



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Εργασίας
και Κοινωνικής Ασφάλισης

Ιούλιος 2024

Εγχειρίδιο υποβολής αίτησης
Καταβολής ενίσχυσης-επιχορήγησης
στο «Πρόγραμμα Επιχορήγησης
Επιχειρήσεων για την απασχόληση
7.500 ανέργων, ηλικίας 25 έως 45 ετών
– Τ.Α.Α. (De minimis Καν. 2023/2831 &
ΓΑΚ 2023/1315)»

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ



ΕΚΔΟΣΗ 1.0

Ελλάδα 2.0
ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ
ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

Το παρόν εγχειρίδιο συντάχθηκε με σκοπό να καθοδηγήσει την ενδιαφερόμενη επιχείρηση (έδρα ή και υποκαταστήματα) που επιθυμεί την υποβολή αίτησης καταβολής ενίσχυσης-επιχορήγησης μετά την υπαγωγή της στο «**Πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση 7.500 ανέργων, ηλικίας 25 έως 45 ετών – Τ.Α.Α. (De minimis Καν. 2023/2831 & ΓΑΚ 2023/1315)**», σε όλα τα στάδια που απαιτούνται για την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης, στο Πληροφοριακό Σύστημα της Δ.ΥΠ.Α.



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

Περιεχόμενα

Περιεχόμενα.....	2
1. Διαδικασία Πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. για υποβολή αίτησης καταβολής ενίσχυσης.....	3
2. Διαδικασία συμπλήρωσης αίτησης για καταβολή ενίσχυσης - επιχορήγησης	9
3. Ενημέρωση - επικαιροποίηση των Στοιχείων Μητρώου της Επιχείρησης	9
3.1 Στοιχεία Μητρώου Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας	12
3.2 Στοιχεία Μητρώου: Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι.....	16
3.2.1 Στοιχεία για Προσθήκη Μέλους/Νόμιμου Εκπροσώπου	18
3.2.2 Στοιχεία για Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου.....	19
3.2.3 Στοιχεία για Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Ενιαίας/Συνδεδεμένης.....	20
3.2.4 Στοιχεία για Προσθήκη Πραγματικού/ων Δικαιούχου/ων	21
4. Υποβολή Αιτήματος Καταβολής Επιχορήγησης Προγραμμάτων Απασχόλησης	25
5. Οδηγίες Συμπλήρωσης της Αίτησης καταβολής επιχορήγησης	27
5.1. Προσθήκη Ωφελούμενου	30
5.2. Ανάλυση ποσού Επιχορήγησης	31
5.2.1 Πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση 7.500 ανέργων, ηλικίας 25 έως 45 ετών – Τ.Α.Α. (De minimis Καν. 2023/2831).....	32
ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΠΟΣΟΥ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ:.....	34
5.2.2. Πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση 7.500 ανέργων, ηλικίας 25 έως 45 ετών – Τ.Α.Α. (ΓΑΚ 2023/1315).....	35
ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΠΟΣΟΥ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ:.....	35
5.3. Επισυναπτόμενα Αίτησης καταβολής Επιχορήγησης.....	41
5.4. Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων.....	44
6. Υποβεβλημένη Αίτηση.....	47

1. Διαδικασία Πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. για υποβολή αίτησης καταβολής ενίσχυσης

Η πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. για Νομικά Πρόσωπα και η υποβολή της αίτησης καταβολής ενίσχυσης-επιχορήγησης στη δράση «**Πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση 7.500 ανέργων, ηλικίας 25 έως 45 ετών – Τ.Α.Α. (De minimis Καν. 2023/2831 & ΓΑΚ 2023/1315)**» γίνεται ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας www.gov.gr, σύμφωνα με τα ακόλουθα βήματα:

1. Ο χρήστης από το πεδίο «**Κατηγορίες Υπηρεσιών**» επιλέγει την καρτέλα «**Επιχειρηματική Δραστηριότητα**», όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη:

The screenshot shows the gov.gr website interface. At the top, there is a search bar and a list of popular services. Below that, the 'Κατηγορίες Υπηρεσιών' (Service Categories) section is displayed, listing 11 categories. The 'Επιχειρηματική δραστηριότητα' (Business Activity) category is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the left. The categories listed are:

- Γεωργία και κτηνοτροφία**: Διαδικασίες, επιδοτήσεις και αποζημιώσεις για την γεωργική, κτηνοτροφική ή αλιευτική σας δραστηριότητα.
- Δικαιοσύνη**: Νομοθεσία, δικαστικό σύστημα, έκδοση εγγράφων κ.ά.
- Εκπαίδευση**: Διαδικασίες για την εγγραφή και φοίτηση σε όλες τις εκπαιδευτικές βαθμίδες.
- Επιχειρηματική δραστηριότητα**: Υπηρεσίες για να ξεκινήσετε και να μεγαλώσετε την επιχείρησή σας.
- Εργασία και ασφάλιση**: Εργαλεία και υπηρεσίες για την αναζήτηση εργασίας, την ασφάλιση και τη συνταξιοδότησή σας.
- Οικογένεια**: Διαδικασίες και έκδοση εγγράφων για όλα τα γεγονότα της ζωής σας.
- Περιουσία και φορολογία**: Οδηγίες και υπηρεσίες για τη διαχείριση της περιουσίας σας και τη φορολογία.
- Πολίτης και καθημερινότητα**: Υπηρεσίες για τις επαφές σας με το δημόσιο και την παραμονή των πολιτών τρίτων χωρών.
- Πολιτισμός, αθλητισμός και τουρισμός**: Υπηρεσίες πολιτιστικού περιεχομένου, διαδικασίες

2. Στη συνέχεια, ο χρήστης επιλέγει από την αναδυόμενη λίστα την καρτέλα «**Απασχόληση Προσωπικού**», όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη:

Γεωργία και κτηνοτροφία

Δικαιοσύνη

Εκπαίδευση

Επιχειρηματική δραστηριότητα

Εργασία και ασφάλιση

Οικογένεια

Περιουσία και φορολογία

Πολίτης και καθημερινότητα

Επιχειρηματική δραστηριότητα**Αδειοδοτήσεις και συμμόρφωση**

Άδειες λειτουργίας / κατασκευών, οικοδομικές άδειες, εμπορικά σήματα, επαγγελματικά μητρώα κ.ά.

Ακίνητη περιουσία επιχειρήσεων

Δήλωση Ε9, Ειδικός Φόρος Ακινήτων, Φόρος Υπεραξίας Ακινήτων κ.ά.

Απασχόληση προσωπικού

Πιστοποίηση εργοδοτών, ασφαλιστική ενημερότητα, ληξιπρόθεσμες οφειλές κ.ά.

Βιομηχανική Ιδιοκτησία

Διπλώματα ευρεσιτεχνίας, άλλοι τίτλοι προστασίας, βιομηχανικά σχέδια κ.α.

Έλεγχος εγκυρότητας φορολογικών και ασφαλιστικών στοιχείων

Εισόδημα, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, αναζήτηση λογιστών κ.ά.

3. Έπειτα, ο χρήστης επιλέγει από την αναδυόμενη λίστα την καρτέλα «Συμμετοχή επιχειρήσεων/εργοδοτών σε προγράμματα επιχορηγούμενης απασχόλησης ανέργων», όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη:

Δήλωση Ε9, Ειδικός Φόρος Ακινήτων, Φόρος Υπεραξίας Ακινήτων κ.ά.

Απασχόληση προσωπικού

Πιστοποίηση εργοδοτών, ασφαλιστική ενημερότητα, ληξιπρόθεσμες οφειλές κ.ά.

Βιομηχανική Ιδιοκτησία

Διπλώματα ευρεσιτεχνίας, άλλοι τίτλοι προστασίας, βιομηχανικά σχέδια κ.α.

Έλεγχος εγκυρότητας φορολογικών και ασφαλιστικών στοιχείων

Εισόδημα, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, αναζήτηση λογιστών κ.ά.

Έναρξη και λύση επιχείρησης

Σύσταση επιχείρησης, γνωστοποίηση έναρξης επιχειρηματικής δραστηριότητας κ.ά.

Ενίσχυση επιχειρήσεων

Ενοχύστε την επιχείρησή σας με δάνεια, επιδοτήσεις, παροχές κ.ά.

Ηλεκτρονικός φάκελος επιχείρησης

Ηλεκτρονικά βιβλία επιχειρήσεων, ανάγνωση κλειδαριέμου επιχείρησης (e-ΥΜΣ) κ.ά.

Μεταβολές

Αλλαγή / αντιστοίχιση Κωδικών Αριθμών Δραστηριοτήτων (ΚΑΔ)

Αναγγελία Ιατρού Εργασίας**Αναγγελία Τεχνικού Ασφαλείας****Αναγγελία Τεχνικού Ασφαλείας σε Ναυπηγοεπισκευαστικές Εργασίες****Ασφαλιστική ενημερότητα φυσικών / νομικών προσώπων****Διαχείριση συμβάσεων από τις οποίες προκύπτει υποχρέωση έκδοσης ΔΠΥ****Έλεγχος υπαγωγής εργαζόμενου στο Ταμείο Επικουρικής Κεφαλαιοποιητικής Ασφάλισης (ΤΕΚΑ)****Ηλεκτρονική ενημέρωση οφειλετών****Ηλεκτρονική καρτέλα οφειλέτη****Μεταφορά καταβολών από το ΤΕΚΑ στον e-ΕΦΚΑ****Οικονομική καρτέλα εργοδότη ΤΕΚΑ****Οικονομική καρτέλα εργοδότη e-ΕΦΚΑ****Πίνακας χρεών οφειλέτη****Πιστοποίηση εργοδοτών****Πιστοποίηση οφειλετών****Συμβουλευτικές υπηρεσίες προς επιχειρήσεις (ΔΥΠΑ)****Συμμετοχή επιχειρήσεων / εργοδοτών σε προγράμματα επιχορηγούμενης απασχόλησης ανέργων****4. Στην παρακάτω καρτέλα**

◀ Συμμετοχή επιχειρήσεων / εργοδοτών σε προγράμματα επιχορηγούμενης απασχόλησης ανέργων

Οι επιχειρήσεις/εργοδότες μπορείτε να υποβάλετε αίτηση για να συμμετέχετε σε προγράμματα επιχορηγούμενης απασχόλησης, απόκτησης εργασιακής εμπειρίας, προεργασίας ανέργων κ.α..

Τα **προγράμματα** προκηρύσσονται σε τακτά χρονικά διαστήματα και χρηματοδοτούνται είτε από κρατικούς πόρους (Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης - ΔΥΠΑ) είτε είναι συγχρηματοδοτούμενα από την ΕΕ.

Θα χρειαστείτε είτε τους:

- προσωπικούς σας κωδικούς πρόσβασης στο Taxiset
- κωδικούς της ΔΥΠΑ

Είσοδος στην υπηρεσία ➔

Πληροφορίες υπηρεσίας

Τελευταία ενημέρωση: Δευτέρα 05 Δεκεμβρίου, 2022

Υπεύθυνος φορέας: Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.Υ.Π.Α.)

Ανάπτυξη και λειτουργία: Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.Υ.Π.Α.)

ο χρήστης έχει τη δυνατότητα:

προγράμματα

A. επιλέγοντας τον υπερσύνδεσμο να μεταβεί στην ιστοσελίδα της Δ.Υ.Π.Α.

προκειμένου να ενημερωθεί για τα ανοιχτά προγράμματα απασχόλησης.

The screenshot shows the govgr website interface. At the top, there is a navigation bar with the govgr logo and a search bar. Below the navigation bar, there is a main content area with a large image of a keyboard. On the left side, there is a menu with the following items: Αρχική, Νέα - Ανακοινώσεις, and Προγράμματα Ανοιχτά. The 'Προγράμματα Ανοιχτά' link is highlighted with a red box and a red arrow. Below the menu, there are two dropdown menus: 'Νέα - Ανακοινώσεις' and 'Ετικέτες'. At the bottom of the page, there is a search bar with the text 'Σύνθετη Αναζήτηση' and a search button. On the right side, there is a sidebar with the text 'Γρήγορη Αναζήτηση' and a list of search filters: Είμαι..., Ψάχω για..., Πού ανήκω..., Συχνές Ερωτήσεις, Ραντεβού (ΚΠΑ), myDYPAive, e-Magazine, e-Φυλλάδια, Επικοινωνία, and Πείτε μας τη γνώμη σας για τον ιστότοπό μας. At the bottom right, there is a social media icon for 1555 and a location icon.

Είσοδος στην υπηρεσία ➔

B. επιλέγοντας εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:



Είσοδος Χρήστη στο σύστημα

Ο χρήστης επιλέγει “Είσοδος Χρήστη στο σύστημα”

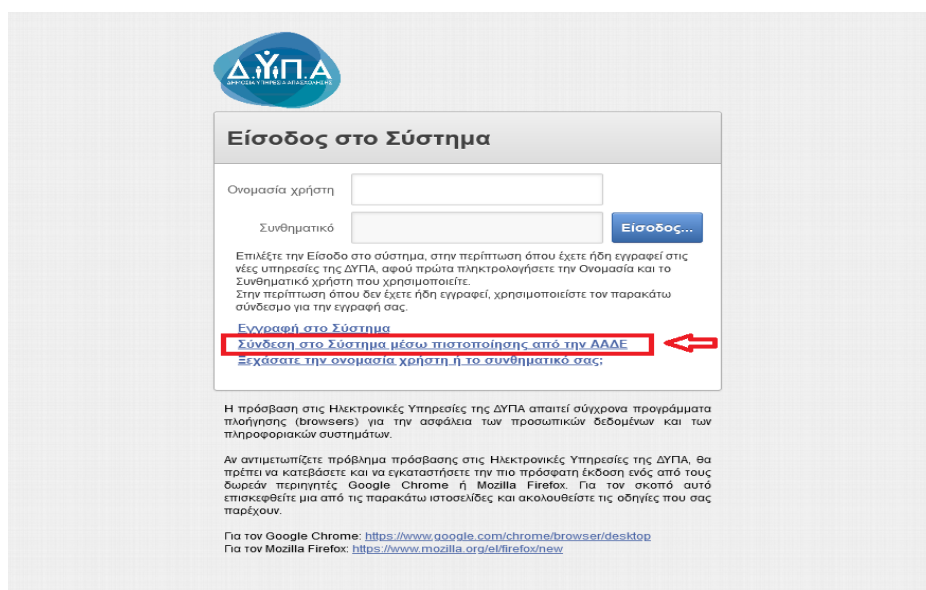
προκειμένου να υποβάλει αίτηση καταβολής ενίσχυσης.

5. Στη συνέχεια, ο χρήστης υποβάλει αίτηση καταβολής ενίσχυσης στο σύστημα με τους ακόλουθους τρόπους:

- με **Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ (αφορά μόνο στην έδρα)**, ή
- με **Όνομα χρήστη και Συνθηματικό που αφορά στην Έδρα ή στο Υποκατάστημα της επιχείρησης**

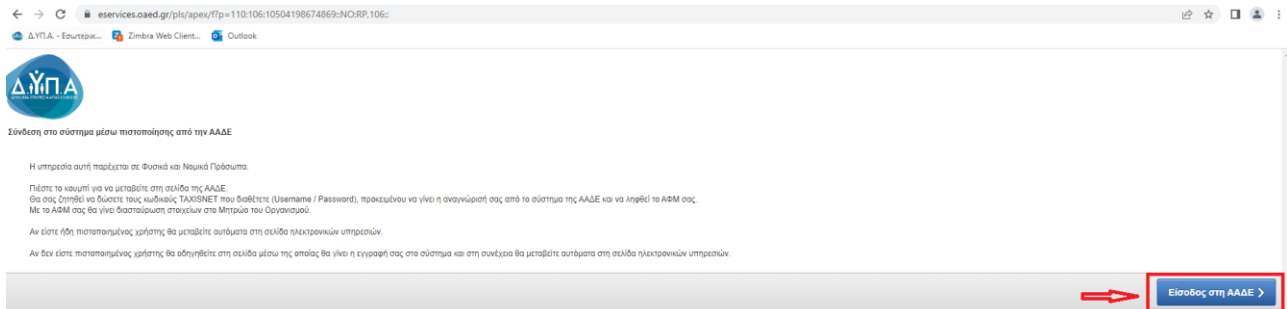
A. Για υποβολή αίτησης με [Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ](#), (χρήση κωδικών TAXISNET) θα ακολουθήσει την παρακάτω διαδικασία:

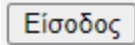
- Επιλέγει [Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ](#)



- Στην επόμενη οθόνη, ο χρήστης επιλέγει “Είσοδος στη ΑΑΔΕ”

Είσοδος στη ΑΑΔΕ >

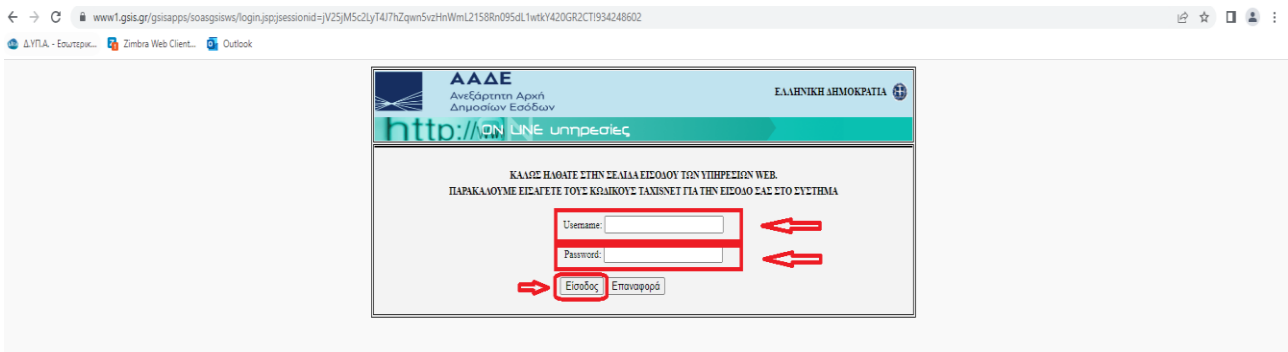


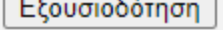
- Ο χρήστης εισάγει τους κωδικούς TAXISNET, [κωδικό χρήστη (Username), κωδικό πρόσβασης (Password)] και επιλέγει το κουμπί “Είσοδος”  προκειμένου να γίνει η ταυτοποίηση από το σύστημα της ΑΑΔΕ.

ΠΡΟΣΟΧΗ!

- Οι κωδικοί TAXISNET που πρέπει να συμπληρωθούν είναι οι **προσωπικοί κωδικοί για φυσικό πρόσωπο** και οι **κωδικοί TAXISNET της επιχείρησης για νομικό πρόσωπο**.
- Στις περιπτώσεις Ατομικών επιχειρήσεων οι κωδικοί TAXISNET της επιχείρησης είναι οι ίδιοι με τους κωδικούς του φυσικού προσώπου.
- Φυσικό πρόσωπο εγγεγραμμένο ήδη στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α., που έχει προχωρήσει σε έναρξη Ατομικής επιχείρησης και επιθυμεί να εγγραφεί πλέον ως Νομικό Πρόσωπο (Επιχείρηση), δεν μπορεί να ακολουθήσει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

ΜΟΝΟ για τις περιπτώσεις αυτές, ο χρήστης θα πρέπει να απευθυνθεί στο ΚΠΑ2, στο οποίο ανήκει η Ατομική επιχείρηση σύμφωνα με την ταχυδρομική διεύθυνσή της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η εγγραφή της επιχείρησης και να λάβει κωδικούς εισόδου Δ.ΥΠ.Α.



- Ο χρήστης επιλέγοντας το κουμπί **“Εξουσιοδότηση”**  στην επόμενη οθόνη, εξουσιοδοτεί τον εξυπηρετητή της Δ.Υ.Π.Α. να προσπελάσει τα στοιχεία του (ΑΦΜ) που τηρούνται στην ΑΑΔΕ και να ληφθεί το ΑΦΜ του χρήστη.



β) Για υποβολή αίτησης με **Όνομα χρήστη και Συνθηματικό** θα ακολουθήσει την παρακάτω διαδικασία:

Ο χρήστης συμπληρώνει τα πεδία:

- **Ονομασία Χρήστη και**

- **Συνθηματικό και επιλέγει το κουμπί “Είσοδος”**



2. Διαδικασία συμπλήρωσης αίτησης για καταβολή ενίσχυσης - επιχορήγησης

Μετά την είσοδο στο σύστημα, ο χρήστης στην αρχική οθόνη βλέπει τα βασικά στοιχεία της Επιχείρησής του.

Αρχική

ΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 01111111
 Νομοαποτέλεσμα / Έπισημια **TEST OE**
 Υπάρχουν μη αναγνωσμένα Νέα - Ανακοινώσεις

Οι αιτήσεις αποπληρωμής για τα προγράμματα Κοινωνικού Τουρισμού υποβάλλονται αποκλειστικά ηλεκτρονικά σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στη Δημόσια Πρόσκληση. Για την υποβολή της αίτησής σας επιλέξτε την "Αίτηση Αποπληρωμής Προγραμμάτων Ασφάλισης".

Βασικά Στοιχεία

Α.Φ.Μ. 0111111111
 (ΕΔΡΑ)
 Νομική μορφή ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΟΕ)
 Έναρξη δραστηριότητας 20/05/2010
 Περιγραφή δραστηριότητας ΑΙΛΑΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΕΝΔΥΜΑΤΩΝ
 Ηλεκτρονική διεύθυνση TEST@gmail.gr
 Τηλέφωνο σταθερό 2350000000
 Τηλέφωνο κινητό test 50000 test
 Διεύθυνση ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ (Έδρα: Ξάνθη)

Γρήγορη Πρόσβαση σε Λειτουργίες

Αίτηση Αποπληρωμής Προγραμμάτων Ασφάλισης
 Αίτηση Αποπληρωμής Προγραμμάτων Απασχόλησης

Λειτουργίες

Θέσεις (Εργασίας / Εργασιακής εμπειρίας)

Αναζήτηση Ανέργων με βάση χαρακτηριστικά

Αιτήσεις

Υπομνηστές σε Προγράμματα - Επιδότησης - Αποφάσεις

Πληρωμές για Προγράμματα - Επιδότησης

Ενοστάσεις

Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα

Στοιχεία Μητρώου

Βασικές Επικοινωνίες

3. Ενημέρωση - επικαιροποίηση των Στοιχείων Μητρώου της Επιχείρησης

Ο χρήστης θα πρέπει να επικαιροποιήσει/ενημερώσει τα Στοιχεία της επιχείρησής του στο Μητρώο σε περίπτωση που δεν το έπραξε κατά τη διαδικασία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης ή σε περίπτωση που αυτά έχουν μεταβληθεί μετά την ένταξή του στη δράση και οπωσδήποτε πριν την ολοκλήρωση της αίτησής του. Επιλέγει δεξιά την ένδειξη **Στοιχεία Μητρώου**.

ΟΑΕΔ eServices IIS 0111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική

ΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
 Νομοαποτέλεσμα / Έπισημια **TEST O.E.**
 Υπάρχουν μη αναγνωσμένα Νέα - Ανακοινώσεις

Σημαντικές Ανακοινώσεις

Η εκκαθάριση των εσόδων και εσπογγισμών στο e-services αλλάζει με νέα σύγχρονη Ευρωπαϊκή ίδρυση (Ευρωπαϊκή τρένδινγκ δεσφίνων, κανόνων, προϊόντων και επαγγελμάτων - ESCO) [Πατήστε εδώ](#) για την ανακοίνωση

Οι αιτήσεις αποπληρωμής για τα προγράμματα Κοινωνικού Τουρισμού υποβάλλονται αποκλειστικά ηλεκτρονικά σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στη Δημόσια Πρόσκληση. Για την υποβολή της αίτησής σας επιλέξτε την "Αίτηση Αποπληρωμής Προγραμμάτων Ασφάλισης".

Βασικά Στοιχεία

Α.Φ.Μ. 0111111111
 (ΕΔΡΑ)
 Νομική μορφή ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΟΕ)
 Έναρξη δραστηριότητας 20/05/2010
 Περιγραφή δραστηριότητας ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
 Ηλεκτρονική διεύθυνση oaed@yppa.gov.gr
 Τηλέφωνο σταθερό 2541012345
 Τηλέφωνο κινητό 6971111111
 Διεύθυνση ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ (Έδρα: Ξάνθη)

Γρήγορη Πρόσβαση σε Λειτουργίες

Αίτηση Αποπληρωμής Προγραμμάτων Ασφάλισης
 Αίτηση Αποπληρωμής Προγραμμάτων Απασχόλησης
 Υποβολή Αίτησης
 Υποβολή Ενοστάσης

Λειτουργίες

Θέσεις (Εργασίας / Εργασιακής εμπειρίας)

Αναζήτηση Ανέργων με βάση χαρακτηριστικά

Αιτήσεις

Υπομνηστές σε Προγράμματα - Επιδότησης - Αποφάσεις

Πληρωμές για Προγράμματα - Επιδότησης

Ενοστάσεις

Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα

Στοιχεία Μητρώου

Βασικές Επικοινωνίες

Ημερολόγιο

Επικοινωνία - Ενημέρωση

Νέα - Ανακοινώσεις

Εποπτεία - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη

Αλλαγή Συνθηματικού

Ο χρήστης μετά την είσοδό του στο Μητρώο, βλέπει στην παρακάτω οθόνη τα στοιχεία της επιχείρησής του. **Όλα τα πεδία πρέπει να είναι συμπληρωμένα.** Σε περίπτωση που υπάρχουν κενά πεδία (όπως στην παρακάτω εικόνα), ο χρήστης πρέπει να απευθυνθεί στο ΚΠΑ2 στο οποίο υπάγεται η επιχείρηση (Έδρα ή Υποκατάστημα) προκειμένου να συμπληρωθούν όλα τα πεδία, **οπωσδήποτε** πριν την ολοκλήρωση της αίτησής του.

Σε περίπτωση μη συμπλήρωσης/επικαιροποίησης των κενών πεδίων, υφίσταται λόγος απόρριψης της αίτησης.

ΟΑΕΔ eServices IIS 0111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Στοιχεία Μητρώου

Στοιχεία Συναλλασσόμενου

Επιλογή Εδρας/Υποκαταστήματος

Εδρα/Υποκατάστημα ΕΔΡΑ
ΑΜ ΟΑΕΔ 123456789
Επωνυμία TEST O.E.
Επωνυμία (/ΑΤΙΝΙΚΑ) ←

Διακριτικός Τίτλος TEST O.E.
Νομική Μορφή ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΟΕ)
Διεύθυνση
Δ.Ο.Υ.
Αριθμός ΓΕ.ΜΗ. ←

Οικονομική Δραστηριότητα ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

Εξυγίωση Επιχείρησης
Franchise Επιχείρηση
Κωδικός Αριθμός Κύριας Δραστηριότητας (ΚΑΔ) ←
Είδος Βιβλίων
Εισηγμένη Επιχείρηση
Μέγεθος Επιχείρησης (Απασχολούμενοι) ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΗ (1..9)

Επιλογές Μητρώου

- > Κλάδο Οικονομικής Δραστηριότητας
- > Μέλη - Νόμιμο Εκπρόσωπο

Set Screen Reader Mode On OAEΔ eServices IIS

Την ίδια διαδικασία ακολουθεί ο χρήστης και για τα Υποκαταστήματα, σε περίπτωση που διαπιστώσει την ύπαρξη κενών στο μητρώο τους.

ΟΑΕΔ eServices IIS 0111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Στοιχεία Μητρώου

Στοιχεία Συναλλασσόμενου

Επιλογή Εδρας/Υποκαταστήματος ←

Εδρα/Υποκατάστημα ΕΔΡΑ
ΑΜ ΟΑΕΔ 123456789
Επωνυμία TEST O.E.
Επωνυμία (/ΑΤΙΝΙΚΑ)
Διακριτικός Τίτλος TEST O.E.
Νομική Μορφή ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΟΕ)
Διεύθυνση
Δ.Ο.Υ.
Αριθμός ΓΕ.ΜΗ.
Οικονομική Δραστηριότητα ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
Εξυγίωση Επιχείρησης
Franchise Επιχείρηση
Κωδικός Αριθμός Κύριας Δραστηριότητας (ΚΑΔ)
Είδος Βιβλίων
Εισηγμένη Επιχείρηση
Μέγεθος Επιχείρησης (Απασχολούμενοι) ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΗ (1..9)

Επιλογές Μητρώου

- > Κλάδο Οικονομικής Δραστηριότητας
- > Μέλη - Νόμιμο Εκπρόσωπο

Set Screen Reader Mode On OAEΔ eServices IIS

Σε περίπτωση που ο χρήστης θέλει να επιστρέψει στην προηγούμενη οθόνη επιλέγει το κουμπί

Επιστροφή στα στοιχεία Μητρώου


ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗΤΡΩΟΥ



Ο χρήστης επιλέγει το κουμπί **Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος**

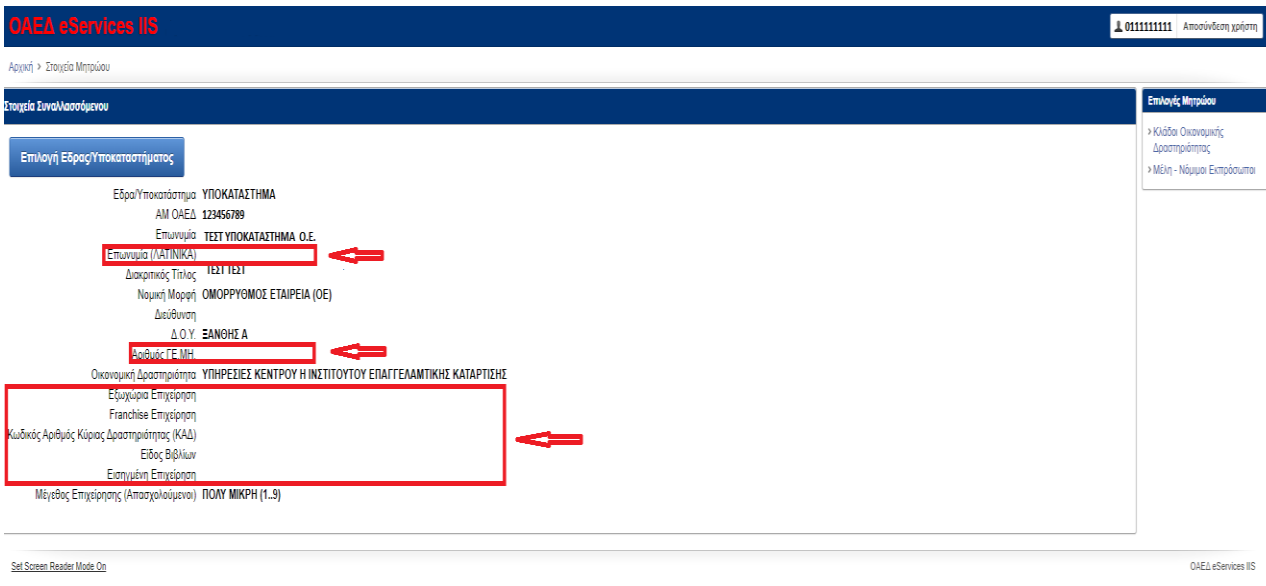
Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος

και μεταβαίνει στην επόμενη οθόνη.

Στη συνέχεια, πατώντας το βελάκι  επιλέγει από λίστα τα υποκαταστήματα προκειμένου να συμπληρώσει τα τυχόν κενά στο μητρώο τους.



Όλα τα πεδία πρέπει να είναι συμπληρωμένα. Σε περίπτωση που υπάρχουν κενά πεδία, θα πρέπει αυτά να συμπληρωθούν, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.





Απαραίτητη προϋπόθεση για την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης είναι η ενδιαφερόμενη επιχείρηση να έχει επικαιροποιημένα τα στοιχεία του Μητρώου, **τόσο για την έδρα όσο και για τα υποκαταστήματα.**

3.1 Στοιχεία Μητρώου Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας

Ο χρήστης έχοντας επικαιροποιήσει τα στοιχεία του μητρώου, θα πρέπει να επιλέξει δεξιά τον Κλάδο Οικονομικής Δραστηριότητας προκειμένου να ελέγξει τους Κ.Α.Δ. της επιχείρησης (της έδρας ή του υποκαταστήματος) και να συμπληρώσει /επικαιροποιήσει όσους δεν εμφανίζονται στην καρτέλα.

The screenshot shows the OAEΔ eServices IIS interface. At the top, there is a header with the logo and the text 'OAEΔ eServices IIS'. Below the header, there is a navigation bar with 'Αρχική > Στοιχεία Μητρώου'. The main content area is titled 'Στοιχεία Συνανασσόμενου' (Registered Data). On the left, there is a section 'Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος' (Selection of Head Office/Branch) with a list of options including 'Εδρα/Υποκατάστημα Ε.Δ.Ρ.Α.', 'ΑΜ ΟΑΕΔ 123456789', 'Επωνυμία TEST O.E.', 'Επωνυμία (/ΛΑΤΙΝΙΚΑ)', 'Διακριτικός Τίτλος TEST O.E.', 'Νομική Μορφή ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΟΕ)', 'Δεύθυνση Δ.Ο.Υ.', 'Αριθμός Γ.Ε.ΜΗ', 'Οικονομική Δραστηριότητα ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ', 'Εξυπηρέτηση Επιχείρησης', 'Franchise Επιχείρησης', 'Κωδικός Αριθμός Κύριας Δραστηριότητας (ΚΑΔ)', 'Είδος Βιβλίων', 'Εισηγμένη Επιχείρηση', and 'Μέγεθος Επιχείρησης (Αποσχελοούμενοι) ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΗ (1..9)'. On the right, there is a sidebar titled 'Επιλογή Μητρώου' (Selection of Register) with a dropdown menu showing '> Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας' (Economic Activity Sectors) and '> Μέλη - Νόμοι Εκδόσεων'. A red arrow points to the 'Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας' option.

Με την επιλογή του Κλάδου Οικονομικής Δραστηριότητας, ο χρήστης μεταβαίνει στην επόμενη οθόνη, όπου επιλέγοντας το κουμπί **Προσθήκη** μπορεί να προσθέσει νέο Κ.Α.Δ. ή να διαγράψει έναν ήδη υπάρχοντα Κ.Α.Δ.

ΟΑΕΔ eServices IIS 0111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας

ανακασούμενος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
Όνοματεπώνυμο / Επωνύμιο TEST O.E.

Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας Προσθήκη

Ένδειξη	Κ.Α.Δ.	ΣΤΑΚΟΔ	Έναρξη Ισχύος	Λήξη Ισχύος	
	ΚΥΡΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	85.59.13.04 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	00421005 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕΩΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	20/08/2022	
	00.03 - ΕΛΛΗΝΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	0003 - ΕΛΛΗΝΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	01/09/2022	01/10/2022	
	01.11.1 - ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	011111 - ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΚΛΗΡΟΥ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	01/07/2022		
	01.11.12 - ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΙΤΑΡΙΟΥ, ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΚΛΗΡΟ ΣΙΤΑΡΙ	011111 - ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΑΚΩΝ	01/06/2022	30/09/2022	
	35.14 - ΕΜΠΟΡΙΟ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ	50101 - ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	10/09/2022	06/08/2032	

1 - 5 Next >

Set Screen Reader Mode On ΟΑΕΔ eServices IIS

Ο χρήστης επιλέγοντας το κουμπί **Προσθήκη** όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα, μπορεί να κάνει προσθήκη του Κ.Α.Δ.

ΟΑΕΔ eServices IIS 0111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας

ανακασούμενος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
Όνοματεπώνυμο / Επωνύμιο TEST O.E.

Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας Προσθήκη

Ένδειξη	Κ.Α.Δ.	ΣΤΑΚΟΔ	Έναρξη Ισχύος	Λήξη Ισχύος	
	ΚΥΡΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	85.59.13.04 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	00421005 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕΩΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	20/08/2022	
	00.03 - ΕΛΛΗΝΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	0003 - ΕΛΛΗΝΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	01/09/2022	01/10/2022	
	01.11.1 - ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	011111 - ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΚΛΗΡΟΥ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	01/07/2022		
	01.11.12 - ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΙΤΑΡΙΟΥ, ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΚΛΗΡΟ ΣΙΤΑΡΙ	011111 - ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΑΚΩΝ	01/06/2022	30/09/2022	
	35.14 - ΕΜΠΟΡΙΟ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ	50101 - ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	10/09/2022	06/08/2032	



1 - 5 Next >

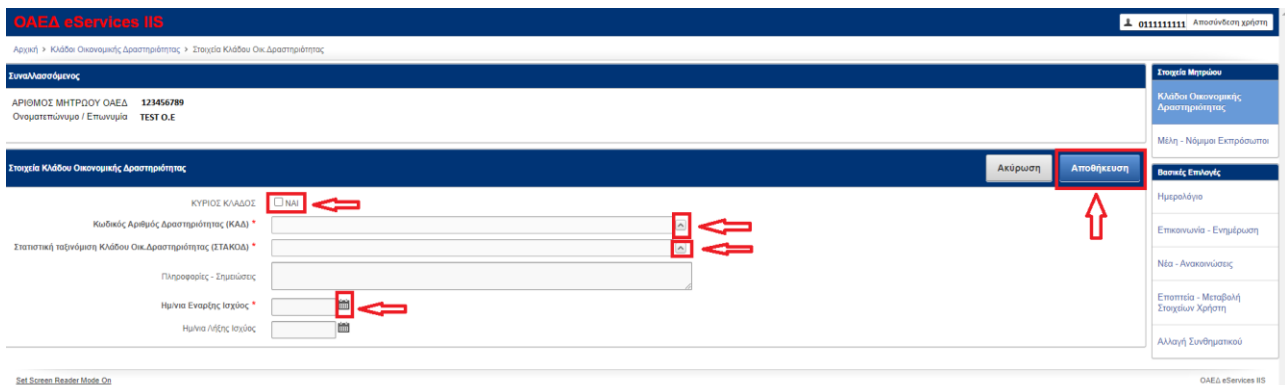
Set Screen Reader Mode On ΟΑΕΔ eServices IIS


Ο χρήστης στην Καρτέλα **Στοιχεία Κλάδου Οικονομικής Δραστηριότητας** θα πρέπει να συμπληρώσει υποχρεωτικά τα πεδία με **κόκκινο αστερίσκο ***.

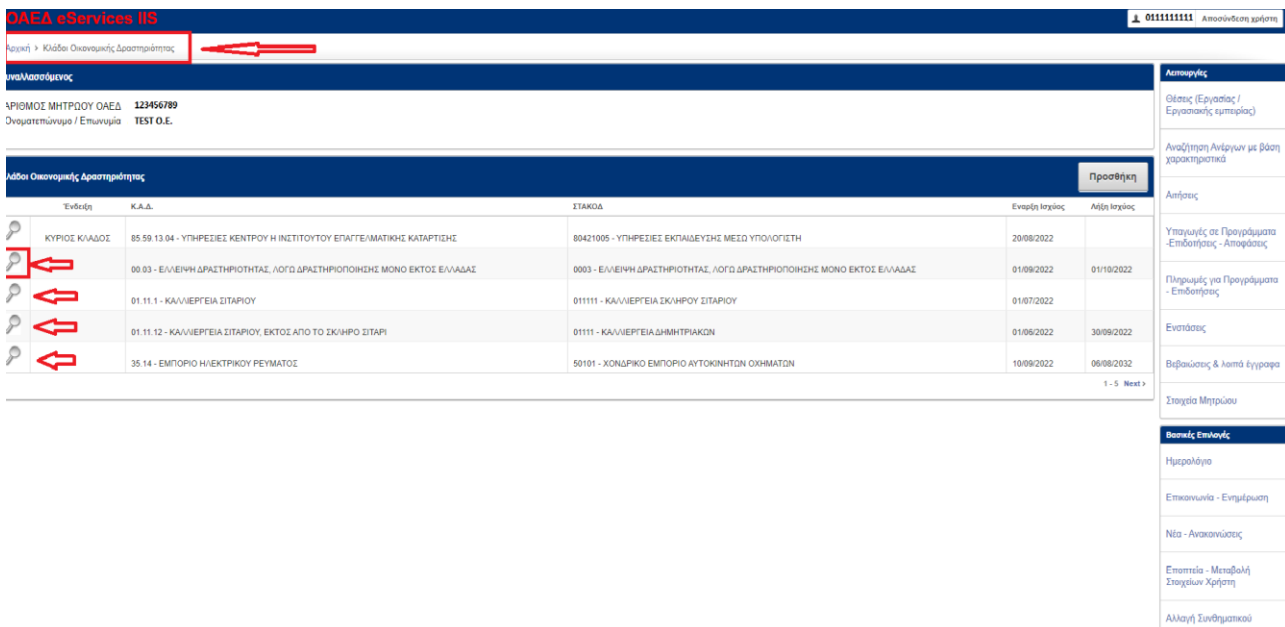
Στα πεδία **Κωδικός Αριθμός Δραστηριότητας (ΚΑΔ)** και **Στατιστική Ταξινόμηση Κλάδου Οικ. Δραστηριότητας (ΣΤΑΚΟΔ)**, ο χρήστης χρησιμοποιώντας το βελάκι έχει τη δυνατότητα να επιλέξει νέο Κ.Α.Δ/ΣΤΑΚΟΔ από την αναδυόμενη λίστα.






Στη συνέχεια, συμπληρώνει το πεδίο **Ημ/νία Έναρξης Ισχύος**, επιλέγοντας το εικονίδιο του ημερολογίου .


Με το κουμπί **Αποθήκευση**  ο χρήστης καταχωρεί τα δεδομένα του νέου Κ.Α.Δ., ενώ με το κουμπί **Ακύρωση**  ο χρήστης ακυρώνει τις εγγραφές και επιστρέφει στην προηγούμενη οθόνη. Σε περίπτωση που είναι κύριος Κ.Α.Δ. τικάρει την ένδειξη που γράφει **ΝΑΙ** **ΝΑΙ**



Ο χρήστης όταν βλέπει την οθόνη **Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας** μπορεί να επιλέξει τον φακό  για να επεξεργαστεί έναν ήδη υπάρχοντα κωδικό, στην περίπτωση που διαπιστώσει ότι υπάρχει λάθος στην καταχώρηση.



Ένδειξη	Κ.Α.Δ.	ΣΤΑΚΟΔ	Έναρξη Ισχύος	Λήξη Ισχύος
	ΚΥΡΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	85.59.13.04 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΡΓΑΤΕ/ΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	80421005 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕΣΩ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	20/08/2022
	00.03 - Ε/Λ/Ε/Φ/Η ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	0003 - Ε/Λ/Ε/Φ/Η ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	01/09/2022	01/10/2022
	01.11.1 - ΚΑ/Λ/Ε/Ρ/Ε/ΙΑ ΣΤΑΡΙΟΥ	011111 - ΚΑ/Λ/Ε/Ρ/Ε/ΙΑ ΣΚ/Η/Ρ/ΟΥ ΣΤΑΡΙΟΥ	01/07/2022	
	01.11.12 - ΚΑ/Λ/Ε/Ρ/Ε/ΙΑ ΣΤΑΡΙΟΥ, ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΚ/Η/Ρ/Ο ΣΤΑΡΙ	011111 - ΚΑ/Λ/Ε/Ρ/Ε/ΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΑΚΩΝ	01/06/2022	30/09/2022
	35.14 - ΕΜΠΟΡΙΟ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ	50101 - ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	10/09/2022	06/08/2032

Ο χρήστης έχει τρεις επιλογές πατώντας τον φακό  στον Κ.Α.Δ. που έχει επιλέξει να τροποποιήσει:

ΟΑΕΔ eServices IIS 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Κλάση Οικονομικής Δραστηριότητας > Στοιχεία Κλάου Οικ.Δραστηριότητας

Στοιχεία Κλάου Οικονομικής Δραστηριότητας

ΚΥΡΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΝΑΙ

Κωδικός Αριθμός Δραστηριότητας (ΚΑΔ) * 00.03 - ΕΛΛΗΝΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Επιστητική ταξινόμηση Κλάου Οικ.Δραστηριότητας (ΣΤΑΚΟΔ) * 0003 - ΕΛΛΗΝΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Πληροφορίες - Σημειώσεις

Μήνια Έναρξης Ισχύος * 01/09/2022

Μήνια Λήξης Ισχύος 01/10/2022

Ακύρωση Διαγραφή Αποθήκευση

Set Screen Reader Mode On ΟΑΕΔ eServices IIS

Στοιχεία Μελών
Κλάση Οικονομικής Δραστηριότητας
Μέλη - Νόμιμο Εκπρόσωποι

Βασικές Επιλογές
Ημερολόγιο
Επικοινωνία - Εντύπωση
Νέα - Ανακαίνιστες
Επιστολή - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη
Αλλαγή Συνθηματικού

Το κουμπί **Ακύρωση** **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και μη καταχώρησης οποιασδήποτε αλλαγής.

Το κουμπί **Διαγραφή** **Διαγραφή** δίνει τη δυνατότητα διαγραφής του Κ.Α.Δ. που έχει επιλέξει ο χρήστης.

Το κουμπί **Αποθήκευση** **Αποθήκευση** οριστικοποιεί οποιαδήποτε αλλαγή έχει πραγματοποιήσει ο χρήστης.

ΟΑΕΔ eServices IIS 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Κλάση Οικονομικής Δραστηριότητας > Στοιχεία Κλάου Οικ.Δραστηριότητας

Στοιχεία Κλάου Οικονομικής Δραστηριότητας

ΚΥΡΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΝΑΙ

Κωδικός Αριθμός Δραστηριότητας (ΚΑΔ) * 00.03 - ΕΛΛΗΝΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Επιστητική ταξινόμηση Κλάου Οικ.Δραστηριότητας (ΣΤΑΚΟΔ) * 0003 - ΕΛΛΗΝΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Πληροφορίες - Σημειώσεις

Μήνια Έναρξης Ισχύος * 01/09/2022

Μήνια Λήξης Ισχύος 01/10/2022

Ακύρωση Διαγραφή Αποθήκευση

Set Screen Reader Mode On ΟΑΕΔ eServices IIS

Στοιχεία Μελών
Κλάση Οικονομικής Δραστηριότητας
Μέλη - Νόμιμο Εκπρόσωποι

Βασικές Επιλογές
Ημερολόγιο
Επικοινωνία - Εντύπωση
Νέα - Ανακαίνιστες
Επιστολή - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη
Αλλαγή Συνθηματικού

Ο χρήστης, αφού επιλέξει οποιαδήποτε από τις παραπάνω ενέργειες (Ακύρωση ή Διαγραφή ή Αποθήκευση), επιστρέφει στην παρακάτω εικόνα.

ΟΑΕΔ eServices IIS 0111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Κώδοι Οικονομικής Δραστηριότητας

ΛηναΚασσούμενος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ: 123456789
Ονοματεπώνυμο / Επωνύμιο: TEST O.E.

Κώδοι Οικονομικής Δραστηριότητας Προσθήκη

Ένδειξη	Κ.Α.Δ.	ΣΤΑΚΟΔ	Έναρξη Ισχύος	Λήξη Ισχύος
🔍	ΚΥΡΙΟΣ ΚΩΔΟΣ 85.59.13.04 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	80421005 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕΩΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	20/08/2022	
🔍	00.03 - ΕΛΛΗΝΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	0003 - ΕΛΛΗΝΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	01/09/2022	01/10/2022
🔍	01.11.1 - ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	011111 - ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΚΛΗΡΟΥ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	01/07/2022	
🔍	01.11.12 - ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΙΤΑΡΙΟΥ, ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΚΛΗΡΟ ΣΙΤΑΡΙ	011111 - ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΑΚΩΝ	01/06/2022	30/09/2022
🔍	35.14 - ΕΜΠΟΡΙΟ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ	50101 - ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	10/09/2022	06/08/2032

1 - 5 Next >

Set Screen Reader Mode On ΟΑΕΔ eServices IIS

Λειτουργίες

Θέσεις (Εργασίες / Εργασιακές εμπειρίες)

Αναζήτηση Ανέργων με βάση χαρακτηριστικά

Αιτήσεις

Υπαγωγές σε Προγράμματα -Επιδότησης - Αποφάσεις

Πληρωμές για Προγράμματα -Επιδότησης

Ενοστάσεις

Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα

Στοιχεία Μητρώου

Βασικές Επικοινωνίες

Ημερολόγιο

Επικοινωνία - Ενημέρωση

Νέα - Ανακοινώσεις

Επιστολή - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη

Αλλαγή Συνθηματικού

Στη συνέχεια, ο χρήστης επιλέγοντας την ένδειξη **Αρχική** επιστρέφει στην Αρχική εικόνα και επιλέγει δεξιά το κουμπί **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗΤΡΩΟΥ**, για την περαιτέρω επικαιροποίηση του μητρώου του (εφόσον κρίνεται απαραίτητο).

ΟΑΕΔ eServices IIS 0111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Κώδοι Οικονομικής Δραστηριότητας

ΛηναΚασσούμενος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ: 123456789
Ονοματεπώνυμο / Επωνύμιο: TEST O.E.

Κώδοι Οικονομικής Δραστηριότητας Προσθήκη

Ένδειξη	Κ.Α.Δ.	ΣΤΑΚΟΔ	Έναρξη Ισχύος	Λήξη Ισχύος
🔍	ΚΥΡΙΟΣ ΚΩΔΟΣ 85.59.13.04 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	80421005 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕΩΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	20/08/2022	
🔍	00.03 - ΕΛΛΗΝΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	0003 - ΕΛΛΗΝΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	01/09/2022	01/10/2022
🔍	01.11.1 - ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	011111 - ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΚΛΗΡΟΥ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	01/07/2022	
🔍	01.11.12 - ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΙΤΑΡΙΟΥ, ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΚΛΗΡΟ ΣΙΤΑΡΙ	011111 - ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΑΚΩΝ	01/06/2022	30/09/2022
🔍	35.14 - ΕΜΠΟΡΙΟ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ	50101 - ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	10/09/2022	06/08/2032

1 - 5 Next >

Set Screen Reader Mode On ΟΑΕΔ eServices IIS

Λειτουργίες

Θέσεις (Εργασίες / Εργασιακές εμπειρίες)

Αναζήτηση Ανέργων με βάση χαρακτηριστικά

Αιτήσεις

Υπαγωγές σε Προγράμματα -Επιδότησης - Αποφάσεις

Πληρωμές για Προγράμματα -Επιδότησης

Ενοστάσεις

Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα

Στοιχεία Μητρώου

Βασικές Επικοινωνίες

Ημερολόγιο

Επικοινωνία - Ενημέρωση

Νέα - Ανακοινώσεις

Επιστολή - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη

Αλλαγή Συνθηματικού

3.2 Στοιχεία Μητρώου: Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

Σε περίπτωση νομικού προσώπου, ο χρήστης επικαιροποιεί τα Μέλη -Νόμιμους εκπροσώπους της επιχείρησης επιλέγοντας το πεδίο **Μέλη-Νόμιμοι Εκπρόσωποι**.



ΟΑΕΔ eServices IIS 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

Συναλλαγόμενος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST O.E.

Στοιχεία Μητρώου

Κλάδος Οικονομικής Δραστηριότητας

Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι - Μέτοχοι/Εταίροι Προσθήκη Μέλους/Νομίμου Εκπροσώπου Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Ενιαίας/Συνδεδεμένης

Είδος Εγγραφής	ΑΦΜ / UIC	Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία	% Συμμετοχή	Χώρα
ΜΕΛΟΣ	117166935	κω	5%	ΕΛΛΑΔΑ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	117166935	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	5%	ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	117166935	κων παν	5%	ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	117166935	κων	5%	ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	117166935	ΚΑ	5%	ΕΛΛΑΔΑ

1 - 5 Next >

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί τις υπάρχουσες εγγραφές με τη χρήση του φακού.



Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει τα υποχρεωτικά πεδία που φέρουν την ένδειξη του **κόκκινου αστερίσκου ***

ΟΑΕΔ eServices IIS 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι > Στοιχεία Μέλους - Νόμιμου Εκπροσώπου

Συναλλαγόμενος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST O.E.

Στοιχεία Μέλους - Νόμιμου Εκπροσώπου Ακύρωση Διαγραφή Αποθήκευση

Τύπος μέλους * ΜΕΛΟΣ

ΑΦΜ / UIC * 0111111111

Υπεύθυνος Έργου (ΑΦΜ) * 0111111111

Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία * κω

Ημερίνα Γέννησης * 01/01/1978

Φύλο * ΑΝΔΡΑΣ

Χώρα κίριος εγκατάστασης ή διαμονής * ΕΛΛΑΔΑ

Συμμετοχή από * 01/01/2012

έως *

Ποσοστό συμμετοχής * 5.00

Τηλέφωνο Επικοινωνίας * 2101111111

Κεντρικό Τηλέφωνο * 0944444444

Email * test@dypa.gov.gr

Διεύθυνση * ΑΤΤΙΚΗ

Τ.Κ. * 17458

Πόλη * Θέρμια

Παραρτηματικό - Στοιχείο *

Το κουμπί **Ακύρωση** **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και μη καταχώρησης οποιασδήποτε αλλαγής.

Το κουμπί **Διαγραφή** **Διαγραφή** δίνει τη δυνατότητα διαγραφής της εγγραφής που έχει επιλέξει ο χρήστης.

Το κουμπί **Αποθήκευση** **Αποθήκευση** οριστικοποιεί οποιαδήποτε αλλαγή έχει πραγματοποιήσει ο χρήστης.

3.2.1 Στοιχεία για Προσθήκη Μέλους/Νόμιμου Εκπροσώπου

Ο χρήστης με την επιλογή του κουμπιού **Προσθήκη Μέλους/Νόμιμου Εκπροσώπου** έχει τη δυνατότητα να προσθέσει νέο Μέλος ή Νόμιμο Εκπρόσωπο.

The screenshot shows the OAEΔ eServices IIS interface. At the top, there is a navigation bar with the user ID '011111111' and the role 'Αποστέλλων χρήστης'. Below this, the 'Συναλλαγές' section displays the company details: 'ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789' and 'Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST O.E.'. The main area is titled 'Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι - Μέτοχοι/Εταίροι' and contains a table with columns for 'Είδος Εγγγραφής', 'ΑΦΜ / USC', 'Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία', '% Συμμετοχή', and 'Χώρα'. A red box highlights the 'Προσθήκη Μέλους/Νόμιμου Εκπροσώπου' button, with a red arrow pointing to it. The table lists several members, including 'ΜΕΛΟΣ', 'ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ', and 'ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ'. On the right, there is a 'Στοιχεία Μέλους' sidebar with fields for 'Κώδικας Οικονομικής Δραστηριότητας' and 'Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι'.

Στο πεδίο **Τύπος μέλους** μπορεί να επιλέξει εάν είναι **μέλος ή Νόμιμος Εκπρόσωπος**, και συμπληρώνει τα πεδία της φόρμας. Τα πεδία με την ένδειξη του **κόκκινου αστερίσκου *** είναι υποχρεωτικά.

The screenshot shows the OAEΔ eServices IIS TEST ΣΥΣΤΗΜΑ interface. At the top, there is a navigation bar with the user ID '011111111' and the role 'Αποστέλλων χρήστης'. Below this, the 'Συναλλαγές' section displays the company details: 'ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 011111111' and 'Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST O.E.'. The main area is titled 'Στοιχεία Μέλους - Νόμιμου Εκπροσώπου' and contains a form with various fields. A red box highlights the 'Τύπος μέλους' dropdown menu, with a red arrow pointing to it. The form includes fields for 'ΑΦΜ / USC', 'Υπεύθυνος Έργου (ΑΦΜ)', 'Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία', 'Ημερο γέννησης', 'Φύλο', 'Χώρα κύριας εγκατάστασης ή διαμονής', 'Συμμετοχή από', 'Ποσοστό συμμετοχής', 'Τηλέφωνο Επικοινωνίας', 'Κινητό τηλέφωνο', 'Email', 'Διεύθυνση', 'Τ.κ.', 'Πόλη', and 'Παρατηρήσεις - Σημειώσεις'. On the right, there is a 'Στοιχεία Μέλους' sidebar with fields for 'Κώδικας Οικονομικής Δραστηριότητας' and 'Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι'.

Το κουμπί **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και μη καταχώρησης οποιασδήποτε αλλαγής.

Το κουμπί **Αποθήκευση** οριστικοποιεί οποιαδήποτε αλλαγή έχει πραγματοποιήσει ο χρήστης.

3.2.2 Στοιχεία για Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου

Ο χρήστης με την επιλογή του κουμπιού **Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου** έχει τη δυνατότητα να προσθέσει **νέους Μετόχους ή Εταίρους** είτε είναι **Φυσικά Πρόσωπα** είτε **Νομικά Πρόσωπα**. Η επιλογή πραγματοποιείται από το πεδίο **Είδος Προσώπου**.

ΟΑΕΔ eServices IIS 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

Συνολικά Μέλη

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST O.E

Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

Προσθήκη Μέλους/Νόμιμου Εκπροσώπου **Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου** Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Ενίσιας/Συνεδεμένης

Είδος Εγγραφής	ΑΦΜ / ΥΠC	Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία	% Συμμετοχή	Χώρα
ΜΕΛΟΣ	011111111	κα	5%	ΕΛΛΑΔΑ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	011111111	ΚΩΝ	5%	ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	011111111	κων παν	5%	ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	011111111	κων	5%	ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	011111111	ΚΑ	5%	ΕΛΛΑΔΑ

1 - 5 Next >

Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει υποχρεωτικά τα πεδία που φέρουν την ένδειξη του **κόκκινου αστερίσκου *** όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα (οθόνη για φυσικό πρόσωπο).

ΟΑΕΔ eServices IIS 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Συνολικά Μέλη

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST O.E

Στοιχεία Μετρώου - Εταίρου Ακύρωση Αποθήκευση

Είδος Προσώπου * **ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ**

Επώνυμο / Επωνυμία *

Όνομα *

Ημερομηνία Γέννησης *

Φύλο * ΑΝΔΡΑΣ

Μέτοχος Εκτός Ελλάδας * ΟΧΙ

Α.Δ.Τ. / Διαβατήριο * Α.Δ.Τ.

Αριθμός Εγγραφής *

ΑΦΜ / V.A.T. *

Δ.Ο.Υ. *

Ποσοστό (%) *

Διεύθυνση (Οδός - Αριθμός) *

Τ.Κ. *

Πόλη *

Τηλεφωνικό Επικοινωνίας *

Κινητό Τηλέφωνο *

Website *

E-mail *

Όση του Εταίρου/Μετρώου στον Φορέα Επένδυσης *

Το κουμπί **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και μη καταχώρησης οποιασδήποτε αλλαγής.

Το κουμπί **Αποθήκευση** οριστικοποιεί οποιαδήποτε αλλαγή έχει πραγματοποιήσει ο χρήστης.

Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει υποχρεωτικά τα πεδία που φέρουν την ένδειξη του **κόκκινου αστερίσκου *** όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα (οθόνη για νομικό πρόσωπο).

OAEΔ eServices IIS TEST ΣΥΣΤΗΜΑ 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Συναλλαγόμενος
 ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST O.E.

Στοιχεία Μετόχου - Εταίρου Ακύρωση Διαγραφή Αποθήκευση

Είδος Προσώπου *

Επώνυμο / Επωνυμία *

Μέλος εκτός Ελλάδας *

AΦΜ / V.A.T. *

Δ.Ο.Υ. *

Ποσοστό (%) *

Διεύθυνση (Οδός - Αριθμός)

T.K.

Πόλη

Τηλέφωνο(α) Επικοινωνίας

Website

E-mail *

Θέση του Εταίρου/Μετόχου στον Φορέα Επένδυσης *

Έτος Ίδρυσης Επιχείρησης *

Νόμος Εκπρόσωτος εκτός Ελλάδας *

AΦΜ / V.A.T. Νόμου Εκπρόσωτου *

Στοιχεία Μετόχου
 Κλάδος Οικονομικής Δραστηριότητας
 Μέλη - Νόμοι Εκπρόσωτοι

3.2.3 Στοιχεία για Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Ενιαίας/Συνδεδεμένης

Ο χρήστης με την επιλογή του κουμπιού **Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Ενιαίας/Συνδεδεμένης** έχει τη δυνατότητα να προσθέσει τα στοιχεία **Μετόχων ή Εταίρων που συνιστούν με την αρχική Ενιαία/Συνδεδεμένη επιχείρηση** είτε είναι **Φυσικά Πρόσωπα** είτε **Νομικά Πρόσωπα**.

Η επιλογή πραγματοποιείται από το πεδίο **Είδος Προσώπου**.

OAEΔ eServices IIS 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Μέλη - Νόμοι Εκπρόσωτοι

Συναλλαγόμενος
 ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST O.E.

Μέλη - Νόμοι Εκπρόσωτοι - Μέτοχοι/Εταίροι Προσθήκη Μέλους/Νόμου Εκπρόσωτου Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Ενιαίας/Συνδεδεμένης

Είδος Εγγραφής	AΦΜ / UIC	Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία	% Συμμετοχή	Χώρα
ΜΕΛΟΣ	011111111	κω	5%	ΕΛΛΑΔΑ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	011111111	ΚΩΝ	5%	ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	011111111	κων παν	5%	ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	011111111	κων	5%	ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	011111111	ΚΑ	5%	ΕΛΛΑΔΑ

1 - 5 Next >

Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει υποχρεωτικά τα πεδία που φέρουν την ένδειξη του **κόκκινου αστερίσκου *** όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

ΟΑΕΔ eServices IIS 01111111111111111111

Αρχική > Μόλις - Νέοι Εκπρόσωποι > Μόλις/Επίορος Συνδεδεμένοι/Επίορος

Συνδεδεμένοι

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
Όνοματεπώνυμο / Επωνύμιο TEST O.E

Στοιχεία Μετρώου - Επίορος Συνδεδεμένοι

Επίορος / Μόλις * ΜΕΤΩΧΟΣ

Είδος Προσώπου * ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ

Συνδεδεμένοι / Επίορος * ΣΥΝΔΕΙΞΗ

Επιβεβαίωση * ΟΧΙ

Χώρα * ΑΤ. ΜΑΡΗΣ

Επωνύμιο *

ΑΦΜ / V.A.Τ. *

Ποσοστό (%) *

Θύση του Επίορου/Μετρώου στον Φορέα Επένδυσης *

Ακύρωση Αποθήκευση

Το κουμπί **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και μη καταχώρησης οποιασδήποτε αλλαγής.

Το κουμπί **Αποθήκευση** οριστικοποιεί οποιαδήποτε αλλαγή έχει πραγματοποιήσει ο χρήστης.

ΟΑΕΔ eServices IIS 01111111111111111111

Αρχική > Μόλις - Νέοι Εκπρόσωποι > Μόλις/Επίορος

Συνδεδεμένοι

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 01111111111
Όνοματεπώνυμο / Επωνύμιο TEST O.E

Μόλις - Νέοι Εκπρόσωποι - Μόλις/Επίορος

Προσθήκη Μέλους/Νέοι Εκπρόσωποι Προσθήκη Μετρώου/Επίορος

Είδος Εγγαφής	ΑΦΜ / ΟΥΚ	Όνοματεπώνυμο / Επωνύμιο	% Συμμετοχή	Χώρα
ΜΕΤΩΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	01111111111	ΚΑΤ	5%	ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΝΟΜΙΚΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	01111111111	ΚΑΤ	5%	ΕΛΛΑΔΑ
ΜΕΤΩΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	123456789	ΚΑΤ. ΒΑΣ	5%	ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΩΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	1171	αδδδ 1	5%	ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΛΟΣ	125	ΗΘΗΚ	5%	ΕΛΛΑΔΑ

1 - 5 Next >

Site Screen Reader: Mouse On

ΟΑΕΔ eServices IIS

3.2.4 Στοιχεία για Προσθήκη Πραγματικού/ων Δικαιούχου/ων

Προσθήκη Πραγματικού Δικαιούχου

Ο χρήστης με την επιλογή του κουμπιού **Προσθήκη Πραγματικού Δικαιούχου** οφείλει να προσθέσει τον πραγματικό ή τους πραγματικούς δικαιούχους που θα λάβουν την ενίσχυση μέσω της συμμετοχής τους στο πρόγραμμα. Σύμφωνα με τα σχετικά περί ορισμού των πραγματικών δικαιούχων της ενίσχυσης, κατά την έννοια των παρ. 17 και 18 του άρθρου 3 του Ν.4557/2018 και τη Διαδικασία Δ20 του ΣΔΕ: Συλλογή και Καταχώρηση δεδομένων του άρθρου 22.2.δ του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241, καθίσταται υποχρεωτική η καταγραφή των πραγματικών δικαιούχων ενισχύσεων των δράσεων του Ταμείου Ανάκαμψης.

Ειδικότερα, σύμφωνα με Διαδικασία Δ20: Συλλογή και Καταχώρηση δεδομένων του άρθρου 22.2.δ του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241:

«- Για τις περιπτώσεις οντοτήτων που έχουν υποχρέωση εγγραφής στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), ως ισχύει, προσκομίζεται σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το εν λόγω Μητρώο, συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση (της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα ανωτέρω αναφερθέντα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων του αποδέκτη των κονδυλίων ή του αναδόχου (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης), όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, το οποίο ενσωματώθηκε στην παρ. 17 του άρθρου 3 του ν.4557/18 (Έντυπο Δ20_E1 Υπεύθυνη Δήλωση Στοιχείων Πραγματικών Δικαιούχων).

- Για τις περιπτώσεις εισηγμένων εταιρειών σε ρυθμιζόμενη αγορά ή σε Πολυμερή Μηχανισμό Διαπραγμάτευσης, προσκομίζονται τα στοιχεία που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), τα οποία, σε κάθε περίπτωση, συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των φυσικών προσώπων (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης) που κατέχουν άμεσα ή έμμεσα μετοχές με δικαίωμα ψήφου άνω του 5% ή που λογίζονται ως ΠΔ κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 (Έντυπο Δ20_E1 Υπεύθυνη Δήλωση Στοιχεία Πραγματικών Δικαιούχων).

Σημειώνεται ότι αν, και μόνο εφόσον εξαντληθούν όλα τα δυνατά μέσα και ελλείψει βάσιμων υποψιών, δεν προσδιοριστεί κανένα πρόσωπο ως πραγματικός δικαιούχος κατά την έννοια των ανωτέρω, το ή τα φυσικά πρόσωπα που κατέχουν θέση ανώτατου διοικητικού στελέχους διευθύνοντος την εταιρεία δύνανται να θεωρούνται ως πραγματικοί δικαιούχοι.»

Σύμφωνα με τα ανωτέρω στην παρακάτω καρτέλα καταχωρούνται τα κάτωθι στοιχεία:

- για τις ατομικές/προσωπικές επιχειρήσεις τα στοιχεία του επαγγελματία
- για τα νομικά πρόσωπα τα στοιχεία όλων των φυσικών προσώπων (εταίρων, μελών, νομίμων εκπροσώπων και γενικότερα ανώτατων διοικητικών στελεχών διευθυνόντων την εταιρεία) που αναγράφονται στην σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών του Κεντρικού Μητρώου Πραγματικών Δικαιούχων (Κ.Μ.Π.Δ.) της Α.Α.Δ.Ε., του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139).

Τα παραστατικά που απαιτούνται να προσκομιστούν στο ΚΠΑ2 ή να επισυναφθούν στην αίτηση υπαγωγής/χρηματοδότησης/καταβολής ενίσχυσης-επιχορήγησης (κατά την αρχική υποβολή των αιτήσεων ή σε περίπτωση τροποποίησης των στοιχείων)ανά είδος επιχείρησης είναι τα κάτωθι:

1. Οι Ατομικές/προσωπικές επιχειρήσεις:

- Υπεύθυνη Δήλωση των ατομικών επιχειρηματιών (όπως είναι αναρτημένη στον σύνδεσμο <https://www.dypa.gov.gr/olokliromeni-drasi-katartisis-kai-apaskholisis-anerghon-ilikias-25-45-etwn?tab=nomiko-plaisio-ypostiriktiko-yliko>)

2. Τα Νομικά πρόσωπα:



- βεβαίωση του Κεντρικού Μητρώου Πραγματικών Δικαιούχων (Κ.Μ.Π.Δ.) της Α.Α.Δ.Ε. στην οποία αναγράφονται όλοι οι πραγματικοί δικαιούχοι της επιχείρησης.
- Υπεύθυνη Δήλωση **όλων** των φυσικών προσώπων που αναγράφονται στην ανωτέρω βεβαίωση ανεξαρτήτως ποσοστού συμμετοχής στο εταιρικό κεφάλαιο (όπως είναι αναρτημένη στον σύνδεσμο <https://www.dypa.gov.gr/olokliromeni-drasi-katartisis-kai-apaskholisis-anerghon-ilikias-25-45-etwn?tab=nomiko-plaisio-ypostiriktiko-yliko>) δηλαδή να υπάρχει **αντιστοιχία** των υπευθύνων δηλώσεων και των φυσικών προσώπων της βεβαίωσης. Π.χ. σε περίπτωση αναγραφής στη βεβαίωση 3 φυσικών προσώπων εκ των οποίων τα 2 μετέχουν με ποσοστό 40% και 40% και το τρίτο με 20% προσκομίζονται αντίστοιχα 3 υπεύθυνες δηλώσεις, ανεξάρτητα εάν το τρίτο πρόσωπο κατέχει ποσοστό μικρότερο του 25%.

Αν στην βεβαίωση περιλαμβάνονται ως μέτοχοι και **νομικά πρόσωπα**, προσκομίζεται επιπλέον η σχετική βεβαίωση του Κεντρικού Μητρώου Πραγματικών Δικαιούχων (Κ.Μ.Π.Δ.) του νομικού προσώπου καθώς και υπεύθυνες δηλώσεις όλων των φυσικών προσώπων που αναγράφονται σε αυτή ανεξαρτήτως ποσοστού συμμετοχής τους στο εταιρικό κεφάλαιο. Σε περίπτωση που στην Βεβαίωση περιλαμβάνονται ως μέτοχοι και νομικά πρόσωπα που εδρεύουν στην αλλοδαπή υποβάλλεται και πρόσφατης ημερομηνίας πιστοποιητικό του αρμόδιου Μητρώου εταιρειών ή πραγματικών δικαιούχων της χώρας εγκατάστασης της εταιρείας περί της μετοχικής σύνθεσης του νομικού προσώπου-εταίρου (Certificate of shareholders), το οποίο θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφρασή του στα Ελληνικά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και άρθρου 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων (Ν.4194/2013).

3. Για τις εισηγμένες εταιρείες σε ρυθμιζόμενη αγορά ή σε Πολυμερή Μηχανισμό Διαπραγμάτευσης δεν απαιτείται η καταχώρισή του στο Κ.Μ.Π.Δ. (στην Α.Α.Δ.Ε.). Οι εισηγμένες τηρούν ως ειδικό μητρώο της παρ. 1 στην έδρα τους αρχείο γνωστοποιήσεων του ν. 3556/2007 (Α' 91) και το επικαιροποιούν κάθε φορά που λαμβάνει χώρα γεγονός που γνωστοποιείται στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς σύμφωνα με τον ν. 3556/2007. Οι εισηγμένες εταιρείες προσκομίζουν στο αρμόδιο ΚΠΑ2 μετοχολόγιο και υπεύθυνη δήλωση πραγματικού δικαιούχου του νομίμου εκπροσώπου ή του φυσικού προσώπου που κατέχει θέση ανώτατου διοικητικού στελέχους διευθύνοντος την εταιρεία.

Σε περίπτωση που δεν προσδιοριστεί κανένα πρόσωπο ως πραγματικός δικαιούχος ή αν υπάρχουν αμφιβολίες ως προς το ότι το πρόσωπο που προσδιορίστηκε είναι ο πραγματικός δικαιούχος, ως πραγματικός/οί δικαιούχος/οι ορίζονται το ή τα φυσικά πρόσωπα που κατέχουν θέση ανώτατου διοικητικού στελέχους διευθύνοντος την εταιρεία.

Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις και οι βεβαιώσεις του Κεντρικού Μητρώου Πραγματικών Δικαιούχων (Κ.Μ.Π.Δ.) των επιχειρήσεων που εντάσσονται στα προγράμματα καθώς και τα παραστατικά που προβλέπονται για τις εταιρείες που εδρεύουν στην αλλοδαπή και τις εισηγμένες αναρτώνται κατά περίπτωση στο αίτημα υπαγωγής ή στο αίτημα καταβολής επιχορήγησης από τις δικαιούχους επιχειρήσεις.



Αρχική > Στοιχεία Μητρώου

Στοιχεία Συνολοσώμενου

Επιλογή Εδρα/Υποκαταστήματος

Εδρα/Υποκατάστημα ΕΔΡΑ
 ΑΜ ΟΑΕΔ
 Επωνυμία
 Επωνυμία (ΛΑΤΙΝΙΚΑ)
 Διακριτικός Τίτλος
 Νομική Μορφή ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΟΕ)
 Διεύθυνση Δ.Ο.Υ. ΔΗΜΟΣ ΣΑΝΘΗΣ (Εδρα: Εόανθη)
 Αριθμός Γ.Ε.ΜΗ. ΑΘΗΝΩΝ Α

Οικονομική Δραστηριότητα
 Εξαγορία Επιχείρηση ΟΧΙ
 Franchise Επιχείρηση ΟΧΙ

Κωδικός Αριθμός Κύριας Δραστηριότητας (ΚΑΔ)
 Είδος Βιβλίου ΑΠΛΟΓΡΑΦΙΚΑ (Β ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ)
 Εισηγμένη Επιχείρηση
 Μέγεθος Επιχείρησης (Αποσχελοόμενα) ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΗ (1-9)

Επιλογές Μητρώου
 > Κώδικς Οικονομικής Δραστηριότητας
 * ΜΜη - Νόμιμο Εκπρόσωπος Πραγματικού Δικαιούχου

Set Screen Reader Mode On

ΟΑΕΔ eServices IIS

Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει υποχρεωτικά τα πεδία που φέρουν την ένδειξη του **κόκκινου αστερίσκου *** όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Συνολοσώμενος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ
 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία

Στοιχεία Πραγματικού Δικαιούχου

ΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ

ΑΦΜ / ΥΙC *
 Υπεύθυνος Έργου (ΑΦΜ) *
 Επώνυμο *
 Όνομα *
 Ημ/να Γέννησης *
 Φύλο * ΑΝΔΡΑΣ
 Χώρα κύριας εγκατάστασης ή διαμονής * ΕΛΛΑΔΑ
 Συμμετοχή από *
 Έως *
 Ποσοστό συμμετοχής *
 Τηλέφωνο Επικοινωνίας *
 Κινητό Τηλέφωνο *
 Email *
 Διεύθυνση *
 Τ.Κ. *
 Πόλη *
 Πληροφορίες - Σημειώσεις

Set Screen Reader Mode On

Σε περίπτωση περισσότερων του ενός πραγματικού δικαιούχου η διαδικασία καταχώρησης επαναλαμβάνεται για όλους τους δικαιούχους.

Το κουμπί **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και μη καταχώρησης οποιασδήποτε αλλαγής.

Το κουμπί **Αποθήκευση** οριστικοποιεί οποιαδήποτε αλλαγή έχει κάνει ο χρήστης.

Ο χρήστης αφού επικαιροποιήσει το Μητρώο της Επιχείρησης, πατώντας πάνω αριστερά την ένδειξη **Αρχική** επιστρέφει στην Αρχική οθόνη προκειμένου να ξεκινήσει την υποβολή της αίτησής του.

4. Υποβολή Αιτήματος Καταβολής Επιχορήγησης Προγραμμάτων Απασχόλησης

Η δικαιούχος επιχείρηση υποβάλλει αίτηση για καταβολή της επιχορήγησης μετά την λήξη κάθε διμήνου απασχόλησης. Οι αιτήσεις καταβολής επιχορήγησης για κάθε δίμηνο απασχόλησης δύναται να υποβληθούν και σε οποιοδήποτε χρονικό διάστημα της εξαμήνης διάρκειας του προγράμματος χωρίς να θεωρούνται εκπρόθεσμες.

Εκπρόθεσμες θεωρούνται οι αιτήσεις που υποβάλλονται μετά την παρέλευση δύο (2) μηνών από τη λήξη της εξαμήνης διάρκειας του προγράμματος.

Ο χρήστης επιλέγει το κουμπί **Αίτημα Καταβολής Επιχορήγησης Προγραμμάτων Απασχόλησης** από το μενού αριστερά προκειμένου να υποβάλει αίτηση καταβολής επιχορήγησης για τα προγράμματα του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (εφεξής ΕΣΑΑ).

The screenshot shows the OASIS eServices IS TEST SYSTEM interface. At the top, there is a header with the system name and a user profile. Below the header, there is a navigation menu on the left and a main content area. The navigation menu includes options like 'Αίτηση', 'Αριθμός Μητρώου ΟΑΕΔ', and 'Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία'. The main content area displays a form for submitting a payment request. A red box highlights the option 'Αίτημα Καταβολής Επιχορήγησης Προγραμμάτων Απασχόλησης' in the left sidebar menu, with a red arrow pointing to it. The main content area shows a form with fields for 'Α.Φ.Μ.', '(ΕΔΡΑ)', 'Νομική μορφή', 'ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΟΕ)', 'Έναρξη δραστηριότητας', 'Παύση δραστηριότητας', 'Μικροοικονομική διεύθυνση', 'Τηλέφωνο σταθερό', and 'Τηλέφωνο κινητό Διεύθυνση'. There is also a section for 'Γρήγορη Πρόσβαση σε Λειτουργίες' with a list of options including 'Αίτημα Καταβολής Επιχορήγησης Προγραμμάτων Απασχόλησης', 'Υποβολή Αίτησης', and 'Υποβολή Έκθεσης'.

Νέα Αίτηση

Στη συνέχεια, επιλέγει το κουμπί **Νέα Αίτηση**

όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Αρχική > Αίτηματα Καταβολής Επιχορήγησης

Συνολιστούμενος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ
Επιθυμία

Οι αιτήσεις μου

Δεν βρέθηκαν καταγεγραμμένες αιτήσεις στο Πληροφοριακό Σύστημα του ΟΑΕΔ.

Αποστολές

Θέσεις (Εργασίας /
Εργασιακής εμπειρίας)

Αναζήτηση Ανέργων με βάση
χαρακτηριστικά

Αιτήσεις

Υπαγωγές σε Προγράμματα
-Επιδότησεις - Αποφάσεις

Πληρωμές για Προγράμματα
- Επιδότησεις

Ενοστάσεις

Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα

Στοιχεία Μητρώου

Ημερολόγιο

Επικοινωνία - Ενγύμναση

Νέα - Ανακαινώσιες

Επιστήρια - Μισθολογία Στοιχείων
Χρήστη

Αλλαγές Συνθηματικού

Νέα Αίτηση

Set Screen Reader Mode On

ΟΑΕΔ eServices MS



5. Οδηγίες Συμπλήρωσης της Αίτησης καταβολής επιχορήγησης

Ο χρήστης μεταβαίνει στην καρτέλα **Βασικά Στοιχεία Αιτήματος Καταβολής Επιχορήγησης**

Βασικά Στοιχεία Αιτήματος Καταβολής Επιχορήγησης Ακύρωση/Επιστροφή Αποθήκευση

ΑΦΜ : *

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος : * --Επιλογή--

Επιλέξτε το Πρόγραμμα που έχετε Υπαχθεί : * --Επιλογή--

Υπηρεσία του ΟΑΕΔ : *

IBAN : *

*Στον λογαριασμό IBAN που δηλώνετε με δική σας ευθύνη, θα καταβληθεί η επιδότηση. Ελέγξτε την ορθότητά του λογαριασμού σας πριν την υποβολή της αίτησης.

Δίμηνο Επιχορήγησης Από : * Έως : *

Σύνολα

Συνολικό Ποσό Επιχορήγησης :

Set Screen Reader Mode On

Στην καρτέλα Βασικά Στοιχεία Αιτήματος Καταβολής Επιχορήγησης εμφανίζεται **προσυμπληρωμένο** το ΑΦΜ της επιχείρησης για το οποίο υποβάλλεται η αίτηση. Ο χρήστης από το πεδίο **Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος** επιλέγει από λίστα την έδρα ή το υποκατάστημα για το οποίο επιθυμεί να υποβάλει την αίτηση.

Βασικά Στοιχεία Αιτήματος Καταβολής Επιχορήγησης Ακύρωση/Επιστροφή Αποθήκευση

ΑΦΜ : *

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος : * --Επιλογή--

Επιλέξτε το Πρόγραμμα που έχετε Υπαχθεί : * --Επιλογή--

Υπηρεσία του ΟΑΕΔ : *

IBAN : *

*Στον λογαριασμό IBAN που δηλώνετε με δική σας ευθύνη, θα καταβληθεί η επιδότηση. Ελέγξτε την ορθότητά του λογαριασμού σας πριν την υποβολή της αίτησης.

Δίμηνο Επιχορήγησης Από : * Έως : *

Σύνολα

Συνολικό Ποσό Επιχορήγησης :

Set Screen Reader Mode On

Στη συνέχεια ο χρήστης (όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη) από το πεδίο **Επιλέξτε το Πρόγραμμα που έχετε Υπαχθεί**: επιλέγει από λίστα το πρόγραμμα για το οποίο επιθυμεί να υποβάλει την αίτηση.



Αριστερά από τον τίτλο του προγράμματος εμφανίζεται η ημερομηνία υπαγωγής της επιχείρησης στην δράση, προκειμένου να είναι διακριτή η υπαγωγή για την οποία υποβάλλεται η αίτηση και εμφανίζεται από κάτω αυτοματοποιημένα η υπηρεσία ΚΠΑ2 η οποία εξέδωσε την απόφαση ένταξης στο πρόγραμμα.

Βασικά Στοιχεία Αιτήματος Καταβολής Επιχορήγησης Ακύρωση/Επιστροφή Αποθήκευση

ΑΦΜ : *

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος : * (ΕΔΡΑ) ▼

Επιλέξτε το Πρόγραμμα που έχετε Υπαχθεί : * 13/03/2024 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.500 ΑΝΕΡΓΩΝ, ΗΛΙΚΙΑΣ 25- 45 ΕΤΩΝ- Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014) ▼

Υπηρεσία του ΟΑΕΔ : * ΚΠΑ2 ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ

IBAN : *

*Στον λογαριασμό IBAN που δηλώνετε με δική σας ευθύνη, θα καταβληθεί η επιδότηση. Ελέγξτε την ορθότητά του λογαριασμού σας πριν την υποβολή της αίτησης.

Δίμηνο Επιχορήγησης Από : * Εως : *

Σύνολα

Συνολικό Ποσό Επιχορήγησης :

Set Screen Reader Mode On ΟΑΕΔ eService

Στη συνέχεια ο χρήστης (όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη) καλείται να καταχωρήσει τον λογαριασμό IBAN της επιχείρησης, στον οποίο θα πιστωθεί το ποσό της επιχορήγησης. Ο χρήστης φέρει την αποκλειστική ευθύνη της ορθής καταχώρησης του IBAN όπως αναφέρεται και στο μήνυμα που εμφανίζεται στην οθόνη:



Στον λογαριασμό IBAN που δηλώνετε με δική επίσης ευθύνη, θα καταβληθεί η επιδότηση. Ελέγξτε την ορθότητα του λογαριασμού σας πριν την υποβολή της αίτησης.

Επίσης καλείται να συμπληρώσει το δίμηνο για το οποίο αιτείται να επιχορηγηθεί.

Βασικά Στοιχεία Αιτήματος Καταβολής Επιχορήγησης Ακύρωση/Επιστροφή Αποθήκευση

ΑΦΜ : *

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος : * (ΕΔΡΑ) ▼

Επιλέξτε το Πρόγραμμα που έχετε Υπαχθεί : * 13/03/2024 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.500 ΑΝΕΡΓΩΝ, ΗΛΙΚΙΑΣ 25- 45 ΕΤΩΝ- Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014) ▼

Υπηρεσία του ΟΑΕΔ : * ΚΠΑ2 ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ

IBAN : *

*Στον λογαριασμό IBAN που δηλώνετε με δική σας ευθύνη, θα καταβληθεί η επιδότηση. Ελέγξτε την ορθότητά του λογαριασμού σας πριν την υποβολή της αίτησης.

Δίμηνο Επιχορήγησης Από : * Εως : *

Σύνολα

Συνολικό Ποσό Επιχορήγησης :

Μετά τη συμπλήρωση των πεδίων, ο χρήστης πατώντας **Ακύρωση/Επιστροφή** επιστρέφει στο αρχικό μενού των αιτήσεων, **χωρίς** να αποθηκευτεί η αίτηση του (έστω και προσωρινά) στο σχετικό πεδίο των αιτήσεων.

Βασικά Στοιχεία Αιτήματος Καταβολής Επιχορήγησης Ακύρωση/Επιστροφή Αποθήκευση

ΑΦΜ : *

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος : * (ΕΔΡΑ) ▼

Επιλέξτε το Πρόγραμμα που έχετε Υπαχθεί : * 13/03/2024 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.500 ΑΝΕΡΓΩΝ, Η/ΛΙΚΙΑΣ 25- 45 ΕΤΩΝ- Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014) ▼

Υπηρεσία του ΟΑΕΔ : * ΚΠΑ2 ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ

IBAN : * GR11111111111111111111111111111111

*Στον λογαριασμό IBAN που δηλώνετε με δική σας ευθύνη, θα καταβληθεί η επίδοσης. Ελέγξτε την ορθότητά του λογαριασμού σας πριν την υποβολή της αίτησης.

Διήμερο Επιχορήγησης Από : * 01/04/2024 Έως : * 31/05/2024

Σύνολα

Συνολικό Ποσό Επιχορήγησης :

Επιλέγοντας **Αποθήκευση** μεταβαίνει στην παρακάτω οθόνη, προκειμένου να συνεχίσει την υποβολή της αίτησης.

Βασικά Στοιχεία Αιτήματος Καταβολής Επιχορήγησης Ακύρωση/Επιστροφή Διαγραφή Αποθήκευση

ΑΦΜ : *

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος : * (ΕΔΡΑ) ▼

Επιλέξτε το Πρόγραμμα που έχετε Υπαχθεί : * 13/03/2024 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.500 ΑΝΕΡΓΩΝ, Η/ΛΙΚΙΑΣ 25- 45 ΕΤΩΝ- Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014) ▼

Υπηρεσία του ΟΑΕΔ : *

IBAN : * GR11111111111111111111111111111111

*Στον λογαριασμό IBAN που δηλώνετε με δική σας ευθύνη, θα καταβληθεί η επίδοσης. Ελέγξτε την ορθότητά του λογαριασμού σας πριν την υποβολή της αίτησης.

Διήμερο Επιχορήγησης Από : * 01/04/2024 Έως : * 31/05/2024

Σύνολα

Συνολικό Ποσό Επιχορήγησης :

Ωφελούμενοι Επιχορήγησης Προσθήκη Ωφελούμενου

Επισυναπτόμενα Νέο Επισυναπτόμενο

Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων

1. Τα αναφερόμενα στοιχεία της αίτησης καταβολής επιχορήγησης στέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1988 (ΦΕΚ Α' 75). Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύβει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
2. Ο δικαιούχος φέρει την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής του αίτησης επιχορήγησης (συμπεριλαμβανομένων και των επισυναπτόμενων αρχείων). Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διορθωτικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.
3. Δηλώνω υπεύθυνα ότι πρώτاً τους όρους του προγράμματος και την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία και γενικότερα την κείμενη εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, για το χρονικό διάστημα που απούμαι να επιχορηγηθώ.
4. Η επωνυμία και ο διακριτικός τίτλος του Δικαιούχου ταυτίζεται με τα αναφερόμενα στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.
5. Η νομική μορφή του Δικαιούχου (συμπεριλαμβανομένων και των στομικών επιχειρήσεων) ταυτίζεται με την αναφερόμενη στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει και είναι σύμφωνη με τους όρους του προγράμματος.
6. Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του Δικαιούχου ταυτίζεται με τον αναφερόμενο στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.
7. Ο τόπος (ήτοι) υλοποίησης του προγράμματος ταυτίζεται (ταυτίζονται) με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενους) στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.
8. Οι ΚΑΔ επένδυσης ταυτίζεται (ταυτίζονται) με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενους) στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.

Έχω λάβει γνώση όλων των όρων και των προϋποθέσεων τους οποίους αποδέχομαι και πληρώ * ΝΑΙ

ΥΠΟΒΟΛΗ



5.1. Προσθήκη Ωφελούμενου

Ο χρήστης μεταβαίνει στην καρτέλα Ωφελούμενοι επιχορήγησης προκειμένου να καταχωρήσει τα απαιτούμενα στοιχεία του αιτήματος καταβολής επιχορήγησης.

Ακύρωση/Επιστροφή Διαγραφή Αποθήκευση
Βασικά Στοιχεία Αίτησης Καταβολής Επιχορήγησης

ΑΦΜ : *

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος : * (ΕΔΡΑ) ▼

Επιλέξτε το Πρόγραμμα που έχετε Υποβάλει : * 13/03/2024 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.500 ΑΝΕΡΓΩΝ, ΗΛΙΚΙΑΣ 25- 45 ΕΤΩΝ-Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014) ▼

Υπηρεσία του ΟΑΕΔ : *

IBAN : * GR11111111111111111111111111111111

*Στον λογαριασμό IBAN που δηλώνετε με δική σας ευθύνη, θα καταβληθεί η επίδοσή. Ελέγξτε την αρθρότητα του λογαριασμού σας πριν την υποβολή της αίτησης.

Διήμενο Επιχορήγησης Από : * 01/04/2024 Έως : * 31/05/2024

Σύνολο

Συνολικό Ποσό Επιχορήγησης :

Ωφελούμενοι Επιχορήγησης Προσθήκη Ωφελούμενου

Επισυναπτόμενα Νέα Επισυναπτόμενα

Αποσαφή Όρων και Προϋποθέσεων

1. Το αναφερόμενο στοιχείο της αίτησης καταβολής επιχορήγησης επέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α'75). Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
2. Ο δικαιούχος φέρει την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής του αίτησης επιχορήγησης (συμπεριλαμβανομένων και των επισυναπτόμενων αρχείων). Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.
3. Δηλώνω υπεύθυνα ότι τρώω τους όρους του προγράμματος και την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία και γενικότερα την κείμενη εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, για το χρονικό διάστημα που αιτούμαι να επιχορηγηθώ.
4. Η επωνυμία και ο διακριτικός τίτλος του Δικαιούχου ταυτίζονται με τα αναφερόμενα στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.
5. Η νομική μορφή του Δικαιούχου (συμπεριλαμβανομένων και των ατομικών επιχειρήσεων) ταυτίζεται με την αναφερόμενη στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει και είναι σύμφωνη με τους όρους του προγράμματος.
6. Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του Δικαιούχου ταυτίζεται με τον αναφερόμενο στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.
7. Ο τόπος (τόπος) υλοποίησης του προγράμματος ταυτίζεται (ταυτίζονται) με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενους) στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.
8. Οι/οι ΚΑΔ επένδυσης ταυτίζεται (ταυτίζονται) με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενους) στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.

Έχω λάβει γνώση όλων των όρων και των προϋποθέσεων τους οποίους αποδέχομαι και πλήρως ΝΑΙ ΝΑΙ

ΥΠΟΒΟΛΗ

Ο χρήστης πατώντας το κουμπί **Προσθήκη Ωφελούμενου** μεταβαίνει στην παρακάτω οθόνη.

Ωφελούμενος Επιχορήγησης Επιστροφή Αποθήκευση

Ωφελούμενος : * --Επιλογή-- ▼

Μήνας Επιχορήγησης : * 04/2024 ▼

Ημέρες ασφάλισης : *

Ακαθόριστες αποδοχές (μορφή 1234,56) : *

Ποσό επιχορήγησης (μορφή 1234,56) : *

Set Screen Reader Mode On

Ο χρήστης από την καρτέλα **Ωφελούμενος Επιχείρησης** επιλέγει από λίστα τον ωφελούμενο του προγράμματος που έχει συσχετιστεί με την υπαγωγή.



ΠΡΟΣΟΧΗ!!! Στο πεδίο ωφελούμενος εμφανίζονται όλοι οι ωφελούμενοι που σχετίζονται με την υπαγωγή (αρχικοί και τυχόν αντικαταστάτες).

Η καταχώρηση των στοιχείων επιχορήγησης γίνεται χωριστά για κάθε ωφελούμενο και για κάθε μήνα του διμήνου αναφοράς.

Ωφελούμενος: * [-Επιλογή-]

Μήνας Επιχορήγησης: * 04/2024

Ημέρες ασφάλισης: *

Ακαθάριστες αποδοχές (μορφή 1234,56): *

Ποσό επιχορήγησης (μορφή 1234,56): *

Στη συνέχεια από το πεδίο **Μήνας Επιχορήγησης** επιλέγει από λίστα τον μήνα για τον οποίο αιτείται επιχορήγηση.



ο χρήστης στο πεδίο Μήνας Επιχορήγησης «βλέπει» τους μήνες που έχει καταχωρήσει σε προηγούμενο στάδιο της αίτησης.

ΠΡΟΣΟΧΗ!!! Η καταχώρηση γίνεται χωριστά για κάθε μήνα του διμήνου αναφοράς και για κάθε ωφελούμενο που σχετίζεται με την υπαγωγή.

Ωφελούμενος: * [-Επιλογή-]

Μήνας Επιχορήγησης: * 04/2024

Ημέρες ασφάλισης: *

Ακαθάριστες αποδοχές (μορφή 1234,56): *

Ποσό επιχορήγησης (μορφή 1234,56): *

Ο χρήστης στη συνέχεια καταχωρεί στα αντίστοιχα πεδία:

- Τις ημέρες ασφάλισης, όπως προκύπτουν από την ΑΠΔ του μήνα αναφοράς
- Τις ακαθάριστες αποδοχές, όπως προκύπτουν από την ΑΠΔ του μήνα αναφοράς
- Το ποσό επιχορήγησης όπως αναλύεται παρακάτω.

5.2. Ανάλυση ποσού Επιχορήγησης



Το ποσό επιχορήγησης διαμορφώνεται ανάλογα με το καθεστώς ενίσχυσης που έχει επιλέξει η επιχείρηση κατά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης και έχει λάβει σχετική απόφαση ένταξης (De minimis Καν. 2023/2831) ή (ΓΑΚ 2023/1315)

5.2.1. Πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση 7.500 ανέργων, ηλικίας 25 έως 45 ετών – Τ.Α.Α. (De minimis Καν. 2023/2831)

- **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΝΕΡΓΟΥ:** (Στο συγκεκριμένο πρόγραμμα υπάρχουν δύο (2) κατηγορίες ανέργων)
 - Ηλικίας 25-30 ετών και
 - Ηλικίας 31-45 ετών

ΠΟΣΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑ ΘΕΣΗ:

Α. Για εγγεγραμμένους ανέργους στο Ψηφιακό Μητρώο της ΔΥΠΑ, ηλικίας **25-30 ετών** που προσλήφθηκαν σε επιχειρήσεις, το ανώτερο ποσό επιχορήγησης ανά μήνα είναι: **1.022,00 ευρώ** (τιμή μονάδας) για **25 ημέρες**, ο συνολικός προϋπολογισμός ανά ωφελούμενο είναι **6.132,00 ευρώ** και το χρονικό διάστημα επιχορήγησης είναι **6 μήνες**, δηλαδή **150 ημέρες ανά θέση** (αρχική και αντικατάσταση).

Β. Για εγγεγραμμένους ανέργους στο Ψηφιακό Μητρώο της ΔΥΠΑ ηλικίας **31-45 ετών** που προσλήφθηκαν σε επιχειρήσεις το ανώτερο ποσό επιχορήγησης είναι: **817,60 ευρώ** (τιμή μονάδας) για **25 ημέρες**, ο συνολικός προϋπολογισμός ανά ωφελούμενο είναι **4.905,60 ευρώ** και το χρονικό διάστημα επιχορήγησης είναι **6 μήνες**, δηλαδή **150 ημέρες ανά θέση** (αρχική και αντικατάσταση).

Γ. ο παρακάτω πίνακας λειτουργεί ως βοηθητικό εργαλείο ορθού υπολογισμού του ποσού επιχορήγησης ανά μήνα. Στην 3^η στήλη αναγράφεται το ποσό επιχορήγησης ανά ημέρα ασφάλισης (όπως προκύπτει από την ΑΠΔ του μήνα αναφοράς) της ανωτέρω περίπτωσης Α με τιμή μονάδας τα **1.022,00 ευρώ** (επιχορήγηση **100%**), ενώ στην 4^η στήλη το ποσό επιχορήγησης ανά ημέρα ασφάλισης (όπως προκύπτει από την ΑΠΔ του μήνα αναφοράς) της ανωτέρω περίπτωσης Β με τιμή μονάδας τα **817,60 ευρώ** (επιχορήγηση **80%**)



Πίνακας Υπολογισμού Ποσού Επιχορήγησης

Ημέρες Απασχόλησης ανά Μήνα	Συντελεστής Ημερών Απασχόλησης ανά Μήνα	Τιμή μονάδας 1022,00 ευρώ Περίπτωση Α (επιχορήγηση 100 %)	Τιμή μονάδας 817,60 ευρώ Περίπτωση Β (επιχορήγηση 80 %)
25	1	1022,00	817,60
24	0,96	981,12	784,90
23	0,92	940,24	752,19
22	0,88	899,36	719,49
21	0,84	858,48	686,78
20	0,8	817,6	654,08
19	0,76	776,72	621,38
18	0,72	735,84	588,67
17	0,68	694,96	555,97
16	0,64	654,08	523,26
15	0,6	613,20	490,56
14	0,56	572,32	457,86
13	0,52	531,44	425,15
12	0,48	490,56	392,45
11	0,44	449,68	359,74
10	0,4	408,80	327,04
9	0,36	367,92	294,34
8	0,32	327,04	261,63
7	0,28	286,16	228,93
6	0,24	245,28	196,22
5	0,2	204,40	163,52
4	0,16	163,52	130,82
3	0,12	122,64	98,11
2	0,08	81,76	65,41
1	0,04	40,88	32,70

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΠΟΣΟΥ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ:

- **Ενδεικτική περίπτωση Α:** Έστω ο ωφελούμενος ηλικίας **25-30 ετών** που προσλαμβάνεται σε επιχείρηση. Το ανώτατο ποσό επιχορήγησης για 25 ημέρες απασχόλησης ανά μήνα ανέρχεται σε 1.022 ευρώ (τιμή μονάδας- περίπτωση Α- 100% του unit cost).

Εάν ο ωφελούμενος έχει απασχοληθεί και ασφαλίστηκε π.χ. για τον Μάιο 2024, για 23 ημέρες το μηνιαίο ποσό επιχορήγησης για το οποίο θα αιτηθεί η επιχείρηση ανέρχεται σε 940,24 ευρώ σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα.

Επομένως, στο πεδίο

Ημέρες ασφάλισης, ο χρήστης καταχωρεί 23 ημέρες όπως προκύπτουν από την ΑΠΔ του μήνα αναφοράς,

στο πεδίο **Ακαθάριστες Αποδοχές**, τις ακαθάριστες αποδοχές, όπως προκύπτουν από την ΑΠΔ του μήνα αναφοράς και στο πεδίο **ποσό επιχορήγησης**, το γινόμενο του Συντελεστής Ημερών Απασχόλησης **ανά Μήνα * την τιμή μονάδας 1022,00, ήτοι**

$$0,92 * 1022,00 = 940,24€$$

- **Ενδεικτική περίπτωση Β:** Έστω ο ωφελούμενος, ηλικίας **31-45 ετών** που προσλαμβάνεται σε επιχείρηση. Το ανώτατο ποσό επιχορήγησης για 25 ημέρες απασχόλησης ανά μήνα ανέρχεται σε **817,60** ευρώ (τιμή μονάδας-περίπτωση Β- 80% του unit cost)

- Εάν ο ωφελούμενος έχει απασχοληθεί και ασφαλίστηκε π.χ. για τον Ιούνιο 2024, για 18 ημέρες το μηνιαίο ποσό επιχορήγησης για το οποίο θα αιτηθεί η επιχείρηση ανέρχεται σε 588,67 ευρώ σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα.

Επομένως, στο πεδίο

Ημέρες ασφάλισης, ο χρήστης καταχωρεί 18 ημέρες όπως προκύπτουν από την ΑΠΔ του μήνα αναφοράς,

στο πεδίο **Ακαθάριστες Αποδοχές**, τις ακαθάριστες αποδοχές, όπως προκύπτουν από την ΑΠΔ του μήνα αναφοράς και στο πεδίο **ποσό επιχορήγησης**, το γινόμενο του Συντελεστής Ημερών Απασχόλησης **ανά Μήνα * την τιμή μονάδας 817,60, ήτοι**

$$0,72 * 817,60 = 588,67 €$$



5.2.2. Πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση 7.500 ανέργων, ηλικίας 25 έως 45 ετών – Τ.Α.Α. (ΓΑΚ 2023/1315)

- **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΝΕΡΓΟΥ:** (Στο συγκεκριμένο πρόγραμμα υπάρχουν δύο (2) κατηγορίες ανέργων)
 - Ηλικίας 25-30 ετών σε μειονεκτική θέση και σε ιδιαίτερα μειονεκτική θέση και
 - Ηλικίας 31-45 ετών σε μειονεκτική θέση και σε ιδιαίτερα μειονεκτική θέση

- **ΠΟΣΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΙ ΑΝΑ ΘΕΣΗ:**

Ως ποσό επιχορήγησης ορίζεται το 50% του μηνιαίου μισθολογικού και μη μισθολογικού κόστους του ωφελούμενου **με ανώτατο όριο τα 1.000,00 € και 800,00 €** μηνιαίως και αφορά σε προσλήψεις ωφελούμενων **ηλικίας 25-30 ετών και 31-45 ετών αντίστοιχα**, ανά θέση εργασίας πλήρους απασχόλησης (25 ασφαλιστικές ημέρες).

Στο μισθολογικό και μη μισθολογικό κόστος συμπεριλαμβάνονται οι ακαθάριστες πραγματικές μηνιαίες αποδοχές και οι εισφορές που βαρύνουν τον εργοδότη.

Οι αποζημιώσεις του Δώρου Χριστουγέννων, Δώρου Πάσχα και Επιδόματος Αδείας αποτελούν επιλέξιμη δαπάνη της δράσης και συμπεριλαμβάνονται στο συνολικό ανώτατο ποσό επιχορήγησης (ήτοι 1.000,00 ή 800,00 ευρώ αντίστοιχα) των μηνών που αυτά καταβάλλονται.

Η επιχορήγηση υπολογίζεται για κάθε μήνα πλήρους απασχόλησης για τους μισθωτούς και για τους ημερομισθίους το ανώτερο μέχρι είκοσι πέντε (25) ημέρες ασφάλισης.

1. Για τους ανέργους **ηλικίας 25-30 μειονεκτικής και ιδιαίτερα μειονεκτικής θέσης**, το ανώτερο ποσό επιχορήγησης είναι: **1000,00 ευρώ** (τιμή μονάδας) για **25 ημέρες**, ο συνολικός προϋπολογισμός ανά ωφελούμενο είναι **6.000,00 ευρώ** και το χρονικό διάστημα επιχορήγησης είναι **6 μήνες**, δηλαδή **150 ημέρες ανά θέση** (αρχική και αντικατάσταση).

2. Για τους ανέργους **ηλικίας 31-45 ετών μειονεκτικής και ιδιαίτερα μειονεκτικής θέσης**, το ανώτερο ποσό επιχορήγησης είναι: **800,00 ευρώ** (τιμή μονάδας) για **25 ημέρες**, ο συνολικός προϋπολογισμός ανά ωφελούμενο είναι **4.800,00 ευρώ** και το χρονικό διάστημα επιχορήγησης είναι **6 μήνες**, δηλαδή **150 ημέρες ανά θέση** (αρχική και αντικατάσταση).

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΠΟΣΟΥ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ:

- **Ενδεικτική περίπτωση Α:** Έστω ωφελούμενος **ηλικίας 25-30 μειονεκτικής και ιδιαίτερα μειονεκτικής θέσης** που προσλαμβάνεται από επιχείρηση και το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών (καθαρές αποδοχές + ασφαλιστική εισφορά εργαζόμενου + ασφαλιστική εισφορά εργοδότη) ανέρχεται σε 1.037 ευρώ.

Το μηνιαίο ποσό επιχορήγησης υπολογίζεται ως εξής:

$$1037 * 50\% = 518,50 \text{ ευρώ}$$



- **Ενδεικτική περίπτωση Β:** Έστω ωφελούμενος ηλικίας **31-45 ετών μειονεκτικής και ιδιαίτερα μειονεκτικής θέσης** που προσλαμβάνεται από επιχείρηση και το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών (καθαρές αποδοχές + ασφαλιστική εισφορά εργαζόμενου + ασφαλιστική εισφορά εργοδότη) ανέρχεται σε 1.700 ευρώ.

Το ποσό επιχορήγησης υπολογίζεται ως εξής:

$$1.700 * 50\% = 850$$

Επειδή όμως ορίζεται πλαφόν 800 ευρώ **το ποσό επιχορήγησης διαμορφώνεται στα 800 ευρώ** δηλαδή δεν λαμβάνεται υπόψη το 50% των μικτών αποδοχών του (850 ευρώ) καθότι υπερβαίνει το οριζόμενο από το πρόγραμμα ανώτατο ποσό επιχορήγησης των 800 ευρώ.

Μετά τη συμπλήρωση των πεδίων ο χρήστης πατώντας [Επιστροφή](#) επιστρέφει στο αρχικό μενού της αίτησης, **χωρίς** να αποθηκευτούν τα στοιχεία που καταχώρησε.

Επιλέγοντας [Αποθήκευση](#) μεταβαίνει στην παρακάτω οθόνη, προκειμένου να συνεχίσει την υποβολή της αίτησης.

Βασικά Στοιχεία Αίτησης Καταβολής Επιχορήγησης Ακύρωση/Επιστροφή Διαγραφή Αποθήκευση

ΑΦΜ: *

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος: * (ΕΔΡΑ)

Επιλέξτε το Πρόγραμμα που έχετε Υποβάλει: * ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.500 ΑΝΕΡΓΩΝ, ΗΛΙΚΙΑΣ 25-45 ΕΤΩΝ -Τ.Α.Α. (ΓΑΚ 2023/1315)

Υπηρεσία του ΟΑΕΔ: * ΚΠΑ2 ΚΑ/Λ/ΘΕΑΣ

IBAN: * GR11111111111111111111111111111111

*Στον λογαριασμό IBAN που δηλώνετε με δική σας ευθύνη, θα καταβληθεί η επιδότηση. Ελέγξτε την ορθότητά του λογαριασμού σας πριν την υποβολή της αίτησης.

Διήμερο Επιχορήγησης Από: * 01/04/2024 Έως: * 31/05/2024

Σύνολο
Συνολικό Ποσό Επιχορήγησης: **2.000,00**

Οφειλόμενοι Επιχορήγησης Προσθήκη Οφειλόμενου

ΑΜ ΔΥΠΑ	Επίσημο	Όνομα	Μήνας Επιχορήγησης	Ημέρες ασφάλισης	Ακαθάριστες αποδοχές	Ποσό επιχορήγησης
			→ 04/2024	25	1.050,00	1.000,00
			→ 05/2024	25	1.050,00	1.000,00

Επισυναπτόμενα Νέο Επισυναπτόμενο

Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων

1. Τα αναφερόμενα στοιχεία της αίτησης καταβολής επιχορήγησης επέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75). Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
2. Ο δικαιούχος φέρει την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής του αίτησης επιχορήγησης (συμπεριλαμβανομένων και των επισυναπτόμενων αρχείων). Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διοικητικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.
3. Δηλώνω υπεύθυνα ότι τηρώ τους όρους του προγράμματος και την κείμενη εργασιακή και ασφαλιστική νομοθεσία και γενικότερα την κείμενη εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, για το χρονικό διάστημα που απαιτείται να επιχορηγηθώ.
4. Η επωνυμία και ο διακριτικός τίτλος του Δικαιούχου ταυτίζονται με τον αναφερόμενο στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.
5. Η νομική μορφή του Δικαιούχου (συμπεριλαμβανομένων και των ατομικών επιχειρήσεων) ταυτίζεται με την αναφερόμενη στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει και είναι σύμφωνη με τους όρους του προγράμματος.
6. Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του Δικαιούχου ταυτίζεται με τον αναφερόμενο στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.
7. Ο τόπος (τόποι) υλοποίησης του προγράμματος ταυτίζεται (ταυτίζονται) με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενους) στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.
8. Οι ΚΑΔ επένδυσης ταυτίζεται (ταυτίζονται) με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενους) στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.

Έχω λάβει γνώση όλων των όρων και των προϋποθέσεων τους οποίους αποδέχομαι και πληρώ * Ναι

Σε αυτό τα στάδια ο χρήστης καλείται να προβεί σε έλεγχο των στοιχείων που έχει καταχωρήσει (δίμηνο επιχορήγησης, ημέρες ασφάλισης ανά μήνα, ακαθάριστες αποδοχές ανά μήνα, ποσό επιχορήγησης ανά μήνα κλπ), όπως αυτά εμφανίζονται στην παρακάτω οθόνη.



Βασικά Στοιχεία Αιτήματος Καταβολής Επιχορήγησης

ΑΦΜ : *

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος : *

Επιλέξτε το Πρόγραμμα που έχετε Υπαχθεί : *

Υπηρεσία του ΟΑΕΔ : *

ΚΠΑ2 ΚΑ/Λ/Ι/ΘΕΑΣ

IBAN : *

Δίμηνο Επιχορήγησης Από : *

Εως : *

Σύνολο

Συνολικό Ποσό Επιχορήγησης : 2.000,00

Ακύρωση/Επιστροφή Διαγραφή Αποθήκευση

Ωφελούμενοι Επιχορήγησης

ΑΜ ΔΥΠΑ	Επώνυμο	Όνομα	Μήνας Επιχορήγησης	Ημέρες ασφάλισης	Ακαθάριστες αποδοχές	Ποσό επιχορήγησης
			04/2024	25	1.050,00	1.000,00
			05/2024	25	1.050,00	1.000,00

1-2

Επισυναπτόμενα

Νέο Επισυναπτόμενο

Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων

1. Το αναφερόμενο στοιχείο της αίτησης καταβολής επιχορήγησης επέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α 75). Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
2. Ο δικαιούχος φέρει την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής του αίτησης επιχορήγησης (συμπεριλαμβανομένων και των επισυναπτόμενων αρχείων). Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.
3. Δηλώνω υπεύθυνα ότι πρώτاً τους όρους του προγράμματος και την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία και γενικότερα την κείμενη εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, για το χρονικό διάστημα που αιτούμαι να επιχορηγηθώ.
4. Η επαναμίσθια και ο διακομής τίτλος του Διακομίου τουλάχιστον με τα αναφερόμενα στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.
5. Η νομική μορφή του Διακομίου (συμπεριλαμβανομένων και των στοιχείων επηρεασμένη) τουλάχιστον με την αναφερόμενη στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει και είναι σύμφωνη με τους όρους του προγράμματος.
6. Ο Νόμος Εκπρόσωπος του Διακομίου τουλάχιστον με τον αναφερόμενο στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.
7. Ο τόπος (τόπος) υλοποίησης του προγράμματος τουλάχιστον (τουλάχιστον) με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενους) στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.

Α) Σε περίπτωση που διαπιστώσει ότι έχει πραγματοποιήσει λανθασμένη καταχώρηση στο πεδίο Δίμηνο Επιχορήγησης δύναται να το διορθώσει επιλέγοντας από το ημερολόγιο το ορθό διάστημα για το οποίο αιτείται να επιχορηγηθεί. Για παράδειγμα εάν είχε δηλώσει:

Δίμηνο Επιχορήγησης Από : * Εως : *

μπορεί να το τροποποιήσει σε:

Δίμηνο Επιχορήγησης Από : * Εως : *

Αποθήκευση

Για να ολοκληρωθεί η ανωτέρω διόρθωση επιλέγει το κουμπί και ελέγχει εάν έχουν τροποποιηθεί οι ημερομηνίες στο πεδίο Δίμηνο Επιχορήγησης.

ΠΡΟΣΟΧΗ!!! Εάν ο χρήστης προβεί σε αλλαγή χρονικού διαστήματος θα πρέπει ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ να μεταβεί στο πεδίο ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ και να διαγράψει το σύνολο των καταχωρήσεων που πραγματοποίησε για τους μήνες που είχε αρχικά καταχωρήσει π.χ. για το δίμηνο από 01/02/2024 έως 31/03/2024 ακολουθώντας την παρακάτω διαδικασία:



Οφειλόμενος Επιχορήγησης		Επιστροφή	Διαγραφή	Αποθήκευση
Οφειλόμενος : *	ΑΦΜ :			
Μήνας Επιχορήγησης : *	02/2024			
Ημέρες ασφαλείας : *	25			
Ακαθάριστες αποδοχές : *	1.050,00			
Ποσό επιχορήγησης : *	1.000,00			

Στη συνέχεια, μεταβαίνει στην παρακάτω οθόνη προκειμένου να συνεχίσει την υποβολή της αίτησης.

Βασικά Στοιχεία Αίτησης Καταβολής Επιχορήγησης		Ακύρωση/Επιστροφή	Διαγραφή	Αποθήκευση
ΑΦΜ : *				
Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος : *	(ΕΔΡΑ)			
Επιλέξτε το Πρόγραμμα που έχετε Υποβάλει : *	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.500 ΑΝΕΡΓΩΝ, ΗΛΙΚΙΑΣ 25-45 ΕΤΩΝ - Τ.Α.Α. (ΓΑΚ 2023/1315)			
Υπηρεσία του ΟΑΕΔ : *	ΚΠΑ2 ΚΑΛΥΒΕΑΣ			
IBAN : *	GR11111111111111111111111111111111			
Διήμερο Επιχορήγησης Από : *	01/04/2024	Έως : *	31/05/2024	
Σύνολο	Συνολικό Ποσό Επιχορήγησης :			
Οφειλόμενοι Επιχορήγησης		Προσθήκη Οφειλόμενου		
Επισυναπτόμενα		Νέο Επισυναπτόμενο		
Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων <ol style="list-style-type: none"> 1. Τα αναφερόμενα στοιχεία της αίτησης καταβολής επιχορήγησης επέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75). Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. 2. Ο δικαιούχος φέρει την ευθύνη της πλήρους και αμερόληπτης ηλεκτρονικής του επιχορήγησης (συμπληρωμένων αρχείων). Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή δευτερευόντων, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης. 3. Δηλώνει υπεύθυνα ότι τηρεί τους όρους του προγράμματος και την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία και γενικότερα την κείμενη εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, για το χρονικό διάστημα που απούμαι να επιχορηγηθώ. 4. Η επωνυμία και ο δικαστικός τίτλος του δικαιούχου ταυτίζονται με τον αναφερόμενο στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει. 5. Η νομική μορφή του δικαιούχου (συμπληρωμένων και των ατομικών επιχειρήσεων) ταυτίζεται με την αναφερόμενη στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει και είναι σύμφωνη με τους όρους του προγράμματος. 6. Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του δικαιούχου ταυτίζεται με τον αναφερόμενο στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει. 7. Ο τόπος (τόπος) υλοποίησης του προγράμματος ταυτίζεται (ταυτίζονται) με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενους) στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει. 8. Ο/οί ΚΑΔ επένδυσης ταυτίζεται (ταυτίζονται) με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενους) στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει. <p>Έχω λάβει γνώση όλων των όρων και των προϋποθέσεων τους οποίους αποδέχομαι και πληρώ * <input type="checkbox"/> ΝΑΙ</p>				
ΥΠΟΒΟΛΗ				

5.3. Επισυναπτόμενα Αίτησης καταβολής Επιχορήγησης

Στη συνέχεια, ο χρήστης καλείται να επισυνάψει τα προβλεπόμενα από τη Δημόσια πρόσκληση παραστατικά.

Επιλέγοντας το κουμπί **Νέο Επισυναπτόμενο** μεταβαίνει στην καρτέλα **Καταγραφή Νέου Επισυναπτόμενου**.



3. Αντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου τραπέζης με λογαριασμό IBAN ή αντίγραφο λογαριασμού IBAN από internet banking, στο οποίο εμφανίζεται η επωνυμία της δικαιούχου επιχείρησης – εργοδότη

(υποχρεωτική η επισύναψη μόνο στην υποβολή του πρώτου διμήνου)

4. Υπεύθυνη Δήλωση του εργοδότη ότι έχει καταβάλει τη μισθοδοσία στον ωφελούμενο και έχει αποδώσει ή ρυθμίσει τις νόμιμες εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, τους φόρους μισθωτών υπηρεσιών και τυχόν άλλες νόμιμες κρατήσεις για το συνολικό διάστημα της επιχορήγησης

(υποχρεωτική η επισύναψη μόνο στην τελική πληρωμή)

5. Φορολογική ενημερότητα

(υποχρεωτική η επισύναψη μόνο στην τελική πληρωμή)

6. Υπεύθυνη Δήλωση του εργοδότη στην οποία αναφέρεται ότι τα στοιχεία που εμπεριέχονται στις ΑΠΔ είναι αληθή και τηρεί τους όρους του προγράμματος και την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία και γενικότερα την κείμενη εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, καθώς και τους Κανονισμούς De minimis Καν. 2023/2831 και ΓΑΚ 2023/1315 (ανάλογα του καθεστώτος ενίσχυσης βάσει του οποίου έχει υπαχθεί στο πρόγραμμα), για το χρονικό διάστημα που αιτείται να επιχορηγηθεί.

(υποχρεωτική η επισύναψη σε κάθε υποβολή διμήνου από την επιχείρηση)

7. Υπεύθυνη δήλωση πραγματικού/ων Δικαιούχου/ων και Βεβαίωση Υποβολής Δήλωσης Πραγματικών Δικαιούχων (σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139)), της Γ.Γ.Π.Σ.

(υποχρεωτική η επισύναψη στην πρώτη πληρωμή και όπου απαιτείται κατά τη διάρκεια του προγράμματος εφόσον υπάρχει μεταβολή)

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας από τον χρήστη στην παρακάτω οθόνη στην καρτέλα Επισυναπτόμενα, απεικονίζονται οι τίτλοι και τα συνημμένα ανά τίτλο αρχείου που έχει επισυνάψει.

Επισυναπτόμενα	Νέο Επισυναπτόμενο
Τίτλος Αρχείου	
Αναλυτικές περιόδους δηλώσεως (Α.Π.Δ.) του διμήνου για το οποίο αιτείται, του επιχορηγούμενου προσωπικού της επιχείρησης (όρα και τυχόν υπεκαταστήματα), συμπεριλαμβανομένων αυτών που αφορούν σε επδόματα εορτών και αδείας	Δήληση επισυναπτόμενο <input type="checkbox"/>
Αντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου τραπέζης με λογαριασμό IBAN ή αντίγραφο λογαριασμού IBAN από internet banking, στο οποίο εμφανίζεται η επωνυμία της δικαιούχου επιχείρησης ? εργοδότη (ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΠΡΩΤΗ ΠΛ/ΗΡΩΜΗ)	Δήληση επισυναπτόμενο <input type="checkbox"/>
Υπεύθυνη δήλωση του εργοδότη ότι έχει καταβάλει τη μισθοδοσία στον ωφελούμενο και έχει αποδώσει ή ρυθμίσει τις νόμιμες εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, τους φόρους μισθωτών υπηρεσιών και τυχόν άλλες νόμιμες κρατήσεις για το συνολικό διάστημα της επιχορήγησης (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΠΛ/ΗΡΩΜΗ)	Δήληση επισυναπτόμενο <input type="checkbox"/>
Υπεύθυνη δήλωση Πραγματικών Δικαιούχων και ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ (άρθρο 20-21 ν.4557/18) (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΣΤΗΝ ΑΡΧΙΚΗ ΠΛ/ΗΡΩΜΗ ΚΑΙ ΟΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ)	Δήληση επισυναπτόμενο <input type="checkbox"/>
Φορολογική ενημερότητα (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΠΛ/ΗΡΩΜΗ)	Δήληση επισυναπτόμενο <input type="checkbox"/>
Υπεύθυνη δήλωση του εργοδότη στην οποία αναφέρεται ότι τα στοιχεία που εμπεριέχονται στις ΑΠΔ είναι αληθή και τηρεί τους όρους του προγράμματος και την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία και γενικότερα την κείμενη εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, καθώς και τους Κανονισμούς 1407/2013 και 651/2014 (ανάλογα του καθεστώτος ενίσχυσης βάσει του οποίου έχει υπαχθεί στο πρόγραμμα), για το χρονικό διάστημα που αιτείται να επιχορηγηθεί	Δήληση επισυναπτόμενο <input type="checkbox"/>
Ασφαλιστική ενημερότητα (ΟΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΣΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΠΛ/ΗΡΩΜΗ)	Δήληση επισυναπτόμενο <input type="checkbox"/>

1 - 7

Διαγραφή Επιλεγμένων





ΠΡΟΣΟΧΗ!!! Οι Υπεύθυνες Δηλώσεις που επισυνάπτονται πρέπει να είναι επικυρωμένες από δημόσια αρχή ή μέσω του gov.gr.

Εκτός της Υπεύθυνης δήλωσης πραγματικού/ων Δικαιούχου/ων οι Δικαιούχοι επισυνάπτον υποχρεωτικά και την Βεβαίωση Υποβολής Δήλωσης Πραγματικών Δικαιούχων (σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139)), της Γ.Γ.Π.Σ.

Ο χρήστης ελέγχει τα αρχεία που επισύναψε και δύναται να διαγράψει όσα κρίνει ότι λανθασμένα επισύναψε επιλέγοντας δεξιά από τον τίτλο του αρχείου και πατώντας το κουμπί

Διαγραφή Επιλεγμένων

Επισυναπτόμενα		Νέο Επισυναπτόμενο
Τίτλος Αρχείου		
Αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (Α.Π.Δ.) του διμήνου για το οποίο αίτείται, του επιχορηγούμενου προσωπικού της επιχείρησης (έδρα και τυχόν υποκαταστήματα), συμπεριλαμβανομένων αυτών που αφορούν σε επιδόματα εορτών και αδείας	Δήληση συμπληρωμένο	<input type="checkbox"/>
Αντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου τραπεζικής με λογαριασμό IBAN ή αντίγραφο λογαριασμού IBAN από internetbanking, στο οποίο εμφανίζεται η επωνυμία της δικασούχου επιχείρησης? εργοδότη (ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΠΡΩΤΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)	Δήληση συμπληρωμένο	<input type="checkbox"/>
Υπεύθυνη Δήλωση του εργοδότη ότι έχει καταβάλει τη μισθοδοσία στον ωφεληόμενο και έχει αποδοθεί ή ρυθμίσει τις νόμιμες εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, τους φόρους μισθωτών υπηρεσιών και τυχόν άλλες νόμιμες κρατήσεις για το συνολικό διάστημα της επιχορήγησης (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)	Δήληση συμπληρωμένο	<input checked="" type="checkbox"/>
Υπεύθυνη Δήλωση Πραγματικών Δικαιούχων και ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ (άρθρο 20-21 ν.4557/18) (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΣΤΗΝ ΑΡΧΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ ΚΑΙ ΟΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ)	Δήληση συμπληρωμένο	<input type="checkbox"/>
Φορολογική ενημερότητα (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)	Δήληση συμπληρωμένο	<input checked="" type="checkbox"/>
Υπεύθυνη Δήλωση του εργοδότη στην οποία αναφέρεται ότι τα στοιχεία που εμπεριέχονται στις Α.Π.Δ είναι αληθή και τρέξιμοι τους όρους του προγράμματος και την κείμενη εργαστική και ασφαλιστική νομοθεσία και γενικότερα την κείμενη εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, καθώς και τους Κανονισμούς 1407/2013 και 851/2014 (ανάλογα του καθεστώτος ενίσχυσης βάσει του οποίου έχει υποχρεωθεί στο πρόγραμμα), για το χρονικό διάστημα που αιτείται να επιχορηγηθεί	Δήληση συμπληρωμένο	<input type="checkbox"/>
Ασφαλιστική ενημερότητα (ΟΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΣΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)	Δήληση συμπληρωμένο	<input type="checkbox"/>

1-7 Διαγραφή Επιλεγμένων

5.4. Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων

Ο χρήστης για να ολοκληρώσει την υποβολή της αίτησής του πρέπει να αποδεχθεί τους όρους και τις Προϋποθέσεις της συμμετοχής του στο πρόγραμμα όπως ορίζονται από την ΚΥΑ και την Δημόσια Πρόσκληση

Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων
<p>1. Το αναφερόμενο στοιχείο της αίτησης καταβολής επιχορήγησης επέχοντα θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α 75). Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.</p> <p>2. Ο δικασούχος φέρει την ευθύνη της πλήρους και αμερόληπτης συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής του αίτησης επιχορήγησης (συμπεριλαμβανομένων και των επισυναπτόμενων αρχείων). Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.</p> <p>3. Δηλώνω υπεύθυνα ότι τηρώ τους όρους του προγράμματος και την κείμενη εργαστική και ασφαλιστική νομοθεσία και γενικότερα την κείμενη εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, για το χρονικό διάστημα που αιτούμαι να επιχορηγηθώ</p> <p>4. Η επωνυμία και ο διακριτικός τίτλος του δικασούχου ταυτίζονται με τον αναφερόμενο στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.</p> <p>5. Η νομική μορφή του δικασούχου (συμπεριλαμβανομένων και των σωματικών επιχειρήσεων) ταυτίζεται με την αναφερόμενη στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει και είναι σύμφωνη με τους όρους του προγράμματος.</p> <p>6. Ο Κόσμος Εκπαιδευτικού του δικασούχου ταυτίζεται με τον αναφερόμενο στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.</p> <p>7. Ο τόπος (τόπος) υλοποίησης του προγράμματος ταυτίζεται (ταυτίζονται) με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενους) στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.</p> <p>8. Οι/οι ΚΑΔ επένδυσης ταυτίζεται (ταυτίζονται) με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενους) στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.</p>
<p>Έχω λάβει γνώση όλων των όρων και των προϋποθέσεων τους οποίους αποδέχομαι και πληρώ * <input type="checkbox"/> ΝΑΙ</p>
ΥΠΟΒΟΛΗ

Για να ολοκληρώσει την υποβολή της αίτησης, ο χρήστης θα πρέπει να διαβάσει τους Όρους και τις Προϋποθέσεις και να πατήσει το λευκό τετραγωνάκι **ΝΑΙ**

Με την αλλαγή στο τετραγωνάκι σε **ΝΑΙ** ο χρήστης, μπορεί να ολοκληρώσει την υποβολή της

αίτησής του πατώντας το κουμπί **Υποβολή**





Ο χρήστης δε θα μπορέσει να ολοκληρώσει την υποβολή αν υπάρχουν λάθη κατά την συμπλήρωση της αίτησής του. **Η δυνατότητα ολοκλήρωσης, δίνεται μόνο στην περίπτωση της ορθής συμπλήρωσης των πεδίων της αίτησης, καθώς και της επισύναψης των οριζόμενων από την Δημόσια Πρόσκληση υποχρεωτικών αρχείων.**

Για παράδειγμα, κατά την μετάβαση ενδέχεται να εμφανιστεί μήνυμα λάθους, όπως στην παρακάτω εικόνα.

Βρέθηκαν 2 λάθη. Παρακαλώ προχωρήστε σε διόρθωση ή ακύρωση
✕

- Δεν έχετε επιλέξει ΝΑΙ στην αποδοχή όρων και προϋποθέσεων !
- Δεν έχετε επισυνάψει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά!

Η δυνατότητα ολοκλήρωσης της αίτησης, δίνεται μόνο στην περίπτωση διόρθωσης όλων των λαθών.

Ακύρωση/Επιστροφή Διαγραφή Αποθήκευση

Βασικά Στοιχεία Αιτήματος Καταβολής Επιχορήγησης

ΑΦΜ : *

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος : *

Επιλέξτε το Πρόγραμμα που έχετε Υποβάλει : *

Υπηρεσία του ΟΑΕΔ : * ΚΠΑ2 ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ

IBAN : *

*Στον λογαριασμό IBAN που δηλώνετε με δική σας ευθύνη, θα καταβληθεί η επίδοσή. Ελέγξτε την ορθότητά του λογαριασμού σας πριν την υποβολή της αίτησης.

Λήμνο Επιχορήγησης Από : * Έως : *

Σύνολο
Συνολικό Ποσό Επιχορήγησης : 1332,8

Οφειλόμενοι Επιχορήγησης Προσθήκη Οφειλόμενου

ΑΜ ΔΥΠΙΑ	Επίπλοιο	Όνομα	Μήνας Επιχορήγησης	Ημέρες ασφάλισης	Ακαθάριστες αποδοχές	Ποσό επιχορήγησης
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	04/2024	25	1.050,00	1.000,00
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	05/2024	25	1.050,00	1.000,00

1 - 2

Επισυναπτόμενα Νέο Επισυναπτόμενο

Τίτλος Αρχείου	Δίπλα συνυμμένον
Αναλυτικές περιόδους δηλώσεως (Α.Π.Δ.) του δήμιου για το οποίο αιτείται, του επιχορηγούμενου προσωπικού της επιχείρησης (έδρα και τυχόν υποκαταστήματα), συμπεριλαμβανομένων αυτών που αφορούν σε επδόματα εορτών και αδείας	<input type="checkbox"/>
Αντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου τραπεζής με λογαριασμό IBAN ή αντίγραφο λογαριασμού IBAN από Internetbanking, στο οποίο εμφανίζεται η επωνυμία της δικαιοσύνης επιχείρησης ? εργοδότη (ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΠΡΩΤΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)	<input type="checkbox"/>
Υπεύθυνη δήλωση του εργοδότη ότι έχει καταβάλει τη μισθοδοσία στον ωφελούμενο και έχει αποδώσει τη ρυθμίσει τις νόμιμες εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, τους φόρους μισθωτών υπηρεσιών και τυχόν άλλες νόμιμες κρατήσεις για το συνολικό διάστημα της επιχορήγησης (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)	<input type="checkbox"/>
Υπεύθυνη δήλωση Πραγματικού Δικαιούχου και ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ (άρθρο 20-21 ν. 4557/18) (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΣΤΗΝ ΑΡΧΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ ΚΑΙ ΟΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ)	<input type="checkbox"/>
Φορολογική ενημερότητα (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)	<input type="checkbox"/>
Υπεύθυνη δήλωση του εργοδότη στην οποία αναφέρεται ότι τα στοιχεία που εμπεριέχονται στις ΑΠΔ είναι αληθή και τηρεί τους όρους του προγράμματος και την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία και γενικότερα την κείμενη εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, καθώς και τους Κανονισμούς 1407/2013 και 651/2014 (ανάλογα του καθεστώτος ενίσχυσης βάσει του οποίου έχει υποβληθεί στο πρόγραμμα), για το χρονικό διάστημα που αιτείται να επιχορηγηθεί	<input type="checkbox"/>
Ασφαλιστική ενημερότητα (ΟΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΣΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ)	<input type="checkbox"/>

1 - 7
Διαγραφή Επιλεγμένων

Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων

1. Τα αναφερόμενα στοιχεία της αίτησης καταβολής επιχορήγησης επέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1988 (ΦΕΚ Α' 75). Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

2. Ο δικαιούχος φέρει την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής του αίτησης επιχορήγησης (συμπεριλαμβανομένων και των επισυναπτόμενων αρχείων). Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.

3. Δηλώνω υπεύθυνα ότι πρὸς τους όρους του προγράμματος και την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία και γενικότερα την κείμενη εθνική και ενωσιακή νομοθεσία, για το χρονικό διάστημα που αιτούμαι να επιχορηγηθώ.

4. Η επωνυμία και ο δικαστικός τίτλος του δικαιούχου ταυτίζονται με τα αναφερόμενα στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.

5. Η νομική μορφή του δικαιούχου (συμπεριλαμβανομένων και των ατομικών επιχειρήσεων) ταυτίζεται με την αναφερόμενη στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει και είναι σύμφωνη με τους όρους του προγράμματος.

6. Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του δικαιούχου ταυτίζεται με τον αναφερόμενο στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.

7. Ο τόπος (ήτοι) υλοποίησης του προγράμματος ταυτίζεται (ταυτίζονται) με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενους) στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.

8. Οι/τα ΚΑΔ επένδυσης ταυτίζονται (ταυτίζονται) με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενους) στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.

Έχω λάβει γνώση όλων των όρων και των προϋποθέσεων τους οποίους αποδέχομαι και πλήρω * ΝΑΙ

ΥΠΟΒΟΛΗ

Στη συνέχεια, εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα επιβεβαίωσης υποβολής της αίτησης από τον χρήστη.

Ο ιστότοπος 192.168.30.19:8080 λέει
Παρακαλώ επιβεβαιώστε την Υποβολή της αίτησης σας.

OK Ακύρωση

Για να ολοκληρωθεί η υποβολή ο χρήστης θα πρέπει να πατήσει το κουμπί **OK** σε

διαφορετική περίπτωση εάν πατήσει το κουμπί **Ακύρωση** η αίτηση δεν υποβάλλεται και παραμένει σε κατάσταση επεξεργασίας.

Πριν την οριστική υποβολή της αίτησής του ο χρήστης έχει τη δυνατότητα:

- να διαγράψει την αίτηση επιλέγοντας **Διαγραφή** και να υποβάλει εκ νέου την αίτηση
- να επιλέξει το κουμπί **Ακύρωση/Επιστροφή** και να αποθηκεύσει προσωρινά την αίτησή του.

Βασικά Στοιχεία Αιτήματος Καταβολής Επιχορήγησης
Ακύρωση/Επιστροφή Διαγραφή Αποθήκευση

ΑΦΜ : *

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος : *

Επιλέξτε το Πρόγραμμα που έχετε Υπαχθεί : *

Υπηρεσία του ΟΑΕΔ : *

IBAN : *

Διήμερο Επιχορήγησης Από : *

Έως : *

Σύνολο

Συνολικό Ποσό Επιχορήγησης : 1332,8

Οφελούμενοι Επιχορήγησης
Προσθήκη Οφελούμενου

ΑΜ ΔΥΠΑ	Επίσημο Όνομα	Μήνες Επιχορήγησης	Ημέρες ασφάλισης	Ακαθάρσιες αποδοχές	Ποσό επιχορήγησης
		04/2024	25	1.050,00	1.000,00
		05/2024	25	1.050,00	1.000,00

1 - 2

Επισυναπτόμενα
Νέο Επισυναπτόμενο

Τίτλος Αρχείου

Αναλυτικές περιεκτικές δηλώσεις (Α.Π.Δ.) του δήμου για το οποίο αιτείται, του επιχορηγούμενου προσωπικού της επιχείρησης (έδρα και τυχόν υποκαταστήματα), συμπεριλαμβανομένων αυτών που αφορούν σε επιδόματα εαρινών και αβδίας Δίπλα συμπληώνου

Αντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου τραπέζης με λογαριασμό IBAN ή αντίγραφο λογαριασμού IBAN από internetbanking, στο οποίο εμφανίζεται η επωνυμία της δικαίου επιχείρησης ? εργοδότη (ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΠΡΩΤΗ ΠΛΗΡΩΜΗ) Δίπλα συμπληώνου

Υπεύθυνη Δήλωση του εργοδότη ότι έχει καταβάλει τη μισθοδοσία στον ωφελούμενο και έχει αποδοθεί ή ρυθμίσει τις νόμιμες εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, τους φόρους μισθωτών υπηρεσιών και τυχόν άλλες νόμιμες κρατήσεις για το συνολικό διάστημα της επιχορήγησης (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ) Δίπλα συμπληώνου

Υπεύθυνη Δήλωση Πραγματικού Δικαιούχου και ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ (άρθρα 20-21 ν. 4557/19) (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΣΤΗΝ ΑΡΧΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ ΚΑΙ ΟΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ) Δίπλα συμπληώνου

Φορολογική ενημερότητα (ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΜΟΝΟ ΣΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ) Δίπλα συμπληώνου

Υπεύθυνη Δήλωση του εργοδότη στην οποία αναφέρεται ότι τα στοιχεία που εμπεριέχονται στις ΑΠΔ είναι αληθή και τρέφει τους όρους του προγράμματος και την κείμενη εθνική και εσωστική νομοθεσία και γενικότερα την κείμενη εθνική και εσωστική νομοθεσία, καθώς και τους Κανονισμούς 1497/2013 και 651/2014 (ανάλογα του καθεστώτος ενόχλησης βάσει του οποίου έχει υποχρεωθεί στο πρόγραμμα), για το χρονικό διάστημα που αιτείται να επιχορηγηθεί Δίπλα συμπληώνου

Ασφαλιστική ενημερότητα (ΟΠΟΥ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ ΣΤΗΝ ΤΕΛΙΚΗ ΠΛΗΡΩΜΗ) Δίπλα συμπληώνου

1 - 7

Διαγραφή Επιλεγμένων

Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων

1. Το αναφερόμενο στοιχεία της αίτησης καταβολής επιχορήγησης επέχουν θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75). Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

2. Ο δικαιούχος φέρει την ευθύνη της τήρησης και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής του αίτησης επιχορήγησης (συμπεριλαμβανομένων και των επισυναπτόμενων αρχείων), διαβύσσει ή τροποποιεί ή συμπληρώνει των αιτήσεων, συμπεριλαμβανομένων ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διορθωτικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.

3. Δηλώνω υπεύθυνα ότι τρέφω τους όρους του προγράμματος, και την κείμενη εθνική και ασφαλιστική νομοθεσία και γενικότερα την κείμενη εθνική και εσωστική νομοθεσία, για το χρονικό διάστημα που αιτούμαι να επιχορηγηθώ.

4. Η επωνυμία και ο διακριτικός τίτλος του δικαιούχου ταυτίζεται με τα αναφερόμενα στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.

5. Η νομική μορφή του δικαιούχου (συμπεριλαμβανομένων και των στοιχείων επιχορήγησης) ταυτίζεται με την αναφερόμενη στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.

6. Ο Μόλιμος Εκπαιδευτής του δικαιούχου ταυτίζεται με τον αναφερόμενο στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.

7. Ο τόπος (τόπος) υλοποίησης του προγράμματος ταυτίζεται (ταυτίζονται) με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενους) στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.

8. Οι/α ΚΑΔ επένδυσης ταυτίζεται (ταυτίζονται) με τον αναφερόμενο (τους αναφερόμενους) στην απόφαση υπαγωγής, ως ισχύει.

Έχω λάβει γνώση όλων των όρων και των προϋποθέσεων τους οποίους αποδέχομαι και πληρώ * ΝΑΙ

ΥΠΟΒΟΛΗ

Σε επόμενο χρόνο που επιθυμεί να συνεχίσει την επεξεργασία της αίτησής του, μπορεί επιλέγοντας το **σημειωματάριο με το μολύβι** να μεταβεί στην αίτηση, να την επεξεργαστεί και να την ολοκληρώσει ακολουθώντας τη διαδικασία που προαναφέρθηκε.

6. Υποβλημένη Αίτηση

Ο χρήστης μετά την οριστικοποίηση της αίτησής του βλέπει στην οθόνη την παρακάτω εικόνα:

Αριθ. αιτήσης	Επιλογή	Ποσό	Πόρος επιδότησης	Πόρος επιδότησης	Αναβαθμισμένο ποσό	Ποσό επιδότησης
		04/2024	25		1.050,00	1.000,00
		05/2024	25		1.050,00	1.000,00

Τα στοιχεία της οριστικοποιημένης αίτησης είναι πλέον μη επεξεργάσιμα.

Με το κουμπί έχει τη δυνατότητα εκτύπωσης της αίτησης που έχει υποβάλει.

Η τρέχουσα κατάσταση της υποβλημένης αίτησης πρέπει να είναι:

ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ

Με την επιλογή **σημειωματάριο με το μολύβι** ο χρήστης μπορεί να προβάλλει την υποβλημένη αίτησή το



Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU