



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

23 Δεκεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6650

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Πρόγραμμα απόκτησης εργασιακής εμπειρίας, για 35 αποφοίτους των προγραμμάτων κατάρτισης, στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος «Child Guarantee - Εγγύηση για το παιδί».
- 2 Τροποποίηση της υπ' αρ. 66787/12.10.2020 απόφασης «Συγκρότηση Ειδικής Διακομματικής Επιτροπής της παρ. 6 του άρθρου 2 του ν. 4648/2019 (Α' 205)» (Β' 4562).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 123711

(1)

Πρόγραμμα απόκτησης εργασιακής εμπειρίας, για 35 αποφοίτους των προγραμμάτων κατάρτισης, στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος «Child Guarantee - Εγγύηση για το παιδί».

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ -**

ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 83 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).
2. Την παρ. 15 του άρθρου 20 του ν. 2639/1998 «Ρύθμιση Εργασιακών Σχέσεων, σύσταση Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 205).
3. Το άρθρο 29 του ν. 1262/1982 «Για την παροχή κινήτρων ενίσχυσης της Οικονομικής και Περιφερειακής Ανάπτυξης της Χώρας και τροποποίηση συναφών διατάξεων» (Α' 70).
4. Το άρθρο 18 του ν. 2458/1997 «Σύσταση Κλάδου Κύριος Ασφάλισης Αγροτών και άλλες διατάξεις» (Α' 15).
5. Την παρ. 6 του άρθρου 10 του ν. 2690/1999 «Κύρωση Διοικητικής Διαδικασίας» (Α' 45).
6. Τον ν. 2956/2001 «Αναδιάρθρωση Ο.Α.Ε.Δ. και άλλες διατάξεις» (Α' 258).

7. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

8. Τον ν. 4430/2016 «Κοινωνική και αλληλέγγυα οικονομία και ανάπτυξη των φορέων της και άλλες διατάξεις» (Α' 205).

9. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

10. Τον ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137).

11. Τον ν. 4921/2022 «Δουλειές Ξανά: Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 75).

12. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

13. Την παρ. 2 του άρθρου 12 του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).

14. Το π.δ. 134/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (Α' 168).

15. Το π.δ. 142/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181).

16. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).

17. Το π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121).

18. Το π.δ. 62/2020 «Διορισμός Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 155).

19. Το π.δ. 63/2020 «Σύσταση και Κατάργηση Γενικών και Ειδικών Γραμματειών, μεταφορά αρμοδιοτήτων μεταξύ Γενικών Γραμματειών» (Α' 156).

20. Το π.δ. 2/2021 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 2).

21. Το π.δ. 6/2022 «Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών, σύσταση Ειδικής Γραμματείας, μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων» (Α' 17).

22. Το π.δ. 11/2022 «Οργανισμός του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.)» (Α' 25).

23. Την υπό στοιχεία Υ 70/30.10.2020 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών, Θεόδωρο Σκυλακάκη» (Β' 4805).

24. Την υπ' αρ. 58118/15-7-2016 απόφαση της Διοικήτριας του ΟΑΕΔ, με την οποία συστάθηκαν Γραφεία Παρακολούθησης των Ενεργητικών Πολιτικών Απασχόλησης στα ΚΠΑ.

25. Την υπ' αρ. 635/8-3-2016 απόφαση του ΔΣ του ΟΑΕΔ περί «Νέου Κανονισμού Εκδίκασης Ενδικοφανών Προσφυγών του ΟΑΕΔ» (Β' 1708).

26. Την υπ' αρ. 353/7-2-2017 απόφαση του ΔΣ του ΟΑΕΔ περί «Ορισμού μελών στις Επιτροπές Εκδίκασης Ενδικοφανών Προσφυγών (ΕΠ.ΕΚ.ΕΠ.) του ΟΑΕΔ» (Β' 883).

27. Την υπ' αρ. 787/6/19-01-2021 απόφαση ΔΣ του ΟΑΕΔ (νυν Δ.ΥΠ.Α.) σχετικά με την έγκριση Επιστολής Συμφωνίας και Συνεργασίας του ΟΑΕΔ και του Γραφείου της UNICEF στην Ελλάδα για την υποστήριξη εφήβων και νέων για καλύτερη επαγγελματική εκπαίδευση - κατάρτιση και διευρυμένες ευκαιρίες απασχόλησης.

28. Την υπ' αρ. 2407/20-4-2021 απόφαση ΔΣ του ΟΑΕΔ (νυν Δ.ΥΠ.Α.) σχετικά με την αποδοχή μεταφορά των πόρων από τη UNICEF στον ΟΑΕΔ, ως δωρεά, σύμφωνα με τη Συμφωνία Συνεργασίας ΟΑΕΔ - UNICEF.

29. Την υπ' αρ. 3904/13-7-2021 απόφαση του ΔΣ του ΟΑΕΔ σχετικά με την έγκριση επικαιροποίησης του σχετικού προϋπολογισμού υλοποίησης δράσεων.

30. Τις υπ' αρ. 4000/19-7-2022 και 4046/26-7-2022 αποφάσεις του ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α.

31. Την υπ' αρ. 878336/30-09-2022 βεβαίωση δέσμευσης πίστωσης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της Δ.ΥΠ.Α.

32. Τις υπ' αρ. 2073/01.08.2022 (ΑΔΑ: 9ΗΘΞ4691Ω2-4Λ9), 1079/01.08.2022 (ΑΔΑ: 6ΕΖ14691Ω2-ΥΧΛ), 462/02.08.2022 (ΑΔΑ: Ψ6Β84691Ω2-19Α), 1455/01.08.2022 (ΑΔΑ: ΡΠ254691Ω2-7Σ0), 1080/01.08.2022 (ΑΔΑ: ΩΜΙ04691Ω2-15Σ) αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης της Δ.ΥΠ.Α.

33. Την υπ' αρ. 91117/30-09-2022 εισήγηση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

34. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται: α) δαπάνη ύψους εβδομήντα τριών χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (73.500,00€) η οποία βαρύνει τις πιστώσεις του ΚΑΕ 2493 του προϋπολογισμού της Δ.ΥΠ.Α. οικονομικού έτους 2022 και β) αντίστοιχο έσοδο στον προϋπολογισμό της Δ.ΥΠ.Α με μεταφορά των πόρων από τη UNICEF στη Δ.ΥΠ.Α., ως δωρεά, αποφασίζουμε:

Την κατάρτιση προγράμματος με τίτλο «Πρόγραμμα απόκτησης εργασιακής εμπειρίας για 35 αποφοίτους των προγραμμάτων κατάρτισης, στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Προγράμματος "Child Guarantee - Εγγύηση για το παιδί"», ως εξής:

Άρθρο 1

Στόχος και Πλαίσιο ένταξης του Προγράμματος

1. Το πρόγραμμα έχει ως στόχο τη διεύρυνση των ευκαιριών απόκτησης εργασιακής εμπειρίας των νέων 18-24 ετών που βρίσκονται σε κίνδυνο κοινωνικού αποκλεισμού, συμπεριλαμβανομένων των νέων με αναπηρίες, με μεταναστευτικό, προσφυγικό ή μειονοτικό υπόβαθρο ή όσων διαβιούν σε ιδρύματα για να έχουν πρόσβαση σε ευκαιρίες κοινωνικής και οικονομικής ένταξης.

2. Το πρόγραμμα καταρτίζεται στο πλαίσιο της Συμφωνίας και Συνεργασίας της Δ.ΥΠ.Α. και του Γραφείου της UNICEF στη χώρα, σύμφωνα με το έργο "Child Guarantee- Εγγύηση για το παιδί" στην Ελλάδα και το οποίο εντάσσεται στο Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα "Child Guarantee - Εγγύηση για το παιδί", προκειμένου για την υποστήριξη εφήβων και νέων για καλύτερη επαγγελματική εκπαίδευση - κατάρτιση και διευρυμένες ευκαιρίες απασχόλησης.

Άρθρο 2

Φορέας υλοποίησης του προγράμματος

Υπεύθυνος φορέας για τη διαχείριση και παρακολούθηση του προγράμματος ορίζεται η Δ.ΥΠ.Α.

Η Δ.ΥΠ.Α. είναι αρμόδια για την υποδοχή των ηλεκτρονικών αιτήσεων παρόχων, τη σύζευξη των ωφελουμένων με τις θέσεις απόκτησης εργασιακής εμπειρίας των παρόχων, τη διενέργεια επιτόπιων ελέγχων στους παρόχους και την καταβολή των αποζημιώσεων στους ωφελούμενους/ασκούμενους και των ασφαλιστικών εισφορών στον e-ΕΦΚΑ.

Άρθρο 3

Διάρκεια και ποσό αποζημίωσης

1. Η διάρκεια του προγράμματος ορίζεται στους τρεις (3) μήνες και αφορά στην τοποθέτηση ανέργων νέων ηλικίας 18 έως 24 ετών, που έχουν ολοκληρώσει τα ακόλουθα προγράμματα κατάρτισης στο πλαίσιο του έργου «Εγγύηση για το παιδί» της Συμφωνίας και Συνεργασίας της Δ.ΥΠ.Α. και του Γραφείου της UNICEF:

α. Πρόγραμμα Κατάρτισης για Διαπολιτισμικούς Μεσολαβητές για νέους και νέες με προσφυγικό ή μεταναστευτικό υπόβαθρο,

β. Πρόγραμμα Κατάρτισης Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας για νέους και νέες που διαμένουν σε ιδρύματα καθώς και άτομα με αναπηρίες,

γ. Πρόγραμμα Κατάρτισης Διαπολιτισμικών Μεσολαβητών Εκπαίδευσης για νέους και νέες Ρομά.

2. Η ημερήσια καθαρή αποζημίωση ανέρχεται στο ποσό των 29 ευρώ και οι ωφελούμενοι ασφαλιζονται για ιατροφαρμακευτική κάλυψη (ποσοστό 6,45%) και για επαγγελματικό κίνδυνο (ποσοστό 1%), καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος από τη Δ.ΥΠ.Α.

3. Η απόκτηση εργασιακής εμπειρίας ορίζεται στις έξι (6) ώρες ημερησίως και πέντε (5) ημέρες μέσα στην εβδομάδα (από Δευτέρα έως και Σάββατο) σύμφωνα με το αντικείμενο δραστηριότητας και το υφιστάμενο θεσμικό πλαίσιο του παρόχου.

Δεν είναι δυνατή η απόκτηση εργασιακής εμπειρίας μετά την 22η ώρα βραδινή έως και την 6η ώρα πρωινή.

Η απόκτηση εργασιακής εμπειρίας πιστοποιείται με την τήρηση παρουσιολογίου.

Άρθρο 4

Πάροχοι θέσεων απόκτησης εργασιακής εμπειρίας - Προϋποθέσεις συμμετοχής - Πάροχοι θέσεων απόκτησης εργασιακής εμπειρίας

1. Πάροχοι

1.1. Ως πάροχοι για τις θέσεις απόκτησης εργασιακής εμπειρίας ορίζονται:

α) Για τους/τις αποφοίτους/τες του προγράμματος κατάρτισης Διαπολιτισμικών Μεσολαβητών:

- Διεθνείς Οργανισμοί και Οργανώσεις της Κοινωνίας των Πολιτών, που εμπλέκονται στην παροχή υπηρεσιών σε άτομα με προσφυγικό/μεταναστευτικό υπόβαθρο.

- Δημόσιοι φορείς και Οργανισμοί, που αναπτύσσουν δράσεις για τις οποίες μπορεί να είναι απαραίτητη η διαπολιτισμική μεσολάβηση.

β) για τους/τις αποφοίτους/τες του προγράμματος κατάρτισης Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας:

- Φορείς Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας, όπως ορίζονται στο άρθρο 3 του ν. 4430/2016 (Α' 205)

γ) για τους/τις αποφοίτους/τες του προγράμματος κατάρτισης Διαπολιτισμικών Μεσολαβητών Εκπαίδευσης Ρομά:

- Τα παραρτήματα Ρομά που λειτουργούν στους Δήμους της χώρας

- Ενώσεις Ρομά και Οργανισμοί της Κοινωνίας των Πολιτών που εμπλέκονται στην παροχή υπηρεσιών σε κοινότητες Ρομά ή αναπτύσσουν συναφείς δράσεις.

1.2. Ο πάροχος ορίζει επόπτη - επιβλέποντα της απόκτησης εργασιακής εμπειρίας, που δύναται να είναι ο υπεύθυνος του Οργανισμού ή άλλος εργαζόμενος, ο οποίος ασχολείται μερικώς ή αποκλειστικά στο αντικείμενο που θα ασκηθεί ο ωφελούμενος/ασκούμενος.

Κατά την αίτηση ο πάροχος/Οργανισμός επισυνάπτει δικαιολογητικά που να αποδεικνύουν την ανωτέρω συσχέτιση (βεβαίωση εργοδότη για τον ορισμό του εργαζομένου-επόπτη, υπεύθυνη δήλωση Υπεύθυνου του Οργανισμού όταν ο ίδιος είναι ο επόπτης).

1.3. Απαραίτητη προϋπόθεση για την υπαγωγή ενός παρόχου στη δράση είναι να μην έχει προβεί σε μείωση του προσωπικού της κατά το μήνα πριν την ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος (ημερολογιακά). Η ανωτέρω προϋπόθεση ισχύει και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της εγκριτικής απόφασης υπαγωγής της επιχείρησης στη δράση.

Ως μείωση προσωπικού θεωρείται:

α. Η καταγγελία της σύμβασης εργασίας.

β. Η αλλαγή του καθεστώτος απασχόλησης από πλήρη σε μερική ή σε εκ περιτροπής απασχόληση.

γ. Η εθελουσία έξοδος που γίνεται με πρωτοβουλία του εργοδότη, μέσω προγραμμάτων παροχής οικονομικών κυρίως κινήτρων εθελούσιας εξόδου.

δ. Η οικειοθελής αποχώρηση που λογίζεται ως καταγγελία σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 38 του ν. 4488/2017 (Α' 137).

ε. Η θέση εργαζόμενου σε διαθεσιμότητα.

στ. Η άσκηση του δικαιώματος επίσχεσης από την εργασία του άρθρου 325 του Α.Κ.

Σε αυτές τις περιπτώσεις, ο πάροχος προκειμένου να ενταχθεί στη δράση πρέπει να καλύψει τη μείωση έως την ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για υπαγωγή στη δράση.

1.4. Σε περίπτωση που κατά την αξιολόγηση της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος διαπιστωθεί ότι υπάρχει μείωση προσωπικού: α) κατά τον μήνα πριν την ημερομηνία υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, ή και β) μετά την ηλεκτρονική αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και έως την ημερομηνία αξιολόγησης, ο αξιολογητής προβαίνει στις κάτωθι ενέργειες:

α. Ελέγχει στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ προκειμένου να διαπιστωθεί εάν ο πάροχος έχει προβεί σε νέα πρόσληψη προσωπικού,

β. Ενημερώνει τον πάροχο, σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν υπάρχει πρόσληψη στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ, για την υποχρέωση κάλυψης της μείωσης προσωπικού και την προσκόμιση των αντίστοιχων δικαιολογητικών ορίζοντας προθεσμία πέντε (5) εργάσιμων ημερών.

Σε κάθε περίπτωση η κάλυψη της μείωσης προσωπικού πρέπει να γίνει πριν την έκδοση εγκριτικής απόφασης υπαγωγής του παρόχου στη δράση.

1.5. Δεν θεωρείται ως μείωση προσωπικού:

α. Η συνταξιοδότηση λόγω γήρατος ή αναπηρίας μισθωτού της επιχείρησης.

β. Η καταγγελία σύμβασης εργασίας αορίστου ή ορισμένου χρόνου (πριν τη λήξη της) που οφείλεται σε σπουδαίο λόγο που αφορά στον εργαζόμενο (μηνύση για αξιόποινη πράξη).

γ. Η λήξη σύμβασης ορισμένου χρόνου.

δ. Η οικειοθελής αποχώρηση.

ε. Η φυλάκιση και ο θάνατος.

στ. Η αδυναμία ανανέωσης της άδειας διαμονής και πρόσβασης στην αγορά εργασίας αλλοδαπών εργαζομένων.

Για όλα τα παραπάνω, οι επιχειρήσεις οφείλουν να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά όταν τους ζητηθούν από τους αξιολογητές ή τον Προϊστάμενο του ΚΠΑ2 κατά την αξιολόγηση, με ηλεκτρονικό τρόπο.

2. Ωφελούμενοι/ες - Προϋποθέσεις συμμετοχής

Οι Ωφελούμενοι/ες του προγράμματος απόκτησης εργασιακής εμπειρίας είναι συνολικά 35 άνεργοι νέοι/ες, οι οποίοι/ες είναι: άνεργοι ηλικίας 18 - 24 ετών εγγεγραμμένοι/ες στο Μητρώο ανέργων των Υπηρεσιών της Δ.ΥΠ.Α. και διαθέτουν δελτίο ανεργίας σε ισχύ τόσο κατά την υπόδειξή τους από το αρμόδιο ΚΠΑ2 όσο και κατά την τοποθέτησή τους (υπογραφή συμφωνητικού) στον πάροχο. Ειδικότερα, οι ωφελούμενοι ανάλογα με την κατηγορία που ανήκουν πρέπει να πληρούν τα κάτωθι:

α. Τα άτομα με προσφυγικό/μεταναστευτικό υπόβαθρο:

Να έχουν ολοκληρώσει το πρόγραμμα κατάρτισης Διαπολιτισμικών Μεσολαβητών και να έχουν βεβαίωση παρακολούθησης του ως άνω προγράμματος

β. Τα άτομα με αναπηρία ή από ιδρύματα:

- Να έχουν ολοκληρώσει το πρόγραμμα κατάρτισης Κοινωνικής Επιχειρηματικότητας και να έχουν βεβαίωση παρακολούθησης του ως άνω προγράμματος και

- να διαθέτουν Γνωμάτευση ΚΕΠΑ του ν. 3863/2010 (Α' 115) σε ισχύ, με την οποία να πιστοποιείται το ποσοστό αναπηρίας τους, το οποίο θα πρέπει απαραίτητα να είναι 50% και άνω.

γ. Τα άτομα Ρομά:

Να έχουν ολοκληρώσει το πρόγραμμα κατάρτισης Διαπολιτισμικών Μεσολαβητών Εκπαίδευσης Ρομά και να έχουν βεβαίωση παρακολούθησης του ως άνω προγράμματος.

Άρθρο 5

Διαδικασία υποβολής της αίτησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος παρόχων - Υπαγωγή παρόχων στη δράση

1. Μετά τη δημοσίευση σχετικής Δημόσιας Πρόκλησης από τη Δ.ΥΠ.Α. καλούνται οι ενδιαφερόμενοι πάροχοι να υποβάλλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με χρήση κλειδαριθμού ως πιστοποιημένοι χρήστες στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. (e-services) στο ΚΠΑ2 που ανήκει η έδρα ή το υποκατάστημά που επιθυμούν να ενταχθεί στη δράση, ή αναλλακτικά με χρήση κωδικών taxisnet.

Οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης υποβολής των αιτήσεων καθώς και το σχετικό δελτίο τύπου θα δημοσιευθούν στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α. (www.dypa.gov.gr).

2. Εάν ο πάροχος διατηρεί υποκαταστήματα και επιθυμεί να ενταχθεί στη δράση για τα υποκαταστήματα αυτά, τότε υποβάλει την αίτηση, στην Υπηρεσία (ΚΠΑ2) όπου υπάγεται το υποκατάστημα. Τα υποκαταστήματα ή γραφεία που έχουν την έδρα τους σε χώρα μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, υποβάλλουν την ηλεκτρονική αίτηση στο ΚΠΑ2 στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκει το υποκατάστημα ή γραφείο.

3. Οι πάροχοι διευκολύνονται στην απόκτηση κλειδαριθμού για πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. όπου απαιτείται, χωρίς να χρειαστεί προσέλευση σε Υπηρεσία. Παρέχεται η δυνατότητα αποστολής με ηλεκτρονικό τρόπο (e-mail) στην αρμόδια Υπηρεσία της Δ.ΥΠ.Α. (ΚΠΑ2) των κάτωθι δικαιολογητικών:

- α. Βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος της επιχείρησης,
- β. ΦΕΚ σύστασης της νομικής μορφής του παρόχου,
- γ. ΦΕΚ ορισμού του νόμιμου εκπροσώπου,
- δ. αντίγραφο της αστυνομικής του ταυτότητας ή/και
- ε. εξουσιοδότηση από τον νόμιμο εκπρόσωπο εφόσον απαιτείται.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά πρέπει να κατατεθούν από τους παρόχους υποχρεωτικά μετά την υποβολή της αίτησης και για την έγκρισή της και από τους παρόχους/επιχειρήσεις που πιστοποιήθηκαν μέσω κωδικών taxisnet.

Για ατομικές επιχειρήσεις τα ΑΦΜ των οποίων υπάρχουν ήδη στο Μητρώο ως φυσικά πρόσωπα, απαιτείται η αποστολή έναρξης επιτηδεύματος προς το αρμόδιο ΚΠΑ2, προκειμένου να καταχωριστεί η επιπλέον ιδιότητα του νομικού προσώπου στο ήδη υπάρχον ΑΦΜ στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα της Δ.ΥΠ.Α..

4. Η ηλεκτρονική αίτηση του παρόχου επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν. 1599/1986 όσον αφορά στα στοιχεία που περιλαμβάνονται και αναφέρονται σε αυτήν. Ο πάροχος φέρει την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής της αίτησης. Η αίτηση συνιστά εξουσιοδότηση προς τη Δ.ΥΠ.Α. για τη χρήση και επεξεργασία των στοιχείων της από τα Πληροφοριακά Συστήματα (Π.Σ.) της Δ.ΥΠ.Α., του Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ, της ΓΓΠΣ και του e-ΕΦΚΑ. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται από τον πάροχο στην ηλεκτρονική αίτηση επισύρει την απόρριψή της και δεν είναι δυνατή η εξέταση τυχόν αντιρρήσεων της. Στην ενότητα της αίτησης «Γενικά Στοιχεία», οι πάροχοι ελέγχουν και επιβεβαιώνουν τον αριθμό τηλεφώνου και τη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Σε περίπτωση που απαιτείται ενημέρωση των στοιχείων επικοινωνίας, αυτή μπορεί να γίνει μέσω των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της Δ.ΥΠ.Α. ή των ΚΠΑ2 της Υπηρεσίας.

5. Διαδικασία υπαγωγής παρόχου στη δράση

Η αξιολόγηση των αιτήσεων των παρόχων ανατίθεται από τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας (ΚΠΑ2) της Δ.ΥΠ.Α. απευθείας με την ηλεκτρονική αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος στη δράση, σε υπαλλήλους προκειμένου να εξετάσουν την τήρηση των όρων και προϋποθέσεων του άρθρου 4 της παρούσας (όπως έλεγχος είδους επιχειρηματικής δραστηριότητας, μείωση προσωπικού) και την τυχόν ύπαρξη αποκλίσεων ανάμεσα στα στοιχεία της υποβαλλόμενης ηλεκτρονικής αίτησης και στα στοιχεία που εξάγονται από τα Πληροφοριακά Συστήματα της Δ.ΥΠ.Α. (ΟΠΣ- Δ.ΥΠ.Α.), του Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, της Α.Α.Δ.Ε., του e-ΕΦΚΑ και του Υπουργείου Εσωτερικών (όσον αφορά στις περιπτώσεις των πολιτών τρίτων χωρών και των ομογενών). Στο πλαίσιο της αποτελεσματικής αξιολόγησης των αιτήσεων, ο Προϊστάμενος ή και ο αξιολογητής μπορεί να ζητήσει εγγράφως την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινίσεων από τους δυνητικούς παρόχους και την προσκόμιση τους εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών, με σκοπό την ολοκλήρωση της αξιολόγησης. Η αξιολόγηση της κάθε αίτησης είναι άμεση και ολοκληρώνεται σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

Εφόσον ο πάροχος πληροί τους όρους της δράσης, ο Προϊστάμενος του ΚΠΑ2 όπου ανήκει η επιχείρηση προβαίνει στην έκδοση εγκριτικής απόφασης. Σε αντίθετη περίπτωση, εκδίδει απορριπτική απόφαση.

Οι πάροχοι για την έγκριση ή την απόρριψη της αίτησής τους στη δράση ενημερώνονται με σχετική επιστολή του ΚΠΑ2 στο e-mail το οποίο έχουν δηλώσει στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. Η ευθύνη επικαιροποίησης των στοιχείων επικοινωνίας (όπως e-mail, αριθμός τηλεφώνου) ανήκει στους παρόχους.

Άρθρο 6

Υλοποίηση της δράσης

1. Διαδικασία υπόδειξης ανέργων.

1.1. Μετά την έκδοση της εγκριτικής απόφασης από τον Προϊστάμενο του ΚΠΑ2, ο εργασιακός σύμβουλος προχωρά στην υπόδειξη του κατάλληλου ωφελούμενου σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 4 της παρούσας.

Κατά τη διαδικασία της υπόδειξης εξακολουθεί να ισχύει ο πλήρης έλεγχος των προϋποθέσεων παραμονής των ωφελούμενων στο Μητρώο ανέργων της Δ.ΥΠ.Α., κατά την ημερομηνία της υπόδειξης και τοποθέτησής τους (υπογραφή συμφωνητικού συνεργασίας), σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

1.2. Ο ωφελούμενος παραλαμβάνει το συστατικό σημείωμα μέσω e-mail από το αρμόδιο ΚΠΑ2, με το οποίο θα παρουσιαστεί στον πάροχο. Το συστατικό σημείωμα αποστέλλεται από το αρμόδιο ΚΠΑ2 μέσω e-mail και στον πάροχο. Εντός προθεσμίας πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την παραλαβή του συστατικού σημειώματος, ωφελούμενος και πάροχος προχωρούν στην υπογραφή συμφωνητικού συνεργασίας.

1.3. Εάν ο υποδειχθείς άνεργος ή ο πάροχος δεν αποδεχτεί την υπόδειξη, τότε καταγράφεται στο ΟΠΣ Δ.ΥΠ.Α. η άρνησή τους με αιτιολογημένη τεκμηρίωση. Στην περίπτωση αυτή και εφόσον ο εργασιακός σύμβουλος ανέργων διαπιστώσει ότι τεκμαίρεται η αντικειμενική δυσκολία της τοποθέτησης, δύναται να προχωρήσει στην υπόδειξη άλλου ανέργου.

1.4. Ο άνεργος που δεν δέχτηκε να τοποθετηθεί στον πάροχο στον οποίο υποδείχθηκε ή απορρίφθηκε από τον πάροχο, μπορεί να υποδειχθεί σε άλλο πάροχο, εφόσον υπάρχει διαθέσιμη θέση, μετά από τη σύμφωνη γνώμη του εργασιακού συμβούλου.

2. Συμφωνητικό συνεργασίας

Μετά την υπόδειξη των ανέργων στους παρόχους/επιχειρήσεις, καλούνται τόσο οι άνεργοι όσο και οι πάροχοι που συμμετέχουν στη δράση να υπογράψουν, το αργότερο μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την υπόδειξη των ανέργων, συμφωνητικό συνεργασίας. Αν για λόγους ανωτέρας βίας από την πλευρά του ωφελούμενου ή του παρόχου αντίστοιχα, δεν είναι δυνατή η υπογραφή του συμφωνητικού εντός της προθεσμίας των πέντε (5) ημερών, παρατείνεται η προθεσμία έως πέντε (5) εργάσιμες ημέρες με υποβολή Υπεύθυνης Δήλωσης από τον ωφελούμενο ή τον πάροχο αντίστοιχα.

Η απόκτηση της εργασιακής εμπειρίας αρχίζει την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την ημερομηνία υπογραφής του συμφωνητικού, στο οποίο αναγράφεται η ημερομηνία έναρξης και λήξης του προγράμματος. Στο συμφωνητικό συνεργασίας που υπογράφεται μεταξύ της Δ.ΥΠ.Α., η οποία εκπροσωπείται από τον Προϊστάμενο του ΚΠΑ2 του παρόχου/επιχείρησης μετά από εξουσιοδότηση του Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α., του παρόχου/επιχείρησης και του Ωφελούμενου/Ασκουμένου, περιγράφονται οι υποχρεώσεις των παρόχων και των ωφελουμένων/ασκουμένων. Το περιεχόμενο του συμφωνητικού αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Δημόσιας Πρόσκλησης.

3. Απουσίες -επιμήκυνση προγράμματος

Οι ωφελούμενοι μπορούν να απουσιάσουν (για οποιονδήποτε λόγο) μέχρι 14 εργάσιμες ημέρες καθ' όλη τη δι-

άρκεια της δράσης, με την υποχρέωση επιμήκυνσης του προγράμματος για αντίστοιχο αριθμό ημερών μέχρι τη συμπλήρωση των (66) ημερών ασφάλισης/απασχόλησης.

Η υποχρέωση επιμήκυνσης, πέραν των ανωτέρω 14 εργάσιμων ημερών, ισχύει και α) για την περίοδο θερινών διακοπών ή αργιών ή/και για εργάσιμες ημέρες κατά τις οποίες η επιχείρηση μένει κλειστή (έως 30 ημερολογιακές ημέρες) και β) για τις εργάσιμες ημέρες που ο ωφελούμενος τυχόν τεθεί σε απομόνωση λόγω επαφής με νοσούντα ή λόγω νόσησης από COVID-19, με την υποχρέωση υποβολής σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης.

Άρθρο 7

Αποζημίωση ωφελούμενων

Μετά τη λήξη κάθε μήνα απόκτησης εργασιακής εμπειρίας εντός του επόμενου μήνα εργασιακής εμπειρίας, οι πάροχοι υποβάλλουν τα δικαιολογητικά.

α) Βεβαίωση υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του παρόχου/επιχείρησης, στην οποία:

i. Δηλώνεται ότι το πρόγραμμα υλοποιείται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, και

ii. Πιστοποιείται, στη Δ.ΥΠ.Α., η απόκτηση εργασιακής εμπειρίας των ωφελούμενων, προκειμένου να τους καταβληθεί η αποζημίωση.

β) Μηνιαία συγκεντρωτική κατάσταση, υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του παρόχου, στην οποία αναφέρονται τα ακόλουθα στοιχεία για κάθε ωφελούμενο:

i. Ονοματεπώνυμο και πατρώνυμο

ii. Ημερομηνία υπογραφής συμφωνητικού συνεργασίας

iii. Επωνυμία παρόχου/επιχείρησης

iv. Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ)

v. Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ)

vi. Αριθμός Μητρώου (ΑΜ) e-ΕΦΚΑ

vii. Αριθμός καταθετικού λογαριασμού σε μορφή IBAN (με πρώτο δικαιούχο τον ωφελούμενο), μόνο για τον πρώτο μήνα

viii. Ημέρες απόκτησης εργασιακής εμπειρίας

iv. Συνολικό ποσό αποζημίωσης.

γ) Αντίγραφο παρουσιολογίου που τηρείται στον πάροχο/επιχείρηση.

Το ΚΠΑ2 άμεσα με την παραλαβή των ανωτέρω δικαιολογητικών, προβαίνει σε διοικητικό έλεγχο και σε περίπτωση που αυτά είναι πλήρη και ορθά, δημιουργεί τις λίστες πληρωμών των ωφελούμενων, οι οποίες εγκρίνονται από τον Προϊστάμενο του αρμόδιου ΚΠΑ2 και πιστώνονται οι λογαριασμοί των ωφελούμενων.

Άρθρο 8

Δεσμεύσεις

1. Σε περίπτωση που ο πάροχος κατά την 3μηνη διάρκεια της δράσης προβεί σε μείωση προϋπάρχοντος προσωπικού, χωρίς να το αντικαταστήσει εντός τριάντα (30) εργάσιμων ημερών σύμφωνα με το άρθρο 4 της παρούσας, η δράση διακόπτεται με απόφαση του Προϊσταμένου της αρμόδιας Υπηρεσίας (ΚΠΑ2). Δίνεται ωστόσο η δυνατότητα στον ωφελούμενο/ασκούμενο να ολοκληρώσει την άσκηση σε άλλο πάροχο για το υπολειπόμενο χρονικό διάστημα.

2. Στην περίπτωση μείωσης προσωπικού που οφείλεται σε αποχώρηση του επόπτη - επιβλέποντα της απόκτησης εργασιακής εμπειρίας, ο πάροχος έχει υποχρέωση είτε κάλυψης της μείωσης προσωπικού, σύμφωνα με τα οριζόμενα του άρθρου 4 της παρούσας με εργαζόμενο που απασχολείται στο ίδιο αντικείμενο, είτε ορισμού ως επόπτη - επιβλέποντα του ωφελούμενου άλλου εργαζόμενου στο ίδιο αντικείμενο. Σε κάθε περίπτωση και για την εξυπηρέτηση των σκοπών του προγράμματος η επιχείρηση είναι υποχρεωμένη να αντικαταστήσει τον επόπτη - επιβλέποντα με άλλον εργαζόμενο σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υποπαρ. 1.2 της παρ. 1 του άρθρου 4 της παρούσας.

Άρθρο 9
Τελικές διατάξεις

Μετά τη δημοσίευση της παρούσας, εκδίδεται Δημόσια Πρόσκληση από τη Δ.ΥΠ.Α. όπου εξειδικεύονται οι όροι της παρούσας.

Η ισχύς της απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Δεκεμβρίου 2022

Οι Υπουργοί

Αναπληρωτής Υπουργός Οικονομικών	Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων
ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΣΚΥΛΑΚΑΚΗΣ	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΧΑΤΖΗΔΑΚΗΣ

Αριθμ. 87384 (2)

Τροποποίηση της υπ' αρ. 66787/12.10.2020 απόφασης «Συγκρότηση Ειδικής Διακομματικής Επιτροπής της παρ. 6 του άρθρου 2 του ν. 4648/2019 (Α' 205)» (Β' 4562).

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της παρ. 6 του άρθρου 2 του ν. 4648/2019 «Διευκόλυνση άσκησης εκλογικού δικαιώματος εκλογέων που βρίσκονται εκτός Ελληνικής Επικράτειας και τροποποίηση εκλογικής διαδικασίας» (Α' 205),

β) του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμο-

διοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119),

γ) του π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121),

δ) του π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123),

ε) του π.δ. 141/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 180).

2. Το γεγονός ότι η Ειδική Διακομματική Επιτροπή απαρτίζεται από έναν εκπρόσωπο κάθε πολιτικού κόμματος ή συνασπισμού πολιτικών κομμάτων, που αντιπροσωπεύεται στη Βουλή.

3. Τις προτάσεις των πολιτικών κομμάτων και των συνασπισμών πολιτικών κομμάτων που εκπροσωπούνται στη Βουλή, με τις οποίες ορίστηκαν οι εκπρόσωποί τους, που θα μετέχουν στη Διακομματική Επιτροπή Εκλογών.

4. Την από 05.12.2022 επιστολή του πολιτικού κόμματος ΝΕΑ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ, με την οποία ορίζεται τακτικό μέλος ο Νικόλαος Παπουτσής, σε αντικατάσταση του τακτικού μέλους Ιωάννη Μπρατάκου.

5. Την από 02.12.2022 επιστολή του πολιτικού κόμματος ΜΕΡΑ25, με την οποία ορίζεται τακτικό μέλος η Σοφία Σακοράφα, σε αντικατάσταση του τακτικού μέλους Φωτεινής Μπακαδήμα.

6. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφεύγουμε:

Τροποποιούμε την υπ' αρ. 66787/12.10.2020 απόφαση «Συγκρότηση Ειδικής Διακομματικής Επιτροπής του ν. 4648/2019 (Α' 205)» (Β' 4562), ως ακολούθως:

1. Η περ. Α'1 αντικαθίσταται ως εξής:

«1. ΝΕΑ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ, Νικόλαος Παπουτσής»

2. Η περ. Α'6 αντικαθίσταται ως εξής:

«6. ΜΕΡΑ25, Σοφία Σακοράφα».

3. Η φράση «Στην Επιτροπή μετέχει ο Υπουργός Εσωτερικών, ως Πρόεδρος τον οποίο αναπληρώνει σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος ο Υφυπουργός Εσωτερικών Θεόδωρος Λιβάνιος», αντικαθίσταται με τη φράση «Στην Επιτροπή μετέχει ο Υπουργός Εσωτερικών, ως Πρόεδρος, τον οποίο αναπληρώνει σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος ο Γενικός Γραμματέας Εσωτερικών και Οργάνωσης, Μιχάλης Σταυριανουδάκης».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Δεκεμβρίου 2022

Ο Υπουργός

ΜΑΥΡΟΥΔΗΣ ΒΟΡΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

