



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Εργασίας
και Κοινωνικών Υποθέσεων

Μάιος 2023

Εγχειρίδιο υποβολής αίτησης
Καταβολής ενίσχυσης-
επιχορήγησης στο «Πρόγραμμα
Επιχορήγησης Επιχειρήσεων για
την Απασχόληση 3.000 Ανέργων,
που ανήκουν σε δύσκολα
εξυπηρετήσιμες πληθυσμιακές
ομάδες* – Τ.Α.Α. (De minimis
Καν.1407/2013)και
(ΓΑΚ 651/2014)»

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ



*«*Πρόγραμμα Επιχορήγησης
Επιχειρήσεων για την Απασχόληση
3.000 Ανέργων, που ανήκουν σε
που ανήκουν σε ειδικές και
ευάλωτες κοινωνικές ομάδες»*



ΕΚΔΟΣΗ 1.0

Ελλάδα 2.0
ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ
ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

Το παρόν εγχειρίδιο συντάχθηκε με σκοπό να καθοδηγήσει την ενδιαφερόμενη επιχείρηση (έδρα ή και υποκαταστήματα) που επιθυμεί την υποβολή αίτησης καταβολής ενίσχυσης-επιχορήγησης μετά την υπαγωγή της στο **«Πρόγραμμα Επιχορήγησης Επιχειρήσεων για την Απασχόληση 3.000 Ανέργων, που ανήκουν σε δύσκολα εξυπηρετήσιμες πληθυσμιακές ομάδες - Τ.Α.Α (De-Minimis Καν. 1407/2013) και (ΓΑΚ 651/2014)»** (ή **«Πρόγραμμα Επιχορήγησης Ανέργων για την Απασχόληση 3.000 ανέργων που ανήκουν σε ειδικές και ευάλωτες κοινωνικές ομάδες»**), σε όλα τα στάδια που απαιτούνται για την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης, στο Πληροφοριακό Σύστημα της Δ.ΥΠ.Α.



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

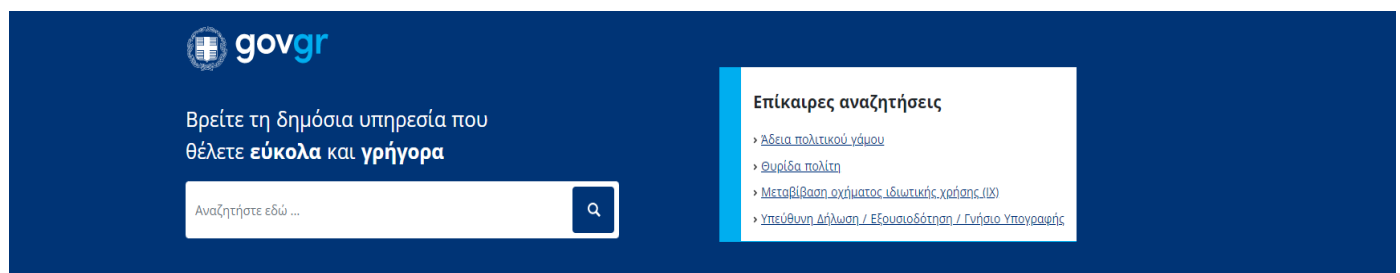
Περιεχόμενα

Περιεχόμενα	2
1. Διαδικασία Πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. για υποβολή αίτησης χρηματοδότησης	3
2. Διαδικασία συμπλήρωσης αίτησης για καταβολή ενίσχυσης -επιχορήγησης	10
3. Ενημέρωση - επικαιροποίηση των Στοιχείων Μητρώου της Επιχείρησης	10
3.1 Στοιχεία Μητρώου Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας	12
3.2 Στοιχεία Μητρώου Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι	16
3.2.1 Στοιχεία για Προσθήκη Μέλους/Νόμιμου Εκπροσώπου	17
3.2.2 Στοιχεία για Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου	18
3.2.3 Στοιχεία για Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Ενιαίας/Συνδεδεμένης	20
3.2.4 Στοιχεία για Προσθήκη Πραγματικού/ων Δικαιούχου/ων	21
4. Υποβολή Αιτήματος Καταβολής Επιχορήγησης Προγραμμάτων Απασχόλησης	23
5. Οδηγίες Συμπλήρωσης της Αίτησης καταβολής επιχορήγησης	24
5.1. Προσθήκη Ωφελούμενου	26
5.2. Ανάλυση ποσού Επιχορήγησης	28
5.2.1. Πρόγραμμα Επιχορήγησης Επιχειρήσεων για την Απασχόληση 3.000 Ανέργων, που ανήκουν σε δύσκολα εξυπηρετήσιμες πληθυσμιακές ομάδες- Τ.Α.Α. (De Minimis – ΚΑΝ. 1407/2013)	28
ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΠΟΣΟΥ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ:	31
5.3. Επισυναπτόμενα Αίτησης καταβολής Επιχορήγησης	37
5.4. Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων	40
6. Υποβεβλημένη Αίτηση	43

1. Διαδικασία Πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. για υποβολή αίτησης χρηματοδότησης

Η πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. για Νομικά Πρόσωπα και η υποβολή της αίτησης καταβολής ενίσχυσης-επιχορήγησης στη δράση «Πρόγραμμα Επιχορήγησης Επιχειρήσεων για την Απασχόληση 3.000 Ανέργων, που ανήκουν σε δύσκολα εξυπηρετήσιμες πληθυσμιακές ομάδες» – Τ.Α.Α. (De-Minimis Καν. 1407/2013) και (ΓΑΚ 651/2014) γίνεται ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας www.gov.gr, σύμφωνα με τα ακόλουθα βήματα:

1. Ο χρήστης από το πεδίο «Κατηγορίες Υπηρεσιών» επιλέγει την καρτέλα «Επιχειρηματική Δραστηριότητα», όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη:



Κατηγορίες Υπηρεσιών

11 κατηγορίες με 1485 υπηρεσίες για να βρείτε ακριβώς αυτό που ψάχνετε.

Γεωργία και κτηνοτροφία

Διαδικασίες, επιδοτήσεις και αποζημιώσεις για την γεωργική, κτηνοτροφική ή αλιευτική σας δραστηριότητα.

Δικαιοσύνη

Νομοθεσία, δικαστικό σύστημα, έκδοση εγγράφων κ.ά.

Εκπαίδευση

Διαδικασίες για την εγγραφή και φοίτηση σε όλες τις εκπαιδευτικές βαθμίδες.

Επιχειρηματική δραστηριότητα

Υπηρεσίες για να ξεκινήσετε και να μεγαλώσετε την επιχείρησή σας.

Εργασία και ασφάλιση

Εργαλεία και υπηρεσίες για την αναζήτηση εργασίας, την ασφάλιση και τη συνταξιοδότησή σας.

Οικογένεια

Διαδικασίες και έκδοση εγγράφων για όλα τα γεγονότα της ζωής σας.

Περιουσία και φορολογία

Οδηγίες και υπηρεσίες για τη διαχείριση της περιουσίας σας και τη φορολογία.

Πολίτης και καθημερινότητα

Υπηρεσίες για τις επαφές σας με το δημόσιο και την παραμονή των πολιτών τρίτων χωρών.

Πολιτισμός, αθλητισμός και τουρισμός

Υπηρεσίες πολιτιστικού περιεχομένου, διαδικασίες

2. Στη συνέχεια, ο χρήστης επιλέγει από την αναδυόμενη λίστα την καρτέλα «Απασχόληση Προσωπικού», όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη:

Γεωργία και κτηνοτροφία

Δικαιοσύνη

Εκπαίδευση

Επιχειρηματική δραστηριότητα

Εργασία και ασφάλιση

Οικογένεια

Περιουσία και φορολογία

Πολίτης και καθημερινότητα

Επιχειρηματική δραστηριότητα**Αδειοδοτήσεις και συμμόρφωση**

Άδειες λειτουργίας / κατασκευών, οικοδομικές άδειες, εμπορικά σήματα, επαγγελματικά μητρώα κ.ά.

Ακίνητη περιουσία επιχειρήσεων

Δήλωση Ε9, Ειδικός Φόρος Ακινήτων, Φόρος Υπεραξίας Ακινήτων κ.ά.

Απασχόληση προσωπικού

Πιστοποίηση εργοδοτών, ασφαλιστική ενημερότητα, ληξιπρόθεσμες οφειλές κ.ά.

Βιομηχανική Ιδιοκτησία

Διπλώματα ευρεσιτεχνίας, άλλοι τίτλοι προστασίας, βιομηχανικά σχέδια κ.α.

Έλεγχος εγκυρότητας φορολογικών και ασφαλιστικών στοιχείων

Εισόδημα, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, αναζήτηση λογιστών κ.ά.

3. Έπειτα, ο χρήστης επιλέγει από την αναδυόμενη λίστα την καρτέλα «Συμμετοχή επιχειρήσεων/εργοδοτών σε προγράμματα επιχορηγούμενης απασχόλησης ανέργων», όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη:

Ακίνητη περιουσία επιχειρήσεων
Δήλωση Ε9, Ειδικός Φόρος Ακινήτων, Φόρος Υπεραξίας Ακινήτων κ.ά.

Απασχόληση προσωπικού

Πιστοποίηση εργοδοτών, ασφαλιστική ενημερότητα, ληξιπρόθεσμες οφειλές κ.ά.

Βιομηχανική Ιδιοκτησία

Διπλώματα ευρεσιτεχνίας, άλλοι τίτλοι προστασίας, βιομηχανικά σχέδια κ.α.

Έλεγχος εγκυρότητας φορολογικών και ασφαλιστικών στοιχείων

Εισόδημα, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, αναζήτηση λογιστών κ.ά.

Έναρξη και λύση επιχείρησης

Σύσταση επιχείρησης, γνωστοποίηση έναρξης επιχειρηματικής δραστηριότητας κ.ά.

Ενίσχυση επιχειρήσεων

Ενοχύστε την επιχείρησή σας με δάνεια, επιδοτήσεις, παροχές κ.ά.

Ηλεκτρονικός φάκελος επιχείρησης

Ηλεκτρονικά βιβλία επιχειρήσεων, ανάγνωση κλειδαριών επιχείρησης (e-ΥΜΣ) κ.ά.

Μεταβολές

Αλλαγή / αντιστοίχιση Κωδικών Αριθμών Δραστηριοτήτων (ΚΑΔ)

Αναγγελία Ιατρού Εργασίας**Αναγγελία Τεχνικού Ασφαλείας****Αναγγελία Τεχνικού Ασφαλείας σε Ναυπηγοεπισκευαστικές Εργασίες****Ασφαλιστική ενημερότητα φυσικών / νομικών προσώπων****Διαχείριση συμβάσεων από τις οποίες προκύπτει υποχρέωση έκδοσης ΔΠΥ****Έλεγχος υπαγωγής εργαζόμενου στο Ταμείο Επικουρικής Κεφαλαιοποιητικής Ασφάλισης (ΤΕΚΑ)****Ηλεκτρονική ενημέρωση οφειλετών****Ηλεκτρονική καρτέλα οφειλέτη****Μεταφορά καταβολών από το ΤΕΚΑ στον e-ΕΦΚΑ****Οικονομική καρτέλα εργοδότη ΤΕΚΑ****Οικονομική καρτέλα εργοδότη eΕΦΚΑ****Πίνακας χρεών οφειλέτη****Πιστοποίηση εργοδοτών****Πιστοποίηση οφειλετών****Συμβουλευτικές υπηρεσίες προς επιχειρήσεις (ΔΥΠΑ)****Συμμετοχή επιχειρήσεων / εργοδοτών σε προγράμματα επιχορηγούμενης απασχόλησης ανέργων**

4. Στην παρακάτω καρτέλα

gov.gr Αναζητήστε εδώ ...

Αρχική > Επιχειρηματική δραστηριότητα > Απασχόληση προσωπικού > Συμμετοχή επιχειρήσεων / εργοδοτών σε προγράμματα επιχορηγούμενης απασχόλησης ανέργων

Συμμετοχή επιχειρήσεων / εργοδοτών σε προγράμματα επιχορηγούμενης απασχόλησης ανέργων

Οι επιχειρήσεις/εργοδότες μπορείτε να υποβάλετε αίτηση για να συμμετέχετε σε προγράμματα επιχορηγούμενης απασχόλησης, απόκτησης εργασιακής εμπειρίας, προεργασίας ανέργων κ.α..

Τα **προγράμματα** προκηρύσσονται σε τακτά χρονικά διαστήματα και χρηματοδοτούνται είτε από κρατικούς πόρους (Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης - ΔΥΠΑ) είτε είναι συγχρηματοδοτούμενα από την ΕΕ.

Θα χρειαστείτε είτε τους:

- προσωπικούς σας κωδικούς πρόσβασης στο Taxisnet
- κωδικούς της ΔΥΠΑ

Είσοδος στην υπηρεσία

Πληροφορίες υπηρεσίας

Τελευταία ενημέρωση: Δευτέρα 05 Δεκεμβρίου, 2022
 Υπεύθυνος φορέας: [Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης \(Δ.ΥΠ.Α.\)](#)
 Ανάπτυξη και λειτουργία: [Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης \(Δ.ΥΠ.Α.\)](#)

ο χρήστης έχει τη δυνατότητα:

Α. επιλέγοντας τον υπερσύνδεσμο **προγράμματα** να μεταβεί στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α. προκειμένου να ενημερωθεί για τα ανοιχτά προγράμματα απασχόλησης.

ΔΥΠΑ e-Services

Γρήγορη Αναζήτηση

Είμαι...
 Ψάχνω για...
 Πού ανήκω...
 Συχνές Ερωτήσεις

ο Ραντεβού (ΚΠΑ)
 ο myDYPAlive
 ο e-Magazine
 ο e-Φυλλάδια
 ο Επικοινωνία
 ο Πείτε μας τη γνώμη σας για τον ιστοτόπό μας

1555 f @ in v

Σημεία Εξυπηρέτησης

Καλώς ήρθατε στη ΔΥΠΑ, πώς μπορούμε να σας εξυπηρετήσουμε

Αρχική | Νέα - Ανακοινώσεις | Προγράμματα Ανοιχτά

Προγράμματα Ανοιχτά

Νέα - Ανακοινώσεις
 Ετικέτες

Σύνθετη Αναζήτηση

Από Έως Προβολή ανά σελίδα Αναζήτηση

Είσοδος στην υπηρεσία

B. επιλέγοντας

εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:

ΔΥΠΑ

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Η Δημόσια Υπηρεσία Αποταξινόησης (ΔΥΠΑ) έχει υλοποιήσει και συνεχίζει να υλοποιεί ένα εκτεταμένο σύνολο υπηρεσιών ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης προς τον πολίτη, τις επιχειρήσεις και τρίτους φορείς. Κάποιες από αυτές απαιτούν να έχει γίνει εγγραφή στο Σύστημα, ενώ κάποιες άλλες είναι διαθέσιμες και για ανωνυμοποιημένους που δεν έχουν κάνει εγγραφή.

Η υλοποίηση νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και η βελτίωση των παλαιότερων αποτελεί καθημερινή δραστηριότητα της ΔΥΠΑ, η οποία και παίζει ένα μεγάλο ρόλο στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες σε σχέση με αυτές που παρέχονται σήμερα από το δημόσιο. Όλες οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες σχεδιάζονται προσεκτικά με γνώμονα την ευκολότητα και ταχύτερη αντιμετώπιση για τον τελικό χρήστη και την αντιμετώπιση του σε σχέση με τις συναλλαγές του με τον Οργανισμό.

Οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που αναπτύσσονται η ΔΥΠΑ σπονδίζονται σε όλους τους συναρμολογημένους με αυτόν και οι προτάσεις - παρατηρήσεις σας, μας βοηθούν να τις βελτιώνουμε και να τις επεκτινώνουμε. Όλες οι υπηρεσίες είναι προσβάσιμες για τους Ποσοποιημένους Χρήστες (Πολίτες, Επιχειρήσεις κλπ), με την είσοδό τους στο σύστημα, ενώ για την καταγραφή ενέργειών και στατιστική Παρακολούθηση η δυνατότητα πρόσβασης είναι αποκλειστικά και για μη ποσοποιημένους χρήστες.

Η πρόσβαση στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ απαιτεί σύγχρονα προγράμματα πλοήγησης (browsers) για την ασφαλή των προσωπικών δεδομένων και των πληροφοριακών συστημάτων.

As αντιμετωπίζετε πρόβλημα πρόσβασης στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ, θα πρέπει να κατεβάσετε και να εγκαταστήσετε την πιο πρόσφατη έκδοση ενός από τους δωρεάν περιηγητές Google Chrome ή Mozilla Firefox. Για τον σκοπό αυτό επιστρέφεται μια από τις παρακάτω ιστοσελίδες και ακολουθείτε τις οδηγίες που σας παρέχουν.

Για τον Google Chrome: <https://www.google.com/chrome/browser/desktop/#>

Για τον Mozilla Firefox: <https://www.mozilla.org/en-US/firefox/new/>

Υπηρεσίες για ποσοποιημένους χρήστες (έλεος οι υπηρεσίες)

Είσοδος Χρήστη στο σύστημα

Λογίς Υπηρεσίες

Έλεγχος εγκυρότητας Βιβλίου που έχει εκδοθεί από το σύστημα

Έλεγχος εγκυρότητας Αποδεικτικού ανανέωσης Δελτίου Ανεργίας που έχει εκδοθεί από το σύστημα

Μητρώο Παρόντων Κοινωνικού Τουρισμού

Μητρώο Παρόντων Βιβλίων

ΔΥΠΑ eServices ES

Είσοδος Χρήστη στο σύστημα

Ο χρήστης επιλέγει **“Είσοδος Χρήστη στο σύστημα”**

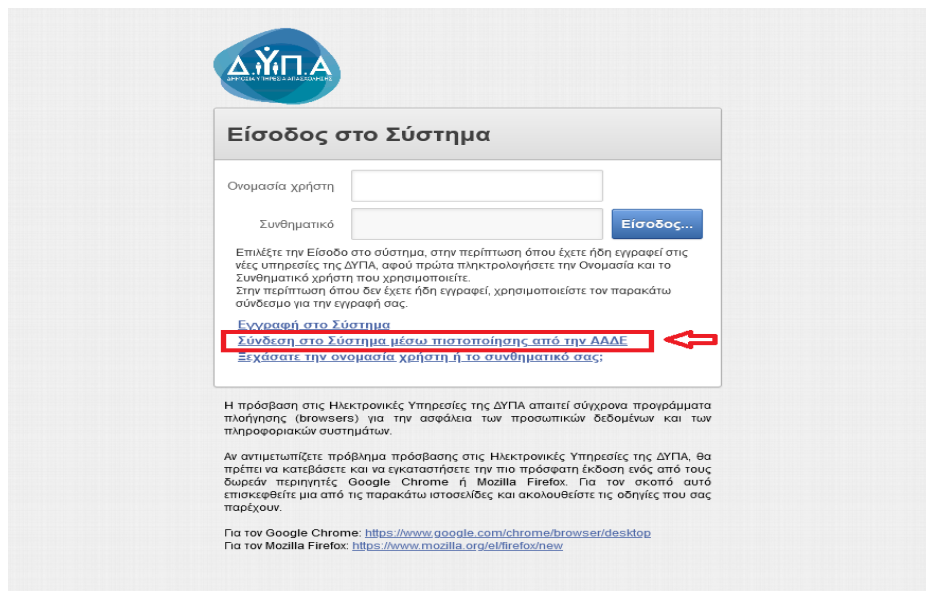
προκειμένου να υποβάλει αίτηση χρηματοδότησης.

5. Στη συνέχεια, ο χρήστης υποβάλει αίτηση χρηματοδότησης στο σύστημα με τους ακόλουθους τρόπους:

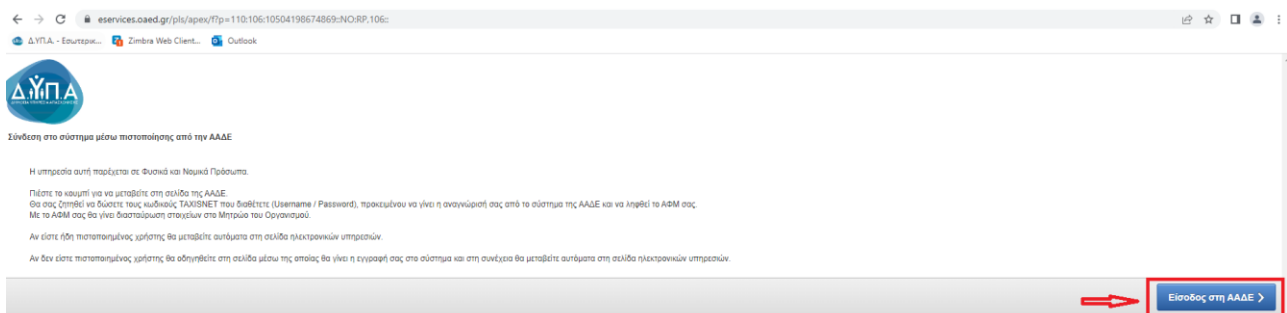
- με **Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ (αφορά μόνο στην έδρα)**, ή
- με **Όνομα χρήστη και Συνθηματικό που αφορά στην Έδρα ή στο Υποκατάστημα της επιχείρησης**

A. Για υποβολή αίτησης με [Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ](#), (χρήση κωδικών TAXISNET) θα ακολουθήσει την παρακάτω διαδικασία:

- Επιλέγει [Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ](#)



- Στην επόμενη οθόνη, ο χρήστης επιλέγει **“Είσοδος στη ΑΑΔΕ”**

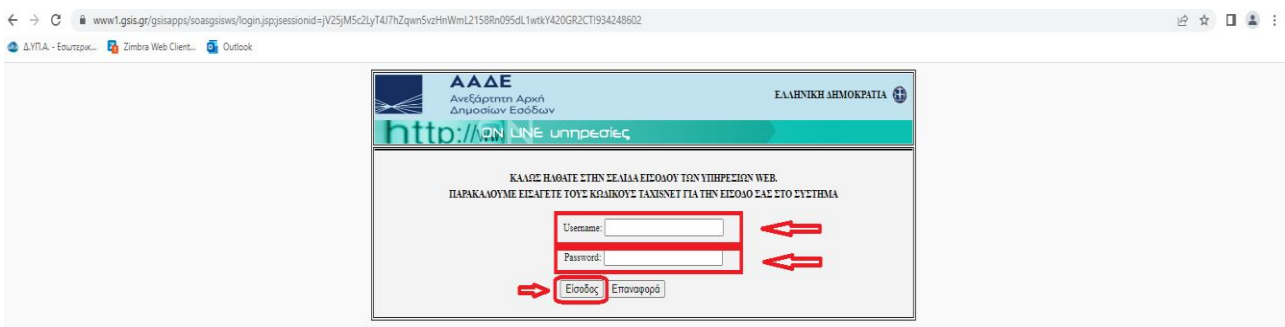


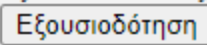
- Ο χρήστης εισάγει τους κωδικούς TAXISNET, [κωδικό χρήστη (Username), κωδικό πρόσβασης (Password)] και επιλέγει το κουμπί **“Είσοδος”** προκειμένου να γίνει η ταυτοποίηση από το σύστημα της ΑΑΔΕ.

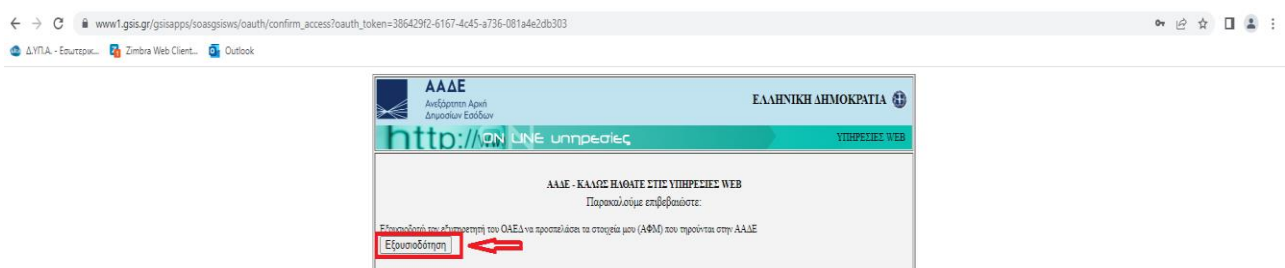
ΠΡΟΣΟΧΗ!

- Οι κωδικοί TAXISNET που πρέπει να συμπληρωθούν είναι οι **προσωπικοί κωδικοί για φυσικό πρόσωπο** και οι **κωδικοί TAXISNET της επιχείρησης για νομικό πρόσωπο**.
- Στις περιπτώσεις Ατομικών επιχειρήσεων οι κωδικοί TAXISNET της επιχείρησης είναι οι ίδιοι με τους κωδικούς του φυσικού προσώπου.

- Φυσικό πρόσωπο εγγεγραμμένο ήδη στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α., που έχει προχωρήσει σε έναρξη Ατομικής επιχείρησης και επιθυμεί να εγγραφεί πλέον ως Νομικό Πρόσωπο (Επιχείρηση), δεν μπορεί να ακολουθήσει τη συγκεκριμένη διαδικασία. **ΜΟΝΟ** για τις περιπτώσεις αυτές, ο χρήστης θα πρέπει να απευθυνθεί στο ΚΠΑ2, στο οποίο ανήκει η Ατομική επιχείρηση σύμφωνα με την ταχυδρομική διεύθυνσή της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η εγγραφή της επιχείρησης και να λάβει κωδικούς εισόδου Δ.ΥΠ.Α.



- Ο χρήστης επιλέγοντας το κουμπί **“Εξουσιοδότηση”**  στην επόμενη οθόνη, εξουσιοδοτεί τον εξυπηρετητή της Δ.ΥΠ.Α. να προσπελάσει τα στοιχεία του (ΑΦΜ) που τηρούνται στην ΑΑΔΕ και να ληφθεί το ΑΦΜ του χρήστη.



Β) Για υποβολή αίτησης με **Όνομα χρήστη και Συνθηματικό** θα ακολουθήσει την παρακάτω διαδικασία:

Ο χρήστης συμπληρώνει τα πεδία:

- **Ονομασία Χρήστη και**

Είσοδος...

- **Συνθηματικό και πατάει το κουμπί “Είσοδος”**

Είσοδος στο Σύστημα

Όνομασία χρήστη

Συνθηματικό

Είσοδος...

Επιλέξετε την Είσοδο στο σύστημα, στην περίπτωση όπου έχετε ήδη εγγραφεί στις νέες υπηρεσίες της Δ.Υ.Π.Α, αφού πρώτα πηκτρολογήσετε την Ονομασία και το Συνθηματικό μάρτη που χρησιμοποιείτε. Στην περίπτωση όπου δεν έχετε ήδη εγγραφεί, χρησιμοποιήστε τον παρακάτω σύνδεσμο για την εγγραφή σας.

[Εγγραφή στο Σύστημα](#)
[Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ](#)
[Πατήστε την ονομασία χρήστη ή το συνθηματικό σας.](#)

Η πρόσβαση στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της Δ.Υ.Π.Α απαιτεί σύγχρονα προγράμματα πλοήγησης (browser) για την ασφαλή των προσωπικών δεδομένων και των πληροφοριακών συστημάτων.

Αν αντιμετωπίσετε πρόβλημα πρόσβασης στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της Δ.Υ.Π.Α, θα πρέπει να κατεβάσετε και να εγκαταστήσετε την πιο πρόσφατη έκδοση ενός από τους δωρεάν περιηγητές Google Chrome ή Mozilla Firefox. Για τον σκοπό αυτό επισκεφθείτε μια από τις παρακάτω ιστοσελίδες και ακολουθήστε τις οδηγίες που σας παρέχουν.

Για τον Google Chrome: <https://www.google.com/chrome/browser/desktop/>
 Για τον Mozilla Firefox: <https://www.mozilla.org/en-US/firefox/new/>

2. Διαδικασία συμπλήρωσης αίτησης για καταβολή ενίσχυσης -επιχορήγησης

Μετά την είσοδο στο σύστημα, ο χρήστης στην αρχική οθόνη βλέπει τα βασικά στοιχεία της Επιχείρησής του.

Αρχική

ΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 01111111
Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία **TEST ΟΕ**
Υπόλογος μη αναγνωσμένα Νέα - Ανακαινίσεις

Ο αίτηση αποπληρωμής για το πρόγραμμα Κοινωνικού Τουρισμού υποβάλλονται αποκλειστικά ηλεκτρονικά σύμφωνα με τις προδιαβασίες που αναφέρονται στη Δημόσια Πρόσκληση. Για την υποβολή της αίτησής σας επιλέξτε την "Αίτηση Αποπληρωμής Προγραμμάτων Ασφάλισης".

Βασικά Στοιχεία

Α.Φ.Μ. 0111111111
(ΕΔΡΑ)
Νομική μορφή ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΟΕ)
Έναρξη δραστηριότητας 20/05/2010
Περιγραφή δραστηριότητας ΑΙΛΑΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΕΝΔΥΜΑΤΩΝ
Ηλεκτρονική διεύθυνση TEST@gmail.gr
Τηλέφωνο σταθερό 2350000000
Τηλέφωνο κινητό 6900000000
Διεύθυνση test 50000 test
ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ (Έδρα: Ξάνθη)

Γρήγορη Πρόσβαση σε Λειτουργίες

Αίτηση Αποπληρωμής Προγραμμάτων Ασφάλισης

Αίτηση Αποπληρωμής Προγραμμάτων Αποπληρωμής

Λειτουργίες

- Θέσεις (Εργασίας / Εργασιακής εμπειρίας)
- Αναζήτηση Ανέργων με βάση χαρακτηριστικά
- Αιτήσεις
- Υπομνηστές σε Προγράμματα -Επιδοτήσεις - Αποφάσεις
- Πληρωμές για Προγράμματα -Επιδοτήσεις
- Ενοστάσεις
- Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα
- Στοιχεία Μητρώου

Βασικές Ενότητες

3. Ενημέρωση - επικαιροποίηση των Στοιχείων Μητρώου της Επιχείρησης

Ο χρήστης θα πρέπει να επικαιροποιήσει/ενημερώσει τα Στοιχεία της επιχείρησής του στο Μητρώο σε περίπτωση που δεν το έπραξε κατά την διαδικασία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης ή σε περίπτωση που αυτά έχουν μεταβληθεί μετά την ένταξή του στη δράση και οπωσδήποτε πριν την ολοκλήρωση της αίτησής του. Επιλέγει δεξιά την ένδειξη **Στοιχεία Μητρώου**

ΟΑΕΔ eServices IIS

Αρχική

ΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία **TEST Ο.Ε.**
Υπόλογος μη αναγνωσμένα Νέα - Ανακαινίσεις

Η διαδικασία των ενδοεπιχειρησιακών και επαγγελματιών στο e-services αλλάζει με νέα σύγχρονη Ευρωπαϊκή έκδοση (Ευρωπαϊκή τριτοβάθμια έκδοση, κανονικών, προσόντων και επαγγελματιών - ESCO). Παράτε εδώ για την αναβάθμιση.

Ο αίτηση αποπληρωμής για το πρόγραμμα Κοινωνικού Τουρισμού υποβάλλονται αποκλειστικά ηλεκτρονικά σύμφωνα με τις προδιαβασίες που αναφέρονται στη Δημόσια Πρόσκληση. Για την υποβολή της αίτησής σας επιλέξτε την "Αίτηση Αποπληρωμής Προγραμμάτων Ασφάλισης".

Βασικά Στοιχεία

Α.Φ.Μ. 0111111111
(ΕΔΡΑ)
Νομική μορφή ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΟΕ)
Έναρξη δραστηριότητας 20/05/2010
Περιγραφή δραστηριότητας ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
Ηλεκτρονική διεύθυνση oaed@dyra.gov.gr
Τηλέφωνο σταθερό 2541012345
Τηλέφωνο κινητό 6971111111
Διεύθυνση 67100 ΞΑΝΘΗ ΞΑΝΘΗ
ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ (Έδρα: Ξάνθη)

Γρήγορη Πρόσβαση σε Λειτουργίες

Αίτηση Αποπληρωμής Προγραμμάτων Ασφάλισης

Αίτηση Αποπληρωμής Προγραμμάτων Αποπληρωμής

Υποβολή Αίτησης

Υποβολή Ενοστάσεως

Λειτουργίες

- Θέσεις (Εργασίας / Εργασιακής εμπειρίας)
- Αναζήτηση Ανέργων με βάση χαρακτηριστικά
- Αιτήσεις
- Υπομνηστές σε Προγράμματα -Επιδοτήσεις - Αποφάσεις
- Πληρωμές για Προγράμματα -Επιδοτήσεις
- Ενοστάσεις
- Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα
- Στοιχεία Μητρώου**

Βασικές Ενότητες

- Ημερολόγιο
- Επικοινωνία - Ενημέρωση
- Νέα - Ανακαινίσεις
- Επιστολή - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη
- Αλλαγή Συνθηματικού

Set Screen Reader Mode On

ΟΑΕΔ eServices IIS

Ο χρήστης μετά την είσοδό του στο Μητρώο, βλέπει στην παρακάτω οθόνη τα στοιχεία της επιχείρησής του. Όλα τα πεδία πρέπει να είναι συμπληρωμένα. Σε περίπτωση που υπάρχουν

κενά πεδία (όπως στην παρακάτω εικόνα), ο χρήστης πρέπει να απευθυνθεί στο ΚΠΑ2 στο οποίο υπάγεται η επιχείρηση (Έδρα ή Υποκατάστημα) προκειμένου να συμπληρωθούν όλα τα πεδία, **οπωσδήποτε** πριν την ολοκλήρωση της αίτησής του.

Σε περίπτωση μη συμπλήρωσης/επικαιροποίησης των κενών πεδίων, υφίσταται λόγος απόρριψης της αίτησης.

ΟΑΕΔ eServices IIS

Αρχική > Στοιχεία Μητρώου

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος

Εδρα/Υποκατάστημα ΕΑΡΑ
ΑΜ ΟΑΕΔ 123456789
Επωνυμία TEST O.E.
Επωνυμία (ΛΑΤΙΝΙΚΑ) TEST O.E.
Διακριτικός Τίτλος TEST O.E.
Νομική Μορφή ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΟΕ)
Διεύθυνση 67100 ΞΑΝΘΗ ΞΑΝΘΗ, ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ (Έδρα: Ξάνθη)
Δ.Ο.Υ.
Αριθμός ΓΕ.ΜΗ.
Οικονομική Δραστηριότητα ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
Εξουσία Επιχείρηση
Franchise Επιχείρηση
Κωδικός Αριθμός Κόσμος Δραστηριότητας (ΚΑΔ) Είδος Βιβλίου
Εισηγμένη Επιχείρηση
Μέγεθος Επιχείρησης (Αποσχελοούμενα) ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΗ (1..9)

Επιλογές Μητρώου

- > Κλάδο Οικονομικής Δραστηριότητας
- > Μόλη - Νόμιμο Εκπρόσωπο

Set Screen Reader Mode On

ΟΑΕΔ eServices IIS

Την ίδια διαδικασία ακολουθεί ο χρήστης και για τα Υποκαταστήματα, σε περίπτωση που διαπιστώσει την ύπαρξη κενών στο μητρώο τους.

ΟΑΕΔ eServices IIS

Αρχική > Στοιχεία Μητρώου

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος

Εδρα/Υποκατάστημα ΕΑΡΑ
ΑΜ ΟΑΕΔ 123456789
Επωνυμία TEST O.E.
Επωνυμία (ΛΑΤΙΝΙΚΑ) TEST O.E.
Διακριτικός Τίτλος TEST O.E.
Νομική Μορφή ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΟΕ)
Διεύθυνση 67100 ΞΑΝΘΗ ΞΑΝΘΗ, ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ (Έδρα: Ξάνθη)
Δ.Ο.Υ.
Αριθμός ΓΕ.ΜΗ.
Οικονομική Δραστηριότητα ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
Εξουσία Επιχείρηση
Franchise Επιχείρηση
Κωδικός Αριθμός Κόσμος Δραστηριότητας (ΚΑΔ) Είδος Βιβλίου
Εισηγμένη Επιχείρηση
Μέγεθος Επιχείρησης (Αποσχελοούμενα) ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΗ (1..9)

Επιλογές Μητρώου

- > Κλάδο Οικονομικής Δραστηριότητας
- > Μόλη - Νόμιμο Εκπρόσωπο

Set Screen Reader Mode On

ΟΑΕΔ eServices IIS

Σε περίπτωση που ο χρήστης θέλει να επιστρέψει στην προηγούμενη οθόνη πατάει το κουμπί

Επιστροφή στα στοιχεία Μητρώου

ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗΤΡΩΟΥ

ΟΑΕΔ eServices IIS

Αρχική > Στοιχεία Μητρώου

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος

Παρακαλώ επιλέξτε Έδρα ή Υποκατάστημα για το οποίο θα κάνετε ενέσεις σε αυτή τη σύνδεση.

ΕΔΡΑ/ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ * ΕΔΡΑ - ΧΑΤΖΗΣΤΑΥΡΟΥ 11, 67100 ΞΑΝΘΗ ΞΑΝΘΗ


ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗΤΡΩΟΥ

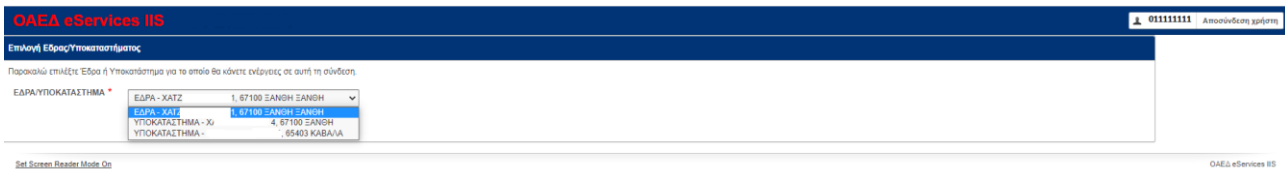
Set Screen Reader Mode On

ΟΑΕΔ eServices IIS

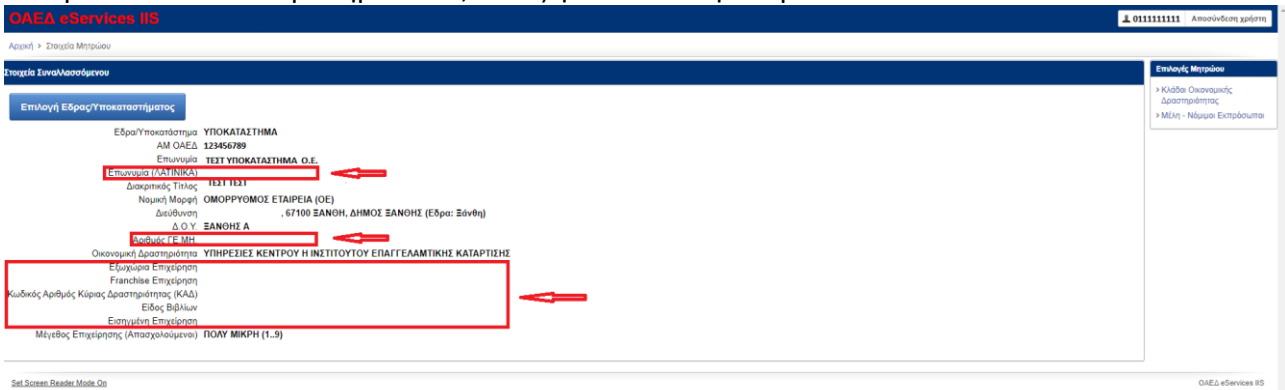
Ο χρήστης επιλέγει το κουμπί **Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος** και μεταβαίνει στην επόμενη οθόνη.

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος

Στη συνέχεια, πατώντας το βελάκι  επιλέγει από λίστα τα υποκαταστήματα προκειμένου να συμπληρώσει τα τυχόν κενά στο μητρώο τους



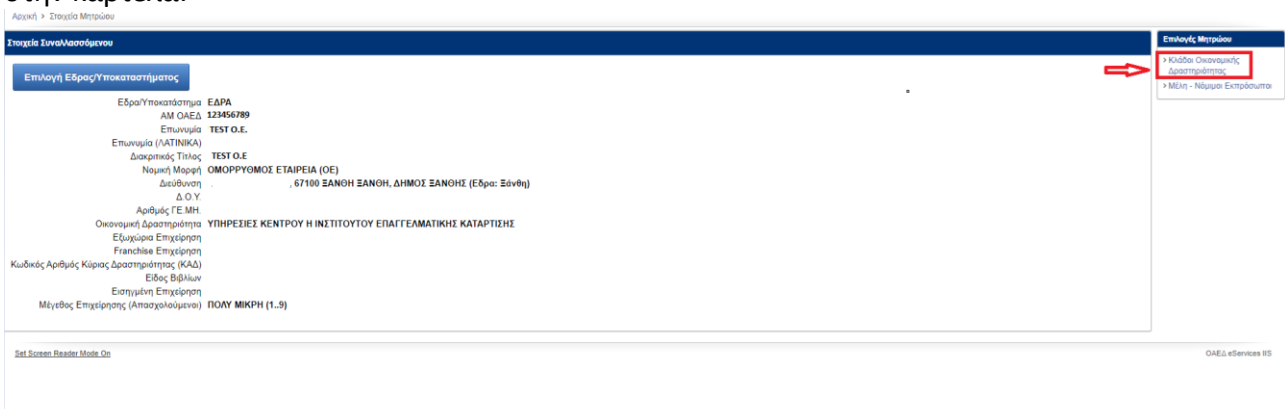
Όλα τα πεδία πρέπει να είναι συμπληρωμένα. Σε περίπτωση που υπάρχουν κενά πεδία, θα πρέπει αυτά να συμπληρωθούν, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

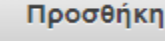


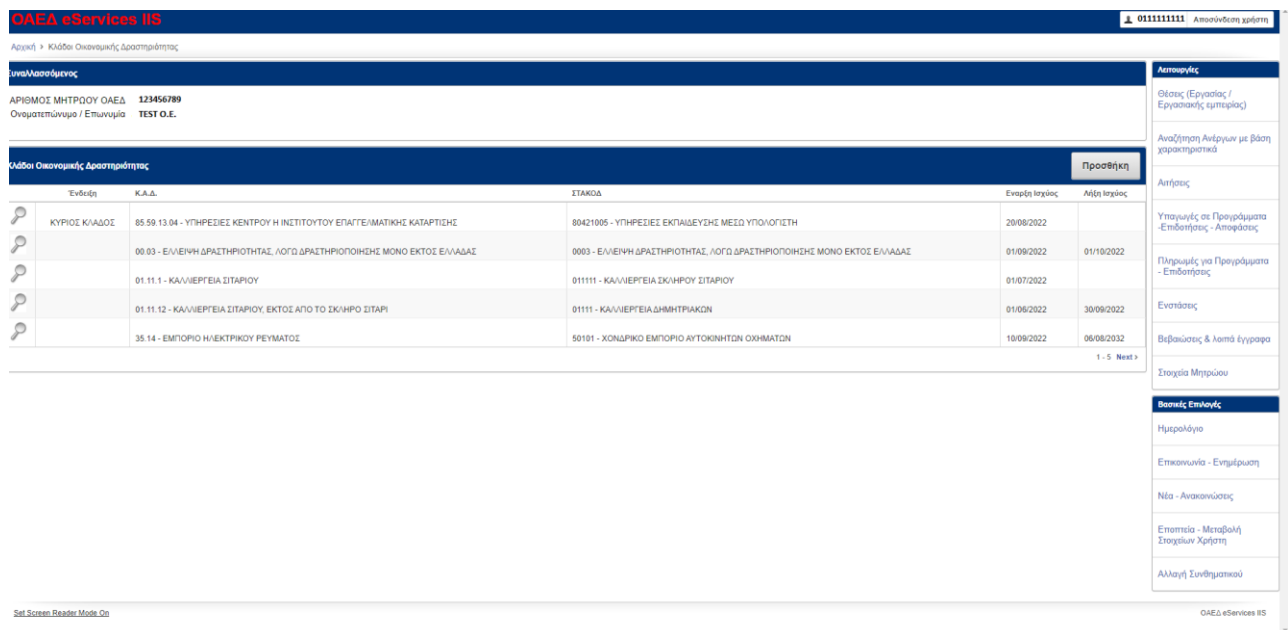

Απαραίτητη προϋπόθεση για την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης είναι η ενδιαφερόμενη επιχείρηση να έχει επικαιροποιημένα τα στοιχεία του Μητρώου, τόσο για την έδρα όσο και για τα υποκαταστήματα.

3.1 Στοιχεία Μητρώου Κλάδο Οικονομικής Δραστηριότητας

Ο χρήστης έχοντας επικαιροποιήσει τα στοιχεία του μητρώου, θα πρέπει να επιλέξει δεξιά τον Κλάδο Οικονομικής Δραστηριότητας προκειμένου να ελέγξει τους Κ.Α.Δ. της επιχείρησης (της έδρας ή του υποκαταστήματος) και να συμπληρώσει /επικαιροποιήσει όσους δεν εμφανίζονται στην καρτέλα.



Με την επιλογή του Κλάδου Οικονομικής Δραστηριότητας, ο χρήστης μεταβαίνει στην επόμενη οθόνη, όπου πατώντας το κουμπί **Προσθήκη**  μπορεί να προσθέσει νέο Κ.Α.Δ. ή να διαγράψει έναν ήδη υπάρχοντα Κ.Α.Δ.



ΟΑΕΔ eServices IIS 0111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας

Έναυστάσιμος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
Ονοματεπώνυμο / Επωνύμιο TEST Ο.Ε.

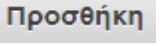
Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας Προσθήκη

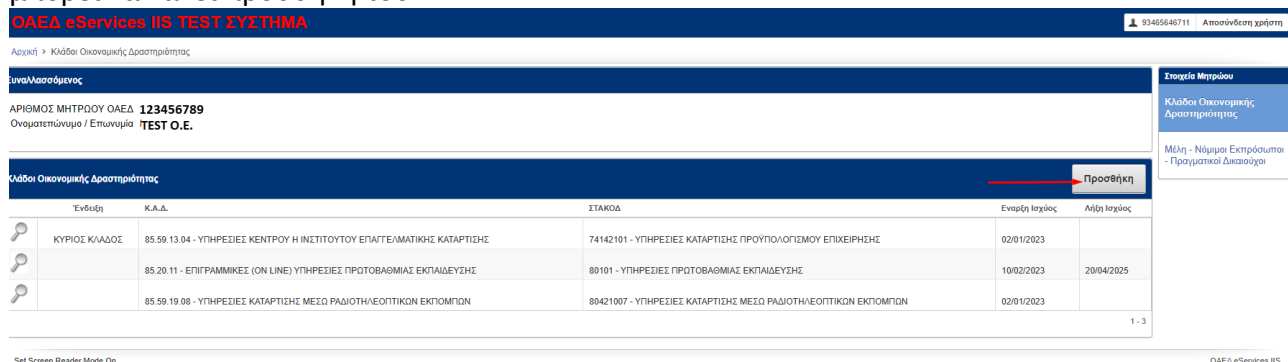
Ένδειξη	Κ.Α.Δ.	ΣΤΑΚΟΔ	Έναρξη Ισχύος	Λήξη Ισχύος
	85.59.13.04 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	80421005 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕΣΩ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	20/08/2022	
	00.03 - ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	0003 - ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	01/09/2022	01/10/2022
	01.11.1 - ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	011111 - ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΚΛΗΡΟΥ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	01/07/2022	
	01.11.12 - ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΙΤΑΡΙΟΥ, ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΚΛΗΡΟ ΣΙΤΑΡΙ	011111 - ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΑΚΩΝ	01/06/2022	30/09/2022
	35.14 - ΕΜΠΟΡΙΟ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ	50101 - ΧΩΔΡΩΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	10/09/2022	06/08/2032

1 - 5 Next >

Set Screen Reader Mode On

ΟΑΕΔ eServices IIS

Ο χρήστης πατώντας το κουμπί **Προσθήκη**  όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα, μπορεί να κάνει προσθήκη του Κ.Α.Δ.



ΟΑΕΔ eServices IIS TEST ΣΥΣΤΗΜΑ 93465646711 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας

Έναυστάσιμος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
Ονοματεπώνυμο / Επωνύμιο TEST Ο.Ε.

Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας Προσθήκη



Ένδειξη	Κ.Α.Δ.	ΣΤΑΚΟΔ	Έναρξη Ισχύος	Λήξη Ισχύος
	ΚΥΡΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ 85.59.13.04 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	74142101 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	02/01/2023	
	85.20.11 - ΕΠΙΓΡΑΜΜΙΚΕΣ (ON LINE) ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	80101 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	10/02/2023	20/04/2025
	85.59.19.08 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΜΕΣΩ ΡΑΔΙΟΘΗΛΕΟΠΤΙΚΩΝ ΕΚΠΟΜΠΩΝ	80421007 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΜΕΣΩ ΡΑΔΙΟΘΗΛΕΟΠΤΙΚΩΝ ΕΚΠΟΜΠΩΝ	02/01/2023	

1 - 3

Set Screen Reader Mode On

ΟΑΕΔ eServices IIS

Τα υποχρεωτικά πεδία συμπλήρωσης επισημαίνονται με την ένδειξη του **κόκκινου αστερίσκου *** και είναι το πεδίο **Κωδικός Αριθμός Δραστηριότητας (ΚΑΔ)**, το πεδίο **Στατιστική ταξινόμηση Κλάδου Οικ. Δραστηριότητας (ΣΤΑΚΟΔ)** και το πεδίο **Ημ/νία Έναρξης Ισχύος**.

Ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει από λίστα πατώντας το βελάκι  συμπληρώνοντας το νέο Κ.Α.Δ. και επιλέγοντας το εικονίδιο του ημερολογίου  μπορεί να συμπληρώσει την Ημ/νία Έναρξης Ισχύος για τη συμπλήρωση του πεδίου

Με το κουμπί **Αποθήκευση** ο χρήστης καταχωρεί τα δεδομένα του νέου Κ.Α.Δ., ενώ με το κουμπί **Ακύρωση** ο χρήστης ακυρώνει τις εγγραφές και γυρίζει στην προηγούμενη οθόνη. Σε περίπτωση που είναι κύριος Κ.Α.Δ. τσεκάρει το κουτάκι που γράφει **NAI**

OAEA eServices IIS 01111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας > Στοιχεία Κλάδου Οικ. Δραστηριότητας

Επιβεβαιωμένος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST Ο.Ε.

Στοιχεία Κλάδου Οικονομικής Δραστηριότητας Ακύρωση **Αποθήκευση**

ΚΥΡΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ **NAI**

Κωδικός Αριθμός Δραστηριότητας (ΚΑΔ) *

Στατιστική ταξινόμηση Κλάδου Οικ. Δραστηριότητας (ΣΤΑΚΟΔ) *

Πληροφορίες - Σημειώσεις

Μήνια Έναρξης Ισχύος *

Μήνια Λήξης Ισχύος

Set Screen Reader Mode On OAEA eServices IIS

Ο χρήστης όταν βλέπει την οθόνη **Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας** μπορεί να επιλέξει το φακό για να επεξεργαστεί έναν ήδη υπάρχοντα κωδικό, στην περίπτωση που διαπιστώσει ότι υπάρχει λάθος στην καταχώρηση.

OAEA eServices IIS 01111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας

Επιβεβαιωμένος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST Ο.Ε.

Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας Προσθήκη

Ενδείξη	Κ.Α.Δ.	ΣΤΑΚΟΔ	Έναρξη Ισχύος	Λήξη Ισχύος
	ΚΥΡΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	85.59.13.04 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ		
	00.03 - ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	00421005 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕΣΩ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	20/08/2022	
	01.11.1 - ΚΑΛ/ΜΕΡΓΕΙΑ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	0003 - ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	01/09/2022	01/10/2022
	01.11.12 - ΚΑΛ/ΜΕΡΓΕΙΑ ΣΙΤΑΡΙΟΥ, ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΚ/ΗΡΟ ΣΙΤΑΡΙ	011111 - ΚΑΛ/ΜΕΡΓΕΙΑ ΣΚ/ΗΡΟΥ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	01/07/2022	
	01.11.12 - ΚΑΛ/ΜΕΡΓΕΙΑ ΣΙΤΑΡΙΟΥ, ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΚ/ΗΡΟ ΣΙΤΑΡΙ	01111 - ΚΑΛ/ΜΕΡΓΕΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΑΚΩΝ	01/06/2022	30/09/2022
	35.14 - ΕΜΠΟΡΙΟ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ	50101 - ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	10/09/2022	06/08/2032

1 - 5 Next >

Αποσύνδεση

Θέσεις (Εργασίας / Εργασιακές επιπτώσεις)

Αναζήτηση Ανάγνων με βάση χαρακτηριστικά

Αιτήσεις

Υπαγωγή σε Προγράμματα - Επιδότησεις - Αποδοχές

Πληρωμές για Προγράμματα - Επιδότησεις

Ενστάσεις

Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα

Στοιχεία Μητρώου

Βασικές Επιλογές

Ημερολόγιο

Επικοινωνία - Ενημέρωση

Νέα - Ανακαινίσεις

Επιστροφή - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη

Αλλαγή Συνθηματικού

Ο χρήστης έχει τρεις επιλογές πατώντας το φακό στον Κ.Α.Δ. που έχει επιλέξει να τροποποιήσει:

ΟΑΕΔ eServices IIS 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Κλάδο Οικονομικής Δραστηριότητας > Στοιχεία Κλάδου Οικ. Δραστηριότητας

Συναλλαγόμενος
 ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST Ο.Ε.

Στοιχεία Κλάδου Οικονομικής Δραστηριότητας

ΚΥΡΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΝΑΙ

Κωδικός Αριθμός Δραστηριότητας (ΚΑΔ) * 00.03 - ΕΛΛΗΝΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Στατιστική ταξινόμηση Κλάδου Οικ. Δραστηριότητας (ΣΤΑΚΟΔ) * 0003 - ΕΛΛΗΝΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Πληροφορίες - Σημειώσεις

Μήνια Έναρξης Ισχύος * 01/09/2022

Μήνια Λήξης Ισχύος 01/10/2022

Ακύρωση Διαγραφή Αποθήκευση

Set Screen Reader Mode On

ΟΑΕΔ eServices IIS

Στοιχεία Μητρώου
 Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας
 Μέλη - Νόμιμο Εκπρόσωπο

Βασικές Ενέργειες
 Ημερολόγιο
 Επισκευα - Ενημέρωση
 Νέα - Ανακαινίσεις
 Επιστολή - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη
 Αλλαγή Συνθηματικού

Το κουμπί **Ακύρωση** **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και μη καταχώρησης οποιασδήποτε αλλαγής.

Το κουμπί **Διαγραφή** **Διαγραφή** δίνει τη δυνατότητα διαγραφής του Κ.Α.Δ. που έχει επιλέξει ο χρήστης.

Το κουμπί **Αποθήκευση** **Αποθήκευση** οριστικοποιεί οποιαδήποτε αλλαγή έχει κάνει ο χρήστης.

ΟΑΕΔ eServices IIS 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Κλάδο Οικονομικής Δραστηριότητας > Στοιχεία Κλάδου Οικ. Δραστηριότητας

Συναλλαγόμενος
 ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST Ο.Ε.

Στοιχεία Κλάδου Οικονομικής Δραστηριότητας

ΚΥΡΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΝΑΙ

Κωδικός Αριθμός Δραστηριότητας (ΚΑΔ) * 00.03 - ΕΛΛΗΝΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Στατιστική ταξινόμηση Κλάδου Οικ. Δραστηριότητας (ΣΤΑΚΟΔ) * 0003 - ΕΛΛΗΝΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Πληροφορίες - Σημειώσεις

Μήνια Έναρξης Ισχύος * 01/09/2022

Μήνια Λήξης Ισχύος 01/10/2022

Ακύρωση Διαγραφή Αποθήκευση

Set Screen Reader Mode On

ΟΑΕΔ eServices IIS

Στοιχεία Μητρώου
 Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας
 Μέλη - Νόμιμο Εκπρόσωπο

Βασικές Ενέργειες
 Ημερολόγιο
 Επισκευα - Ενημέρωση
 Νέα - Ανακαινίσεις
 Επιστολή - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη
 Αλλαγή Συνθηματικού

Ο χρήστης αφού επιλέξει οποιαδήποτε από τις παραπάνω ενέργειες (Ακύρωση ή Διαγραφή ή Αποθήκευση) επιστρέφει στην παρακάτω εικόνα

ΟΑΕΔ eServices IIS TEST ΣΥΣΤΗΜΑ 111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Κλάδο Οικονομικής Δραστηριότητας

Συναλλαγόμενος
 ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST Ο.Ε.

Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας Προσθήκη

Ένδειξη	Κ.Α.Δ.	ΣΤΑΚΟΔ	Έναρξη Ισχύος	Λήξη Ισχύος
	ΚΥΡΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ 85.59.13.04 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	74142101 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	02/01/2023	
	85.20.11 - ΕΠΙΓΡΑΜΜΙΚΕΣ (ON LINE) ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	80101 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	10/02/2023	20/04/2025
	85.59.19.08 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΜΕΣΩ ΡΑΔΙΟΤΗΛΕΟΠΤΙΚΩΝ ΕΚΤΟΜΠΩΝ	80421007 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΜΕΣΩ ΡΑΔΙΟΤΗΛΕΟΠΤΙΚΩΝ ΕΚΤΟΜΠΩΝ	02/01/2023	

1 - 3

Set Screen Reader Mode On

ΟΑΕΔ eServices IIS

Στη συνέχεια, ο χρήστης πατώντας την ένδειξη **Αρχική** επιστρέφει στην Αρχική εικόνα και επιλέγει το κουμπί δεξιά **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗΤΡΩΟΥ**, για την περαιτέρω επικαιροποίηση του μητρώου του (εφόσον κρίνεται απαραίτητο)

3.2 Στοιχεία Μητρώου Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

Σε περίπτωση νομικού προσώπου, ο χρήστης επικαιροποιεί τα Μέλη - Νόμιμους εκπροσώπους της επιχείρησης επιλέγοντας το πεδίο **Μέλη-Νόμιμοι Εκπρόσωποι**

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί τις υπάρχουσες εγγραφές με τη χρήση του φακού



Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει τα υποχρεωτικά πεδία που υπάρχουν με την ένδειξη του **κόκκινου αστερίσκου ***

ΟΑΕΔ eServices IIS 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Μέλη - Νόμιμο Εκπρόσωποι > Στοιχεία Μέλους - Νόμιμο Εκπρόσωπο

Συναλλαγόμενος Στοιχεία Μέλους

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST O.E.

Στοιχεία Μέλους - Νόμιμο Εκπρόσωπο Ακύρωση Διαγραφή Αποθήκευση

Τύπος μέλους * ΜΕΛΟΣ

AΦΜ / UIC * 0111111111

Υποβλήσιμος Έργου (AΦΜ) * 0111111111

Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία * κα

Ημενία Γέννησης * 01/01/1978

Φύλο * ΑΝΔΡΑΣ

Χώρα κίριος εγκατάστασης (ή διαμονής) * ΕΛΛΑΔΑ

Συμμετοχή από * 010/10/12

Ώρα * 00

Ποσοστό συμμετοχής * 5.00

Τηλέφωνο Επικοινωνίας * 2101111111

Κινητό Τηλέφωνο * 6944444444

Email * test@dypa.gov.gr

Διεύθυνση * ΑΤΤΩΗ

Τ.Κ. * 17456

Πόλη * αθήνα

Παραρτηρές - Στοιχείος

Το κουμπί **Ακύρωση** **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και μη καταχώρησης οποιασδήποτε αλλαγής.

Το κουμπί **Διαγραφή** **Διαγραφή** δίνει τη δυνατότητα διαγραφής της εγγραφής που έχει επιλέξει ο χρήστης.

Το κουμπί **Αποθήκευση** **Αποθήκευση** οριστικοποιεί οποιαδήποτε αλλαγή έχει κάνει ο χρήστης.

3.2.1 Στοιχεία για Προσθήκη Μέλους/Νόμιμου Εκπροσώπου

Ο χρήστης με τη επιλογή του κουμπιού **Προσθήκη Μέλους/Νόμιμου Εκπροσώπου** **Προσθήκη Μέλους/Νόμιμου Εκπροσώπου** έχει τη δυνατότητα να προσθέσει νέο Μέλος ή Νόμιμο Εκπρόσωπο.

ΟΑΕΔ eServices IIS 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Μέλη - Νόμιμο Εκπρόσωποι

Συναλλαγόμενος Στοιχεία Μέλους

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST O.E.

Μέλη - Νόμιμο Εκπρόσωποι - Μέτοχοι/Εταίροι Προσθήκη Μέλους/Νόμιμου Εκπροσώπου Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Εννείας/Συνδεδεμένης

Καύδοι Οικονομικής Δραστηριότητας
Μέλη - Νόμιμο Εκπρόσωποι

Είδος Εγγραφής	AΦΜ / UIC	Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία	% Συμμετοχή	Χώρα
ΜΕΛΟΣ	0111111111	κα	5%	ΕΛΛΑΔΑ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	0111111111	ΚΩΝ	5%	ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	0111111111	κων παν	5%	ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	0111111111	κων	5%	ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	0111111111	ΚΑ	5%	ΕΛΛΑΔΑ

1 - 5 Next >

Στο πεδίο **Τύπος μέλους** μπορεί να επιλέξει εάν είναι **μέλος ή Νόμιμος Εκπρόσωπος**, και συμπληρώνει τα πεδία της φόρμας. Τα πεδία με την ένδειξη του **κόκκινου αστερίσκου *** είναι υποχρεωτικά

Το κουμπί **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και μη καταχώρησης οποιασδήποτε αλλαγής.

Το κουμπί **Αποθήκευση** οριστικοποιεί οποιαδήποτε αλλαγή έχει κάνει ο χρήστης.

3.2.2 Στοιχεία για Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου

Ο χρήστης με τη επιλογή του κουμπιού **Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου** έχει τη δυνατότητα να προσθέσει **νέους Μετόχους ή Εταίρους** είτε είναι **Φυσικά Πρόσωπα**, είτε **Νομικά Πρόσωπα**. Η επιλογή πραγματοποιείται από το πεδίο **Είδος Προσώπου**.

Είδος Εγγραφής	AΦΜ / ΟΙΟ	Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία	% Συμμετοχή	Χώρα
ΜΕΛΟΣ	011111111	κα	5%	ΕΛΛΑΔΑ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	011111111	ΚΩΝ	5%	ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	011111111	κων τον	5%	ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	011111111	κων	5%	ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	011111111	ΚΑ	5%	ΕΛΛΑΔΑ

Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει υποχρεωτικά τα πεδία που φέρουν την ένδειξη του **κόκκινου αστερίσκου *** όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα (οθόνη για φυσικό πρόσωπο).

ΟΑΕΔ eServices IIS 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Συνολικά Στοιχεία

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST Ο.Ε.

Στοιχεία Μετρίου - Επαύρου Ακύρωση Αποθήκευση

Είδος Προσώπου * ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ

Επώνυμο / Επωνυμία *

Όνομα *

Ημερομηνία Γέννησης *

Φύλο * ΑΝΔΡΑΣ

Μέτοχος Εκτός Ελλάδας * ΟΧΙ

Α.Δ.Τ. / Διαβατήρια * Α.Δ.Τ.

Αριθμός Εγγράφου *

ΑΦΜ / V.A.T. *

Δ.Ο.Υ. *

Ποσοτό (%) *

Διεύθυνση (Οδός - Αριθμός) *

Τ.Κ. *

Πόλη *

Τηλεφωνικό(α) Επικοινωνίας *

Κινητό Τηλέφωνο *

Website *

E-mail *

Όλη του Επαύρου/Μετρίου στον Φορέα Επένδυσης *

Το κουμπί **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και μη καταχώρησης οποιασδήποτε αλλαγής.

Το κουμπί **Αποθήκευση** οριστικοποιεί οποιαδήποτε αλλαγή έχει κάνει ο χρήστης.

Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει υποχρεωτικά τα πεδία που φέρουν την ένδειξη του **κόκκινου αστερίσκου *** όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα (οθόνη για νομικό πρόσωπο).

ΟΑΕΔ eServices IIS TEST ΣΥΣΤΗΜΑ 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Συνολικά Στοιχεία

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST Ο.Ε.

Στοιχεία Μετρίου - Επαύρου Ακύρωση Διαγραφή Αποθήκευση

Είδος Προσώπου * ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ

Επώνυμο / Επωνυμία *

Μέτοχος Εκτός Ελλάδας * ΟΧΙ

ΑΦΜ / V.A.T. * 0111111111

Δ.Ο.Υ. * ΑΓΡΙΝΙΟΥ (Κωδ 1552)

Ποσοτό (%) * 5.00

Διεύθυνση (Οδός - Αριθμός) *

Τ.Κ. *

Πόλη *

Τηλεφωνικό(α) Επικοινωνίας *

Website *

E-mail * TRI@OAEΔ.GR

Όλη του Επαύρου/Μετρίου στον Φορέα Επένδυσης *

Έτος Ίδρυσης Επιχείρησης *

Νόμος Εκπρόσωτος εκτός Ελλάδας * ΝΑΙ

ΑΦΜ / V.A.T. Νόμου Εκπρόσωτου * 0111111111

3.2.3 Στοιχεία για Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Ενιαίας/Συνδεδεμένης

Ο χρήστης με τη επιλογή του κουμπιού **Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Ενιαίας/Συνδεδεμένης** έχει τη δυνατότητα να προσθέσει τα στοιχεία **Μετόχων ή Εταίρων που συνιστούν με την αρχική Ενιαία/Συνδεδεμένη επιχείρηση** είτε είναι **Φυσικά Πρόσωπα**, είτε **Νομικά Πρόσωπα**. Η επιλογή πραγματοποιείται από το πεδίο **Είδος Προσώπου**.

The screenshot shows the OAEΔ eServices IIS interface. At the top, there is a header with the logo and user information. Below it, there is a navigation bar with several buttons: 'Προσθήκη Μέλους/Νόμιμου Εκπροσώπου', 'Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου', and 'Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Ενιαίας/Συνδεδεμένης'. The last button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Below the navigation bar, there is a table with columns: 'Είδος Εγγραφής', 'ΑΦΜ / UIC', 'Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία', '% Συμμετοχή', and 'Χώρα'. The table contains several rows of data, including 'ΜΕΛΟΣ', 'ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ', and 'ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ'.

Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει υποχρεωτικά τα πεδία που φέρουν την ένδειξη του **κόκκινου αστερίσκου *** όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

The screenshot shows the OAEΔ eServices IIS interface for adding a new shareholder. The form has several fields with red arrows pointing to them, indicating they are required. The fields are: 'Επίσημο / Μέλος' (dropdown menu), 'Είδος Προσώπου' (dropdown menu), 'Συνδεδεμένη / Ενιαία' (dropdown menu), 'Επιχείρηση' (dropdown menu), 'Χώρα' (dropdown menu), 'Επωνυμία' (text input), 'ΑΦΜ / V.A.T.' (text input), 'Ποσοστό (%)' (text input), and 'Θέση του Εταίρου/Μετόχου στον Φορέα Επένδυσης' (text input). There are also buttons for 'Ακύρωση' and 'Αποθήκευση'.

Το κουμπί **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και μη καταχώρησης οποιασδήποτε αλλαγής.

Το κουμπί **Αποθήκευση** οριστικοποιεί οποιαδήποτε αλλαγή έχει κάνει ο χρήστης.

Είδος Συμμετοχής		ΑΦΜ / ΟΥΚ	Ονομαστικό/Επινομοί	% Συμμετοχής	Χώρα	Κατηγορία
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ		011111111	ΚΑΤ	5%		ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ		011111111	ΚΑΤ	5%	ΕΛΛΑΔΑ	
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ		123456789	ΚΑΤ. ΒΑΣ	5%		ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ		1171	οδδδ 1	5%		ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΛΟΣ		125	ΗΘΗΚ	5%	ΕΛΛΑΔΑ	

3.2.4 Στοιχεία για Προσθήκη Πραγματικού/ων Δικαιούχου/ων

Προσθήκη Πραγματικού Δικαιούχου

Ο χρήστης με τη επιλογή του κουμπιού **Προσθήκη Πραγματικού Δικαιούχου** οφείλει να προσθέσει τον πραγματικό ή τους πραγματικούς δικαιούχους που θα λάβουν την ενίσχυση μέσω της συμμετοχής τους στο πρόγραμμα. Σύμφωνα με τα σχετικά περί ορισμού των πραγματικών δικαιούχων της ενίσχυσης, κατά την έννοια των παρ. 17 και 18 του άρθρου 3 του Ν.4557/2018 και τη Διαδικασία Δ20 του ΣΔΕ: Συλλογή και Καταχώρηση δεδομένων του άρθρου 22.2.δ του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241, καθίσταται υποχρεωτική η καταγραφή των πραγματικών δικαιούχων ενισχύσεων των δράσεων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας. Η υποχρέωση αφορά ατομικούς επιχειρηματίες καθώς και τον νόμιμο εκπρόσωπο ή τον υπεύθυνο έργου που έχει οριστεί για τη δράση και τους εταίρους της επιχείρησης με ποσοστό συμμετοχής 5% και άνω, αφού αυτοί καταχωρίζονται στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων (Κ.Μ.Π.Δ.), με τη χρήση των κωδικών διαπιστευτηρίων (taxisnet) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.).

Ειδικότερα, σύμφωνα με Διαδικασία Δ20: Συλλογή και Καταχώρηση δεδομένων του άρθρου 22.2.δ του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241:

«- Για τις περιπτώσεις οντοτήτων που έχουν υποχρέωση εγγραφής στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), ως ισχύει, προσκομίζεται σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το εν λόγω Μητρώο, συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση (της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα ανωτέρω αναφερθέντα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων του αποδέκτη των κονδυλίων ή του αναδόχου (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης), όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, το οποίο ενσωματώθηκε στην παρ. 17 του άρθρου 3 του ν.4557/18 (Εντυπο Δ20_Ε1 Υπεύθυνη Δήλωση Στοιχείων Πραγματικών Δικαιούχων).

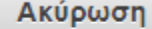
- Για τις περιπτώσεις εισηγμένων εταιρειών σε ρυθμιζόμενη αγορά ή σε Πολυμερή Μηχανισμό Διαπραγμάτευσης, προσκομίζονται τα στοιχεία που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), τα οποία, σε κάθε περίπτωση, συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των φυσικών προσώπων (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης) που κατέχουν άμεσα ή έμμεσα μετοχές με δικαίωμα ψήφου άνω του 5% ή που λογίζονται ως ΠΔ κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 (Εντυπο Δ20_Ε1 Υπεύθυνη Δήλωση Στοιχεία Πραγματικών Δικαιούχων).


Σημειώνεται ότι αν, και μόνο εφόσον εξαντληθούν όλα τα δυνατά μέσα και ελλείψει βάσιμων υποψιών, δεν προσδιοριστεί κανένα πρόσωπο ως πραγματικός δικαιούχος κατά την έννοια των ανωτέρω, το ή τα φυσικά πρόσωπα

που κατέχουν θέση ανώτατου διοικητικού στελέχους διευθύνοντας την εταιρεία δύναται να θεωρούνται ως πραγματικοί δικαιούχοι.»

Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει υποχρεωτικά τα πεδία που φέρουν την ένδειξη του **κόκκινου αστερίσκου *** όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Σε περίπτωση περισσότερων του ενός πραγματικού δικαιούχου η διαδικασία καταχώρησης επαναλαμβάνεται για όλους τους δικαιούχους.

Το κουμπί **Ακύρωση**  δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και μη καταχώρησης οποιασδήποτε αλλαγής.

Το κουμπί **Αποθήκευση**  οριστικοποιεί οποιαδήποτε αλλαγή έχει κάνει ο χρήστης.

Ο χρήστης αφού επικαιροποιήσει το Μητρώο της Επιχείρησης, πατώντας πάνω αριστερά την ένδειξη **Αρχική** επιστρέφει στην Αρχική οθόνη προκειμένου να ξεκινήσει την υποβολή της αίτησής του.

4. Υποβολή Αιτήματος Καταβολής Επιχορήγησης Προγραμμάτων Απασχόλησης

Ο χρήστης επιλέγει το κουμπί **Αίτημα Καταβολής Επιχορήγησης Προγραμμάτων Απασχόλησης** από το μενού αριστερά προκειμένου να υποβάλει αίτηση καταβολής επιχορήγησης για τα προγράμματα του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (εφεξής ΕΣΑΑ)

The screenshot shows the OAEI eServices IIS TEST SYSTEM interface. At the top, there is a navigation bar with the text "ΟΑΕΙ eServices IIS TEST ΣΥΣΤΗΜΑ" and a user profile icon labeled "Αποσύνδεση χρήστη". Below this, the user's name "Αρχική" and the organization "ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΙ" are displayed. A message states "Υπάρχουν μη αναγνωρισμένα Νέα Ανακαινιστές".

The main content area is titled "Οι αιτήσεις απαιτήσεων για το πρόγραμμα Κοινωνικού Τουρισμού σταθμάων αποκατάστασης ηλεκτρονικά σύμφωνα με τις προδιακείμενες στην Διάταξη Πρόσκληση. Για την υποβολή της αίτησής σας επιλέξτε την "Αίτηση Απαιτήσεων Προγραμμάτων Απασχόλησης".

Below this, there is a section for "Βασικά Στοιχεία" with a form containing fields for "Α.Φ.Μ.", "(ΕΔΡΑ)", "Νομική μορφή", "ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΟΕ)", "Έναρξη δραστηριότητας", "Παύση δραστηριότητας", "Ηλεκτρονική διεύθυνση", "Τηλέφωνο σταθμού", "Τηλέφωνο κινητό", and "Διεύθυνση".

Underneath, there is a section for "Γρήγορη Πρόσβαση σε Λειτουργίες" with a list of links. The link "Αίτημα Καταβολής Επιχορήγησης Προγραμμάτων Απασχόλησης" is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

On the right side, there is a sidebar menu with categories "Λειτουργίες" and "Βασικές Επικοινωνίες". The "Λειτουργίες" section includes links like "Θέσεις (Εργασίες / Εργασιακές εμπειρίες)", "Αναζήτηση Ανέργων με βάση χαρακτηριστικά", "Αιτήσεις", "Υπαγωγές σε Προγράμματα -Επιδοτήσεις - Αποφάσεις", "Πληρωμές για Προγράμματα -Επιδοτήσεις", "Ενοστάσεις", "Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα", and "Στοιχεία Μητρώου". The "Βασικές Επικοινωνίες" section includes "Ημερολόγιο", "Επικοινωνία - Εντύπωση", "Νέα - Ανακαινιστές", "Επιστολή - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη", and "Αλλαγή Συνθηματικού".

Νέα Αίτηση

Στη συνέχεια, πατάει το κουμπί **Νέα Αίτηση**

όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

The screenshot shows the OAEI eServices IIS TEST SYSTEM interface. At the top, there is a navigation bar with the text "ΟΑΕΙ eServices IIS TEST ΣΥΣΤΗΜΑ" and a user profile icon labeled "Αποσύνδεση χρήστη". Below this, the user's name "Αρχική" and the organization "ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΙ" are displayed. A message states "Υπάρχουν μη αναγνωρισμένα Νέα Ανακαινιστές".

The main content area is titled "Οι αιτήσεις μου" and contains the text "Δεν βρέθηκαν καταγεγραμμένες αιτήσεις στο Πληροφοριακό Σύστημα του ΟΑΕΙ".

On the right side, there is a sidebar menu with categories "Λειτουργίες" and "Βασικές Επικοινωνίες". The "Λειτουργίες" section includes links like "Θέσεις (Εργασίες / Εργασιακές εμπειρίες)", "Αναζήτηση Ανέργων με βάση χαρακτηριστικά", "Αιτήσεις", "Υπαγωγές σε Προγράμματα -Επιδοτήσεις - Αποφάσεις", "Πληρωμές για Προγράμματα -Επιδοτήσεις", "Ενοστάσεις", "Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα", and "Στοιχεία Μητρώου". The "Βασικές Επικοινωνίες" section includes "Ημερολόγιο", "Επικοινωνία - Εντύπωση", "Νέα - Ανακαινιστές", "Επιστολή - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη", and "Αλλαγή Συνθηματικού".

The "Νέα Αίτηση" button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

5. Οδηγίες Συμπλήρωσης της Αίτησης καταβολής επιχορήγησης

Ο χρήστης μεταβαίνει στην καρτέλα **Βασικά Στοιχεία Αιτήματος Καταβολής Επιχορήγησης**

Βασικά Στοιχεία Αιτήματος Καταβολής Επιχορήγησης

ΑΦΜ : *

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος : * --Επιλογή--

Επιλέξτε το Πρόγραμμα που έχετε Υπαχθεί : * --Επιλογή--

Υπηρεσία του ΟΑΕΔ : *

IBAN : *

Δίμηνο Επιχορήγησης Από : *

Εως : *

Σύνολα

Συνολικό Ποσό Επιχορήγησης :

Set Screen Reader Mode On

Στην καρτέλα Βασικά Στοιχεία Αιτήματος Καταβολής Επιχορήγησης εμφανίζεται **προσυμπληρωμένο** το ΑΦΜ της επιχείρησης για το οποίο υποβάλλεται η αίτηση.

Ο χρήστης από το πεδίο **Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος** επιλέγει από λίστα την έδρα ή το υποκατάστημα για το οποίο επιθυμεί να υποβάλει την αίτηση

Βασικά Στοιχεία Αιτήματος Καταβολής Επιχορήγησης

ΑΦΜ : *

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος : * --Επιλογή--

Επιλέξτε το Πρόγραμμα που έχετε Υπαχθεί : * --Επιλογή--

Υπηρεσία του ΟΑΕΔ : *

IBAN : *

Δίμηνο Επιχορήγησης Από : *

Εως : *

Σύνολα

Συνολικό Ποσό Επιχορήγησης :

Set Screen Reader Mode On

Στη συνέχεια ο χρήστης (όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη) από το πεδίο **Επιλέξτε το Πρόγραμμα που έχετε Υπαχθεί** : επιλέγει από λίστα το πρόγραμμα για το οποίο επιθυμεί να υποβάλει την αίτηση.



Αριστερά από τον τίτλο του προγράμματος εμφανίζεται η ημερομηνία υπαγωγής της επιχείρησης στην δράση, προκειμένου να είναι διακριτή η υπαγωγή για την οποία υποβάλλεται η αίτηση και εμφανίζεται από κάτω αυτοματοποιημένα η υπηρεσία ΚΠΑ2/ΓΕ ΕΚΟ, η οποία εξέδωσε την απόφαση ένταξης στο πρόγραμμα.

Βασικά Στοιχεία Αιτήματος Καταβολής Επιχορήγησης

ΑΦΜ : *

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος : * (ΕΔΡΑ)

Επιλέξτε το Πρόγραμμα που έχετε Υπαχθεί : * 18/12/2022 - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΑΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 3.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΕ ΔΥΣΚΟΛΑ ΕΣΥΠΗΡΕΤΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΘΥΣΜΙΑΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ -Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

Υπηρεσία του ΟΑΕΔ : * ΚΠΑ2 ΚΑ//ΥΘΕΑΣ

IBAN : *

Δίμηνο Επιχορήγησης Από : * Εως : *

Σύνολο

Συνολικό Ποσό Επιχορήγησης :

Set Screen Reader Mode On

Στη συνέχεια ο χρήστης (όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη) καλείται να καταχωρήσει τον λογαριασμό IBAN της επιχείρησης, στον οποίο θα πιστωθεί το ποσό της επιχορήγησης. Ο χρήστης φέρει την αποκλειστική ευθύνη της ορθής καταχώρησης του IBAN όπως αναφέρεται και στο μήνυμα που εμφανίζεται στην οθόνη:



Στον λογαριασμό IBAN που δηλώνετε με δική επίσης ευθύνη, θα καταβληθεί η επιδότηση. Ελέγξτε την ορθότητα του λογαριασμού σας πριν την υποβολή της αίτησης.

Επίσης καλείται να συμπληρώσει το δίμηνο για το οποίο αιτείται να επιχορηγηθεί.

Βασικά Στοιχεία Αιτήματος Καταβολής Επιχορήγησης

ΑΦΜ : *

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος : * (ΕΔΡΑ)

Επιλέξτε το Πρόγραμμα που έχετε Υπαχθεί : * 18/12/2022 - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΑΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 3.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΕ ΔΥΣΚΟΛΑ ΕΣΥΠΗΡΕΤΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΘΥΣΜΙΑΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ -Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

Υπηρεσία του ΟΑΕΔ : * ΚΠΑ2 ΚΑ//ΥΘΕΑΣ

IBAN : *

Δίμηνο Επιχορήγησης Από : * Εως : *

Σύνολο

Συνολικό Ποσό Επιχορήγησης :

Set Screen Reader Mode On

Μετά τη συμπλήρωση των πεδίων ο χρήστης πατώντας **Ακύρωση/Επιστροφή** επιστρέφει στο αρχικό μενού των αιτήσεων, **χωρίς** να αποθηκευτεί η αίτηση του (έστω και προσωρινά) στο σχετικό πεδίο των αιτήσεων.

Βασικά Στοιχεία Αιτήματος Καταβολής Επιχορήγησης

ΑΦΜ : *

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος : * (ΕΔΡΑ)

Επιλέξτε το Πρόγραμμα που έχετε Υπαχθεί : * 18/12/2022 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΑΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 3.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΕ ΔΥΣΚΟΛΑ ΕΣΥΠΗΡΕΤΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΘΥΣΜΙΑΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ -Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

Υπηρεσία του ΟΑΕΔ : * ΚΠΑ2 ΚΑ//ΥΘΕΑΣ

IBAN : * GR11111111111111111111111111111111

Δίμηνο Επιχορήγησης Από : * 01/02/2023 Εως : * 31/03/2023

Σύνολο

Συνολικό Ποσό Επιχορήγησης :

Set Screen Reader Mode On



Ο χρήστης πατώντας το κουμπί **Προσθήκη Ωφελούμενου** μεταβαίνει στην παρακάτω οθόνη

Ο χρήστης από την καρτέλα **Ωφελούμενος Επιχορήγησης** επιλέγει από λίστα την/τον ωφελούμενη/ο του προγράμματος που έχει συσχετιστεί με την υπαγωγή.



ΠΡΟΣΟΧΗ!!! Στο πεδίο ωφελούμενος εμφανίζονται όλοι οι ωφελούμενοι/ες που σχετίζονται με την υπαγωγή (αρχικοί/ες και τυχόν αντικαταστάτες/τριες).

Η καταχώρηση των στοιχείων επιχορήγησης γίνεται χωριστά για κάθε ωφελούμενη/ο και για κάθε μήνα του διμήνου αναφοράς.

Στη συνέχεια από το πεδίο **Μήνας Επιχορήγησης** επιλέγει από λίστα τον μήνα για τον οποίο αιτείται επιχορήγηση.



Ο χρήστης στο πεδίο Μήνας Επιχορήγησης «βλέπει» τους μήνες που έχει καταχωρήσει σε προηγούμενο στάδιο της αίτησης.

ΠΡΟΣΟΧΗ!!! Η καταχώρηση γίνεται χωριστά για κάθε μήνα του διμήνου αναφοράς και για κάθε ωφελούμενη/ο που σχετίζεται με την υπαγωγή.

Ο χρήστης στη συνέχεια καταχωρεί στα αντίστοιχα πεδία:

- Τις ημέρες ασφάλισης, όπως προκύπτουν από την ΑΠΔ του μήνα αναφοράς
- Τις ακαθάριστες αποδοχές, όπως προκύπτουν από την ΑΠΔ του μήνα αναφοράς
- Το ποσό επιχορήγησης όπως αναλύεται παρακάτω.

5.2. Ανάλυση ποσού Επιχορήγησης

Το ποσό επιχορήγησης διαμορφώνεται ανάλογα με το καθεστώς ενίσχυσης που έχει επιλέξει η επιχείρηση κατά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης και έχει λάβει σχετική απόφαση ένταξης (DE MINIMIS-KAN.1407/2013) ή (ΓΑΚ 651/2014) και την κατηγορία ωφελουμένων που έχει επιλεγεί.

5.2.1. Πρόγραμμα Επιχορήγησης Επιχειρήσεων για την Απασχόληση 3.000 Ανέργων, που ανήκουν σε δύσκολα εξυπηρετήσιμες πληθυσμιακές ομάδες- Τ.Α.Α. (De Minimis – ΚΑΝ. 1407/2013)

- **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΝΕΡΓΩΝ: (Στο συγκεκριμένο πρόγραμμα υπάρχουν 8 κατηγορίες ανέργων):**

Ανεξάρτητα από το καθεστώς ενίσχυσης που επιλέγει η δικαιούχος επιχείρηση, είναι άτομα εγγεγραμμένα στο μητρώο ανέργων των Υπηρεσιών της Δ.ΥΠ.Α. και τα οποία ανήκουν σε μία από τις ακόλουθες κατηγορίες: Άτομα με Αναπηρία (ΑμεΑ) όπως ορίζονται στο σημείο 3 του άρθρου 2 του ΓΚΑΚ, Απεξαρτημένα Άτομα από εξαρτησιογόνες ουσίες τα οποία ολοκλήρωσαν προγράμματα απεξάρτησης, Αποφυλακισμένα Άτομα, Νεαρά Παραβατικά ή Νεαρά Άτομα που βρίσκονται σε κοινωνικό κίνδυνο, γυναίκες θύματα ενδοοικογενειακής ή έμφυλης βίας, διεμφυλικά πρόσωπα, θύματα της εμπορίας ανθρώπων, καθώς και ενήλικα άτομα που συνεχίζουν να διαμένουν μετά την ενηλικίωσή τους σε Μονάδες Παιδικής Προστασίας και Φροντίδας και είναι εγγεγραμμένα στο Εθνικό Μητρώο Ανηλίκων του Ε.Κ.Κ.Α.

- **ΠΟΣΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑ ΘΕΣΗ:**

Για τις/τους άνεργους όλων των ανωτέρω κατηγοριών που προσλήφθηκαν σε επιχειρήσεις το ανώτερο ποσό επιχορήγησης ανά μήνα είναι: 700,00 ευρώ (τιμή μονάδας) για 25 ημέρες, ο συνολικός προϋπολογισμός ανά ωφελούμενο είναι 16.800,00 ευρώ και το χρονικό διάστημα επιχορήγησης είναι 24 μήνες, δηλαδή 600 ημέρες ανά θέση (αρχική και αντικατάσταση).

Ο παρακάτω πίνακας λειτουργεί ως βοηθητικό εργαλείο ορθού υπολογισμού του ποσού επιχορήγησης ανά μήνα. Στην 3^η στήλη αναγράφεται το ποσό επιχορήγησης ανά ημέρα ασφάλισης (όπως προκύπτει από την ΑΠΔ του μήνα αναφοράς) της ανωτέρω περίπτωσης Α με τιμή μονάδας τα 700,00 ευρώ (επιχορήγηση 75%).



Παράδειγμα:

- **Ενδεικτική περίπτωση:** Έστω ο/η ωφελούμενος/η που προσλαμβάνεται σε επιχείρηση. Το ανώτατο ποσό επιχορήγησης για 25 ημέρες απασχόλησης ανά μήνα ανέρχεται σε 700,00 ευρώ (τιμή μονάδας- 75% του unit cost).

Εάν ο/η ωφελούμενος/η έχει απασχοληθεί και ασφαλίστηκε π.χ. για τον Μάρτιο 2023, για 23 ημέρες το μηνιαίο ποσό επιχορήγησης για το οποίο θα αιτηθεί η επιχείρηση ανέρχεται σε 644,00 ευρώ σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα.

Επομένως, στο πεδίο **Ημέρες ασφάλισης**, ο χρήστης καταχωρεί 23 ημέρες όπως προκύπτουν από την ΑΠΔ του μήνα αναφοράς, στο πεδίο **Ακαθάριστες Αποδοχές**, Τις ακαθάριστες αποδοχές, όπως προκύπτουν από την ΑΠΔ του μήνα αναφοράς, και

στο πεδίο **ποσό επιχορήγησης**, το γινόμενο του Συντελεστής Ημερών Απασχόλησης **ανά Μήνα** * την τιμή μονάδας **700,00** ήτοι

$$0,92 * 700,00 = 644,00\text{€}$$

Πίνακας Υπολογισμού Ποσού Επιχορήγησης

Ημέρες Απασχόλησης ανά Μήνα	Συντελεστής Ημερών Απασχόλησης ανά Μήνα	Τιμή μονάδας 700,00 ευρώ (επιχορήγηση 75 %)
25	1	700,00
24	0,96	672,00
23	0,92	644,00
22	0,88	616,00
21	0,84	588,00
20	0,8	560,00
19	0,76	532,00
18	0,72	504,00
17	0,68	476,00
16	0,64	448,00
15	0,6	420,00
14	0,56	392,00
13	0,52	364,00
12	0,48	336,00
11	0,44	308,00
10	0,4	280,00
9	0,36	252,00
8	0,32	224,00
7	0,28	196,00
6	0,24	168,00
5	0,2	140,00
4	0,16	112,00
3	0,12	84,00
2	0,08	56,00
1	0,04	28,00

5.2.2 Πρόγραμμα Επιχορήγησης Επιχειρήσεων για την Απασχόληση 3.000 Ανέργων, που ανήκουν σε δύσκολα εξυπηρετήσιμες πληθυσμιακές ομάδες - Τ.Α.Α - (ΓΑΚ 651/2014)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΑΝΕΡΓΩΝ: (Στο συγκεκριμένο πρόγραμμα υπάρχουν 8 κατηγορίες ανέργων):

Τα Άτομα με Αναπηρία (ΑμεΑ) χρειάζεται να είναι εγγεγραμμένα στο μητρώο ανέργων των Υπηρεσιών της Δ.ΥΠ.Α τουλάχιστον κατά την ημερομηνία υπόδειξής τους. Για τα άτομα σε «ιδιαίτερα μειονεκτική θέση» ήτοι: τα Απεξαρτημένα Άτομα από εξαρτησιογόνες ουσίες, τα Αποφυλακισμένα Άτομα, τα Νεαρά Παραβατικά ή τα Νεαρά Άτομα που βρίσκονται σε κοινωνικό κίνδυνο, οι γυναίκες θύματα έμφυλης βίας, τα θύματα ενδοοικογενειακής βίας, τα διεμφυλικά πρόσωπα, τα θύματα της εμπορίας ανθρώπων, καθώς και τα ενήλικα άτομα που συνεχίζουν να διαμένουν μετά την ενηλικίωσή τους σε Μονάδες Παιδικής Προστασίας και Φροντίδας και είναι εγγεγραμμένα στο Εθνικό Μητρώο Ανηλίκων του ΕΚΚΑ, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένα στο μητρώο ανέργων των Υπηρεσιών της Δ.ΥΠ.Α ως εξής:

- i. **Κατά τους προηγούμενους είκοσι τέσσερις (24) μήνες** πριν από την ημερομηνία υπόδειξής τους, ή
- ii. **Κατά τους προηγούμενους δώδεκα (12) μήνες** πριν από την ημερομηνία υπόδειξής τους εφόσον πληρούν ταυτόχρονα τουλάχιστον μία από τις παρακάτω προϋποθέσεις:
 - είναι ηλικίας μεταξύ 15 και 24 ετών ή
 - δεν έχουν ολοκληρώσει την υποχρεωτική εκπαίδευση ή έχουν ολοκληρώσει την υποχρεωτική εκπαίδευση χωρίς στη συνέχεια να έχουν προχωρήσει σε ανώτερη βαθμίδα εκπαίδευσης ή
 - είναι άνω των 50 ετών ή
 - ζουν μόνοι/ες έχοντας τη φροντίδα ενός ή περισσότερων εξαρτώμενων μελών.

• ΠΟΣΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΙ ΑΝΑ ΘΕΣΗ:

Ως ποσό επιχορήγησης ορίζεται:

A. Το 75% του μηνιαίου μισθολογικού και μη μισθολογικού κόστους του ωφελούμενου με **ανώτατο όριο τα 700 ευρώ** μηνιαίως, για την πρόσληψη ωφελούμενων **Ατόμων με Αναπηρία**.

B. Το 50% του μηνιαίου μισθολογικού και μη μισθολογικού κόστους του ωφελούμενου με **ανώτατο όριο τα 700 ευρώ** μηνιαίως, για την πρόσληψη **ωφελούμενων των υπολοίπων κατηγοριών:** Απεξαρτημένων Ατόμων από εξαρτησιογόνες ουσίες, Αποφυλακισμένων, Νεαρών Παραβατικών Ατόμων ή Νεαρών Ατόμων που βρίσκονται σε κοινωνικό κίνδυνο, γυναικών θυμάτων έμφυλης βίας, θυμάτων ενδοοικογενειακής βίας, διεμφυλικών προσώπων, θυμάτων της εμπορίας ανθρώπων, καθώς και ενήλικων ατόμων που συνεχίζουν να διαμένουν μετά την ενηλικίωσή τους σε Μονάδες Παιδικής Προστασίας και Φροντίδας και είναι εγγεγραμμένα στο Εθνικό Μητρώο Ανηλίκων του Ε.Κ.Κ.Α..

Στο μισθολογικό και μη μισθολογικό κόστος συμπεριλαμβάνονται οι ακαθάριστες πραγματικές μηνιαίες αποδοχές και οι εισφορές που βαρύνουν τον εργοδότη.

Οι αποζημιώσεις του Δώρου Χριστουγέννων, Δώρου Πάσχα και Επιδόματος Αδείας αποτελούν επιλέξιμη δαπάνη της δράσης, και συμπεριλαμβάνονται στο συνολικό ανώτατο ποσό επιχορήγησης (ήτοι 700 ευρώ) των μηνών που αυτά καταβάλλονται.

Η επιχορήγηση υπολογίζεται για κάθε μήνα πλήρους απασχόλησης για τους μισθωτούς και για τους ημερομισθίους το ανώτερο μέχρι είκοσι πέντε (25) ημέρες ασφάλισης.



Για τις/τους ανέργες/ους όλων των κατηγοριών, το ανώτερο ποσό επιχορήγησης είναι: 700,00 ευρώ για 25 ημέρες, ο συνολικός προϋπολογισμός ανά ωφελούμενο/η είναι 16.800,00 ευρώ και το χρονικό διάστημα επιχορήγησης είναι 24 μήνες, δηλαδή 600 ημέρες ανά θέση (αρχική και αντικατάσταση).

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΠΟΣΟΥ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ:

- **Ενδεικτική περίπτωση Α:** Έστω το ωφελούμενο άτομο που προσλαμβάνεται από επιχείρηση είναι Άτομο με Αναπηρία και το ύψος των ακαθάριστων μηνιαίων αποδοχών (καθαρές αποδοχές + ασφαλιστικές εισφορές εργαζόμενου) και εισφορές εργοδότη ανέρχεται σε 900 ευρώ.

Το μηνιαίο ποσό επιχορήγησης υπολογίζεται ως εξής:

$$900 * 75\% = 675,00 \text{ ευρώ}$$

- **Ενδεικτική περίπτωση Β:** Έστω ωφελούμενος/η που προσλαμβάνεται από επιχείρηση, που ανήκει στις κατηγορίες της περίπτωσης Β και το ύψος των ακαθάριστων μηνιαίων αποδοχών (καθαρές αποδοχές + ασφαλιστικές εισφορές εργαζόμενου) και εισφορές εργοδότη ανέρχεται σε 1.300 ευρώ.

Το ποσό επιχορήγησης υπολογίζεται ως εξής:

$$1.300 * 50\% = 650$$

Για όλες τις περιπτώσεις ωφελουμένων ορίζεται πλαφόν 700 ευρώ. Στην περίπτωση δηλαδή που το ύψος των ακαθάριστων μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται π.χ. σε 1600 ευρώ δεν λαμβάνεται υπόψη για τον υπολογισμό του ύψους επιχορήγησης το 75% ($1600 * 75\% = 1200$) ή 50% ($1600 * 50\% = 800$) των ακαθάριστων αποδοχών, καθότι υπερβαίνει το οριζόμενο από το πρόγραμμα ανώτατο ποσό επιχορήγησης των 700 ευρώ.



Ημέρες Απασχόλησης ανά Μήνα	Συντελεστής Ημερών Απασχόλησης ανά Μήνα	Περίπτωση Α (ΑμεΑ) (επιχορήγηση 75 %)	Περίπτωση Β (λοιπές κατηγορίες ωφελουμένων) (επιχορήγηση 50%)
25	1	675,00	650,00
24	0,96	648,00	624,00
23	0,92	621,00	598,00
22	0,88	594,00	572,00
21	0,84	567,00	546,00
20	0,8	540,00	520,00
19	0,76	513,00	494,00
18	0,72	486,00	468,00
17	0,68	459,00	442,00
16	0,64	432,00	416,00
15	0,6	405,00	390,00
14	0,56	378,00	364,00
13	0,52	351,00	338,00
12	0,48	324,00	312,00
11	0,44	297,00	286,00
10	0,4	270,00	260,00
9	0,36	243,00	234,00
8	0,32	216,00	208,00
7	0,28	189,00	182,00
6	0,24	162,00	156,00
5	0,2	135,00	130,00
4	0,16	108,00	104,00
3	0,12	81,00	78,00
2	0,08	54,00	52,00
1	0,04	27,00	26,00

Μετά τη συμπλήρωση των πεδίων ο χρήστης πατώντας επιστρέφει στο αρχικό μενού της αίτησης, **χωρίς** να αποθηκευτούν τα στοιχεία που καταχώρησε.

Περίπτωση Α (ΑμεΑ)

Οφειλούμενος Επιχορήγησης Επιστροφή Αποθήκευση

Οφειλούμενος : * ΑΦΜ : *

Μήνας Επιχορήγησης : * 02/2023

Ημέρες ασφάλισης : * 25

Ακαθάριστες αποδοχές : * 900

Ποσό επιχορήγησης : * 676

Set Screen Reader Mode On

Περίπτωση Β (λοιπές κατηγορίες ωφελουμένων)

Οφειλούμενος Επιχορήγησης Επιστροφή Αποθήκευση

Οφειλούμενος : * ΑΦΜ : *

Μήνας Επιχορήγησης : * 02/2023

Ημέρες ασφάλισης : * 25

Ακαθάριστες αποδοχές : * 1300

Ποσό επιχορήγησης : * 650

Αποθήκευση

Επιλέγοντας **Αποθήκευση** μεταβαίνει στην παρακάτω οθόνη, προκειμένου να συνεχίσει την υποβολή της αίτησης.

Βασικά Στοιχεία Αιτήματος Καταβολής Επιχορήγησης Ακύρωση/Επιστροφή Διαγραφή Αποθήκευση

ΑΦΜ : *

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος : * (ΕΔΡΑ)

Επιλέξτε το Πρόγραμμα που έχετε Υποβάλει : * 18/10/2022 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 3.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΕ ΔΥΣΚΟΛΑ ΕΣΥΓΧΡΗΤΗΜΕΙΣ ΓΥΝΗΓΥΣΜΙΑΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

Υπερσία του ΟΑΕΔ : * ΚΠΑ2 ΚΑ/ΛΙΘΕΑΣ

IBAN : * QR11111111111111111111111111111111

*Στον λογαριασμό IBAN που δηλώνετε με δική σας ευθύνη, θα καταληθεί η επίδοσή. Ελέγξτε την ορθότητά του λογαριασμού σας πριν την υποβολή της αίτησης.

Δίμηνο Επιχορήγησης Από : * 01/02/2023 Έως : * 31/03/2023

Σύνολο
Συνολικό Ποσό Επιχορήγησης : 1300

Οφειλούμενος Επιχορήγησης Προσθήκη Οφειλούμενου

ΑΜ ΔΥΠΑ	Επίσημο	Όνομα	Μήνας Επιχορήγησης	Ημέρες ασφάλισης	Ακαθάριστες αποδοχές	Ποσό επιχορήγησης
			02/2023	25	1300	650
			03/2023	25	1300	650

Επισυναπτόμενα Νέο Επισυναπτόμενο

Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων

1. Τα αναφερόμενα στοιχεία της αίτησης καταβολής επιχορήγησης επείχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75). Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
 2. Ο δικαιούχος φέρει την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής του αίτησης επιχορήγησης (συμπεριλαμβανομένων και των επισυναπτόμενων αρχείων). Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διορθωτικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.
 3. Δηλώνω υπεύθυνα ότι τηρώ τους όρους του προγράμματος και την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία και γενικότερα την κείμενη εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, για το χρονικό διάστημα που απομείνει να επιχορηγηθώ.
 4. Η επωνυμία και ο διακριτικός τίτλος του δικαιούχου ταυτίζονται με τα αναφερόμενα στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.
 5. Η νομική μορφή του δικαιούχου (συμπεριλαμβανομένων και των στοιχείων επιχορήγησης) ταυτίζεται με την αναφερόμενη στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει και είναι σύμφωνη με τους όρους του προγράμματος.
 6. Ο Μήνας Εκπλήρωσης του δικαιούχου ταυτίζεται με τον αναφερόμενο στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.
 7. Ο τόπος (τόπος) υλοποίησης του προγράμματος ταυτίζεται (ταυτίζονται) με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενους) στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.
 8. Ο/οί ΚΑΔ, επένδυσης ταυτίζεται (ταυτίζονται) με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενους) στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.
- Έχω λάβει γνώση όλων των όρων και των προϋποθέσεων τους οποίους αποδέχομαι και πληρώ * Ναι

Σε αυτό τα στάδια ο χρήστης καλείται να προβεί σε έλεγχο των στοιχείων που έχει καταχωρήσει (δίμηνο επιχορήγησης, ημέρες ασφάλισης ανά μήνα, ακαθάριστες αποδοχές ανά μήνα, ποσό επιχορήγησης ανά μήνα κλπ), όπως αυτά εμφανίζονται στην παρακάτω οθόνη

Βασικά Στοιχεία Αιτήματος Καταβολής Επιχορήγησης

Διόρθωση/Επιτροπή Διόρθωση Αποθήκευση

ΑΦΜ : *

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος : *

Επιλέξτε το Πρόγραμμα που έχετε Υποβάλει : *

Υπηρεσία του ΟΑΕΔ : *

IBAN : *

Δίμηνο Επιχορήγησης Από : *

Εως : *

Σύνολο

Συνολικό Ποσό Επιχορήγησης : 1300,0


Οφειλόμενοι Επιχορήγησης

ΑΜ ΔΥΠΑ	Επώνυμο	Όνομα	Μήνας Επιχορήγησης	Ημέρες ασφάλισης	Ακαθάριστες αποδοχές	Ποσό επιχορήγησης
			01/2023	25	1300	650,0
			12/2022	25	1300	650,0

Επισυναπτόμενα

Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων

1. Το αναφερόμενο στοιχείο της αίτησης καταβολής επιχορήγησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1988 (ΦΕΚ Α' 75). Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
2. Ο δικαιούχος φέρει την ευθύνη της πλήρους και αμερόμητρης ηλεκτρονικής του αίτησης επιχορήγησης (συμπληρωματικών και των επισυναπτόμενων αρχείων). Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διοικητικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.
3. Δηλώνω υπεύθυνα ότι πρώτο τους όρους του προγράμματος και την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία και γενικότερα την κείμενη εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία, για το χρονικό διάστημα που απαιτείται να επιχορηγηθώ.
4. Η επωνυμία και ο διακριτικός τίτλος του δικαιούχου ταυτίζονται με το αναφερόμενο στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.
5. Η νομική μορφή του δικαιούχου (συμπληρωματικών και των στοιχείων επιχορήγησης) ταυτίζεται με την αναφερόμενη στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει και είναι σύμφωνη με τους όρους του προγράμματος.
6. Ο Νόμισμος Εκπρόσωπος του δικαιούχου ταυτίζεται με τον αναφερόμενο στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.
7. Ο τόπος (τόπος) υλοποίησης του προγράμματος ταυτίζεται (ταυτίζονται) με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενους) στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.

Α) Σε περίπτωση που διαπιστώσει ότι έχει πραγματοποιήσει λανθασμένη καταχώρηση στο πεδίο Δίμηνο Επιχορήγησης δύναται να το διορθώσει επιλέγοντας από το ημερολόγιο  το ορθό διάστημα για το οποίο αιτείται να επιχορηγηθεί.

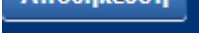
Για παράδειγμα εάν είχε δηλώσει

Δίμηνο Επιχορήγησης Από : *  Εως : * 

μπορεί να το τροποποιήσει σε

Δίμηνο Επιχορήγησης Από : *  Εως : * 


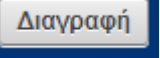
Αποθήκευση

Για να ολοκληρωθεί η ανωτέρω διόρθωση επιλέγει το κουμπί  και ελέγχει εάν έχουν τροποποιηθεί οι ημερομηνίες στο πεδίο Δίμηνο Επιχορήγησης.

ΠΡΟΣΟΧΗ!!! Εάν ο χρήστης προβεί σε αλλαγή χρονικού διαστήματος θα πρέπει **ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ** να μεταβεί στο πεδίο **ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ** και να διαγράψει το σύνολο των καταχωρήσεων που πραγματοποίησε για τους μήνες που είχε αρχικά καταχωρήσει π.χ. για το δίμηνο από 01/12/2022 έως 31/01/2023 ακολουθώντας την παρακάτω διαδικασία:

Οφειλόμενοι Επιχορήγησης

ΑΜ ΔΥΠΑ	Επώνυμο	Όνομα	Μήνας Επιχορήγησης	Ημέρες ασφάλισης	Ακαθάριστες αποδοχές	Ποσό επιχορήγησης
			01/2023	25	1300	650,0
			12/2022	25	1300	650,0

Επιλέγοντας αριστερά τον **φακό**  μεταβαίνει στην καρτέλα **Ωφελούμενος Επιχορήγησης** και επιλέγει **Διαγραφή** 

Οφελούμενος Επιχορήγησης

Επιστροφή Διαγραφή Αποθήκευση

Οφελούμενος : * ΑΦΜ :

Μήνας Επιχορήγησης : *

Ημέρες ασφάλισης : *

Ακαθάριστες αποδοχές : *

Ποσό επιχορήγησης : *

Set Screen Reader Mode On

ΠΡΟΣΟΧΗ!!! Ο χρήστης επαναλαμβάνει την ανωτέρω διαδικασία διαγραφής για το σύνολο των καταχωρήσεων που έχει πραγματοποιήσει ακόμη και στην περίπτωση που κάποιος από τους μήνες καταχώρησης είναι ορθός.

Προσθήκη Ωφελούμενου

Στη συνέχεια επαναλαμβάνει την διαδικασία προσθήκης ωφελούμενου/ης

Βασικά Στοιχεία Αίτησης Καταβολής Επιχορήγησης

Ακύρωση/Επιστροφή Διαγραφή Αποθήκευση

ΑΦΜ : *

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος : *

Επιλέξτε το Πρόγραμμα που έχετε Υπαχθεί : *

Υπηρεσία του ΟΑΕΔ : *

IBAN : *

*Στον λογαριασμό IBAN που δηλώνετε με δική σας ευθύνη, θα καταβληθεί η απόδοση. Ελέγξτε την ορθότητά του λογαριασμού σας πριν την υποβολή της αίτησης.

Δίμηνο Επιχορήγησης Από : * Έως : *

Σύνολο

Συνολικό Ποσό Επιχορήγησης :

Οφελούμενοι Επιχορήγησης

Προσθήκη Ωφελούμενου

Επισημασμένα

Νέο Επισημασμένο

Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων

1. Το αναφερόμενο στοιχείο της αίτησης καταβολής επιχορήγησης επέκρινε θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α 75). Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
2. Ο δικαιούχος φέρει την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής του αίτησης επιχορήγησης (συμπεριλαμβανομένων και των επισυναπτόμενων αρχείων). Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή δικαιολογητικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.
3. Δηλώνω υπεύθυνα ότι πηρώ τους όρους του προγράμματος και την κείμενη εργαστική και ασφαλιστική νομοθεσία και γενικότερα την κείμενη εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, για το χρονικό διάστημα που αφορούν να επιχορηγηθώ.
4. Η επωνυμία και ο διακριτικός τίτλος του δικαιούχου ταυτρίζεται με τα αναφερόμενα στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.
5. Η νομική μορφή του δικαιούχου (συμπεριλαμβανομένων και των στοιχείων επιχειρησίσεων) ταυτρίζεται με την αναφερόμενη στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει και είναι σύμφωνη με τους όρους του προγράμματος.
6. Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του δικαιούχου ταυτίζεται με τον αναφερόμενο στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.
7. Ο τόπος (ήτοι) υλοποίησης του προγράμματος ταυτίζεται (ταυτίζονται) με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενους) στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.
8. Οι/οι ΚΑΔ επένδυσης ταυτίζεται (ταυτίζονται) με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενους) στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.

Έχω λάβει γνώση όλων των όρων και των προϋποθέσεων τους οποίους αποδέχομαι και πληρώ * ΝΑΙ ΟΧΙ

ΥΠΟΒΟΛΗ

και μεταβαίνει στην παρακάτω θόνη προκειμένου να καταχωρήσει εκ νέου τα ορθά στοιχεία για το διορθωμένο δίμηνο επιχορήγησης.

Οφελούμενος Επιχορήγησης

Επιστροφή Αποθήκευση

Οφελούμενος : *

Μήνας Επιχορήγησης : *

Ημέρες ασφάλισης : *

Ακαθάριστες αποδοχές : *

Ποσό επιχορήγησης : *

Set Screen Reader Mode On

Επιλέγοντας **Αποθήκευση** μεταβαίνει στην παρακάτω θόνη, προκειμένου να συνεχίσει την υποβολή της αίτησης



Βασικά Στοιχεία Αίτησης Καταβολής Επιχορήγησης

ΑΦΜ : *

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος : * (ΕΔΡΑ)

Επιλέξτε το Πρόγραμμα που έχετε Υποβάλει : * 18/12/2022 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΔΟΧΟΙΝΗΣΗ 3.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΕ ΔΥΣΚΟΛΑ ΕΣΥΝΤΡΕΦΗΤΕΙΜΕ ΠΗΝΘΥΣΤΙΑΚΕΣ ΟΜΑΔΕΙ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 6512014)

Υπερσσία του ΟΑΕΔ : * ΚΠΑ2 ΚΑΛ/ΙΘΕΒΑΣ

IBAN : * GR11111111111111111111111111111111

*Στον λογαριασμό IBAN που δηλώνετε με δική σας ευθύνη, θα καταβληθεί η απόδοση. Ελέγξτε την ορθότητά του λογαριασμού σας πριν την υποβολή της αίτησης.

Αίτημα Επιχορήγησης Από : * 01/02/2023 Έως : * 31/03/2023

Σύνολο

Συνολικό Ποσό Επιχορήγησης :

Ωφελούμενοι Επιχορήγησης Προσθήκη Ωφελούμενου

Επισυναπτόμενα Νέα Επισυναπτόμενο

Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων

1. Τα αναφερόμενα στοιχεία της αίτησης καταβολής επιχορήγησης, επέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1988 (ΦΕΚ Α' 75). Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

2. Ο δικαιούχος φέρει την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής του αίτησης επιχορήγησης (συμπληρωμένων και των επισυναπτόμενων αρχικών). Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.

3. Δηλώνω υπεύθυνα ότι τηρώ τους όρους του προγράμματος και την κείμενη εθνική και ασφαλιστική νομοθεσία και γενικότερα την κείμενη εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία, για το χρονικό διάστημα που αιτούμαι να επιχορηγηθώ.

4. Η επιμυσία και ο διακριτικός τίτλος του Δικαιούχου ταυτίζονται με τα αναφερόμενα στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.

5. Η νομική μορφή του Δικαιούχου (συμπεριλαμβανομένων και των σπουδών επιχειρήσεων) ταυτίζεται με την αναφερόμενη στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει και είναι σύμφωνη με τους όρους του προγράμματος.

6. Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του Δικαιούχου ταυτίζεται με τον αναφερόμενο στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.

7. Ο τόπος (τόπος) υλοποίησης του προγράμματος ταυτίζεται (ταυτίζονται) με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενους) στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.

8. Ο/οι ΚΑΔ επένδυσης ταυτίζεται (ταυτίζονται) με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενους) στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.

Έχω λάβει γνώση όλων των όρων και των προϋποθέσεων τους οποίους αποδέχομαι και πληρώ * ΝΑΙ

ΥΠΟΒΟΛΗ

Β) Σε περίπτωση που διαπιστώσει ότι έχει πραγματοποιήσει λανθασμένη καταχώρηση στην καρτέλα Ωφελούμενοι Επιχορήγησης (ημέρες ασφάλισης ανά μήνα, ακαθάριστες αποδοχές ανά μήνα, ποσό επιχορήγησης ανά μήνα) δύναται να το διορθώσει ακολουθώντας την παρακάτω διαδικασία:

AM ΔΥΤΙΑ	Επώνυμο	Όνομα	Μήνας Επιχορήγησης	Ημέρες ασφάλισης	Ακαθάριστες αποδοχές	Ποσό επιχορήγησης
			01/2023	25	1300	660,0
			12/2022	25	1300	660,0

Επιλέγοντας αριστερά τον **φακό** μεταβαίνει στην καρτέλα **Ωφελούμενος Επιχορήγησης** πραγματοποιεί τις διορθώσεις στα αντίστοιχα πεδία και επιλέγει το κουμπί **Αποθήκευση** προκειμένου να καταχωρηθούν οι αλλαγές.

Ωφελούμενος Επιχορήγησης Επιστροφή Διοργάνωση **Αποθήκευση**

Ωφελούμενος : * ΑΦΜ : *

Μήνας Επιχορήγησης : * 01/2023

Ημέρες ασφάλισης : * 25

Ακαθάριστες αποδοχές : * 1300

Ποσό επιχορήγησης : * 660,0

Set Screen Reader Mode On

Στη συνέχεια, μεταβαίνει στην παρακάτω οθόνη προκειμένου να συνεχίσει την υποβολή της αίτησης

Βασικά Στοιχεία Αίτησης Καταβολής Επιχορήγησης Ακύρωση/Επιστροφή Διαγραφή Αποθήκευση

ΑΦΜ : *

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος : * (ΕΔΡΑ)

Επιλέξτε το Πρόγραμμα που έχετε Υπαχθεί : *

Υπηρεσία του ΟΑΕΔ : * ΚΠΑ2 ΚΑ/Λ/ΘΕΑΣ

IBAN : *

*Στον λογαριασμό IBAN που δηλώνετε με δική σας ευθύνη, θα καταβληθεί η επίδοσή. Ελέγξτε την ορθότητά του λογαριασμού σας πριν την υποβολή της αίτησης.

Δίμηνο Επιχορήγησης Από : * Έως : *

Σύνολα

Συνολικό Ποσό Επιχορήγησης : 1300,0

Οφειλόμενοι Επιχορήγησης Προσθήκη Οφειλόμενου

AM ΔΥΠΑ	Επώνυμο	Όνομα	Μήνας Επιχορήγησης	Ημέρες ασφάλισης	Ακαθόριστος αποδοχών	Ποσό επιχορήγησης
			01/2023	25	1300	650,0
			12/2022	25	1300	650,0

1 - 2

Επισυναπτόμενα Νέο Επισυναπτόμενο

Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων

1. Τα αναφερόμενα στοιχεία της αίτησης καταβολής επιχορήγησης επέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1988 (ΦΕΚ Α 75). Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

2. Ο δικαιούχος φέρει την ευθύνη της πλήρους και αμεσής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής του αίτησης επιχορήγησης (συμπεριλαμβανομένων και των επισυναπτόμενων αρχείων), διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διοικητικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.

3. Δηλώνω υπεύθυνα ότι πρώτο τους όρους του προγράμματος και την κείμενη εργασιακή και ασφαλιστική νομοθεσία και γενικότερα την κείμενη εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, για το χρονικό διάστημα που απαιτεί να επιχορηγηθώ.

4. Η επωνυμία και ο διακριτικός τίτλος του δικαιούχου ταυτίζεται με το αναφερόμενο στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.

5. Η νομική μορφή του δικαιούχου (συμπεριλαμβανομένων και των στοιχείων επιχορήγησης) ταυτίζεται με την αναφερόμενη στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει και είναι σύμφωνη με τους όρους του προγράμματος.

6. Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του δικαιούχου ταυτίζεται με τον αναφερόμενο στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.

7. Ο τόπος (τόπος) υλοποίησης του προγράμματος ταυτίζεται (ταυτίζονται) με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενους) στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.

5.3. Επισυναπτόμενα Αίτησης καταβολής Επιχορήγησης

Στη συνέχεια ο χρήστης καλείται να επισυνάψει τα προβλεπόμενα από την Δημόσια πρόσκληση παραστατικά. Πατώντας το κουμπι **Νέο Επισυναπτόμενο** μεταβαίνει στην καρτέλα **Καταγραφή Νέου Επισυναπτόμενου**

Βασικά Στοιχεία Αίτησης Καταβολής Επιχορήγησης Ακύρωση/Επιστροφή Διαγραφή Αποθήκευση

ΑΦΜ : *

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος : * (ΕΔΡΑ)

Επιλέξτε το Πρόγραμμα που έχετε Υπαχθεί : *

Υπηρεσία του ΟΑΕΔ : * ΚΠΑ2 ΚΑ/Λ/ΘΕΑΣ

IBAN : *

*Στον λογαριασμό IBAN που δηλώνετε με δική σας ευθύνη, θα καταβληθεί η επίδοσή. Ελέγξτε την ορθότητά του λογαριασμού σας πριν την υποβολή της αίτησης.

Δίμηνο Επιχορήγησης Από : * Έως : *

Σύνολα

Συνολικό Ποσό Επιχορήγησης :

Οφειλόμενοι Επιχορήγησης Προσθήκη Οφειλόμενου

Επισυναπτόμενα Νέο Επισυναπτόμενο

Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων

1. Τα αναφερόμενα στοιχεία της αίτησης καταβολής επιχορήγησης επέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1988 (ΦΕΚ Α 75). Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

2. Ο δικαιούχος φέρει την ευθύνη της πλήρους και αμεσής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής του αίτησης επιχορήγησης (συμπεριλαμβανομένων και των επισυναπτόμενων αρχείων), διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διοικητικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.

3. Δηλώνω υπεύθυνα ότι πρώτο τους όρους του προγράμματος και την κείμενη εργασιακή και ασφαλιστική νομοθεσία και γενικότερα την κείμενη εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, για το χρονικό διάστημα που απαιτεί να επιχορηγηθώ.

4. Η επωνυμία και ο διακριτικός τίτλος του δικαιούχου ταυτίζεται με το αναφερόμενο στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.

5. Η νομική μορφή του δικαιούχου (συμπεριλαμβανομένων και των στοιχείων επιχορήγησης) ταυτίζεται με την αναφερόμενη στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει και είναι σύμφωνη με τους όρους του προγράμματος.

6. Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του δικαιούχου ταυτίζεται με τον αναφερόμενο στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.

7. Ο τόπος (τόπος) υλοποίησης του προγράμματος ταυτίζεται (ταυτίζονται) με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενους) στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.

8. Οι ΚΑΔ επένδυσης ταυτίζεται (ταυτίζονται) με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενους) στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.

Έχω λάβει γνώση όλων των όρων και των προϋποθέσεων τους οποίους αποδέχομαι και πληρώ * ΝΑΙ

ΥΠΟΒΟΛΗ

Self Screen Reader Mode On



Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

Στην παρακάτω καρτέλα ο χρήστης επιλέγει από σχετική λίστα που εμφανίζεται στο πεδίο Τίτλος Αρχείου, τον τίτλο του αρχείου που καλείται να επισυνάψει σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Δημόσια Πρόσκληση του προγράμματος.

Ορισμένα από τα αρχεία πρέπει να επισυναφθούν ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ, άλλα μόνο στην πρώτη πληρωμή και άλλα δεν έχουν υποχρεωτικό χαρακτήρα και επισυνάπτονται εφόσον απαιτούνται.

Ο χρήστης μετά την επιλογή του **Τίτλου Αρχείου** που επιθυμεί να επισυνάψει επιλέγει το κουμπί **Καταγραφή** προκειμένου να οριστικοποιηθεί η σχετική ενέργεια επισύναψης.

Τα αρχεία που θα επισυναφθούν είναι τα εξής:

1. Αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (Α.Π.Δ.) του διμήνου για το οποίο αιτείται η επιχείρηση, του επιχορηγούμενου προσωπικού της επιχείρησης (έδρας και τυχόν υποκαταστημάτων), συμπεριλαμβανομένων αυτών που αφορούν σε επιδόματα εορτών και αδειάς.
(υποχρεωτική η επισύναψη σε κάθε υποβολή διμήνου από την επιχείρηση)
2. Ασφαλιστική ενημερότητα
(υποχρεωτική η επισύναψη όπου απαιτείται κατά τη διάρκεια του προγράμματος και οπωσδήποτε στην τελική πληρωμή)
3. Αντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου τραπεζής με λογαριασμό IBAN ή αντίγραφο λογαριασμού IBAN από internet banking, στο οποίο εμφανίζεται η επωνυμία της δικαιούχου επιχείρησης – εργοδότη
(υποχρεωτική η επισύναψη μόνο στην υποβολή του πρώτου διμήνου)
4. Υπεύθυνη Δήλωση εργοδότη ότι έχει καταβάλει τη μισθοδοσία στην/στον ωφελούμενη/ο και έχει αποδώσει ή ρυθμίσει τις νόμιμες εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, τους φόρους μισθωτών υπηρεσιών και τυχόν άλλες νόμιμες κρατήσεις για το συνολικό διάστημα της επιχορήγησης
(υποχρεωτική η επισύναψη μόνο στην τελική πληρωμή)
5. Φορολογική ενημερότητα
(υποχρεωτική η επισύναψη μόνο στην τελική πληρωμή)

6. Υπεύθυνη Δήλωση εργοδότη στην οποία αναφέρεται ότι τα στοιχεία που εμπεριέχονται στις ΑΠΔ είναι αληθή και τηρεί τους όρους του προγράμματος και την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία και γενικότερα την κείμενη εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, καθώς και τους Κανονισμούς 1407/2013 και 651/2014 (ανάλογα του καθεστώτος ενίσχυσης βάσει του οποίου έχει υπαχθεί στο πρόγραμμα), για το χρονικό διάστημα που αιτείται να επιχορηγηθεί.

(υποχρεωτική η επισύναψη σε κάθε υποβολή διμήνου από την επιχείρηση)

7. Υπεύθυνη δήλωση πραγματικού/ων Δικαιούχου/ων και Βεβαίωση Υποβολής Δήλωσης Πραγματικών Δικαιούχων (σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139)), της Γ.Γ.Π.Σ.

(υποχρεωτική η επισύναψη στην πρώτη πληρωμή και όπου απαιτείται κατά τη διάρκεια του προγράμματος εφόσον υπάρχει μεταβολή)

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας από τον χρήστη στην παρακάτω οθόνη στην καρτέλα Επισυναπτόμενα, απεικονίζονται οι τίτλοι και τα συνημμένα ανά **τίτλο αρχείου** που έχει επισυνάψει

Επισυναπτόμενα	Νέο Επισυναπτόμενο
Τίτλος Αρχείου	
Αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (Α.Π.Δ.) του διμήνου για το οποίο αιτείται, του επιχορηγούμενου προσωπικού της επιχείρησης (έδρα και τυχόν υποκαταστήματα), συμπεριλαμβανομένων αυτών που αφορούν σε επιδόματα εορτών και αδείας	Δήλωση επισυναπτόμενο
Αντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου τραπεζής με λογαριασμό IBAN ή αντίγραφο λογαριασμού IBAN από internetbanking, στο οποίο εμφανίζεται η επωνυμία της οικιακού επιχείρησης ? εργοδότη (ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΠΡΩΤΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)	Δήλωση επισυναπτόμενο
Υπεύθυνη Δήλωση του εργοδότη ότι έχει καταβάλει τη μισθοδοσία στον ωφελούμενο και έχει αποδώσει ή ρυθμίσει τις νόμιμες ασφαλείες κοινωνικής ασφάλισης, τους φόρους μισθωτών υπηρεσιών και τυχόν άλλες νόμιμες κρατήσεις για το συνολικό διάστημα της επιχορήγησης (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)	Δήλωση επισυναπτόμενο
Υπεύθυνη Δήλωση Πραγματικών Δικαιούχων και ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ (άρθρο 20-21 ν.4557/18) (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΣΤΗΝ ΑΡΧΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ ΚΑΙ ΟΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ)	Δήλωση επισυναπτόμενο
Φορολογική ενημερότητα (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)	Δήλωση επισυναπτόμενο
Υπεύθυνη Δήλωση του εργοδότη στην οποία αναφέρεται ότι τα στοιχεία που εμπεριέχονται στις ΑΠΔ είναι αληθή και τηρεί τους όρους του προγράμματος και την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία και γενικότερα την κείμενη εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, καθώς και τους Κανονισμούς 1407/2013 και 651/2014 (ανάλογα του καθεστώτος ενίσχυσης βάσει του οποίου έχει υποχθεί στο πρόγραμμα), για το χρονικό διάστημα που αιτείται να επιχορηγηθεί	Δήλωση επισυναπτόμενο
Ασφαλιστική ενημερότητα (ΟΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΣΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)	Δήλωση επισυναπτόμενο



ΠΡΟΣΟΧΗ!!! Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που επισυνάπτονται πρέπει να είναι επικυρωμένες από δημόσια αρχή ή μέσω του gov.gr.

Εκτός της Υπεύθυνης δήλωσης πραγματικού/ων Δικαιούχου/ων οι Δικαιούχοι επισυνάπτουν υποχρεωτικά και την Βεβαίωση Υποβολής Δήλωσης Πραγματικών Δικαιούχων (σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139)), της Γ.Γ.Π.Σ.



Ο χρήστης ελέγχει τα αρχεία που επισύναψε και δύναται να διαγράψει όσα κρίνει ότι λανθασμένα επισύναψε επιλέγοντας δεξιά από τον τίτλο του αρχείου και πατώντας το κουμπί **Διαγραφή Επιλεγμένων**.

Επισυναπτόμενα		Νέο Επισυναπτόμενο
Τίτλος Αρχείου		
Αναλυτικές περιοδικές θηλώσεις (Α.Π.Δ.) του δήμηση για τα οποία αιτείται, του επιχορηγούμενου προσωπικού της επιχείρησης (έδρα και τυχόν υποκαταστήματα), συμπεριλαμβανομένων αυτών που αφορούν σε επιδόματα εορτών και αδείας	Δήληση συμπληρωμένο	<input type="checkbox"/>
Αντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου τραπεζής με λογαριασμό IBAN ή αντίγραφο λογαριασμού IBAN από internetbanking, στο οποίο εμφανίζεται η επιμολύμια της δικαιοσύνης επιχείρησης? εργοδότη (ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΠΡΩΤΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)	Δήληση συμπληρωμένο	<input type="checkbox"/>
Υπεύθυνη Δήλωση του εργοδότη ότι έχει καταβάλει τη μισθοδοσία στον ωφελοέμενο και έχει αποδώσει ή ρυθμίσει τις νόμιμες εφορμές κοινωνικής ασφάλισης, τους φόρους μισθωτών υπηρεσιών και τυχόν άλλες νόμιμες κρατήσεις για το συνολικό διάστημα της επιχορήγησης (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)	Δήληση συμπληρωμένο	<input checked="" type="checkbox"/>
Υπεύθυνη Δήλωση Προγραμματούχων και ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ (άρθρα 20-21 ν 4557/18) (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΣΤΗΝ ΑΡΧΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ ΚΑΙ ΟΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ)	Δήληση συμπληρωμένο	<input type="checkbox"/>
Φορολογική ενημερότητα (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)	Δήληση συμπληρωμένο	<input checked="" type="checkbox"/>
Υπεύθυνη Δήλωση του εργοδότη στην οποία αναφέρεται ότι τα στοιχεία που εμπεριέχονται στις Α.Π.Δ είναι αληθή και τρέξι τους όρους του προγράμματος και την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία και γενικότερα την κείμενη εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, καθώς και τους Κανονισμούς 1407/2013 και 651/2014 (ανάλογα του καθεστώτος ενίσχυσης βάσει του οποίου έχει υποβάλει στο πρόγραμμα), για το χρονικό διάστημα που αιτείται να επιχορηγηθεί	Δήληση συμπληρωμένο	<input type="checkbox"/>
Ασφαλιστική ενημερότητα (ΟΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΣΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)	Δήληση συμπληρωμένο	<input type="checkbox"/>

5.4. Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων

Ο χρήστης για να ολοκληρώσει την υποβολή της αίτησής του πρέπει να αποδεχθεί τους όρους και τις Προϋποθέσεις της συμμετοχής του στο πρόγραμμα όπως ορίζονται από την ΚΥΑ και την Δημόσια Πρόσκληση

Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων
<p>1. Τα αναφερόμενα στοιχεία της αίτησης καταβολής επιχορήγησης επέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1988 (ΦΕΚ Α 75). Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.</p> <p>2. Ο Δικαιούχος φέρει την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής του αίτησης επιχορήγησης (συμπεριλαμβανομένων και των επισυναπτόμενων αρχείων). Διάρθρωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διορθωτικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.</p> <p>3. Δηλώνω υπεύθυνα ότι πηρώ τους όρους του προγράμματος και την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία και γενικότερα την κείμενη εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, για το χρονικό διάστημα που αιτούμαι να επιχορηγηθώ.</p> <p>4. Η επιμολύμια και ο διακριτικός τίτλος του δικαιοσού ταυτίζονται με τον αναφερόμενο στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.</p> <p>5. Η νομική μορφή του δικαιοσού (συμπεριλαμβανομένων και των ατομικών επιχειρήσεων) ταυτίζεται με την αναφερόμενη στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει και είναι σύμφωνη με τους όρους του προγράμματος.</p> <p>6. Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του δικαιοσού ταυτίζεται με τον αναφερόμενο στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.</p> <p>7. Ο τόπος (τόπος) υλοποίησης του προγράμματος ταυτίζεται (ταυτίζονται) με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενους) στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.</p> <p>8. Οι/α ΚΑΔ επένδυσης ταυτίζεται (ταυτίζονται) με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενους) στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.</p>
<p>Έχω λάβει γνώση όλων των όρων και των προϋποθέσεων τους οποίους αποδέχομαι και πληρώ * <input type="checkbox"/> ΝΑΙ</p>

ΥΠΟΒΟΛΗ


Για να ολοκληρώσει την υποβολή της αίτησης, ο χρήστης θα πρέπει να διαβάσει τους Όρους και τις Προϋποθέσεις και να πατήσει το **λευκό τετραγωνάκι ΝΑΙ** ΝΑΙ.

Με την αλλαγή στο τετραγωνάκι σε ΝΑΙ ο χρήστης, μπορεί να ολοκληρώσει την υποβολή της αίτησής του πατώντας το κουμπί **Υποβολή**.



Ο χρήστης δε θα μπορέσει να ολοκληρώσει την υποβολή αν υπάρχουν λάθη κατά την συμπλήρωση της αίτησής του. **Η δυνατότητα ολοκλήρωσης, δίνεται μόνο στην περίπτωση της ορθής συμπλήρωσης των πεδίων της αίτησης, καθώς και της επισύναψης των οριζόμενων από την Δημόσια Πρόσκληση υποχρεωτικών αρχείων.**

Για παράδειγμα, κατά την μετάβαση ενδέχεται να εμφανιστεί μήνυμα λάθους, όπως στην παρακάτω εικόνα



Βρέθηκαν 2 λάθη. Παρακαλώ προχωρήστε σε διόρθωση ή ακύρωση

✕

- Δεν έχετε επιλέξει ΝΑΙ στην αποδοχή όρων και προϋποθέσεων !
- Δεν έχετε επισυνάψει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά!

Η δυνατότητα ολοκλήρωσης της αίτησης, δίνεται μόνο στην περίπτωση διόρθωσης όλων των λαθών.

Ακύρωση/Επιστροφή Διαγραφή Αποθήκευση

Βασικά Στοιχεία Αίτηματος Καταβολής Επιχορήγησης

ΑΦΜ : *

Επιλογή Έθρου/Υποκαταστήματος : ▼

Επιλέξτε το Πρόγραμμα που έχετε Υπαχθεί : ▼

Υπηρεσία του ΟΑΕΔ : ΚΠΑ2 ΚΑΛΥΒΕΑΣ

IBAN :

*Στον λογαριασμό IBAN που δηλώνετε με δική σας ευθύνη, θα καταβληθεί η επίδοσή. Ελέγξτε την αρρότητα του λογαριασμού σας πριν την υποβολή της αίτησης.

Δίμηνο Επιχορήγησης Από : Έως :

Σύνολο

Συνολικό Ποσό Επιχορήγησης : 1400,0

Προσθήκη Οφειλόμενων

ΑΜ ΔΥΠΛ	Επώνυμο	Όνομα	Μήνας Επιχορήγησης	Ημέρες ασφάλισης	Ακαθάρτιστες αποδοχές	Ποσό επιχορήγησης
			01/2023	25	1300	700,0
			12/2022	25	1300	700,0

1 - 2

Νέο Επισυναπτόμενο

Τίτλος Αρχείου

Αναλυτικές περιόδους δηλώσεις (Α.Π.Δ.) του δίμηνου για το οποίο αιτείται, του επιχορηγούμενου προσωπικού της επιχείρησης (έδρα και τυχόν υποκαταστήματα), συμπεριλαμβανομένων αυτών που αφορούν σε επδόματα εορτών και αδειών	Δίπλα συνυμμένου	<input type="checkbox"/>
Αντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλίου τραπέζης με λογαριασμό IBAN ή αντίγραφο λογαριασμού IBAN από Internetbanking, στο οποίο εμφανίζεται η επωνυμία της δικαιούχου επιχείρησης ? εργοδότη (ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΠΡΩΤΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)	Δίπλα συνυμμένου	<input type="checkbox"/>
Υπεύθυνη Δήλωση του εργοδότη ότι έχει καταβάλει τη μισθοδοσία στον ωφελομένο και έχει αποδώσει ή ρυθμίσει τις νόμιμες εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, τους φόρους μισθωτών υπηρεσιών και τυχόν άλλες νόμιμες κρατήσεις για το συνολικό διάστημα της επιχορήγησης (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)	Δίπλα συνυμμένου	<input type="checkbox"/>
Υπεύθυνη Δήλωση Πραγματικών Δικαιούχων και ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ (άρθρο 20-21 ν.4557/18) (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΣΤΗΝ ΑΡΧΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ ΚΑΙ ΟΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ)	Δίπλα συνυμμένου	<input type="checkbox"/>
Φορολογική ενημερότητα (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)	Δίπλα συνυμμένου	<input type="checkbox"/>
Υπεύθυνη Δήλωση του εργοδότη στην οποία αναφέρεται ότι τα στοιχεία που εμπεριέχονται στις Α.Π.Δ είναι αληθή και τηρεί τους όρους του προγράμματος και την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία και γενικότερα την κείμενη εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, καθώς και τους Κανονισμούς 1407/2013 και 651/2014 (ανάλογα του καθεστώτος ενίσχυσης βάσει του οποίου έχει υπαχθεί στο πρόγραμμα), για το χρονικό διάστημα που αιτείται να επιχορηγηθεί	Δίπλα συνυμμένου	<input type="checkbox"/>
Ασφαλιστική ενημερότητα (ΟΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΣΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)	Δίπλα συνυμμένου	<input type="checkbox"/>

1 - 7

Διαγραφή Επικλεγμένων

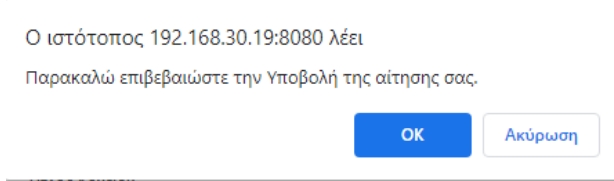
Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων

1. Τα αναφερόμενα στοιχεία της αίτησης καταβολής επιχορήγησης επέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α 75). Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
2. Ο δικαιούχος φέρει την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.
3. Δηλώνω υπεύθυνα ότι πέραν τους όρους του προγράμματος και την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία και γενικότερα την κείμενη εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, για το χρονικό διάστημα που αιτούμαι να επιχορηγηθώ.
4. Η επιμετρία και ο διοικητικός πόνος του δικαιούχου ταυτίζεται με τα αναφερόμενα στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.
5. Η νομική μορφή του δικαιούχου (συμπεριλαμβανομένων και των ατομικών επιχειρήσεων) ταυτίζεται με την αναφερόμενη στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει και είναι σύμφωνη με τους όρους του προγράμματος.
6. Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του δικαιούχου ταυτίζεται με τον αναφερόμενο στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.
7. Ο τόπος (τόπος) υλοποίησης του προγράμματος ταυτίζεται (ταυτίζονται) με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενους) στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.
8. Οι/αι ΚΑΔ επένδυσης ταυτίζεται (ταυτίζονται) με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενους) στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.

Έχω λάβει γνώση όλων των όρων και των προϋποθέσεων τους οποίους αποδέχομαι και πλήρω * ΝΑΙ

ΥΠΟΒΟΛΗ

Στη συνέχεια εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα επιβεβαίωσης υποβολής της αίτησης από τον χρήστη.



Για να ολοκληρωθεί η υποβολή ο χρήστης θα πρέπει να πατήσει το κουμπί **OK** σε διαφορετική περίπτωση εάν πατήσει το κουμπί **Ακύρωση** η αίτηση δεν υποβάλλεται και παραμένει σε κατάσταση επεξεργασίας.

Πριν την οριστική υποβολή της αίτησής του ο χρήστης έχει τη δυνατότητα:

- να διαγράψει την αίτηση επιλέγοντας **Διαγραφή** και να υποβάλει εκ νέου την αίτηση
- να επιλέξει το κουμπί **Ακύρωση/Επιστροφή** και να αποθηκεύσει προσωρινά την αίτησή του.



Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης NextGenerationEU

Σε επόμενο χρόνο που επιθυμεί να συνεχίσει την επεξεργασία της αίτησής του, μπορεί πατώντας το **σημειωματάριο με το μολύβι** να μεταβεί στην αίτηση, να την επεξεργαστεί και να την ολοκληρώσει ακολουθώντας τη διαδικασία που προαναφέρθηκε.

Αρχική > Αίτηματα Καταβολής Επιστροφής

Ημερίδα Καταβολής	Αριθμός Πρωτοκόλλου	Πρόγραμμα Υποστηρίξης	Διάρκεια Από	Έως	Κατάσταση	Πορεία Αίτησης
28/04/2023	21/2023/000081289834	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 3.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΕ ΔΥΣΚΟΛΑ ΕΣΥΓΧΡΗΤΙΜΕΣ ΠΛΗΘΥΝΜΑΤΑ ΟΜΑΔΕΣ - Τ.Α.Α.(DE MINIMIS ΚΑΝ. 1407/2013)	01/01/2023	28/02/2023	Σε Επεξεργασία	Είσοδος (Εργασία / Εργασιακή εμπειρία)
28/04/2023	21/2023/000081289834	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΙΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α.(DE MINIMIS ΚΑΝ. 1407/2013)	01/12/2022	31/01/2023	Σε Επεξεργασία	Αναζήτηση Ανάπτυξης με βάση χαρακτηριστικά
27/04/2023	21/2023/000081289834	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΙΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α.(DE MINIMIS ΚΑΝ. 1407/2013)	01/02/2023	31/03/2023	Υπαβλήθηκε	Αίτησης
27/04/2023	21/2023/000081289834	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΙΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α.(DE MINIMIS ΚΑΝ. 1407/2013)	01/04/2023	30/04/2023	Υπαβλήθηκε	Υπομνήμης σε Προγράμματα - Επιστροφής - Αποφάσεις
27/04/2023	21/2023/000081289834	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΙΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α.(DE MINIMIS ΚΑΝ. 1407/2013)	01/04/2023	26/04/2023	Υπαβλήθηκε	Πληρωμής για Προγράμματα - Επιστροφής

1 - 5 Next >

6. Υποβλημένη Αίτηση

Ο χρήστης μετά την οριστικοποίηση της αίτησής του βλέπει στην οθόνη την παρακάτω εικόνα:

Βασικά Στοιχεία Αίτησης Καταβολής Επιστροφής

ΑΔΜΕ *

Επιλογή Έλεγχου Υποκαταστήματος *

Επιλέξτε το Πρόγραμμα που έχετε Υποβάλει *

Υπογραφή του ΟΑΕΔ *

ΙΔΑΝ *

Αίτηση Επιστροφής Αειδ *

Σύνολο Συνολικό Ποσό Επιστροφής: 1300

ΑΜ. ΟΠΠΑ	Επίσημο	Όνομα	Μήνας Επιστροφής	Ημέρες ασφαλείας	Διαθέσιμες επιστροφές	Ποσό επιστροφής
			01/2023	25	1300	650,0
			12/2022	25	1300	650,0

Επιστημονικά

Αναλυτικές περιγραφές βεβαιώσεων (Α.Π.Δ.) του βεβαιωμένου για το οποίο αιτείται, του ετησίου προϋπολογισμού της επένδυσης (βέβαια και τυχόν υποκαταστήματα), συμπληρωματικών αυτών που αφορούν σε επιδόματα ασφαλών και οδούς

Αντίγραφο της παλαιάς εκτύπωσης του βεβαιωμένου προγράμματος με λογαριασμό ΙΒΑΝ ή αντίγραφο λογαριασμού ΙΒΑΝ από internetbanking, στο οποίο εμφανίζεται η επικριτική της θεώρησης της 7 τροποδότη (ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΠΡΩΤΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)

Υποβληθείσα δήλωση που αφορά στην έναρξη της μεθοδολογίας στον κωδικό και ένα σημείο ή αριθμό της νέμης ασφαλείας κοινωνικής ασφαλείας, τους φόρους μεσοπρόθεσμα και τυχόν άλλες νέμεις κρατήσεις για το συνολικό διάστημα της επένδυσης (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)

Υποβληθείσα δήλωση Πραγματικού Διασποράς και ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (άρθρο 20-21 + 455718) (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΣΤΗΝ ΑΡΧΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ ΚΑΙ ΟΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ)

Φορολογική ενημερότητα (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)

Υποβληθείσα δήλωση που αφορά στην έναρξη από αναζήτηση ή το σφάλμα που καταγράφηκε στις Α.Π.Δ. ανα αίτηση και τμήτ τους όρους του προγράμματος και την κάλυψη ασφαλείας και ασφαλιστική ενημερότητα και γενικότερα την κάλυψη όσων και οικονομική νομοθεσία, καθώς και τους Κανονισμούς 1407/2013 και 651/2014 (αλλάζει τον καθορισμένο κύριο λόγο που οφείλουν έσοι υποβάλει στο πρόγραμμα), για το χρονικό διάστημα που αυτό να ετησίου

Αποφασιστική ενημερότητα (ΟΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΣΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)

Τα στοιχεία της οριστικοποιημένης αίτησης είναι πλέον μη επεξεργάσιμα

Με το κουμπί  έχει τη δυνατότητα εκτύπωσης της αίτησης που έχει υποβάλει.

Η τρέχουσα κατάσταση της υποβλημένης αίτησης πρέπει να είναι:

ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ



Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

