



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
Ταχ. Δ/ση: Εθν. Αντίστασης 8,

ΤΚ 16610, ΑΛΙΜΟΣ
Πληρ.: Α.ΚΙΖΥΛΗ-Γ.ΚΟΝΤΟΒΑΣ
Τηλ.: 210-9989712 – 210-9989146

ΑΡΙΘΜ. ΠΡΩΤ.

ΟΑΕΔ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ

Αρ.Πρωτ.: 36841
Ημ/νια: 05/06/2018
Ορθή Επανόληψη:
Συνημμένα:

ΠΡΟΣ: Όλες τις Περ/κές Δ/νσεις,
και Κ.Π.Α. 2 του Ο.Α.Ε.Δ.

ΘΕΜΑ: Οδηγίες στο πλαίσιο εφαρμογής των προγραμμάτων Κοινωνικού χαρακτήρα

Στο πλαίσιο της ομαλής υλοποίησης και της ορθής παρακολούθησης των προγραμμάτων κοινωνικού χαρακτήρα, σας επισημαίνουμε τα κάτωθι:

Α) Τα προγράμματα κοινωνικού χαρακτήρα υλοποιούνται από τον Οργανισμό, μέσω της δημοσίευσης διαδοχικών Δημοσίων Προσκλήσεων οι οποίες, σε ορισμένες περιπτώσεις, ενδέχεται να αφορούν τους ίδιους Επιβλέποντες φορείς.

Στην περίπτωση αυτή, τα αρμόδια ΚΠΑ2 οφείλουν να τηρούν διακριτούς φακέλους παραστατικών, η ταξινόμηση των οποίων θα πραγματοποιείται ανά Δημόσια Πρόσκληση και ανά Επιβλέποντα φορέα. Αποτελεί υποχρέωση του Επιβλέποντα φορέα, η προσκόμιση στην αρμόδια υπηρεσία ΚΠΑ2, βεβαίωσης υπογεγραμμένης από τον νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα, καθώς και ξεχωριστής μηνιαίας συγκεντρωτικής κατάστασης των ωφελουμένων, της εκάστοτε Δημόσιας Πρόσκλησης.

Β) Για την καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών, οι Επιβλέποντες φορείς οφείλουν να προσκομίσουν στα αρμόδια ΚΠΑ2, εκτός των άλλων παραστατικών, μηνιαίες ηλεκτρονικές Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις (Α.Π.Δ.), οι οποίες **συντάσσονται αποκλειστικά για τους ωφελούμενους του προγράμματος** και ειδικότερα για τις ανάγκες της κάθε Δημόσιας Πρόσκλησης, ώστε να προκύπτει διακριτά το συνολικό ποσό των ασφαλιστικών τους εισφορών, οι οποίες δεν θα σχετίζονται με τις ασφαλιστικές εισφορές του υπόλοιπου προσωπικού που απασχολείται σ' αυτούς.

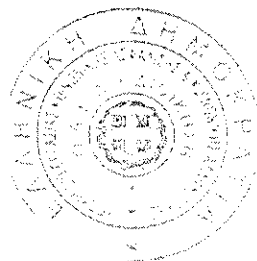
Γ) Η πίστωση των λογαριασμών των Επιβλεπόντων Φορέων θα γίνεται μετά την προσκόμιση των αποδεικτικών ηλεκτρονικής υποβολής των Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων ΑΠΔ στον ΕΦΚΑ.

Συγκεκριμένα, μετά την οριστικοποίηση της μηνιαίας Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης (Α.Π.Δ.) από τον Επιβλέποντα Φορέα, των ωφελούμενων του προγράμματος, και την ηλεκτρονική υποβολή της στον ΕΦΚΑ, αντίγραφο του αποδεικτικού ηλεκτρονικής υποβολής θα προσκομίζεται στο αρμόδιο ΚΠΑ2, το οποίο θα λαμβάνει σχετικό αριθμό πρωτοκόλλου εισερχομένου εγγράφου και εφόσον ελεγχθεί από τον αρμόδιο υπάλληλο, θα εγκρίνεται η καταβολή του ποσού από τον Προϊστάμενο και θα εκδίδεται η σχετική απόφαση καταβολής ασφαλιστικών εισφορών.

Επισημαίνεται ότι το ποσό που αναγράφεται στο αποδεικτικό υποβολής, δεν θα διαφέρει, σε καμία περίπτωση, από το ποσό που αναγράφεται στο προσωρινό αποδεικτικό υποβολής, το οποίο συνοδεύει την προσωρινή ΑΠΔ, που αρχικά προσκόμισε στο αρμόδιο ΚΠΑ2, ο Επιβλέπων Φορέας.

Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος
της Διεύθυνσης Απασχόλησης

Γ.ΚΟΝΤΟΒΑΣ



ΔΥΟ ΘΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο ΑΝ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΔΙΕΚΣΗΣ

Γ. ΚΟΝΤΟΒΑΣ

Εσωτ. Διανομή :

- Γρ. Διοικητή
- Γρ. Α' Αντιπροέδρου
- Γρ. Β' Αντιπροέδρου
- Γρ. Γεν. Δ/ντή Εργατικού Δυναμικού Μέσω e-mail