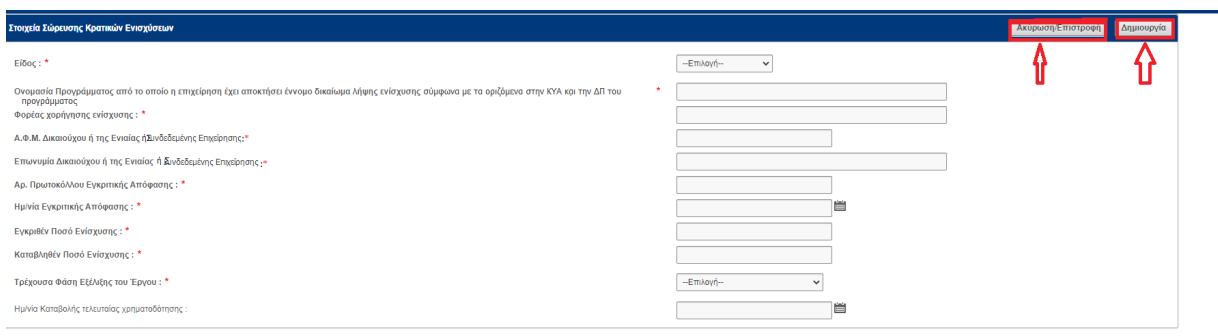
*** Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου: ο χρήστης πρέπει να επιλέξει από τη λίστα σε ποιο στάδιο βρίσκεται το έργο για το οποίο έχει λάβει ενίσχυση (πριν την υπογραφή της σύμβασης, σε εξέλιξη ή ολοκληρωμένο)
Ημ/νία Καταβολής τελευταίας χρηματοδότησης:**




Ο χρήστης μπορεί να πραγματοποιήσει περισσότερες από μία εγγραφές αναφορικά με τις ενισχύσεις που έχει λάβει σύμφωνα με το De Minimis Καν.1407/2013, κατά το τρέχον και κατά τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη, τόσο για την αιτούσα όσο και για τις συνδεδεμένες/συνεργαζόμενες με αυτή επιχειρήσεις.

Αφού συμπληρώσει την παραπάνω καρτέλα, ο χρήστης επιλέγει το κουμπί **Δημιουργία**  και αποθηκεύονται τα στοιχεία που καταχώρησε.

Επιλέγοντας το κουμπί **Ακύρωση/Επιστροφή**  επιστρέφει στην προηγούμενη οθόνη, χωρίς να γίνει αποθήκευση των στοιχείων.



Ο χρήστης αφού ολοκληρώσει τη συμπλήρωση της καρτέλας των ενισχύσεων, βλέπει τη συνοπτική εικόνα όλων των στοιχείων που έχει καταχωρήσει (παρακάτω εικόνα).

Στην περίπτωση που ο χρήστης βλέπει στη συνοπτική εικόνα λανθασμένες πληροφορίες ή θέλει να τις επεξεργαστεί εκ νέου, χρησιμοποιεί το **μολύβι** .

ΟΑΕΔ eServices IIS 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Συναρμολογμένος 

36360202
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST O.E.
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 3.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΕ ΔΥΣΚΟΛΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΙΜΕΣ ΠΑΝΘΥΣΜΙΑΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS Καν.1407/2013)

Εισαγωγή Στήριξης Κρατικών Ενισχύσεων (De Minimis) 

Είδος	Όνομασία Προγράμματος	Φορέας χορήγησης ενίσχυσης	Επωνυμία Δικαιούχου ή της Εννοίας/ Συνδεδεμένης Επιχείρησης	Επωνυμία Δικαιούχου ή της Εννοίας/ Συνδεδεμένης Επιχείρησης	Αρ. Πρωτοκόλλου Εγκριτικής Απόφασης	Ημενία Εγκριτικής Απόφασης	Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης	Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης	Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου	Ημενία Καταβολής τελευταίας χρηματοδότησης
 Επιχείρησης	DF	op	011111111	Δ	Δ	11/01/2023	1	1	Σε εξέλιξη	

1 - 1

Η συμπλήρωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική για τον χρήστη σε περίπτωση που η επιχείρηση ή και εννοία με αυτή έλαβαν ενίσχυση μη ήσσονος σημασίας βάσει του Καν 1407/2013

Set Screen Reader Mode On ΟΑΕΔ eServices IIS

Αφού ο χρήστης επεξεργαστεί/διορθώσει τις πληροφορίες, του δίνονται οι παρακάτω επιλογές:

OAEΔ eServices IIS 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Επιλογή Σύμβασης Κρατικών Ενισχύσεων

Είδος: * Επιλέξτε

Όνομασία προγράμματος από το οποίο η επιχείρηση έχει αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης ενίσχυσης σύμφωνα με το οριζόμενο στην ΚΥΑ και την ΔΠ του προγράμματος: * DF

Φορέας χορήγησης ενίσχυσης: * 00

Α.Φ.Μ. Δικαιούχου ή της Ένωσης/Συνδεδεμένης Επιχείρησης: * 011111111

Επωνυμία Δικαιούχου ή της Ένωσης/Συνδεδεμένης Επιχείρησης: * Δ

Αρ. Πρωτοκόλλου Εγκριτικής Απόφασης: * Δ

Ημερίνα Εγκριτικής Απόφασης: * 11/01/2023


Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης: * 1

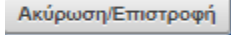
Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης: * 1

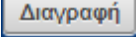
Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου: * Σε εξέλιξη

Ημερίνα Καταβολής τελευταίας χρηματοδότησης: *

Set Screen Reader Mode On OAEΔ eServices IIS

Με το κουμπί **Αποθήκευση**  γίνεται η αποθήκευση των στοιχείων.

Το κουμπί **Ακύρωση/Επιστροφή**  δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και τη **μη καταχώρηση** οποιασδήποτε αλλαγής.

Με το κουμπί **Διαγραφή**  γίνεται η διαγραφή των στοιχείων που καταχώρησε ο χρήστης και το σύστημα εμφανίζει το παρακάτω μήνυμα επιβεβαίωσης της διαγραφής:

Ο ΙΣΤΟΤΟΠΟΣ **OAEΔ eServices IIS** Λέει
Would you like to perform this delete action?

Πατώντας το κουμπί **OK**  επιβεβαιώνεται η **διαγραφή**, ενώ με το κουμπί **Ακύρωση**



δεν επέρχεται καμία αλλαγή στα στοιχεία που καταχώρησε ο χρήστης.

OAEΔ eServices IIS 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Συνολικά Σύνδεσμος

36360202
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST O.E
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 3.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΕ ΔΥΣΚΟΛΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΘΥΣΜΙΑΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS Καν.1407/2013)

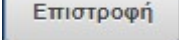
Επιλογή Σύμβασης Κρατικών Ενισχύσεων (De Minimis) Προσθήκη

Είδος	Όνομασία Προγράμματος	Φορέας χορήγησης ενίσχυσης	Επωνυμία Δικαιούχου ή της Ένωσης/ Συνδεδεμένης Επιχείρησης	Επωνυμία Δικαιούχου ή της Ένωσης/ Συνδεδεμένης Επιχείρησης	Αρ. Πρωτοκόλλου Εγκριτικής Απόφασης	Ημερίνα Εγκριτικής Απόφασης	Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης	Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης	Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου	Ημερίνα Καταβολής τελευταίας χρηματοδότησης
<input checked="" type="checkbox"/>	Επιχορήγησης	DF	00	011111111	Δ	Δ	11/01/2023	1	1	Σε εξέλιξη

1 - 1

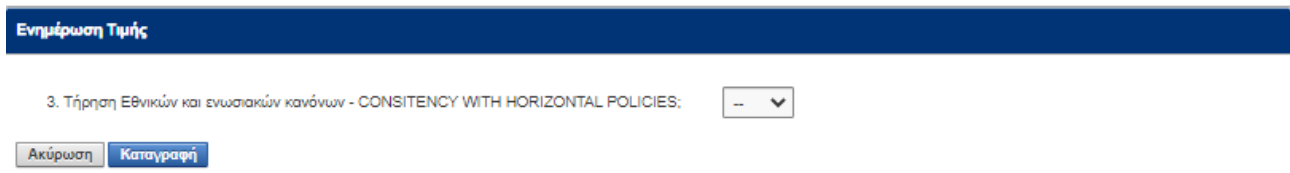
Η συμπλήρωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική για το χρήστη σε περίπτωση που η επιχείρηση ή και ενιαίες με αυτή έλαβαν ενίσχυση μη ήσσονος σημασίας βάσει του Καν. 1407/2013

Set Screen Reader Mode On OAEΔ eServices IIS

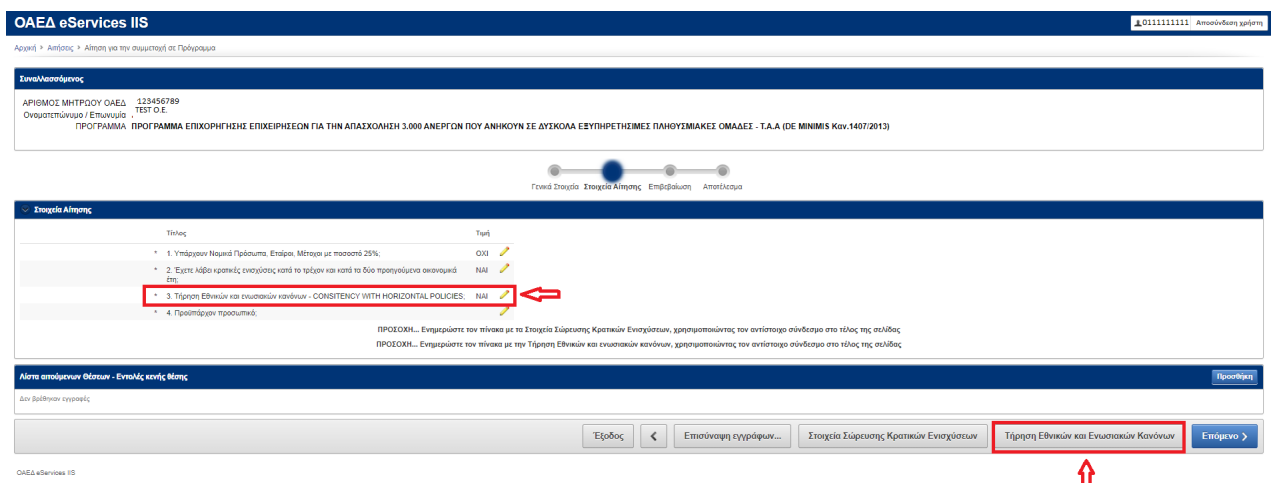
Με το κουμπί **Επιστροφή**  ο χρήστης επιστρέφει στην αρχική οθόνη προκειμένου να συνεχίσει τη συμπλήρωση της αίτησης.

7.2.3 Στοιχεία Τήρησης Εθνικών και Ενωσιακών κανόνων

Στο πεδίο **Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών κανόνων- Consistency with horizontal policies**; ο χρήστης πατώντας το **μολύβι** βλέπει το παρακάτω παράθυρο και επιλέγει την απάντηση **ΝΑΙ/ΟΧΙ**. Εν συνεχεία, πατάει το κουμπί **Καταγραφή** και αποθηκεύεται η απάντηση.



Εφόσον ο χρήστης επιλέξει **ΝΑΙ**, εμφανίζεται το κουμπί **Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων - Consistency with horizontal policies** στο κάτω μέρος της οθόνης.



Με την επιλογή του κουμπιού **Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων** εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

Ο χρήστης παρατηρεί ότι τα περισσότερα πεδία είναι προσυμπληρωμένα φέροντας την ένδειξη **ΝΑΙ** πλην του πεδίου **Είδος υφιστάμενης υποδομής ΑμεΑ που διαθέτει η επιχείρηση ή που πρόκειται να δημιουργηθούν (περιγραφή)**. Το εν λόγω πεδίο καλείται να συμπληρώσει υποχρεωτικά ο χρήστης.

Το κουμπί **Επιστροφή** δίνει την δυνατότητα επιστροφής στην αρχική οθόνη χωρίς αποθήκευση των καταχωρημένων στοιχείων.

Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων - CONSISTENCY WITH HORIZONTAL POLICIES 011111111 Αποστολή χρήστη

Συναρπασμένος < Επιστροφή

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ : 1123456789
 Ονοματεπώνυμο / Επώνυμο : TEST O.E
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ : ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 3.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΕ ΔΥΣΚΟΛΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΙΜΕΣ ΠΑΝΘΥΣΙΑΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ - Τ.Α.Δ (DE MINIMS Καν.1407/2013)

Η συμπλήρωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική. Ο χρήστης συμπληρώνει την καρτέλα "Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων" και στην συνέχεια στέλνει "Αποθήκευση".

Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων Αποθήκευση

Ο δικαιούχος δεσμεύεται ότι η αίτηση υπαγωγής περιλαμβάνει σαφείς και συγκεκριμένες δεσμεύσεις ως προς την τήρηση των εθνικών και ενωσιακών κανόνων περί δημοσιότητας και πληροφόρησης : *

Ο δικαιούχος δεσμεύεται να τηρεί τους εθνικούς και ενωσιακούς κανόνες που αφορούν τις κρατικές ενισχύσεις κατά το στάδιο της πρόκλησης, της απόφασης ένταξης και πιθανών τροποποιήσεων αυτής : *

Υπάρχουν υποδομές διασύνδεσης (κρατικές ή άλλες ανάλογα τι απαιτείται) πρόσβασης των υφελκόμενων ΑμεΑ, ή εφόσον δεν υπάρχουν πρόκειται να δημιουργηθούν: *

Είδος υφιστάμενης υποδομής ΑμεΑ που διαθέτει η επιχείρηση (ή που πρόκειται να δημιουργηθούν (περιγραφή) : *

Η Δράση συνεκτιμά και προσομοιώνει την αρχή της ισότητας μεταξύ Ανδρών και Γυναικών: *

Η Δράση απορρίπτει κάθε διάκριση λόγω φύλου, φυλής, εθνότητας/καταγωγής, θρησκείας, πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας, γενετικής προσανατολισμού: *

Η Δράση σέβεται την αρχή της αφαίρεσης ανάπτυξης και διασφαλίζει την προώθηση των απαιτήσεων περιβαλλοντικής προστασίας, αποδοσης πόρων, μετριασμού κλιματικής αλλαγής και προστασίας βιοποικιλότητας, όπου εφαρμόζεται: *

ΟΑΕΔ e-Επένδυση IS

Ο χρήστης μετά τη συμπλήρωση του πίνακα, πατάει το κουμπί **Αποθήκευση** και επιστρέφει στην αρχική οθόνη για να συνεχίσει τη συμπλήρωση της αίτησης.

7.2.4 Προϋπάρχον Προσωπικό

Στο πεδίο **Προϋπάρχον Προσωπικό** ο χρήστης πατώντας το **μολύβι** βλέπει το παρακάτω παράθυρο και επιλέγει την απάντηση **ΝΑΙ/ΟΧΙ**. Εν συνεχεία, πατάει το κουμπί **Καταγραφή** και αποθηκεύεται η απάντηση.

Ενημέρωση Τιμής

4. Προϋπάρχον προσωπικό:

Εφόσον ο χρήστης επιλέξει την τιμή **ΝΑΙ**, θα πρέπει να συμπληρώσει υποχρεωτικά τα παρακάτω πεδία με αριθμητικές τιμές από 0 και πάνω, ανάλογα με τον αριθμό του προσωπικού της επιχείρησής του:

Στοιχεία Αίτησης

Τίτλος	Τιμή
* 1. Υπάρχουν Νομικά Πρόσωπα, Εταίροι, Μέτοχοι με ποσοστό 25%	ΟΧΙ
* 2. Έχτε λάβει κρατικές ενισχύσεις κατά το τρέχον και κατά τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη;	ΝΑΙ
* 3. Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων - CONSISTENCY WITH HORIZONTAL POLICIES:	ΝΑΙ
* 4. Προϋπάρχον προσωπικό	ΝΑΙ
ΥΠΕΡΣΤΑΜΕΝΕΣ-ΠΡΟΫΠΑΡΧΟΥΝΤΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
* Αορίστου χρόνου πλήρους απασχόλησης	<input type="text"/>
* Αορίστου χρόνου μερικής απασχόλησης	<input type="text"/>
* Ορισμένου χρόνου πλήρους απασχόλησης	<input type="text"/>
* Ορισμένου χρόνου μερικής απασχόλησης	<input type="text"/>
* Άλλης μορφής απασχόλησης	<input type="text"/>


ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με το Στοιχείο Σύμβασης Κρατικών Ενισχύσεων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της στήλης
 ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με την Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της στήλης

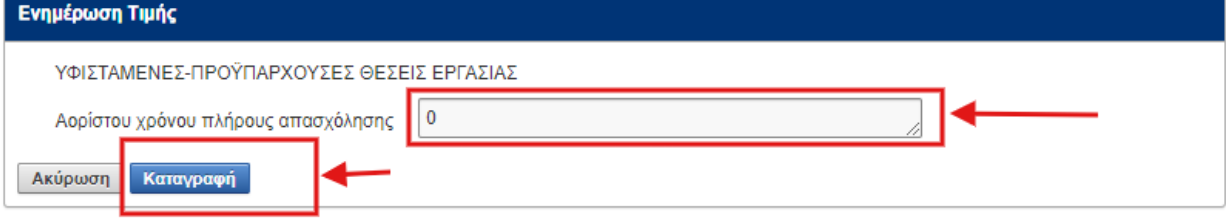
Λίστα απόσπαστων θέσεων - Ενωσικά κονιά θέσης Προσθήκη

Εν διαθέσιμων εργασιών

- Αορίστου χρόνου πλήρους απασχόλησης

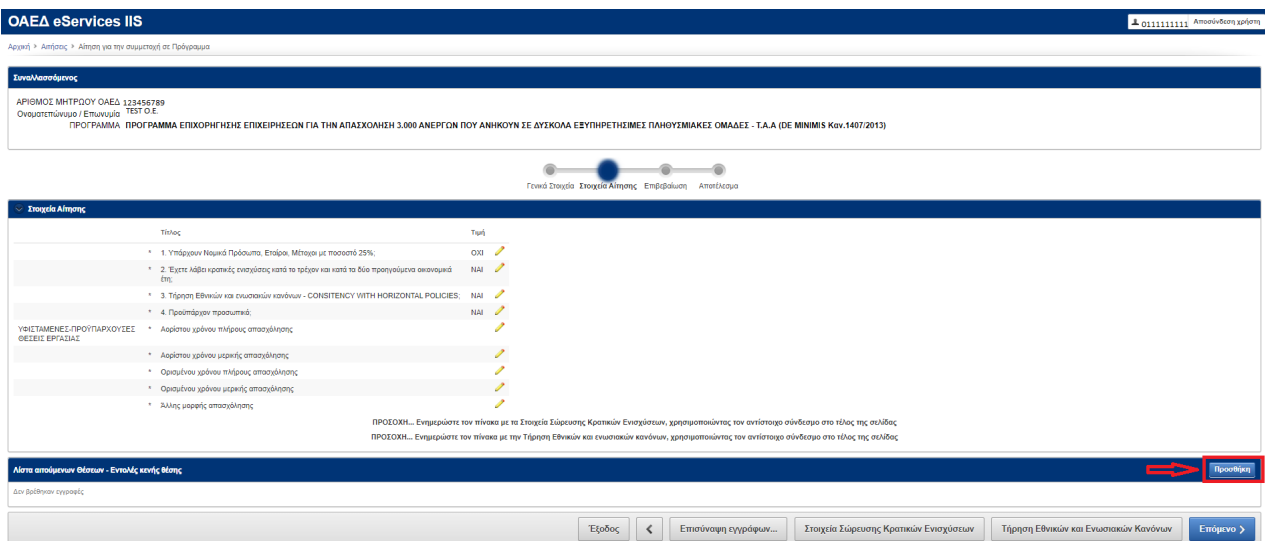
- Αορίστου χρόνου μερικής απασχόλησης
- Ορισμένου χρόνου πλήρους απασχόλησης
- Ορισμένου χρόνου μερικής απασχόλησης
- Άλλης μορφής απασχόλησης

Ο χρήστης με την επιλογή του μολυβιού  έχει τη δυνατότητα να εισάγει την τιμή σε κάθε μία από τις παραπάνω κατηγορίες, που αφορούν στην επιχείρησή του. Στην κατηγορία που δεν έχει υπαλλήλους εισάγει την τιμή μηδέν (0).



Με το κουμπί **Καταγραφή** γίνεται η αποθήκευση της τιμής που έχει εισάγει ο χρήστης.

Ο χρήστης μετά την καταγραφή των τιμών συνεχίζει στην αρχική οθόνη, τη συμπλήρωση της αίτησης.



Συμπληρώνει στην παρακάτω φόρμα, τα απαιτούμενα πεδία προκειμένου να περιγράψει τα χαρακτηριστικά του ανέργου που επιθυμεί να προσλάβει, βάσει των οποίων ο αρμόδιος εργασιακός σύμβουλος του ΚΠΑ2 (Κέντρου Προώθησης Απασχόλησης) θα πραγματοποιήσει την σύζευξη.

7.2.5 Λίστα αιτούμενων θέσεων-Εντολές κενής θέσης

Ο χρήστης από τη **Λίστα αιτούμενων θέσεων-Εντολές κενής θέσης** πατώντας το κουμπί **Προσθήκη** θα πρέπει να συμπληρώσει τα χαρακτηριστικά του ωφελούμενου που επιθυμεί να προσλάβει στην επιχείρησή του.

The screenshot shows the 'Αιτούμενες θέσεις' (Vacancies) form in the OAEΔ eServices IIS system. The form includes the following fields and options:

- Επιχείρηση (έδρα ή υποκατάστημα):** (Ε.ΥΡΑ) [dropdown], SANBH SANBH [dropdown]
- Τίτλος / Περιγραφή αιτούμενης θέσης:** [text input]
- Κωδικός επαγγέλματος:** [dropdown with 'Αναζήτηση' button]
- Κατηγορία ενεργός για την επιλογή των υποψηφίων:** [dropdown with '-- Παρακαλώ επιλέξτε --']
- Αριθμός θέσεων:** [text input]
- Επίπεδο εκπαίδευσης:** [dropdown with 'ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ']
- Ελάχιστη απαιτούμενη εμπειρία:** [dropdown with 'ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ']
- Γνώση ξένης γλώσσας:** [dropdown with 'ΕΛΛΗΝΙΚΑ', 'ΙΜΑΡΙΓΝΑ (ΑΙΘΙΟΠΙΑ)', 'ΟΡΟΜΙΓΝΑ (ΑΙΘΙΟΠΙΑ)', 'ΡΑΚΗΤΟ (ΑΦΓΑΝΙΣΤΑΝ)', 'ΑΓΓΛΙΚΑ', 'ΑΖΕΡΙΚΑ (ΑΖΕΡΜΠΑΪΖΑΝ)', 'ΑΪΒΑΝΙΚΟ', 'Α/ΜΗ ΓΛΩΣΣΑ', 'ΑΜΠΚΑΖ (ΑΜΠΚΑΖΙΑ)']
- Δραστηριότητα θέσης:** [text input]

Τα υποχρεωτικά πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν από το χρήστη, τα οποία φέρουν **κόκκινο αστερίσκο *** όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη είναι:

- * **Επιχείρηση (έδρα ή υποκατάστημα)** (εμφανίζεται προσυμπληρωμένο σύμφωνα με τον τρόπο εισαγωγής του χρήστη στο πληροφοριακό σύστημα και αντιστοιχεί στην έδρα ή στο υποκατάστημα για το οποίο ο χρήστης υποβάλλει την αίτηση)
- * **Τίτλος/Περιγραφή αιτούμενης Θέσης** (εισάγεται από τον χρήστη η περιγραφή)
- * **Κωδικός επαγγέλματος** (ο χρήστης συμπληρώνοντας μία ή περισσότερες λέξεις του επαγγέλματος που τον ενδιαφέρει και πατώντας το κουμπί **Αναζήτηση**, μπορεί να επιλέξει τον κωδικό επαγγέλματος σύμφωνα με την περιγραφή της θέσης)

The screenshot shows the 'Αναζήτηση Επαγγέλματος' (Search Profession) form. It includes a search bar and a list of professions with their corresponding codes and status.

Επαγγελματικό/Επαγγελματικό	Κωδικός	Κατάσταση
ANIMATION DIRECTOR	123456789	Πλεονεκτήσει
BUSINESS COACH	123456789	Πλεονεκτήσει
CONCEPT ARTIST	123456789	Πλεονεκτήσει
DJ	123456789	Πλεονεκτήσει
FRONT OF HOUSE MANAGER	123456789	Πλεονεκτήσει
MEDIA PLANNER	123456789	Πλεονεκτήσει
PIT BOSS	123456789	Πλεονεκτήσει
STORYBOARD ARTIST	123456789	Πλεονεκτήσει
VIDEO ARTIST	123456789	Πλεονεκτήσει
ΑΓΓΕΙΟΠΛΑΣΤΗΣ/ΑΓΓΕΙΟΠΛΑΣΤΡΙΑ	123456789	Πλεονεκτήσει
ΑΓΟΡΑΣΤΗΣ ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ/ΑΓΟΡΑΣΤΡΙΑ ΔΙΑΦΗΜΙΣΤΙΚΩΝ ΜΕΣΩΝ	123456789	Πλεονεκτήσει
ΑΓΟΡΑΣΤΗΣ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ITC	123456789	Πλεονεκτήσει
ΑΓΟΡΑΣΤΗΣ ΥΛΙΚΩΝ ΚΟΥΣΤΟΥΜΙΩΝ/ΑΓΟΡΑΣΤΡΙΑ ΥΛΙΚΩΝ ΚΟΥΣΤΟΥΜΙΩΝ	123456789	Πλεονεκτήσει
ΑΓΟΡΑΣΤΗΣ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ/ΑΓΟΡΑΣΤΡΙΑ ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΥΛΙΚΟΥ	123456789	Πλεονεκτήσει
ΑΓΡΟΝΟΜΟΣ ΤΟΠΟΓΡΑΦΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	123456789	Πλεονεκτήσει
ΑΕΡΟΝΑΥΤΙΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ	123456789	Πλεονεκτήσει
ΑΕΡΟΣΥΝΘΕΣ	123456789	Πλεονεκτήσει

- * **Κατηγορία ανεργίας για την επιλογή των υποψηφίων** (ο χρήστης επιλέγει από λίστα, την κατηγορία του ωφελούμενου, τους μήνες εγγεγραμμένης ανεργίας και την ηλικία του).

Στη συγκεκριμένη δράση οι κατηγορίες είναι:

1. Άτομα με αναπηρία
2. Αποφυλακισμένοι
3. Απεξαρτημένοι από εξαρτησιογόνες ουσίες
4. Νεαρά παραβατικά άτομα ή νεαρά άτομα που βρίσκονται σε κοινωνικό κίνδυνο
5. Γυναίκες θύματα έμφυλης βίας και θύματα ενδοοικογενειακής βίας
6. Διεμφυλικά πρόσωπα
7. Θύματα εμπορίας ανθρώπων
8. Πρόσωπα που συνεχίζουν να διαμένουν μετά την ενηλικίωσή σε Μονάδες Παιδικής Προστασίας και Φροντίδας

- * **Αριθμός θέσεων εάν οι θέσεις έχουν ίδια χαρακτηριστικά ως προς τον κωδικό επαγγέλματος.** Στην περίπτωση που τα χαρακτηριστικά διαφέρουν, θα πρέπει για κάθε θέση να κάνει νέα εισαγωγή).

Μη υποχρεωτικά πεδία είναι τα:

Επίπεδο εκπαίδευσης
Ελάχιστη απαιτούμενη εμπειρία
Γνώση Ξένης γλώσσας
Δραστηριότητες θέσης

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να καταχωρήσει τα χαρακτηριστικά του ωφελούμενου που επιθυμεί να προσλάβει, προκειμένου να επιτευχθεί η αποτελεσματικότερη σύζευξη.

The screenshot shows the 'Στοιχεία απόδοσης θέσης' (Job Posting Details) form in the OASIS eServices IIS system. The form contains the following fields and options:

- Επιχείρηση (Όνομα ή υποκατάστημα):** (Ε.ΥΡΑ) - ΞΑΝΘΗ ΣΑΒΙΝΗ
- Τίτλος / Περιγραφή απόδοσης θέσης:** [Empty text field]
- Κωδικός επαγγέλματος:** Αναζήτηση
- Κατηγορία ανεργίας για την επιλογή των υποψηφίων:** -- Παρακαλώ επιλέξτε --
- Αριθμός θέσεων:** [Empty text field]
- Επίπεδο εκπαίδευσης:** ΔΙΔΑΚΤΟ
- Ελάχιστη απαιτούμενη εμπειρία:** ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ
- Γλώση Ξένης γλώσσας:**
 - ΕΛΛΗΝΙΚΑ
 - ΑΜΑΡΙΩΝΑ (ΑΙΘΙΟΠΙΑ)
 - ΟΡΟΜΟΝΑ (ΑΙΘΙΟΠΙΑ)
 - ΡΑΣΗΤΟ (ΑΦΓΑΝΙΣΤΑΝ)
 - ΑΡΤΙΚΑ
 - ΑΖΕΡΙΚΑ (ΑΖΕΡΜΠΑΪΖΑΝ)
 - ΑΙΒΑΝΙΚΑ
 - ΑΥΛΗ ΓΙΔΕΣΑ
 - ΑΜΠΚΑΣ (ΑΜΠΚΑΖΙΑ)
- Δραστηριότητες θέσης:** [Empty text field]


At the top right of the form, there are two buttons: 'Ακύρωση' (Cancel) and 'Ενημέρωση' (Update). Red arrows point to these buttons, indicating they are the focus of the instruction.


Με το κουμπί **Ενημέρωση** γίνεται η αποθήκευση των στοιχείων της θέσης.

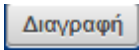


Το κουμπί **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και τη **μη καταχώρηση** οποιασδήποτε αλλαγής. Ο χρήστης μετά την **Ενημέρωση** επιστρέφει στην αρχική οθόνη, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Στην περίπτωση που ο χρήστης βλέπει πεδία με λανθασμένες πληροφορίες ή θέλει να τα επεξεργαστεί εκ νέου, χρησιμοποιεί τον **φακό**


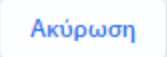
Με το κουμπί **Ενημέρωση**  γίνεται η αποθήκευση των στοιχείων που καταχώρησε ο χρήστης.


Το κουμπί **Ακύρωση**  δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και τη **μη καταχώρηση** οποιασδήποτε αλλαγής.

Με το κουμπί **Διαγραφή**  γίνεται η διαγραφή των στοιχείων που καταχώρησε ο χρήστης και το σύστημα εμφανίζει το παρακάτω μήνυμα επιβεβαίωσης της διαγραφής:

Ο ΙΣΤΟΤΟΠΟΣ **ΟΑΕΔ eServices IIS** λέει
Would you like to perform this delete action?

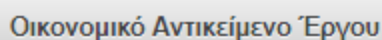
Πατώντας το κουμπί **OK**  **επιβεβαιώνεται** η διαγραφή, ενώ με το κουμπί **Ακύρωση**  δεν επέρχεται καμία αλλαγή στα στοιχεία που καταχώρησε ο χρήστης.

Σε περίπτωση που ο χρήστης επιθυμεί να αιτηθεί για περισσότερες από μία θέσεις διαφορετικής ειδικότητας, επαναλαμβάνει την παραπάνω διαδικασία, επιλέγοντας κάθε φορά το κουμπί **Προσθήκη** .

Λίστα αιτούμενων θέσεων - Εντολές κενής θέσης			
Επιγραφή Επιχείρησης	Τίτλος θέσης	Επάγγελμα	Αρ.Θέσεων
(ΕΔΡΑ)	ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	MEDIA PLANNER	1

7.2.6 Οικονομικό Αντικείμενο Έργου

Ο χρήστης έχοντας συμπληρώσει τη **Λίστα αιτούμενων θέσεων-Εντολές κενής θέσης** συνεχίζει την καταχώρηση των στοιχείων. Πατώντας το κουμπί **Οικονομικό Αντικείμενο Έργου**



μεταβαίνει στην αντίστοιχη καρτέλα.

Ενοικιασμένος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 3.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΣΕ ΔΥΣΚΟΛΑ ΕΣΥΓΗΡΕΤΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΘΥΣΙΑΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS Καν.1407/2013)



Στοιχεία Αίτησης

Τίτλος	Τυπ
* 1. Υπάρχουν Νομικά Πρόσωπα, Εταίροι, Μέτοχοι με ποσοστό 25%.	ΟΧΙ
* 2. Έχετε λάβει κρατικές ενισχύσεις κατά τα τρέχον και κατά τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη.	ΝΑΙ
* 3. Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων - CONSISTENCY WITH HORIZONTAL POLICIES.	ΝΑΙ
* 4. Προσέγγιση προσυμβατικά.	ΝΑΙ
ΥΠΕΣΤΑΜΕΝΕΣ ΠΡΟΪΠΑΡΟΥΣΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	
* Αρρίπτοι χρόνοι πλήρους απασχόλησης	
* Αρρίπτοι χρόνοι μερικής απασχόλησης	
* Ορισμένοι χρόνοι πλήρους απασχόλησης	
* Ορισμένοι χρόνοι μερικής απασχόλησης	
* Άλλης μορφής απασχόλησης	

ΠΡΟΣΟΧΗ!... Ενημερώστε τον πίνακα με τα Στοιχεία Σύμβασης Κρατικών Ενισχύσεων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της στήλης
ΠΡΟΣΟΧΗ!... Ενημερώστε τον πίνακα με την Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της στήλης

Λίστα αποσπασμένων θέσεων - Ενοίκις κενής θέσης

Επωνυμία Επιχορηγού	Τίτλος θέσης	Επιλογή	Κατηγορία Αναγής	Αρ. Θέσεων
TEST Ο.Ε. (Ε.Ε.Ρ.Α)	ΧΥ	FRONT OF HOUSE MANAGER	Αποφυλακισμένα	1
TEST Ο.Ε. (Ε.Ε.Ρ.Α)	ΧΥ	ANIMATION DIRECTOR	Άτομα με αναπηρία	1

Εξόδος < Επισύναψη εγγράφων... Στοιχεία Σύμβασης Κρατικών Ενισχύσεων Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων Οικονομικά Αντικείμενο Έργου Επόμενο >



ΠΡΟΣΟΧΗ! Για κάθε θέση που αιτήθηκε η επιχείρηση, θα γίνεται ξεχωριστή εγγραφή (π.χ. 3 αιτούμενες θέσεις αντιστοιχούν σε 3 εγγραφές οικονομικού αντικείμενου).

Στην παρακάτω καρτέλα εμφανίζεται το πεδίο **Ανάλυση Επένδυσης** στο οποίο αναφέρονται λεπτομερώς το ποσό και ποσοστό επιχορήγησης. Συγκεκριμένα:

Ως ποσό επιχορήγησης ορίζεται το 75% του μηνιαίου μισθολογικού και μη μισθολογικού κόστους του ωφελούμενου με ανώτατο όριο τα 700 ευρώ μηνιαίως.

Στο μισθολογικό και μη μισθολογικό κόστος συμπεριλαμβάνονται α) οι ακαθάριστες πραγματικές μηνιαίες αποδοχές και οι εισφορές που βαρύνουν τον εργοδότη και β) οι αποζημιώσεις του Δώρου Χριστουγέννων, Δώρου Πάσχα και Επιδόματος Αδείας, αποτελούν επιλέξιμη δαπάνη της δράσης και συμπεριλαμβάνονται στο συνολικό ανώτατο μηνιαίο ποσό επιχορήγησης (ήτοι 700 ευρώ) των μηνών που καταβάλλονται.

1. Για την κατηγορία **Άτομα με αναπηρία**, το ανώτερο ποσό επιχορήγησης είναι: 700 ευρώ (τιμή μονάδας) για 25 ημέρες, και η συνολική δημόσια δαπάνη ανά ωφελούμενο για το χρονικό διάστημα 24 μηνών είναι 16.800 ευρώ.
2. Για την κατηγορία **Αποφυλακισμένοι**, το ανώτερο ποσό επιχορήγησης είναι: 700 ευρώ (τιμή μονάδας) για 25 ημέρες, και η συνολική δημόσια δαπάνη ανά ωφελούμενο για το χρονικό διάστημα 24 μηνών είναι 16.800 ευρώ.
3. Για την κατηγορία **Απεξαρτημένοι από εξαρτησιογόνες ουσίες**, το ανώτερο ποσό επιχορήγησης είναι: 700 ευρώ (τιμή μονάδας) για 25 ημέρες, και η συνολική δημόσια δαπάνη ανά ωφελούμενο για το χρονικό διάστημα 24 μηνών είναι 16.800 ευρώ.
4. Για την κατηγορία **Νεαρά παραβατικά άτομα ή νεαρά άτομα που βρίσκονται σε κοινωνικό κίνδυνο**, το ανώτερο ποσό επιχορήγησης είναι: 700 ευρώ (τιμή μονάδας) για 25

ημέρες, και η συνολική δημόσια δαπάνη ανά ωφελούμενο για το χρονικό διάστημα 24 μηνών είναι 16.800 ευρώ.

5. Για την κατηγορία **Γυναίκες θύματα έμφυλης βίας και θύματα ενδοοικογενειακής βίας**, το ανώτερο ποσό επιχορήγησης είναι: 700 ευρώ (τιμή μονάδας) για 25 ημέρες, και η συνολική δημόσια δαπάνη ανά ωφελούμενο για το χρονικό διάστημα 24 μηνών είναι 16.800 ευρώ.
6. Για την κατηγορία **Διεμφυλικά πρόσωπα**, το ανώτερο ποσό επιχορήγησης είναι: 700 ευρώ (τιμή μονάδας) για 25 ημέρες, και η συνολική δημόσια δαπάνη ανά ωφελούμενο για το χρονικό διάστημα 24 μηνών είναι 16.800 ευρώ.
7. Για την κατηγορία **Θύματα εμπορίας ανθρώπων**, το ανώτερο ποσό επιχορήγησης είναι: 700 ευρώ (τιμή μονάδας) για 25 ημέρες, και η συνολική δημόσια δαπάνη ανά ωφελούμενο για το χρονικό διάστημα 24 μηνών είναι 16.800 ευρώ.
8. Για την κατηγορία **Πρόσωπα που συνεχίζουν να διαμένουν μετά την ενηλικίωσή σε Μονάδες Παιδικής Προστασίας και Φροντίδας**, το ανώτερο ποσό επιχορήγησης είναι: 700 ευρώ (τιμή μονάδας) για 25 ημέρες, και η συνολική δημόσια δαπάνη ανά ωφελούμενο για το χρονικό διάστημα 24 μηνών είναι 16.800 ευρώ.

The screenshot shows the OAEΔ eServices IIS interface. The top navigation bar includes the logo and the text 'Οικονομικό αντικείμενο έργου'. Below this, there are several sections: 'Αριθμός Μητρώου ΟΑΕΔ', 'Ονοματεπώνυμο / Επώνυμο', 'ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ', and 'ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΠΡΟΤΑΣΗ'. A red box highlights the 'Προσθήκη' button in the 'Οικονομικό αντικείμενο έργου' section.

Ο χρήστης πατώντας το κουμπί **Προσθήκη** θα πρέπει να συμπληρώσει στην καρτέλα τα υποχρεωτικά πεδία.

The screenshot shows the OAEΔ eServices IIS interface with the 'Οικονομικό αντικείμενο έργου' form. The form includes several dropdown menus and input fields for 'Κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης', 'Καθεστώς Επιλέξιμης δαπάνης', 'Κ.Α.Δ.', 'Τόπος Υλοποίησης', and 'Δημόσια δαπάνη'. A summary table is displayed below the form, showing the following values:

Ένταση Ενίσχυσης %	75
Επιλέξιμο ποσό €	16800
Δημόσια Δαπάνη €	16800
Τιμή Μονάδας €	700
Διάρκεια επιχορήγησης (σε μήνες)	24
Επικρατούμενος Προσοπολογισμός €	16800

Τα πεδία της καρτέλας είναι:

- * **Κατηγορία επιλέξιμης Δαπάνης** (προσυμπληρωμένο, επιλογή από τη λίστα)
- * **Καθεστώς Επιλέξιμης Δαπάνης** (προσυμπληρωμένο)



* **Κ.Α.Δ.** (επιλογή από λίστα πατώντας το **βελάκι** )

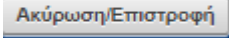
Στο πεδίο Κ.Α.Δ. εμφανίζονται στην λίστα μόνο οι επιλέξιμοι Κ.Α.Δ που είναι καταγεγραμμένοι- επικαιροποιημένοι (από τον χρήστη) στο Μητρώο Επιχειρήσεων.


* **Τόπος Υλοποίησης** (επιλογή από λίστα πατώντας το **βελάκι** )

Στον **τόπο υλοποίησης** εμφανίζεται η περιοχή στην οποία ο χρήστης πρόκειται να προσλάβει τον ωφελούμενο.

Σε περίπτωση που ο χρήστης διαπιστώσει ότι η περιοχή που εμφανίζεται δεν είναι αυτή για την οποία επιθυμεί να αιτηθεί, θα πρέπει να εξέλθει από το πληροφοριακό σύστημα και να πραγματοποιήσει εκ νέου είσοδο με τους σωστούς κωδικούς (μέσω ΑΑΔΕ για την έδρα ή με κωδικούς πρόσβασης/κλειδάριθμο για το υποκατάστημα ή και την έδρα της επιχείρησης).

- * **Είδος** Δημόσια Δαπάνη (προσυμπληρωμένο)
- * Ένταση Ενίσχυσης % (προσυμπληρωμένο)
- * Επιλέξιμο Ποσό € (προσυμπληρωμένο)
- * Δημόσια Δαπάνη € (προσυμπληρωμένο)
- * Τιμή Μονάδας € (προσυμπληρωμένο)
- * Διάρκεια επιχορήγησης (σε μήνες) (προσυμπληρωμένο)
- * Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός € (προσυμπληρωμένο)

Με το κουμπί **Ακύρωση/Επιστροφή**  ο χρήστης επιστρέφει στην προηγούμενη οθόνη χωρίς να αποθηκευτούν τα στοιχεία που καταχώρησε.

Με το κουμπί **Δημιουργία**  αποθηκεύονται τα στοιχεία που καταχώρησε ο χρήστης και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

ΟΑΕΔ eServices iIS 011111111 Αποκίνδυνος μίσθση

Συνολικασούμενος < Επιστροφή

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία ΤΕΣΤ Ο.Ε
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 3.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΕ ΔΥΣΚΟΛΑ ΕΣΥΓΗΡΕΤΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΘΥΣΜΙΑΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMS Καν.1407/2013)

Οικονομικό αντικείμενο έργου Προσθήκη

Κατηγορία επιλέξιμης Δαπάνης	Καθεστώς Επιλέξιμης Δαπάνης	Κ.Α.Δ.	Τόπος Υλοποίησης	Είδος Δαπάνης	Ένταση Ενέργειας %	Επιλέξιμο ποσό	Απόλυτο Δαπάνη	Τμήτ. Μονάδος	Ανάρκεια επιχορήγησης (σε μήνες)	Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός
✓ Άλλα με ανατίθλη	De minimis παρ. 1 του άρθρου 6 του Καν. 1407/2013	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΟΛΙΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	ΔΗΜΟΣ ΣΑΝΘΗΣ (Εδαρ. Εσάνη)	Μισθολογικό και μη μισθολογικό κόστος	75	16.800,00	16.800,00	700	24	16.800,00
✓ Αποφασισμένοι	De minimis παρ. 1 του άρθρου 6 του Καν. 1407/2013	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΗΠΕΡΙΠΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΔΗΜΟΣ ΣΑΝΘΗΣ (Εδαρ. Εσάνη)	Μισθολογικό και μη μισθολογικό κόστος	75	16.800,00	16.800,00	700	24	16.800,00
1-2										

Συγκεντρωτικός Πίνακας Δαπανών

Κατηγορία Δαπάνης	Ένταση Ενέργειας %	Αριθμός θέσεων	Συνολικό	Επιλέξιμο
Αποφασισμένοι	75	1	16.800,00	16.800,00
Άλλα με ανατίθλη	75	1	16.800,00	16.800,00
Σύνολο :		2	33.600,00	33.600,00
1-2				

Ανάλυση Επίπτωσης

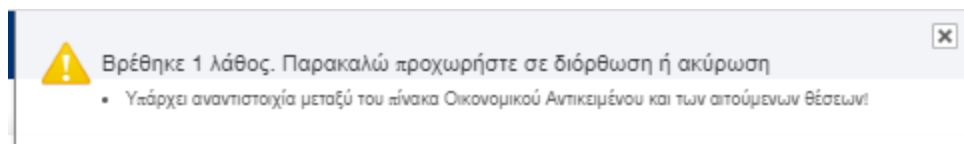
Ως ποσό επιχορήγησης ορίζεται το 75% του μισθολογικού και μη μισθολογικού κόστους του υφιστάμενου με ανώτατο όριο τα 700 ευρώ μηνιαίως για χρονικό διάστημα 24 μηνών.

Στο μισθολογικό και μη μισθολογικό κόστος συμπεριλαμβάνονται α) οι οιαδήποτε πραγματικές μηνιαίες αποδοχές και οι ασφαλείς που βαρύνουν τον εργαζόμενο και β) Οι αποζημιώσεις του δώρου Χριστουγέννων, Δώρου Πάσχα και Επιδόματος Αδείας αποπειρών επιλέξιμης δαπάνης της δράσης, και συμπεριλαμβάνονται στο συνολικό ανώτατο μηνιαίο ποσό επιχορήγησης των μηνών που αυτά καταβάλλονται.


ΠΡΟΣΟΧΗ! Για κάθε θέση που αιτείται η επιχορήγηση θα γίνεται ξεχωριστή εγγραφή.



ΠΡΟΣΟΧΗ! Για κάθε θέση που αιτείται η επιχείρηση θα γίνεται ξεχωριστή εγγραφή. (π.χ. 3 αιτούμενες θέσεις = 3 πίνακες οικονομικού αντικείμενου). Οι αιτηθείσες θέσεις πρέπει να συμπίπτουν αριθμητικά με τις καρτέλες του οικονομικού αντικείμενου καθώς και με τις κατηγορίες των ανέργων. Σε περίπτωση λανθασμένης καταχώρησης στοιχείων στο οικονομικό αντικείμενο, το σύστημα δεν επιτρέπει στο χρήστη να ολοκληρώσει την αίτηση και εμφανίζεται σχετικό μήνυμα όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα



Στην οθόνη εμφανίζεται το οικονομικό αντικείμενο του έργου καθώς και ο Συγκεντρωτικός Πίνακας Δαπανών ο οποίος περιλαμβάνει το σύνολο των αιτηθεισών θέσεων και την συνολική Δημόσια Δαπάνη.

Σε περίπτωση που ο χρήστης διαπιστώσει λανθασμένη καταχώρηση στο πεδίο Οικονομικό αντικείμενο έργου με την επιλογή του μολυβιού  έχει τη δυνατότητα διόρθωσης όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα

ΟΑΕΔ eServices IIS 0111111111 Αποινδύατος χρήστη

Συναλλαγόμενος < Επιστροφή

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
 Ονοματεπώνυμο | Έπαινασία ΤΕΣΤ Ο.Ε
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 3.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΔΗΛΟΥΝ ΣΕ ΔΥΣΚΟΛΑ ΕΣΥΓΗΡΗΤΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΘΥΣΙΑΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ - Τ.Α.Α (DE MNIMS Καν.1407/2013)

Οικονομικό αντικείμενο έργου Προσθήκη

Κατηγορία επιλέξιμης Δαπάνης	Καθεστώς Επιλέξιμης Δαπάνης	Κ.Α.Δ.	Τόπος Υλοποίησης	Είδος Δαπάνης	Ένταση Ενέργειας %	Επιλέξιμο ποσό	Αρμόδια Δαπάνη	Τμήτ. Μονάδας	Αιχμήρα επιχορήγησης (σε μήνες)	Επιχορηγούμενες Προπολυμερές
↓ Άποιο με αναστάθια	De μήνιπλι παρ. 1 του άρθρου 6 του Καν. 1407/2013	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΟΛΙΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	ΔΗΜΟΣ ΣΑΝΗΣΗΣ (Έδαρ: Σάνθη)	Μισθολογικό και μη μισθολογικό κόστος	75	16.800,00	16.800,00	700	24	16.800,00
↓ Αποφυλακισμύνη	De μήνιπλι παρ. 1 του άρθρου 6 του Καν. 1407/2013	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΝΙΠΙΤΙΠΟΥΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΔΗΜΟΣ ΣΑΝΗΣΗΣ (Έδαρ: Σάνθη)	Μισθολογικό και μη μισθολογικό κόστος	75	16.800,00	16.800,00	700	24	16.800,00

1-2

Συγκεντρωτικός Πίνακας Δαπανών

Κατηγορία Δαπάνης	Ένταση Ενέργειας %	Αριθμός θέσεων	Συνολικό	Επιλέξιμο
Αποφυλακισμύνη	75	1	16.800,00	16.800,00
Άποιο με αναστάθια	75	1	16.800,00	16.800,00
Σύνολο :		2	33.600,00	33.600,00

1-2

Ανάλυση Επιθύνησης

Ος ποσό επιχορήγησης ορίζεται το 75% του μισθολογικού και μη μισθολογικού κόστους του υφελόμενου με ανώτατο όριο το 700 ευρώ μισθολογία για χρονικό διάστημα 24 μήνηων.

Στα μισθολογικά και μη μισθολογικά κόστη συμπεριλαμβάνονται α) οι αναθέματα πραγματικές μισθολογία αποδοχία και οι ασφαρές που βελώνουν τον εργοδότη και β) Οι απολύματα του δώρου Χρηστούνηων, δώρου Πάθια και Επιδόματος Αδόςας απασχολητή επιλέξιμη δαπάνη της δράσης, και συμπεριλαμβάνονται στο συνολικό ανώτατο μισθολογία ποσό επιχορήγησης των μισθών που αυτό καταβάλλονται.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Για κάθε θέση που αναστάθια επιχορήγηση θα γίνεται ξεχωριστή εντύπωση

Set Screen Reader Mode On ΟΑΕΔ eServices IIS

Στην συνέχεια εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:

ΟΑΕΔ eServices IIS 0111111111 Αποινδύατος χρήστη

Οικονομικό αντικείμενο έργου > Ακύρωση/Επιστροφή > Διαγραφή > Αποθήκευση

Κατηγορία επιλέξιμης Δαπάνης: * Άποιο με αναστάθια

Καθεστώς Επιλέξιμης Δαπάνης: * De μήνιπλι παρ. 1 του άρθρου 6 του Καν. 1407/2013

Κ.Α.Δ. επιλέξιμης: * 66 66 13 06 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΟΛΙΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ

Τόπος Υλοποίησης: * ΔΗΜΟΣ ΣΑΝΗΣΗΣ (Έδαρ: Σάνθη)

Είδος Δαπάνης: * Μισθολογικό και μη μισθολογικό κόστος

Ένταση Ενέργειας %: 75

Επιλέξιμο ποσό €: 16800

Αρμόδια Δαπάνη €: 16800

Τμήτ. Μονάδας €: 700

Αιχμήρα επιχορήγησης (σε μήνες): 24

Επιχορηγούμενες Προπολυμερές €: 16800

Set Screen Reader Mode On ΟΑΕΔ eServices IIS

Με το κουμπί **Αποθήκευση** αποθηκεύονται οι αλλαγές που καταχώρησε ο χρήστης.

Με το κουμπί **Ακύρωση/Επιστροφή** ο χρήστης επιστρέφει στην προηγούμενη οθόνη και δεν καταχωρείται καμία αλλαγή.

Με το κουμπί **Διαγραφή** γίνεται η διαγραφή των στοιχείων που καταχώρησε ο χρήστης και το σύστημα εμφανίζει το παρακάτω μήνυμα επιβεβαίωσης της διαγραφής:

Ο ΙΣΤΟΤΟΠΟΣ ΟΑΕΔ eServices IIS ΛΕΕΙ

Would you like to perform this delete action?

OK Ακύρωση

Πατώντας το κουμπί **OK** επιβεβαιώνεται η διαγραφή, ενώ με το κουμπί **Ακύρωση**

Ακύρωση

δεν επέρχεται καμία αλλαγή στα στοιχεία που καταχώρησε ο χρήστης.

Για να συνεχίσει τη συμπλήρωση της αίτησης πατάει το κουμπί **Επιστροφή** και επιστρέφει στην αρχική οθόνη της αίτησης.



Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

ΟΑΕΔ eServices IIS 011111111 | αποστολή μηνύ...

Συνολικό ποσό: € 10.000,00

ΑΡΘΡΟΣ ΚΗΤΡΟΥ ΟΑΕΔ: 123456789
 Ονομαστικό / Επινοητικό: TEST Ο.Ε.
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 2.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΣΕ ΔΥΣΚΟΛΑ ΕΣΥΓΗΡΕΤΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΘΥΝΜΑΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS Κον. 1407/2013)

Οικονομικά εντάξιμα έργα

Κατηγορία εντάξιμου έργου	Κωδικός εντάξιμου έργου	Κ.Α.Δ.	Τίτλος Έργου/Περιγραφή	Είδος Δράσης	Επίδομα Ενίσχυσης %	Επιλέγμε ποσό	Δράση Δράση	Τμήτ Μηνός	Διάρκεια επιχορήγησης (σε μήνες)	Επιχορηγούμενος προϋπολογισμός
✓ Άλλα με αμετάβλητο	De minima sup. 1 του άρθρου 8 του Κον. 1407/2013	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΟΛΙΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΩΝ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΑΔΗΣ (ΕΣΦΟ: ΕΔΗΦ)	Μεθοδικό και μη μεθοδικό κόστος	75	10.000,00	10.000,00	700	24	10.000,00
✓ Απομειωμένο	De minima sup. 1 του άρθρου 8 του Κον. 1407/2013	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΔΙΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	ΔΗΜΟΣ ΕΛΛΑΔΗΣ (ΕΣΦΟ: ΕΔΗΦ)	Μεθοδικό και μη μεθοδικό κόστος	75	10.000,00	10.000,00	700	24	10.000,00

Συγκεντρωτικές Πίνακες Δραστηριότητας

Κατηγορία Δραστηριότητας	Επίδομα Ενίσχυσης %	Αριθμός θέσεων	Συνολικό	Επινοητικό
Απομειωμένο	75	1	10.000,00	10.000,00
Άλλα με αμετάβλητο	75	1	10.000,00	10.000,00
Σύνολο:		2	20.000,00	20.000,00

Ανάλυση Επίδοσης

Ο ποσοστό επιχορήγησης ανέρχεται σε 75% του μεθολογικού κόστους και μη μεθολογικού κόστους του υποκείμενου με σύστημα έναρξης σε 700 ευρώ μηνιαίως για χρονικό διάστημα 24 μηνών.

Στο μεθολογικό και μη μεθολογικό κόστος συμπεριλαμβάνονται α) οι αναγκαίες παραμετρικές μονομερείς αποδοχές και ο ασφαλιστικός βεβαιώνεται τον ασφαλιστικό και β) οι αποδοχές των δούλων Κρατικών δούλων Πάσης και Επιδόματος Αξίας αποδοχών επίδομα διαφορά της φόρτας, και συμπεριλαμβάνονται στο συνολικό κόστος μονομερείς αποδοχές των μηνών που αυτά καταβάλλονται.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Για κάθε θέση που αφορά ε επιχορήγηση θα είναι Σχεδιασμένη εργασία.

Για τη συνέχιση και άλλης καταχώρησης οικονομικού αντικείμενου πατάει το κουμπί Προσθήκη

Προσθήκη και συνεχίζει την καταχώρηση.

7.2.7 Επισύναψη εγγράφων

Ο χρήστης αφού συμπληρώσει όλα τα υποχρεωτικά πεδία της αίτησης, για να μεταβεί στην επόμενη σελίδα της αίτησης θα πρέπει να επισυνάψει **υποχρεωτικά** την Υπεύθυνη Δήλωση Σώρευσης.

Ο χρήστης πατώντας το κουμπί **Επισύναψη εγγράφων** και εν συνεχεία, επιλέγοντας το **φακό** έχει τη δυνατότητα της επισύναψης της Υπεύθυνης δήλωσής του.

ΟΑΕΔ eServices IIS 011111111 | αποστολή μηνύ...

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την διασφάλιση σε Πρόσβαση

Συνολικό ποσό: € 10.000,00

ΑΡΘΡΟΣ ΚΗΤΡΟΥ ΟΑΕΔ: 123456789
 Ονομαστικό / Επινοητικό: TEST Ο.Ε.
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 2.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΣΕ ΔΥΣΚΟΛΑ ΕΣΥΓΗΡΕΤΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΘΥΝΜΑΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS Κον. 1407/2013)

Γενική Σελίδα | Στοιχεία Αίτησης | Επιβάλλεται | Αποστολέας

Στοιχεία Αίτησης

Τίτλος	Τύπος
1. Υπάρχουν Νεοαπόλυτοι, Επίδομα, Μίσθω με ποσοστό 25%	ΟΧΙ
2. Έχει λάβει κρατική ενίσχυση κατά τη διάρκεια και κατά το δια προηγούμενα οικονομικά έτη	ΝΑΙ
3. Τίτλος Εθνικών και ευρωπαϊκών κανόνων - CONSISTENCY WITH HORIZONTAL POLICIES	ΝΑΙ
4. Προβλεπόμενα κριτήρια	ΝΑΙ

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ-ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Αριθμός χρόνου μνησίως απασχόλησης
- Αριθμός χρόνου μνησίως απασχόλησης
- Οφειλόμενος χρόνος μνησίως απασχόλησης
- Οφειλόμενος χρόνος μνησίως απασχόλησης
- Άλλες μνησίως απασχόλησης

ΠΡΟΣΟΧΗ! - Ενημερώστε τον πίνακα με τα Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της σελίδας.
 ΠΡΟΣΟΧΗ! - Ενημερώστε τον πίνακα με τα Στοιχεία Εθνικών και ευρωπαϊκών κανόνων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της σελίδας.

Λίστα αποστολών θέσεων - Ενημέρωση κατά θέσης

Επινοητικό Επινοητικό	Τίτλος θέσης	Επίδομα	Κατηγορία Δραστηριότητας	Αρ. θέσεων
TEST Ο.Ε. (ΕΑΡ)	XV	FRONT OF-HOUSE MANAGER	Απομειωμένο	1
TEST Ο.Ε. (ΕΑΡ)	XV	ANIMATION DIRECTOR	Άλλα με αμετάβλητο	1

Έξοδος < **Επισύναψη εγγράφων...** Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων Τήρηση Εθνικών και Ευρωπαϊκών Κανόνων Οικονομικό Αντικείμενο Έργου **Επίλεγμα >**

ΟΑΕΔ eServices IIS 011111111 | αποστολή μήτηρ

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα > Επισυνάπτοντα έγγραφα

Συνάπτοντας

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ: 123456789
 Ονοματεπώνυμο: Επισυνάπτοντα TEST Ο.Ε.
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 3.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΕ ΔΥΣΚΟΛΑ ΕΣΥΓΗΡΤΗΜΕΣ ΠΑΝΟΥΣΜΙΑΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS Καν.1407/2013)

Επισυνάπτοντα έγγραφα Να Επισυνάπτονται



Ο Φορέας επανέλαβε υποβολή των Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την αίτηση ενσωμάτωσης μη δόσους σηματοδότη βάσει του Καν. 1407/2013, σύμφωνα με το αρθρο 10 της Διάταξη Πρόσκλησης, ακόμα και στην περίπτωση που δεν έχει λάβει ενσωμάτωση.



Προσοχή! Ο χρήστης επισυνάπτει υποχρεωτικά την Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την σώρευση ενισχύσεων ακόμη και στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν έχει λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του De Minimis Καν.1407/2013.

ΟΑΕΔ eServices IIS 011111111 | αποστολή μήτηρ

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα > Επισυνάπτοντα έγγραφα

Συνάπτοντας

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ: 123456789
 Ονοματεπώνυμο: Επισυνάπτοντα TEST Ο.Ε.
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 3.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΕ ΔΥΣΚΟΛΑ ΕΣΥΓΗΡΤΗΜΕΣ ΠΑΝΟΥΣΜΙΑΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS Καν.1407/2013)

Επισυνάπτοντα έγγραφα Να Επισυνάπτονται

Ο Φορέας επανέλαβε υποβολή των Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την αίτηση ενσωμάτωσης μη δόσους σηματοδότη βάσει του Καν. 1407/2013, σύμφωνα με το αρθρο 10 της Διάταξη Πρόσκλησης, ακόμα και στην περίπτωση που δεν έχει λάβει ενσωμάτωση.

Εν συνεχεία, ο χρήστης πατάει το κουμπί **Επιλογή αρχείου** Επιλογή αρχείου προκειμένου να αναρτήσει την Υπεύθυνη Δήλωση.

ΟΑΕΔ eServices IIS 011111111 | αποστολή μήτηρ

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα > Επισυνάπτοντα έγγραφα

Συνάπτοντας

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ: 123456789
 Ονοματεπώνυμο: Επισυνάπτοντα TEST Ο.Ε.
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 3.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΕ ΔΥΣΚΟΛΑ ΕΣΥΓΗΡΤΗΜΕΣ ΠΑΝΟΥΣΜΙΑΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS Καν.1407/2013)

Επισυνάπτοντα έγγραφα Να Επισυνάπτονται

Επιλογή αρχείου

Τίτλος - αναφορά εγγράφου που επισυνάπτεται *

Συμπεριλάβετε **Επιλογή αρχείου** αν επιλέχθηκε κανένα αρχείο

Ο Φορέας επανέλαβε υποβολή των Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την αίτηση ενσωμάτωσης μη δόσους σηματοδότη βάσει του Καν. 1407/2013, σύμφωνα με το αρθρο 10 της Διάταξη Πρόσκλησης, ακόμα και στην περίπτωση που δεν έχει λάβει ενσωμάτωση.

Μετά την επισύναψη του αρχείου, δίπλα στο κουμπί **Επιλογή αρχείου** Επιλογή αρχείου, εμφανίζεται το όνομα του αρχείου που έχει επισυνάψει ο χρήστης.

ΟΑΕΔ eServices IIS 011111111 | αποστολή μήτηρ

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα > Επισυνάπτοντα έγγραφα

Συνάπτοντας

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ: 123456789
 Ονοματεπώνυμο: Επισυνάπτοντα TEST Ο.Ε.
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 3.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΕ ΔΥΣΚΟΛΑ ΕΣΥΓΗΡΤΗΜΕΣ ΠΑΝΟΥΣΜΙΑΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS Καν.1407/2013)

Επισυνάπτοντα έγγραφα Να Επισυνάπτονται

Επιλογή αρχείου


Τίτλος - αναφορά εγγράφου που επισυνάπτεται *

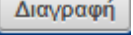
Συμπεριλάβετε **Επιλογή αρχείου** αν επιλέχθηκε κανένα αρχείο

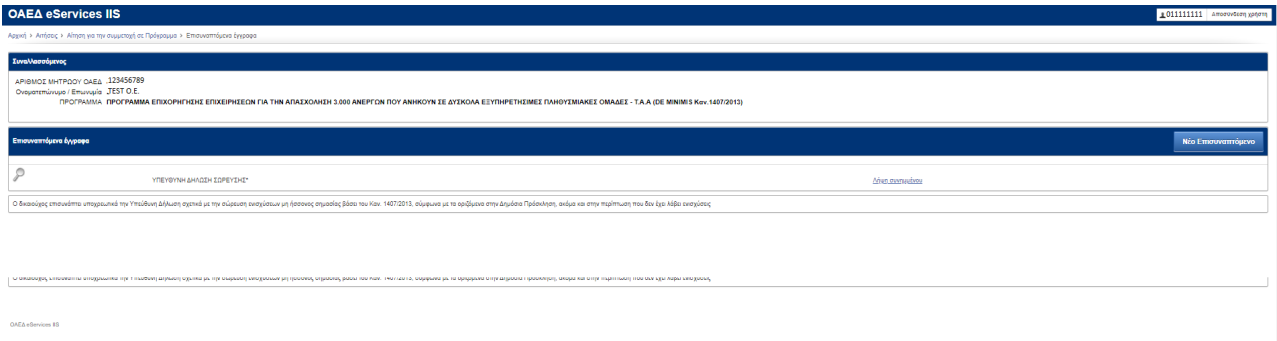
Ο Φορέας επανέλαβε υποβολή των Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την αίτηση ενσωμάτωσης μη δόσους σηματοδότη βάσει του Καν. 1407/2013, σύμφωνα με το αρθρο 10 της Διάταξη Πρόσκλησης, ακόμα και στην περίπτωση που δεν έχει λάβει ενσωμάτωση.

Για να ολοκληρωθεί η ενέργεια επισύναψης της Υπεύθυνης Δήλωσης, ο χρήστης πατάει το κουμπί **Καταγραφή** Καταγραφή.





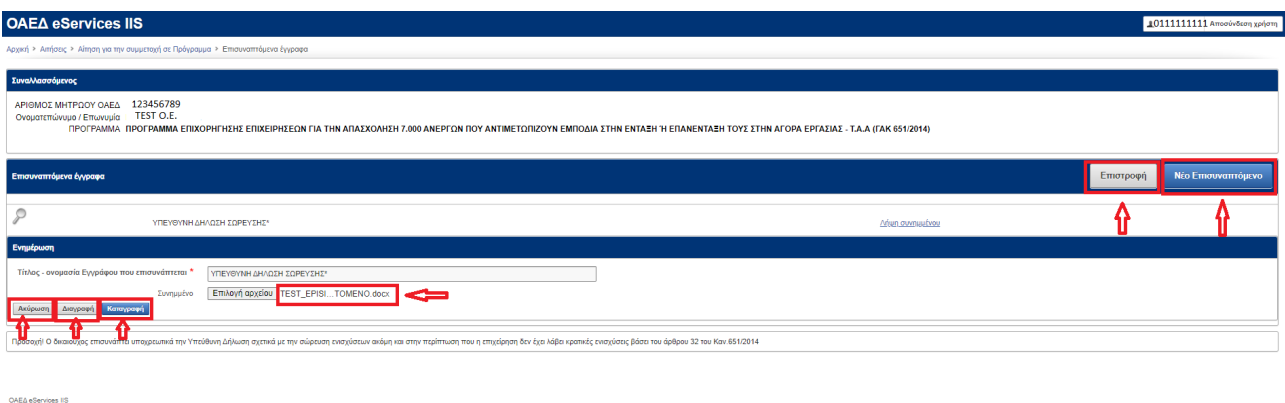
Το κουμπί **Ακύρωση**  δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη της επιστροφής του στην προηγούμενη οθόνη και τη **μη επισύναψη αρχείου**.

Με το κουμπί **Διαγραφή**  γίνεται η διαγραφή της επισύναψης αρχείου και το σύστημα επιστρέφει στην παρακάτω οθόνη.




The screenshot shows the OAEΔ eServices IIS interface. At the top, there is a navigation bar with the text 'ΟΑΕΔ eServices IIS' and a user ID '1011111111'. Below this, there is a header section with the text 'Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή στ Πρόγραμμα > Επισυναπτόμενα Έγγραφα'. The main content area is titled 'Επισυναπτόμενα Έγγραφα' and contains a search bar with the text 'ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΩΡΕΥΣΗΣ*' and a 'Δείτε συντάξεις' link. There is a blue button labeled 'Ακύρωση' (Cancel) and a blue button labeled 'Νέο Επισυναπτόμενο' (New Attachment).

Σε περίπτωση που μετά την **Καταγραφή**  θελήσει ο χρήστης να επεξεργαστεί την Υπεύθυνη δήλωση που έχει επισυνάψει, πατάει τον **φακό**  (παραπάνω εικόνα) και μεταβαίνει στην παρακάτω εικόνα απ' όπου μπορεί να επαναλάβει την ανωτέρω διαδικασία επισύναψης της Υπεύθυνης Δήλωσης.



The screenshot shows the OAEΔ eServices IIS interface. At the top, there is a navigation bar with the text 'ΟΑΕΔ eServices IIS' and a user ID '1011111111'. Below this, there is a header section with the text 'Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή στ Πρόγραμμα > Επισυναπτόμενα Έγγραφα'. The main content area is titled 'Επισυναπτόμενα Έγγραφα' and contains a search bar with the text 'ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΩΡΕΥΣΗΣ*' and a 'Δείτε συντάξεις' link. There are two buttons: 'Επιστροφή' (Return) and 'Νέο Επισυναπτόμενο' (New Attachment), both highlighted in red. Below the search bar, there is a section titled 'Ενημέρωση' with a search bar containing 'ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΩΡΕΥΣΗΣ*' and a 'Σημειώνω' button. There are three buttons: 'Διαγράψω', 'Διαγράψω', and 'Καταγραφή', all highlighted in red. There is also a magnifying glass icon over the 'Επιστροφή' button.

Στην παρακάτω οθόνη εάν ο χρήστης έχει διαγράψει την επισύναψη αρχείου, πατώντας το κουμπί **Νέο Επισυναπτόμενο**  έχει τη δυνατότητα να επαναλάβει εκ νέου τη διαδικασία.

Ο χρήστης μπορεί να επαναλάβει τη διαδικασία για όσα συμπληρωματικά έγγραφα θέλει να επισυνάψει, τα οποία ορίζονται από τη Δημόσια Πρόσκληση ή που κρίνει ο ίδιος απαραίτητα για την αρτιότητα της αίτησής του.

***Ο χρήστης υποχρεούται να συμπληρώσει το πεδίο Τίτλος-Όνομασία αρχείου που επισυνάπτεται**

ΟΑΕΔ eServices IIS

Αριθμός αίτησης: 231111111 | Λειτουργία: 11/11/2023

Αριθμός αίτησης: 231111111

ΑΡΘΡΟΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΟΑΕΔ: 231111111
 Οργανισμός: TEST O.E.
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 3.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΣΕ ΔΥΣΚΟΛΑ ΕΣΤΗΡΗΘΕΜΕΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMI 5 Καν. 1407/2013)

Τύπος αίτησης: Τίτλος

1. Υπάρχουν Ηθικά Πρόβλημα. Ερώση. Μισθωτο με ποσοστό 25%. ΟΧΙ ✓

2. Έχει λάβει κρατική ενίσχυση κατά τη διάρκεια και κατά τα δύο προηγούμενα οικονομικά έτη. ΝΑΙ ✓

3. Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων - CONSISTENCY WITH HORIZONTAL POLICIES. ΝΑΙ ✓

4. Προσέγγιση προσαρμογής. ΝΑΙ ✓

ΥΠΟΣΤΗΜΕΝΕΣ ΠΡΟΫΠΗΡΕΑΣΕΙΣ ΘΕΣΕΩΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Απόστολα χρόνου πλήρους απασχόλησης ✓

Απόστολα χρόνου μερικής απασχόλησης ✓

Ορισμένα χρόνια πλήρους απασχόλησης ✓

Ορισμένα χρόνια μερικής απασχόλησης ✓

Άλλες μορφές απασχόλησης ✓

ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με τα Στοιχεία Σύμβασης Κρατικών Ενισχύσεων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στα τέρμα της σελίδας

ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με την Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στα τέρμα της σελίδας

Επισημασμένα Θέματα - Εντολή κατά θέσης	Τίτλος θέσης	Επισημάνση	Κατηγορία θέσης	Αρ. θέσεων
TEST O.E. (Ε.ΑΡ.Α)	XIV	FRONT OF HOUSE MANAGER	Απευθυνόμοιο	1
TEST O.E. (Ε.ΑΡ.Α)	XIV	ANIMATION DIRECTOR	Άτομο με αναπηρία	1

Επισημάνση: Επισυνάψτε έγγραφο... Στοιχεία Σύμβασης Κρατικών Ενισχύσεων Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών Κανόνων Οικονομικό Αντικείμενο Έργου **Επίπεδο**



Ο χρήστης δε θα μπορέσει να μεταβεί στην επόμενη σελίδα εάν υπάρχουν λάθη κατά την συμπλήρωση της αίτησής του. Η δυνατότητα μετάβασης στην επόμενη σελίδα, δίνεται μόνο στην περίπτωση της ορθής συμπλήρωσης των πεδίων της αίτησης, καθώς και της επισύναψης των οριζόμενων από την Δημόσια Πρόσκληση υποχρεωτικών αρχείων.

Για παράδειγμα, κατά την μετάβαση ενδέχεται να εμφανιστεί μήνυμα λάθους, όπως στην παρακάτω εικόνα



Βρέθηκαν 4 λάθη. Παρακαλώ προχωρήστε σε διόρθωση ή ακύρωση

- Παρακαλώ να επισυνάψετε αρχεία, σε όσα αναφέρεται ότι είναι υποχρεωτική η επισύναψη (φέρουν την ένδειξη *). Χρησιμοποιήστε τον σύνδεσμο "Επισυναπτόμενα αρχεία".
- Παρακαλώ προχωρήστε στην προσθήκη ή και ενημέρωση των απαιτούμενων από το σύστημα εγγραφών, χρησιμοποιώντας για προσθήκη το πλήκτρο "Προσθήκη" που εμφανίζεται δεξιά από τον τίτλο της λίστας εγγραφών.
- Παρακαλώ ενημερώστε τον πίνακα με τα Στοιχεία Σύμβασης Κρατικών Ενισχύσεων!
- Παρακαλώ ενημερώστε τον πίνακα με την Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων!

Βρέθηκαν 4 λάθη. Παρακαλώ προχωρήστε σε διόρθωση ή ακύρωση

- Παρακαλώ να επισυνάψετε αρχεία, σε όσα αναφέρεται ότι είναι υποχρεωτική η επισύναψη (φέρουν την ένδειξη *). Χρησιμοποιήστε τον σύνδεσμο "Επισυναπτόμενα αρχεία".
- Παρακαλώ προχωρήστε στην προσθήκη ή και ενημέρωση των απαιτούμενων από το σύστημα εγγραφών, χρησιμοποιώντας για προσθήκη το πλήκτρο "Προσθήκη" που εμφανίζεται δεξιά από τον τίτλο της λίστας εγγραφών.
- Παρακαλώ ενημερώστε τον πίνακα με τα Στοιχεία Σύμβασης Κρατικών Ενισχύσεων!
- Παρακαλώ ενημερώστε τον πίνακα με την Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων!

Η δυνατότητα μετάβασης στην επόμενη σελίδα και ολοκλήρωσης της αίτησης, δίνεται μόνο στην περίπτωση διόρθωσης όλων των λαθών.

Ο χρήστης πατώντας το κουμπί **Επόμενο** μεταβαίνει στην παρακάτω οθόνη

The screenshot shows the OAEΔ eServices IIS interface. At the top, there's a navigation bar with 'Επόμενο' and a right arrow. Below it, the user is logged in as 'ΑΡΙΕΙΔΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ'. The main content area is titled 'Επιβεβαίωση των στοιχείων της αίτησης' and contains a form with several sections:

- Επιβεβαίωση των στοιχείων της αίτησης:** Includes a header with the applicant's name and a search bar for 'Παραρτητές - Εταιρείες'.
- Στοιχεία που έχουν καταγραφεί:** A table with columns for 'Αριθμός', 'Περιγραφή', and 'Κατάσταση'. It lists various items like 'Υπόγραφο Νόμισμα Πρόστυπο' and 'Υπερβιβαμένα Προγράμματα/ΕΞΕΣΕΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ'.
- Στοιχεία Εξουσιοθέτησης Κατακλιτών:** A table with columns for 'Είδος', 'Όνοματο Προγράμματος', 'Φορέας υλοποίησης αίτησης', 'Α.Φ.Μ. Διακρίσεων ή της Ένωσης/Ενδεδειγμένης Επιχείρησης', 'Επισημασμένη Διακρίσεις ή της Ένωσης/Ενδεδειγμένης Επιχείρησης', 'Αρ. Πρωτοκόλλου Εγγραφής Αιτήσεως', 'Ημερ. Εγγραφής Αιτήσεως', 'Εγκρίσει Ποσά Ενταξής', 'Καταβλήσει Ποσά Ενταξής', 'Τρόπος καταβολής ΕΣΦΑ/Π/Π των Τριών', and 'Ημερ. καταβολής τελικών χρηματοδοτήσεων'. It shows details for 'Της Επιχείρησης (ΑΦ 8512014)'.

Είδος	Όνοματο Προγράμματος	Φορέας υλοποίησης αίτησης	Α.Φ.Μ. Διακρίσεων ή της Ένωσης/Ενδεδειγμένης Επιχείρησης	Επισημασμένη Διακρίσεις ή της Ένωσης/Ενδεδειγμένης Επιχείρησης	Αρ. Πρωτοκόλλου Εγγραφής Αιτήσεως	Ημερ. Εγγραφής Αιτήσεως	Εγκρίσει Ποσά Ενταξής	Καταβλήσει Ποσά Ενταξής	Τρόπος καταβολής ΕΣΦΑ/Π/Π των Τριών	Ημερ. καταβολής τελικών χρηματοδοτήσεων
Της Επιχείρησης (ΑΦ 8512014)	DP	pp	01111111	Δ	11012023	1	1	1	Σε ερώτη	1-1
- Άλλα στοιχεία κατακλιτών:** A table with columns for 'Επισημασμένα λάθη', 'Τίτλος/Περιγραφή θέσης', 'Κατηγορία θέσεων', 'Αρ. θέσεων', and 'Εξουσιοθέτηση'. It shows 'TEST Ο.Ε. (ΕΑΡΑ)' with 'Απασχολούμενος' and '1' in the 'Αρ. θέσεων' column.
- Ολοκληρωμένο αίτημα:** A table with columns for 'Κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης', 'Κατάσταση επιλέξιμης δαπάνης', 'Κ.Α.Δ.', 'Τύπος Υποβολής', 'Είδος δαπάνης', 'Ένταση Ενταξής %', 'Επιμέγεθος ποσο', 'Διάρκεια δαπάνης', 'Τμήρ. Μηνιαίας', 'Διάρκεια επιχορήγησης (σε μήνες)', and 'Επισημασμένες Προσαρμογές'. It shows 'Απορροιακός' with 'De minima από 1 του άρθρου 6 του Καν. 1407/2013' and '75' in the 'Ένταση Ενταξής %' column.
- Επισημασμένα λάθη:** A section with a 'ΝΑΙ' button highlighted in red, indicating that the user can proceed to the next step after correcting all errors.

Στην παραπάνω εικόνα φαίνονται όλα τα στοιχεία της αίτησης του χρήστη.




Για να ολοκληρώσει την υποβολή της αίτησης, ο χρήστης θα πρέπει να διαβάσει τους Όρους και τις Προϋποθέσεις συμμετοχής στο πρόγραμμα και να πατήσει το **λευκό τετραγωνάκι ΝΑΙ** ΝΑΙ.

Με την αλλαγή στο τετραγωνάκι σε ΝΑΙ ο χρήστης, μπορεί να ολοκληρώσει την υποβολή της αίτησής του πατώντας το κουμπί **Υποβολή**.



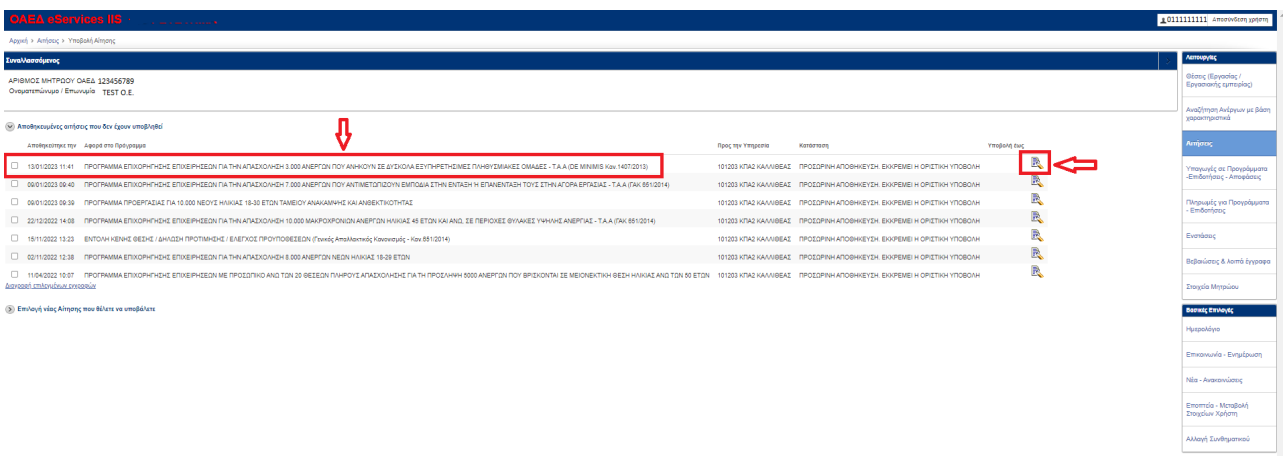
Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

Πριν την οριστική υποβολή της αίτησής του ο χρήστης έχει τη δυνατότητα:

- να επιστρέψει στην αρχική οθόνη επιλέγοντας , σε περίπτωση λάθους, προκειμένου να προβεί στις απαραίτητες διορθώσεις
- να επιλέξει το κουμπί **Έξοδος**  και να αποθηκεύσει προσωρινά την αίτησή του. Σε επόμενο χρόνο που επιθυμεί να συνεχίσει την επεξεργασία της αίτησής του, μπορεί πατώντας το **σημειωματάριο με το μολύβι**  να μεταβεί στην αίτηση, να την επεξεργαστεί και να την ολοκληρώσει ακολουθώντας τη διαδικασία που προαναφέρθηκε.



Οι αιτήσεις που αποθηκεύονται προσωρινά δεν δύναται να οριστικοποιηθούν σε περίπτωση κάλυψης των αρχικά προκηρυχθεισών θέσεων.



The screenshot shows the OAEΔ eServices IIS interface. At the top, there is a header with the logo and the user's identification number (0011111111). Below the header, there is a navigation menu and a main content area. The main content area displays a table of applications. The first application is highlighted with a red box, and a red arrow points to the 'Υπόβλησις' column. The table has the following columns: 'Αριθμός αίτησης που δεν έχει υποβληθεί', 'Αριθμός αίτησης που έχει υποβληθεί', 'Προς την Υπηρεσία', 'Κατάσταση', and 'Υπόβλησις'. The first application is '19/01/2023 11:41 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΤΑΞΙΟΧΩΝΗ 3.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΕ ΔΙΟΝΥΣΙΑ ΕΥΠΡΕΤΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΝΩΜΑΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ - Τ.Α. (ΔΕ ΜΙΝΙΜΕ Κωλ 14072013)'. The 'Κατάσταση' column shows 'ΠΡΟΣΔΡΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΕΚΧΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ'. The 'Υπόβλησις' column shows a pencil icon and a red arrow pointing to it.

8. Υποβεβλημένη Αίτηση

Ο χρήστης μετά την οριστικοποίηση της αίτησής του βλέπει στην οθόνη την παρακάτω εικόνα:



ΟΑΕΔ eServices IIS		0111111111 Αποστολή	
Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα			
Στοιχεία Αίτησης			
ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΟΑΕΔ: 123456789 Ονοματεπώνυμο: Έπωνοιό TEST O.E.			
Γενικό Σταθμό: Στοιχεία Αίτησης: Επιβεβαιώση: Αποδοχή:			
Στοιχεία Αίτησης			
Ημερομηνία καταχώρησης: 13/01/2023 Αριθμός Πρωτοκόλλου: 21/2023/ΚΠΑ2/000000111111 Υποβολή αριθμού: 101203/ΚΠΑ2 ΚΑΑΔ/ΟΑΕΔ Πρόγραμμα: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 2.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΤΟΥ ΑΝΘΡΩΠΟΥ ΣΕ ΔΥΣΚΟΛΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΜΕΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ - Τ.Α.Θ (DE MINIMIS Καν. 1407/2013) Ταξινόμηση κλάσης: ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ		Επιστροφή	Εκτύπωση Αντιγράφου Αίτησης
Επιβεβαίωση		Ολοκληρώθηκε με επιτυχία η καταχώρηση της αίτησης συμμετοχής στο πρόγραμμα. Μπορείτε να παρακολουθείτε την πορεία της αίτησής σας, μέσα από τον συστήματος Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών του Οργανισμού (eServices IIS), ως πιστοποιημένος χρήστης.	

Τα στοιχεία της οριστικοποιημένης αίτησης είναι πλέον μη επεξεργάσιμα και είναι τα εξής:

Συναλλασσόμενος με πεδία:

- **Α.Μ. ΟΑΕΔ** και

Ονοματεπώνυμο /Επωνυμία της επιχείρησης

Στοιχεία Αίτησης

- **Ημερομηνία καταγραφής** (αναφέρεται η ημερομηνία υποβολής της αίτησης)
- **Αριθμός Πρωτοκόλλου** (δίνεται αυτοματοποιημένα από το σύστημα ένας μοναδικός αριθμός πρωτοκόλλου)
- **Υπηρεσία κατάθεσης** [Αντιστοιχεί στο ΚΠΑ2 στο οποίο ο χρήστης απευθύνει την αίτηση (ΚΠΑ2 έδρας ή υποκαταστήματος)]
- **Περιγραφή** (Περιγράφεται ο τίτλος του προγράμματος για το οποίο ο χρήστης υπέβαλε την αίτηση)
- **Τρέχουσα κατάσταση** (Περιγράφει την κατάσταση της υποβληθείσας αίτησης)

Ενημέρωση

Το σύστημα εμφανίζει το παρακάτω μήνυμα ενημέρωσης προς τον χρήστη

Ολοκληρώθηκε με επιτυχία η καταγραφή της αίτησης συμμετοχής στο πρόγραμμα. Μπορείτε να παρακολουθείτε την πορεία της αίτησής σας, μέσω του συστήματος Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών του Οργανισμού (eServices IIS), ως πιστοποιημένος χρήστης.

Με το κουμπί **Εκτύπωση Αντιγράφου Αίτησης**

Εκτύπωση Αντιγράφου Αίτησης

έχει τη δυνατότητα εκτύπωσης της αίτησης που έχει υποβάλει.

Με το κουμπί **Επιστροφή**

Επιστροφή

ο χρήστης μπορεί να επιστρέψει στην Αρχική οθόνη των **καταγεγραμμένων αιτήσεων που έχει υποβάλει στο πληροφοριακό σύστημα**, όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη

ΟΑΕΔ eServices IIS						621111111 αποστολή αίτησης
Αρχική > Αίτηση						
Συντάκτης/αποστολέας ΑΓΡΟΤΙΚΟΣ ΟΜΗΤΡΙΟΥ ΟΑΕΔ 232458789 Ολοκληρωμένο / Επικύρωτο TEST O.E.						Αποστολή Θέλος (Εργασία / Εργασιακή εμπειρία) Αναζήτηση Αιτώνων με βάση προτεραιότητα
Καταχωρημένες Αίτησης Υποβολή Αίτησης						Αίτηση Υποβολή σε Προγράμματα Επιδότησης - Αποδοχές Πληρωμές για Προγράμματα - Επιδότησης Εντάσεις Βιβλιόσει & κοινό έγγραφο Στοιχεία Μηνιαίου
Παραγωγή	Α.Α. Αίτησης	Αριθμός Πρωτοκόλλου	Υπηρεσία κατάθεσης	Τρέχουσα κατάσταση		
13/01/2023	3107718896	21-2023-000001119832	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΑΣΚΟΛΟΓΗ 3.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΕ ΔΙΔΥΜΙΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΕΩΣ Π(Η)Θ(Υ)Δ(Μ)Α(Κ)Ε ΟΜΑΔΕΣ - Τ.Α.Α (ΔΕ ΜΝΜΜ 6 Κω 1407/2013)	101203 ΚΤ3Α2 ΚΑΛΥΨΕΑΣ	ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ	←
13/01/2023	3107718888	21-2023-000001119831	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΑΣΚΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 55-67 ΕΤΩΝ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΦΟΡΕΩΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΚΑΙ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΩΝ ΟΤΑ (Φ.Κ 851/2014)	101203 ΚΤ3Α2 ΚΑΛΥΨΕΑΣ	ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ	
08/01/2023	3107718813	21-2023-000001119828	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΑΣΚΟΛΟΓΗΣΗΣ ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 55-67 ΕΤΩΝ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΦΟΡΕΩΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΚΑΙ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΩΝ ΟΤΑ (Φ.Κ 851/2014)	101203 ΚΤ3Α2 ΚΑΛΥΨΕΑΣ	ΑΚΥΡΩΘΗΚΕ	
08/01/2023	3107718866	21-2023-000001119821	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΑΣΚΟΛΟΓΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΔΕ ΜΝΜΜ 6-ΚΩ 1407/2013)	101203 ΚΤ3Α2 ΚΑΛΥΨΕΑΣ	ΠΡΟΚΑΘΟΡΙΣΤΗΚΑΝ ΑΠΟΡΡΙΠΤΗ (Η) ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ (ΔΕΝ ΑΝΗΚΕ) ΣΤΟΥΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ	
28/12/2022	3107698901	21-2022-000001099622	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΑΣΚΟΛΟΓΗ 7.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΡΙΖΟΥΝ ΕΜΠΟΔΙΑ ΣΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ Η ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΑ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΔΕ ΜΝΜΜ 6 Κω 140	101203 ΚΤ3Α2 ΚΑΛΥΨΕΑΣ	ΑΙΤΗΣΗ ΣΕ ΕΠΕΞΕΡΧΑΣΙΑ	

Η τρέχουσα κατάσταση της υποβεβλημένης αίτησης πρέπει να είναι:

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ.

Με την επιλογή του φακού



ο χρήστης μπορεί να προβάλλει την υποβεβλημένη αίτησή του.