



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Εργασίας
και Κοινωνικών Υποθέσεων

Απρίλιος 2023

Εγχειρίδιο υποβολής αίτησης
χρηματοδότησης στο «Πρόγραμμα
επιχορήγησης επιχειρήσεων για την
απασχόληση 5.000 ανέργων,
ηλικίας 18-66 ετών, με έμφαση
στον τομέα της πράσινης
οικονομίας και τις γυναίκες - Τ.Α.Α
(ΓΑΚ 651/2014)»

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ
ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ



Ελλάδα 2.0
ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ
ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΗΣ
ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΗΣ

ΕΚΔΟΣΗ 1.0



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

Το παρόν εγχειρίδιο συντάχθηκε με σκοπό να καθοδηγήσει την ενδιαφερόμενη επιχείρηση (έδρα ή και υποκαταστήματα) που επιθυμεί τη συμμετοχή της στο «**Πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση 5.000 ανέργων, ηλικίας 18-66 ετών, με έμφαση στον τομέα της πράσινης οικονομίας και τις γυναίκες - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)**», σε όλα τα στάδια που απαιτούνται για την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης χρηματοδότησης, στο Πληροφοριακό Σύστημα της Δ.Υ.Π.Α.



Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

Περιεχόμενα

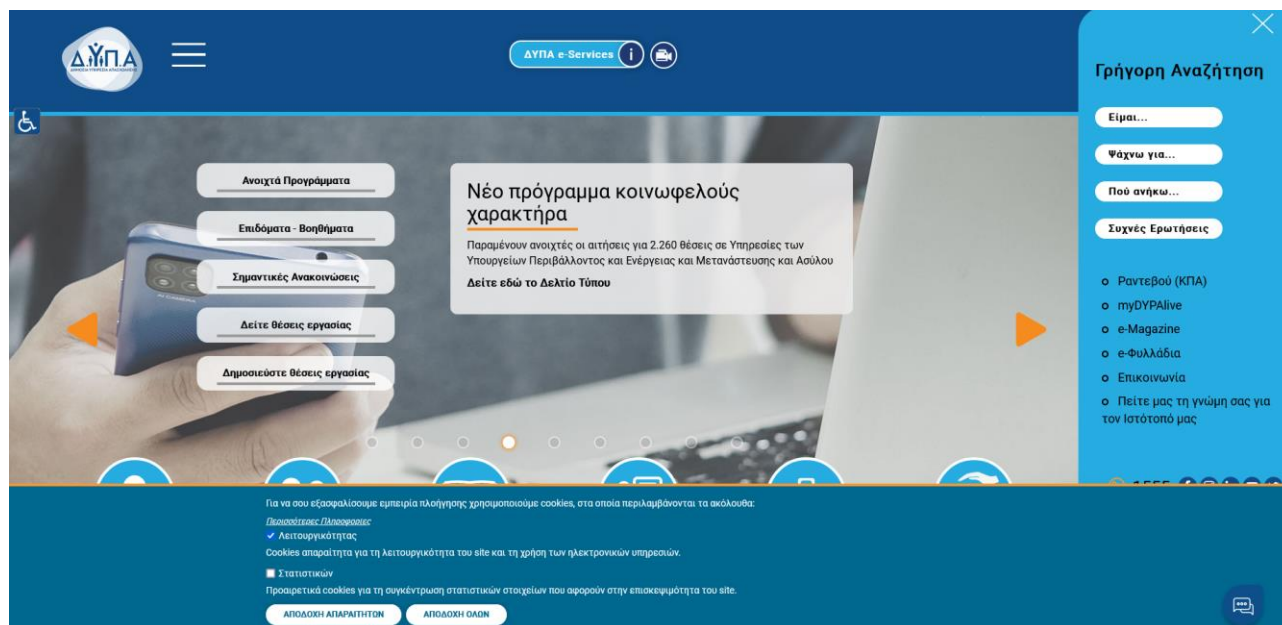
1. Διαδικασία Πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α.	4
2. Διαδικασία Εγγραφής Νομικού Προσώπου στο Μητρώο Εργοδοτών της Δ.ΥΠ.Α.	8
4. Διαδικασία συμπλήρωσης αίτησης για χρηματοδότηση	18
5. Ενημέρωση των Στοιχείων Μητρώου της Επιχείρησης	18
5.1 Στοιχεία Μητρώου Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας	20
5.2 Στοιχεία Μητρώου Μέλη Νόμιμοι Εκπρόσωποι	24
5.2.1 Στοιχεία για Προσθήκη Μέλους/Νόμιμου Εκπροσώπου	26
5.2.2 Στοιχεία για Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου	27
5.2.3 Στοιχεία για Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Ενιαίας/Συνδεδεμένης	28
5.2.4 Στοιχεία για Προσθήκη Πραγματικού/ων Δικαιούχου/ων	29
6. Επιλογή προγράμματος για υποβολή αίτησης χρηματοδότησης	32
7.1 Στοιχεία Καταγραφής αίτησης	33
7.2 Στοιχεία αίτησης	36
7.2.1 Στοιχεία για Νομικά Πρόσωπα, Εταίροι Μέτοχοι με ποσοστό 25%	37
7.2.2 Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων	38
7.2.3 Στοιχεία Τήρησης Εθνικών και Ενωσιακών κανόνων	42
7.2.4 Προϋπάρχον Προσωπικό	44
7.2.5 Λίστα αιτούμενων θέσεων-Εντολές κενής θέσης	46
7.2.6 Οικονομικό Αντικείμενο Έργου	51
7.2.7 Επισύναψη εγγράφων	56
7.3 Επιβεβαίωση –Αποδοχή Όρων & Προϋποθέσεων συμμετοχής	61
8. Υποβλημένη Αίτηση	66



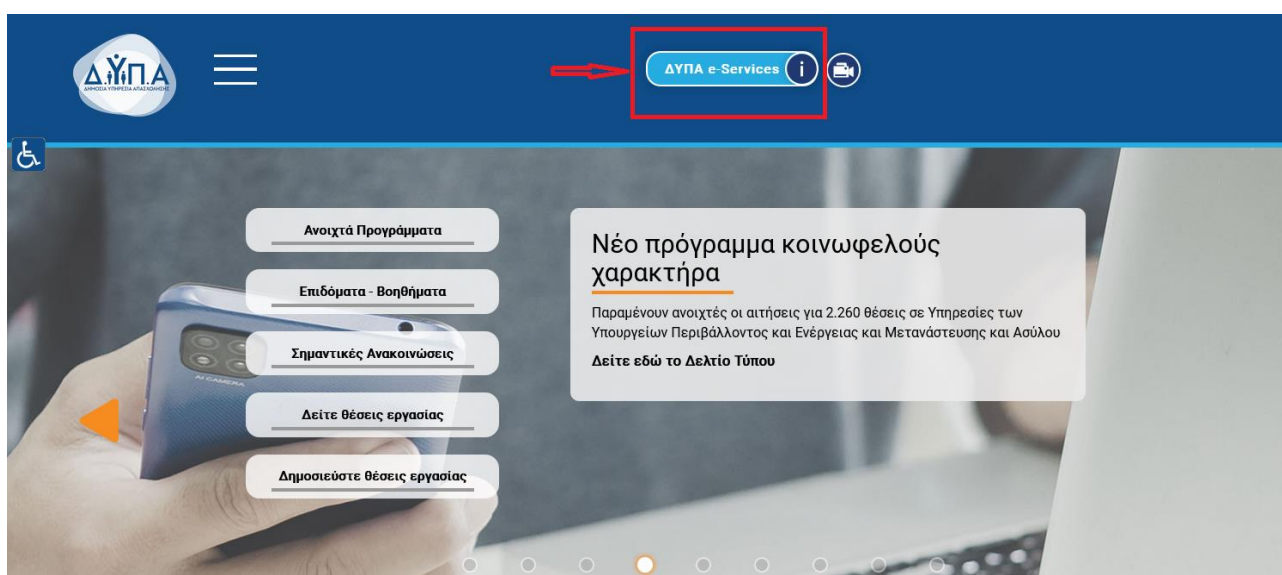
Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

1. Διαδικασία Πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α.

Η εγγραφή στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α για Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα γίνεται μέσω της ιστοσελίδας www.dypa.gov.gr, σύμφωνα με τα ακόλουθα βήματα:



1. Ο χρήστης επιλέγει "ΔΥΠΑ e-Services"



2. Στην οθόνη που εμφανίζεται, ο χρήστης επιλέγει “Είσοδος Χρήστη στο σύστημα”

The screenshot shows the website interface for Δ.Υ.Π.Α. (Digital Government Platform). At the top left is the logo. Below it, the text reads "Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες". A large grey button with the text "Είσοδος Χρήστη στο σύστημα" is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the left. Below the button, there is a section titled "Υπηρεσίες για πιστοποιημένους χρήστες (όλες οι υπηρεσίες)". Underneath, there is a section titled "Λογικές Υπηρεσίες" with a list of services: "Έλεγχος εγκυρότητας Βεβαίωσης που έχει εκδοθεί από το σύστημα", "Έλεγχος εγκυρότητας Αποδοκτικού αναλύσεως δικτύου λογισμικού που έχει εκδοθεί από το σύστημα", "Μετρήσει Παράγοντες Κοινωνικού Τουρισμού", and "Μετρήσει Παράγοντες Βελτίωσης". At the bottom left, it says "Δ.Υ.Π.Α. eServices ES".

3. Στη συνέχεια επιλέγει [Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ](#) σύμφωνα με την ακόλουθη εικόνα:

Είσοδος στο Σύστημα

Όνομασία χρήστη

Συνθηματικό **Είσοδος...**

Επιλέξτε την Είσοδο στο σύστημα, στην περίπτωση όπου έχετε ήδη εγγραφεί στις νέες υπηρεσίες της ΔΥΠΑ, αφού πρώτα πληκτρολογήσετε την Ονομασία και το Συνθηματικό χρήστη που χρησιμοποιείτε.
Στην περίπτωση όπου δεν έχετε ήδη εγγραφεί, χρησιμοποιείτε τον παρακάτω σύνδεσμο για την εγγραφή σας.

[Εγγραφή στο Σύστημα](#)
Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ ←
[Ξεχάσατε την ονομασία χρήστη ή το συνθηματικό σας;](#)

Η πρόσβαση στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ απαιτεί σύγχρονα προγράμματα πλοήγησης (browsers) για την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων και των πληροφοριακών συστημάτων.

Αν αντιμετωπίζετε πρόβλημα πρόσβασης στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ, θα πρέπει να κατεβάσετε και να εγκαταστήσετε την πιο πρόσφατη έκδοση ενός από τους δωρεάν περιηγητές Google Chrome ή Mozilla Firefox. Για τον σκοπό αυτό επισκεφθείτε μια από τις παρακάτω ιστοσελίδες και ακολουθείστε τις οδηγίες που σας παρέχουν.

Για τον Google Chrome: <https://www.google.com/chrome/browser/desktop>
Για τον Mozilla Firefox: <https://www.mozilla.org/el/firefox/new>

Είσοδος στη ΑΑΔΕ >

4. Στην επόμενη οθόνη, ο χρήστης επιλέγει “Είσοδος στη ΑΑΔΕ”

Σύνδεση στο σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ

Η υπηρεσία αυτή παρέχεται σε Φυσικά και Νομικά Πρόσωπα.

Πέστε το κουμπί για να μεταβείτε στη σελίδα της ΑΑΔΕ.
Θα σας ζητηθεί να δώσετε τους κωδικούς TAXISNET που διαθέτετε (Username / Password), προκειμένου να γίνει η αναγνώριση από το σύστημα της ΑΑΔΕ και να ληθεί το ΑΒΜ σας.
Με το ΑΒΜ σας θα γίνει διασύνδεση στα στοιχεία στο Μητρώο του Οργανισμού.

Αν έχετε ήδη πιστοποιημένους χρήστες θα μεταβείτε αυτόματα στη σελίδα ηλεκτρονικών υπηρεσιών.

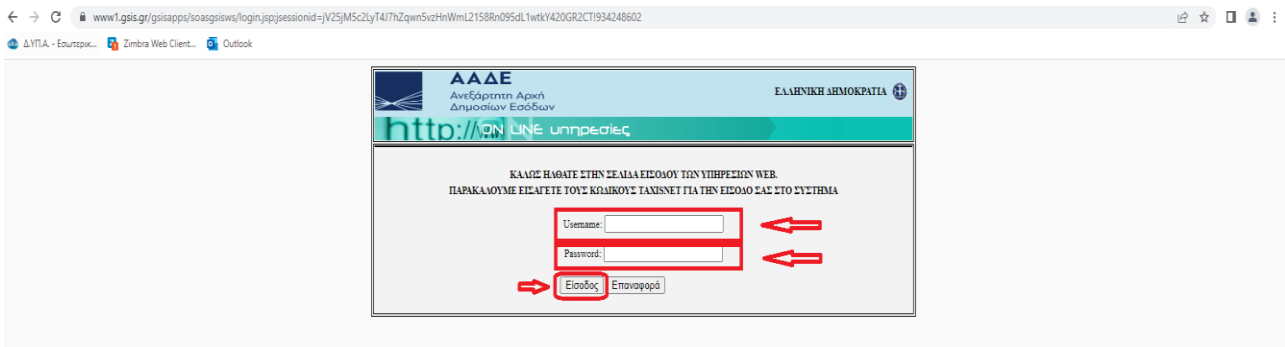
Αν δεν έχετε πιστοποιημένους χρήστες θα οδηγηθείτε στη σελίδα μέσω της οποίας θα γίνει η εγγραφή σας στο σύστημα και στη συνέχεια θα μεταβείτε αυτόματα στη σελίδα ηλεκτρονικών υπηρεσιών.

Είσοδος στη ΑΑΔΕ >

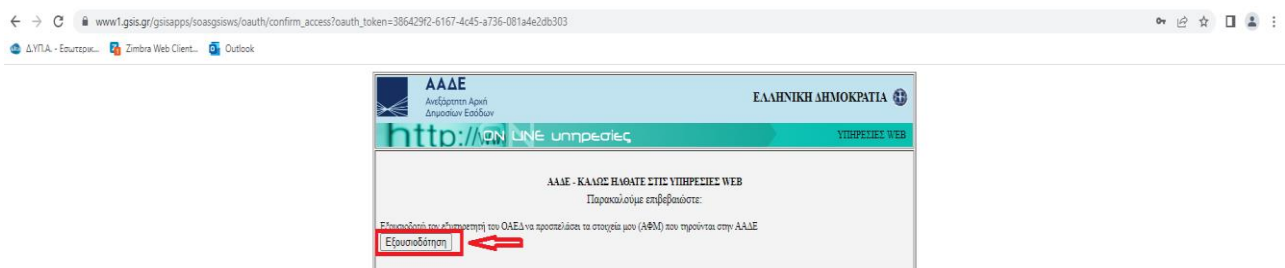
5. Ο χρήστης εισάγει τους κωδικούς TAXISNET, [κωδικό χρήστη (Username), κωδικό πρόσβασης (Password)] και επιλέγει το κουμπί “Είσοδος” προκειμένου να γίνει η αναγνώριση από το σύστημα της ΑΑΔΕ.

ΠΡΟΣΟΧΗ!

- Οι κωδικοί TAXISNET που πρέπει να συμπληρωθούν είναι οι **προσωπικοί κωδικοί για φυσικό πρόσωπο** και οι **κωδικοί TAXISNET της επιχείρησης για νομικό πρόσωπο**.
- Στις περιπτώσεις Ατομικών επιχειρήσεων οι κωδικοί TAXISNET της επιχείρησης είναι οι ίδιοι με τους κωδικούς του φυσικού προσώπου.
- Φυσικό πρόσωπο εγγεγραμμένο ήδη στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α., που έχει προχωρήσει σε έναρξη Ατομικής επιχείρησης και επιθυμεί να εγγραφεί πλέον ως Νομικό Πρόσωπο (Επιχείρηση), δε μπορεί να ακολουθήσει τη συγκεκριμένη διαδικασία. ΜΟΝΟ για τις περιπτώσεις αυτές, ο χρήστης θα πρέπει να απευθυνθεί στο ΚΠΑ2 στο οποίο ανήκει η Ατομική επιχείρηση σύμφωνα με την ταχυδρομική διεύθυνσή της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η εγγραφή της επιχείρησης και να λάβει κωδικούς εισόδου ΔΥΠΑ.



6. Ο χρήστης επιλέγοντας το κουμπί **Εξουσιοδότηση** στην επόμενη οθόνη, εξουσιοδοτεί τον εξυπηρετητή της Δ.ΥΠ.Α. να προσπελάσει τα στοιχεία του (ΑΦΜ) που τηρούνται στην ΑΑΔΕ και να ληφθεί το ΑΦΜ του χρήστη.



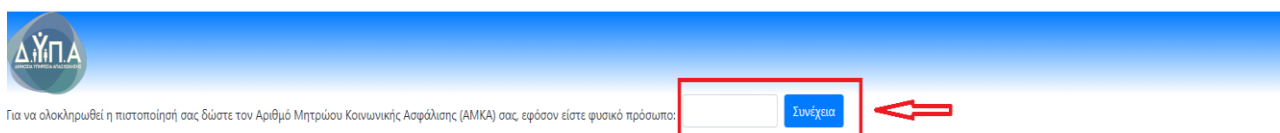
7. Στη συνέχεια ακολουθεί ο διαχωρισμός μεταξύ Φυσικού και Νομικού Προσώπου (ακολουθούν οδηγίες ανά περίπτωση).

2. Διαδικασία Εγγραφής Νομικού Προσώπου στο Μητρώο Εργοδοτών της Δ.ΥΠ.Α.

1. Απαραίτητη προϋπόθεση για την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης χρηματοδότησης στο Πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση 5.000 ανέργων, ηλικίας 18-66 ετών, με έμφαση στον τομέα της πράσινης οικονομίας και τις γυναίκες - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014) είναι η ενδιαφερόμενη επιχείρηση (τόσο για την έδρα όσο και για τα υποκαταστήματα) να είναι εγγεγραμμένη στο μητρώο εργοδοτών της Δ.ΥΠ.Α.

Συνέχεια

Για την εγγραφή Νομικού Προσώπου, ο εξουσιοδοτημένος χρήστης επιλέγει “Συνέχεια” ώστε να συνεχιστεί η διαδικασία εγγραφής, χωρίς να απαιτείται η συμπλήρωση του Αριθμού Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (ΑΜΚΑ).



2. Για την εγγραφή στο σύστημα ως Νομικό Πρόσωπο (Επιχείρηση), ο εξουσιοδοτημένος χρήστης επιλέγει από τη λίστα που εμφανίζεται στο βελάκι , “Νομικό Πρόσωπο (Επιχείρηση)” και στη

συνέχεια επιλέγει “Επόμενο”

Επόμενο >

ΠΡΟΣΟΧΗ!

Η επιλογή αυτή ισχύει και για περιπτώσεις Ατομικών επιχειρήσεων.

3. Ο εξουσιοδοτημένος χρήστης του Νομικού Προσώπου (Επιχείρηση) θα πρέπει να συμπληρώσει την παρακάτω φόρμα για την **έδρα ή το υποκατάστημα της επιχείρησης**.

Σημειώνεται ότι με τους κωδικούς TAXISNET ο χρήστης μπορεί να εγγραφεί και να συνδεθεί στο Σύστημα Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών της Δ.Υ.Π.Α eServices IIS μόνο για μία εγκατάσταση της επιχείρησης (έδρα ή υποκατάστημα). Για την εγγραφή επιπλέον εγκαταστάσεων (έδρα ή υποκαταστήματα), ο εξουσιοδοτημένος χρήστης **θα πρέπει να απευθυνθεί στο ΚΠΑ2 στο οποίο ανήκει η εγκατάσταση σύμφωνα με την ταχυδρομική διεύθυνσή της**.



Τα υποχρεωτικά πεδία είναι με **κόκκινο αστερίσκο ***:

- Η καταγραφή της επιχείρησης αφορά σε
- Έδρα στην Ελλάδα
- Επωνυμία
- Επωνυμία (ΛΑΤΙΝΙΚΟΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΕΣ)
- Διακριτικός Τίτλος
- Νομική Μορφή

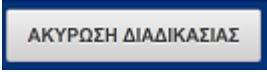


- Είδος Βιβλίων
- Αρμόδια Δ.Ο.Υ.
- Επιχείρηση Franchise
- Επιχείρηση Εισηγμένη στο Χρηματιστήριο
- Περιγραφή Οικονομικής Δραστηριότητας
- Κωδικός Αριθμός Κύριας Δραστηριότητας (ΚΑΔ)

Εφόσον συμπληρώσει όλα τα υποχρεωτικά πεδία, ο εξουσιοδοτημένος χρήστης επιλέγει το κουμπί

“Εγγραφή”  προκειμένου να ολοκληρωθεί η εγγραφή της εγκατάστασης της επιχείρησης.

4. Εφόσον ο χρήστης ΔΕΝ θέλει να προχωρήσει στην εγγραφή του στο σύστημα, πατάει το κουμπί

“Ακύρωση Διαδικασίας”  και ακυρώνεται η διαδικασία εγγραφής, όπως φαίνεται στη διαδικασία παρακάτω.



Βασικά Στοιχεία Νομικού Προσώπου

ΑΦΜ 030315715

Η καταγραφή της επιχείρησης αφορά σε * 11 - ΕΔΡΑ

Εδρα στην Ελλάδα * ΟΧΙ

Επωνυμία *

Επωνυμία (ΛΑΤΙΝΙΚΟΙ ΧΑΡΑΚΤΗΡΕΣ) *

Διακριτικός Τίτλος *

Νομική Μορφή * --Επιλογή--

Είδος Βιβλίων * ΑΠΛΟΓΡΑΦΙΚΑ (Β ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ)


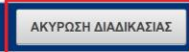

Αρμόδια Δ.Ο.Υ. *

Επιχείρηση Franchise * ΟΧΙ

Επιχείρηση Εισηγμένη στο Χρηματιστήριο * ΟΧΙ

Περιγραφή Οικονομικής Δραστηριότητας *

Κωδικός Αριθμός Κύριας Δραστηριότητας (ΚΑΔ) *



Ως εξουσιοδοτημένος χρήστης νοείται ο ίδιος ο επιχειρηματίας σε περίπτωση Ατομικής επιχείρησης, ο διαχειριστής/ νόμιμος εκπρόσωπος επιχείρησης άλλης νομικής μορφής και κάθε άλλο φυσικό πρόσωπο νόμιμα εξουσιοδοτημένο για την συναλλαγή της επιχείρησης με τη Δ.ΥΠ.Α.



3. Διαδικασία Πρόσβασης στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. για υποβολή αίτησης χρηματοδότησης

Η πρόσβαση στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. για Νομικά Πρόσωπα και η υποβολή της αίτησης στη δράση «Πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση 5.000 ανέργων, ηλικίας 18-66 ετών, με έμφαση στον τομέα της πράσινης οικονομίας και τις γυναίκες - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)» γίνεται ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας www.gov.gr, σύμφωνα με τα ακόλουθα βήματα:

1. Ο χρήστης από το πεδίο «Κατηγορίες Υπηρεσιών» επιλέγει την καρτέλα «Επιχειρηματική Δραστηριότητα», όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη:

Κατηγορίες Υπηρεσιών

11 κατηγορίες με 1485 υπηρεσίες για να βρείτε ακριβώς αυτό που ψάχνετε.

Γεωργία και κτηνοτροφία

Διαδικασίες, επιδοτήσεις και αποζημιώσεις για την γεωργική, κτηνοτροφική ή αλιευτική σας δραστηριότητα.

Δικαιοσύνη

Νομοθεσία, δικαστικό σύστημα, έκδοση εγγράφων κ.ά.

Εκπαίδευση

Διαδικασίες για την εγγραφή και φοίτηση σε όλες τις εκπαιδευτικές βαθμίδες.

Επιχειρηματική δραστηριότητα

Υπηρεσίες για να ξεκινήσετε και να μεγαλώσετε την επιχείρησή σας.

Εργασία και ασφάλιση

Εργαλεία και υπηρεσίες για την αναζήτηση εργασίας, την ασφάλιση και τη συνταξιοδότησή σας.

Οικογένεια

Διαδικασίες και έκδοση εγγράφων για όλα τα γεγονότα της ζωής σας.

Περιουσία και φορολογία

Οδηγίες και υπηρεσίες για τη διαχείριση της περιουσίας σας και τη φορολογία.

Πολίτης και καθημερινότητα

Υπηρεσίες για τις επαφές σας με το δημόσιο και την παραμονή των πολιτών τρίτων χωρών.

Πολιτισμός, αθλητισμός και

τουρισμός

Υπηρεσίες πολιτιστικού περιεχομένου, διαδικασίες

2. Στη συνέχεια, ο χρήστης επιλέγει από την αναδυόμενη λίστα την καρτέλα «Απασχόληση Προσωπικού», όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη:

Γεωργία και κτηνοτροφία

Δικαιοσύνη

Εκπαίδευση

Επιχειρηματική δραστηριότητα

Εργασία και ασφάλιση

Οικογένεια

Περιουσία και φορολογία

Πολίτης και καθημερινότητα

Επιχειρηματική δραστηριότητα**Αδειοδοτήσεις και συμμόρφωση**

Άδειες λειτουργίας / κατασκευών, οικοδομικές άδειες, εμπορικά σήματα, επαγγελματικά μητρώα κ.ά.

Ακίνητη περιουσία επιχειρήσεων

Δήλωση Ε9, Ειδικός Φόρος Ακινήτων, Φόρος Υπεραξίας Ακινήτων κ.ά.

Απασχόληση προσωπικού

Πιστοποίηση εργοδοτών, ασφαλιστική ενημερότητα, ληξιπρόθεσμες οφειλές κ.ά.

Βιομηχανική Ιδιοκτησία

Διπλώματα ευρεσιτεχνίας, άλλοι τίτλοι προστασίας, βιομηχανικά σχέδια κ.α.

Έλεγχος εγκυρότητας φορολογικών και ασφαλιστικών στοιχείων

Εισόδημα, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, αναζήτηση λογιστών κ.ά.

3. Έπειτα, ο χρήστης επιλέγει από την αναδυόμενη λίστα την καρτέλα «Συμμετοχή επιχειρήσεων/εργοδοτών σε προγράμματα επιχορηγούμενης απασχόλησης ανέργων», όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη:

Απασχόληση προσωπικού

Πιστοποίηση εργοδοτών, ασφαλιστική ενημερότητα, ληξιπρόθεσμες οφειλές κ.ά.

Βιομηχανική Ιδιοκτησία

Διπλώματα ευρεσιτεχνίας, άλλοι τίτλοι προστασίας, βιομηχανικά σχέδια κ.α.

Έλεγχος εγκυρότητας φορολογικών και ασφαλιστικών στοιχείων

Εισόδημα, φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, αναζήτηση λογιστών κ.ά.

Έναρξη και λύση επιχείρησης

Σύσταση επιχείρησης, γνωστοποίηση έναρξης επιχειρηματικής δραστηριότητας κ.ά.

Ενίσχυση επιχειρήσεων

Ενοχύστε την επιχείρησή σας με δάνεια, επιδοτήσεις, παροχές κ.ά.

Ηλεκτρονικός φάκελος επιχείρησης

Ηλεκτρονικά βιβλία επιχειρήσεων, ανάγνωση κλειδαριών επιχείρησης (e-ΥΜ2) κ.ά.

Μεταβολές

Αλλαγή / αντιστοίχιση Κωδικών Αριθμών Δραστηριοτήτων (ΚΑΔ)

Αναγγελία Ιατρού Εργασίας**Αναγγελία Τεχνικού Ασφαλείας****Αναγγελία Τεχνικού Ασφαλείας σε Ναυπηγοεπισκευαστικές Εργασίες****Ασφαλιστική ενημερότητα φυσικών / νομικών προσώπων****Διαχείριση συμβάσεων από τις οποίες προκύπτει υποχρέωση έκδοσης ΔΠΥ****Έλεγχος υπαγωγής εργαζόμενου στο Ταμείο Επικουρικής Κεφαλαιοποιητικής Ασφάλισης (ΤΕΚΑ)****Ηλεκτρονική ενημέρωση οφειλετών****Ηλεκτρονική καρτέλα οφειλέτη****Μεταφορά καταβολών από το ΤΕΚΑ στον e-ΕΦΚΑ****Οικονομική καρτέλα εργοδότη ΤΕΚΑ****Οικονομική καρτέλα εργοδότη eΕΦΚΑ****Πίνακας χρεών οφειλέτη****Πιστοποίηση εργοδοτών****Πιστοποίηση οφειλετών****Συμβουλευτικές υπηρεσίες προς επιχειρήσεις (ΔΥΠΑ)****Συμμετοχή επιχειρήσεων / εργοδοτών σε προγράμματα επιχορηγούμενης απασχόλησης ανέργων****4. Στην παρακάτω καρτέλα**

Συμμετοχή επιχειρήσεων / εργοδοτών σε προγράμματα επιχορηγούμενης απασχόλησης ανέργων

Οι επιχειρήσεις/εργοδότες μπορείτε να υποβάλετε αίτηση για να συμμετέχετε σε προγράμματα επιχορηγούμενης απασχόλησης, απόκτησης εργασιακής εμπειρίας, προεργασίας ανέργων κ.α.

Τα **προγράμματα** προκηρύσσονται σε τακτά χρονικά διαστήματα και χρηματοδοτούνται είτε από κρατικούς πόρους (Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης - ΔΥΠΑ) είτε είναι συγχρηματοδοτούμενα από την ΕΕ.

Θα χρειαστείτε είτε τους:

- προσωπικούς σας κωδικούς πρόσβασης στο Taxinet
- κωδικούς της ΔΥΠΑ

Είσοδος στην υπηρεσία >

Πληροφορίες υπηρεσίας

Τελευταία ενημέρωση: Δευτέρα 05 Δεκεμβρίου, 2022

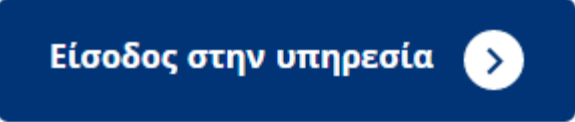
Υπεύθυνος φορέας: Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.)

Ανάπτυξη και λειτουργία: Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.)

ο χρήστης έχει τη δυνατότητα:

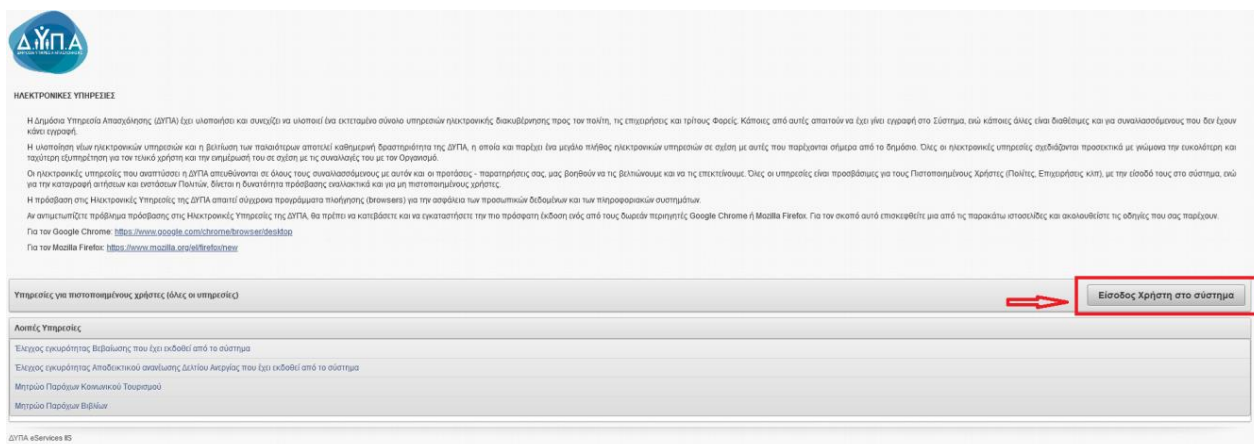
Α. επιλέγοντας τον υπερσύνδεσμο **προγράμματα** να μεταβεί στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α. προκειμένου να ενημερωθεί για τα ανοιχτά προγράμματα απασχόλησης.

The screenshot shows the govgr website interface. At the top, there is a navigation bar with the govgr logo and a search bar. Below the navigation bar, there is a main content area with a large image of a keyboard. On the left side, there is a menu with the following items: Αρχική, Νέα - Ανακοινώσεις, and Προγράμματα Ανοιχτά. The 'Προγράμματα Ανοιχτά' link is highlighted with a red box and a red arrow. Below the menu, there are two dropdown menus: 'Νέα - Ανακοινώσεις' and 'Ετικέτες'. At the bottom of the page, there is a search bar with the text 'Σύνθετη Αναζήτηση' and a button 'Αναζήτηση'. On the right side, there is a sidebar with the text 'Γρήγορη Αναζήτηση' and a list of search filters: Είμαι..., Ψάχω για..., Πού ανήκω..., and Συχνές Ερωτήσεις. Below the filters, there is a list of categories: Ραντεβού (ΚΠΑ), myDYPAline, e-Magazine, e-Φυλλάδια, Επικοινωνία, and Πείτε μας τη γνώμη σας για τον Ιστότοπό μας. At the bottom right, there is a social media icon for 1555 and a button 'Σημεία Εξυπηρέτησης'.



B. επιλέγοντας

εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:




ο χρήστης επιλέγει **“Είσοδος Χρήστη στο σύστημα”**

προκειμένου να υποβάλει αίτηση χρηματοδότησης.

5. Στη συνέχεια, ο χρήστης υποβάλει αίτηση χρηματοδότησης στο σύστημα με τους ακόλουθους τρόπους:

- με **Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ (αφορά μόνο στην έδρα)**, ή
- με **Όνομα χρήστη και Συνθηματικό που αφορά στην Έδρα ή στο Υποκατάστημα της επιχείρησης**

A. Για υποβολή αίτησης με [Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ](#), (χρήση κωδικών TAXISNET) θα ακολουθήσει την παρακάτω διαδικασία:

- Επιλέγει [Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ](#)

Είσοδος στο Σύστημα

Όνομασία χρήστη

Συνθηματικό **Είσοδος...**

Επιλέξτε την Είσοδο στο σύστημα, στην περίπτωση όπου έχετε ήδη εγγραφεί στις νέες υπηρεσίες της ΔΥΠΑ, αφού πρώτα πληκτρολογήσετε την Ονομασία και το Συνθηματικό χρήστη που χρησιμοποιείτε.
Στην περίπτωση όπου δεν έχετε ήδη εγγραφεί, χρησιμοποιείστε τον παρακάτω σύνδεσμο για την εγγραφή σας.

Εγγραφή στο Σύστημα
Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ ←
Ξεχάσατε την ονομασία χρήστη ή το συνθηματικό σας;

Η πρόσβαση στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ απαιτεί σύγχρονα προγράμματα πλοήγησης (browsers) για την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων και των πληροφοριακών συστημάτων.

Αν αντιμετωπίζετε πρόβλημα πρόσβασης στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ, θα πρέπει να κατεβάσετε και να εγκαταστήσετε την πιο πρόσφατη έκδοση ενός από τους δωρεάν περιηγητές Google Chrome ή Mozilla Firefox. Για τον σκοπό αυτό επισκεφθείτε μια από τις παρακάτω ιστοσελίδες και ακολουθείστε τις οδηγίες που σας παρέχουν.

Για τον Google Chrome: <https://www.google.com/chrome/browser/desktop>
Για τον Mozilla Firefox: <https://www.mozilla.org/el/firefox/new>

- Στην επόμενη οθόνη, ο χρήστης επιλέγει “Είσοδος στη ΑΑΔΕ”

Είσοδος στη ΑΑΔΕ >

Σύνδεση στο σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ

Η υπηρεσία αυτή παρέχεται σε Φυσικά και Νομικά Πρόσωπα.

Πίστευτε το κουμπί για να μεταβείτε στη σελίδα της ΑΑΔΕ.
Θα σας ζητηθεί να δώσετε τους κωδικούς TAXISNET που διαθέτετε (Username / Password), προκειμένου να γίνει η αναγνώρισή σας από το σύστημα της ΑΑΔΕ και να λαμβάνετε το ΑΔΜ σας.
Με το ΑΔΜ σας θα γίνει διασφάλιση στοιχείων στο Μητρώο του Οργανισμού.

Αν είστε ήδη πιστοποιημένος χρήστης θα μεταβείτε αυτόματα στη σελίδα ηλεκτρονικών υπηρεσιών.
Αν δεν είστε πιστοποιημένος χρήστης θα οδηγηθείτε στη σελίδα μέσω της οποίας θα γίνει η εγγραφή σας στο σύστημα και στη συνέχεια θα μεταβείτε αυτόματα στη σελίδα ηλεκτρονικών υπηρεσιών.

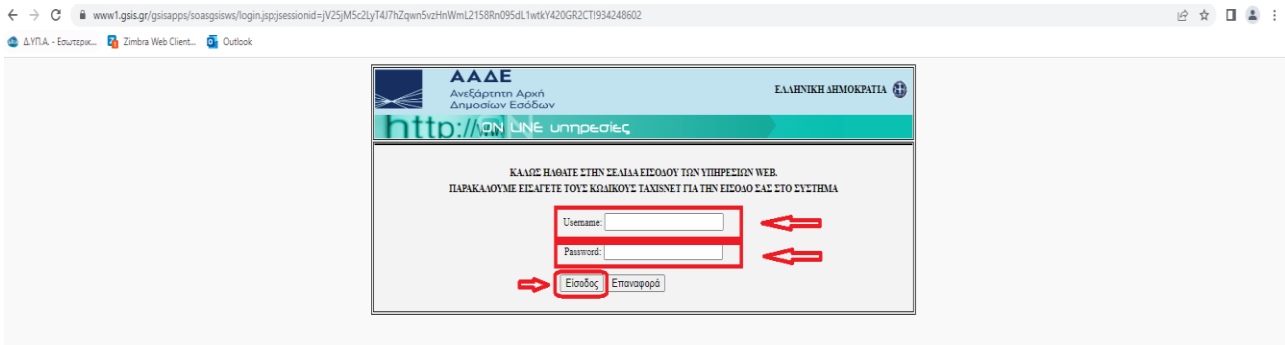
Είσοδος στη ΑΑΔΕ >

- Ο χρήστης εισάγει τους κωδικούς TAXISNET, [κωδικό χρήστη (Username), κωδικό πρόσβασης (Password)] και επιλέγει το κουμπί “Είσοδος” προκειμένου να γίνει η ταυτοποίηση από το σύστημα της ΑΑΔΕ.

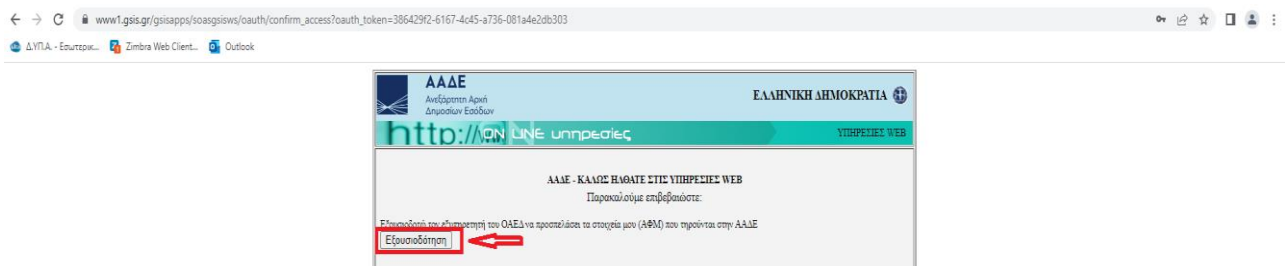
ΠΡΟΣΟΧΗ!

- Οι κωδικοί TAXISNET που πρέπει να συμπληρωθούν είναι οι **προσωπικοί κωδικοί για φυσικό πρόσωπο** και οι **κωδικοί TAXISNET της επιχείρησης για νομικό πρόσωπο**.
- Στις περιπτώσεις Ατομικών επιχειρήσεων οι κωδικοί TAXISNET της επιχείρησης είναι οι ίδιοι με τους κωδικούς του φυσικού προσώπου.
- Φυσικό πρόσωπο εγγεγραμμένο ήδη στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες της Δ.Υ.Π.Α., που έχει προχωρήσει σε έναρξη Ατομικής επιχείρησης και επιθυμεί να εγγραφεί πλέον ως Νομικό

Πρόσωπο (Επιχείρηση), δεν μπορεί να ακολουθήσει τη συγκεκριμένη διαδικασία. **ΜΟΝΟ** για τις περιπτώσεις αυτές, ο χρήστης θα πρέπει να απευθυνθεί στο ΚΠΑ2, στο οποίο ανήκει η Ατομική επιχείρηση σύμφωνα με την ταχυδρομική διεύθυνσή της, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η εγγραφή της επιχείρησης και να λάβει κωδικούς εισόδου Δ.ΥΠ.Α.



- Ο χρήστης επιλέγοντας το κουμπί **“Εξουσιοδότηση”** στην επόμενη οθόνη, εξουσιοδοτεί τον εξυπηρετητή της Δ.ΥΠ.Α. να προσπελάσει τα στοιχεία του (ΑΦΜ) που τηρούνται στην ΑΑΔΕ και να ληφθεί το ΑΦΜ του χρήστη.



Β) Για υποβολή αίτησης με **Όνομα χρήστη και Συνθηματικό** θα ακολουθήσει την παρακάτω διαδικασία:
Ο χρήστης συμπληρώνει τα πεδία:

- **Όνομασία Χρήστη και**
- **Συνθηματικό**



και πατάει το κουμπί **“Είσοδος”**



Είσοδος στο Σύστημα

Επιλέξτε την Είσοδο στο σύστημα, στην περίπτωση όπου έχετε ήδη εγγραφεί στις νέες υπηρεσίες της ΔΥΠΑ, αφού πρώτα πληκτρολογήσετε την Ονομασία και το Συνθηματικό χρήστη που χρησιμοποιείτε.

Στην περίπτωση όπου δεν έχετε ήδη εγγραφεί, χρησιμοποιείτε τον παρακάτω σύνδεσμο για την εγγραφή σας.

[Εγγραφή στο Σύστημα](#)

[Σύνδεση στο Σύστημα μέσω πιστοποίησης από την ΑΑΔΕ](#)

[Ξεχάσατε την ονομασία χρήστη ή το συνθηματικό σας;](#)

Η πρόσβαση στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ απαιτεί σύγχρονα προγράμματα πλοήγησης (browsers) για την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων και των πληροφοριακών συστημάτων.

Αν αντιμετωπίζετε πρόβλημα πρόσβασης στις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της ΔΥΠΑ, θα πρέπει να κατεβάσετε και να εγκαταστήσετε την πιο πρόσφατη έκδοση ενός από τους δωρεάν περιηγητές Google Chrome ή Mozilla Firefox. Για τον σκοπό αυτό επισκεφθείτε μια από τις παρακάτω ιστοσελίδες και ακολουθείτε τις οδηγίες που σας παρέχουν.

Για τον Google Chrome: <https://www.google.com/chrome/browser/desktop>

Για τον Mozilla Firefox: <https://www.mozilla.org/el/firefox/new>

4. Διαδικασία συμπλήρωσης αίτησης για χρηματοδότηση

Μετά την είσοδο στο σύστημα, ο χρήστης στην αρχική οθόνη βλέπει τα βασικά στοιχεία της Επιχείρησής του.

Αρχική

ΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 01111111
 Νοματεπώνυμο / Επωνύμιο **TEST OE**
 Υπάρχουν μη αναγνωρισμένα Νέα - Ανακοινώσεις

Αίτηση αποπληρωμής για το πρόγραμμα Κοινωνικό Τουρισμό υποβάλλονται αποκλειστικά ηλεκτρονικά σύμφωνα με τις προδιαβασίες που αναφέρονται στη Δημόσια Πρόσκληση. Για την υποβολή της αίτησης σας επιλέξετε την "Αίτηση Αποπληρωμής Προγραμμάτων Ασφάλισης"

Βασικά Στοιχεία

Α.Φ.Μ. 0111111111
 (ΕΔΡΑ)
 Νομική μορφή ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΟΕ)
 Έναρξη δραστηριότητας 20/05/2010
 Περιγραφή δραστηριότητας ΛΙΑΝΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΕΝΔΥΜΑΤΩΝ
 Ηλεκτρονική διεύθυνση TEST@gmail.gr
 Τηλέφωνο σταθερό 6900000000
 Τηλέφωνο κινητό test 50000 test
 Διεύθυνση ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ (Εδρα: Ξάνθη)

Γρήγορη Πρόσβαση σε λειτουργίες

Αίτηση Αποπληρωμής Προγραμμάτων Ασφάλισης
 Αίτηση Αποπληρωμής Προγραμμάτων Απασχόλησης

Λειτουργίες

- Θέσεις (Εργασίας / Εργασιακής εμπειρίας)
- Αναζήτηση Ανέργων με βάση χαρακτηριστικά
- Αιτήσεις
- Υπολογιστές σε Προγράμματα -Επιδοτήσεις - Αποφάσεις
- Πληρωμές για Προγράμματα -Επιδοτήσεις
- Ενοστάσεις
- Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα
- Στοιχεία Μητρώου

Βασικές Επιλογές

5. Ενημέρωση των Στοιχείων Μητρώου της Επιχείρησής

Ο χρήστης θα πρέπει να επιβεβαιώσει/ενημερώσει τα Στοιχεία της επιχείρησής του στο Μητρώο πριν την ολοκλήρωση της αίτησής του. Επιλέγει δεξιά την ένδειξη **Στοιχεία Μητρώου**

ΟΑΕΔ eServices IIS

Αρχική

ΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
 Νοματεπώνυμο / Επωνύμιο **TEST O.E.**
 Υπάρχουν μη αναγνωρισμένα Νέα - Ανακοινώσεις

Επιβεβαίωση των εδωκέντων και επαγγελλόμενων στο e-services αλλάζει με νέα σύμβαση Ευρωπαϊκή Ένωση (Ευρωπαϊκή Τεχνολογική Δεξιότητες, καινοτόμα προϊόντα και επαγγελλόμενοι - ESCO) [Click here](#) για την αναβάθμιση

Πηδίο για τα δικαιώματα που αναφέρονται στο πεδίο
 Πηδίο για τις υπηρεσίες

Αίτηση αποπληρωμής για το πρόγραμμα Κοινωνικό Τουρισμό υποβάλλονται αποκλειστικά ηλεκτρονικά σύμφωνα με τις προδιαβασίες που αναφέρονται στη Δημόσια Πρόσκληση. Για την υποβολή της αίτησης σας επιλέξετε την "Αίτηση Αποπληρωμής Προγραμμάτων Ασφάλισης"

Βασικά Στοιχεία

Α.Φ.Μ. 0111111111
 (ΕΔΡΑ)
 Νομική μορφή ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΟΕ)
 Έναρξη δραστηριότητας 20/05/2010
 Περιγραφή δραστηριότητας ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
 Ηλεκτρονική διεύθυνση oae4@ypsa.gov.gr
 Τηλέφωνο σταθερό 2541012345
 Τηλέφωνο κινητό 6971111111
 Διεύθυνση ΧΑΙΤΖΗΣ ΤΑΥΡΟΥ 11, 67100 ΞΑΝΘΗ ΞΑΝΘΗ
 ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ (Εδρα: Ξάνθη)

Γρήγορη Πρόσβαση σε λειτουργίες

Αίτηση Αποπληρωμής Προγραμμάτων Ασφάλισης
 Αίτηση Αποπληρωμής Προγραμμάτων Απασχόλησης
 Υποβολή Αίτησης
 Υποβολή Ενοστάσεως

Λειτουργίες

- Θέσεις (Εργασίας / Εργασιακής εμπειρίας)
- Αναζήτηση Ανέργων με βάση χαρακτηριστικά
- Αιτήσεις
- Υπολογιστές σε Προγράμματα -Επιδοτήσεις - Αποφάσεις
- Πληρωμές για Προγράμματα -Επιδοτήσεις
- Ενοστάσεις
- Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα
- Στοιχεία Μητρώου**

Βασικές Επιλογές

- Ημερολόγιο
- Επικοινωνία - Ενημέρωση
- Νέα - Ανακοινώσεις
- Επιστολή - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη
- Αλλαγή Συνθηματικού

Set Screen Reader Mode On

OASIS eServices IIS

Ο χρήστης μετά την είσοδό του στο Μητρώο, βλέπει στην παρακάτω οθόνη τα στοιχεία της επιχείρησής του. **Όλα τα πεδία πρέπει να είναι συμπληρωμένα.** Σε περίπτωση που υπάρχουν κενά πεδία (όπως στην παρακάτω εικόνα), ο χρήστης πρέπει να απευθυνθεί στο ΚΠΑ2 στο οποίο υπάγεται η επιχείρηση (Εδρα ή Υποκατάστημα) προκειμένου να συμπληρωθούν όλα τα πεδία, οπωσδήποτε πριν την ολοκλήρωση της αίτησής του.

Σε περίπτωση μη συμπλήρωσης των κενών πεδίων, υφίσταται λόγος απόρριψης της αίτησης.



ΟΑΕΔ eServices IIS

Αρχική > Στοιχεία Μητρώου

Επιλογή Εδρας/Υποκαταστήματος

Εδρα/Υποκατάστημα ΕΔΡΑ
ΑΜ ΟΑΕΔ 123456789
Επωνυμία TEST Ο.Ε.
Επιτονωμία (ΛΑΤΙΝΙΚΑ)
Διακριτικός Τίτλος TEST Ο.Ε.
Νομική Μορφή ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΟΕ)
Διεύθυνση ΧΑΤΖΗΣ ΤΑΥΡΟΥ 11, 67100 ΞΑΝΘΗ ΞΑΝΘΗ, ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ (Εδρα: Εσάνθη)
Δ.Ο.Υ.
Αριθμός Γ.Ε.ΜΗ.
Οικονομική Δραστηριότητα ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
Εξουχία Επιχείρηση
Franchise Επιχείρηση
Κωδικός Αριθμός Κύριας Δραστηριότητας (ΚΑΔ)
Είδος Βιβλίων
Εισηγμένη Επιχείρηση
Μέγεθος Επιχείρησης (Αποσχελοούμενα) ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΗ (1..3)

Επιλογή Μητρώου
> Κλάδος Οικονομικής Δραστηριότητας
> Μέλη - Νόμισμα Εκπρόσωτοι

Την ίδια διαδικασία ακολουθεί ο χρήστης και για τα Υποκαταστήματα, σε περίπτωση που διαπιστώσει την ύπαρξη κενών στο μητρώο τους.

ΟΑΕΔ eServices IIS

Αρχική > Στοιχεία Μητρώου

Επιλογή Εδρας/Υποκαταστήματος

Εδρα/Υποκατάστημα ΕΔΡΑ
ΑΜ ΟΑΕΔ 123456789
Επωνυμία TEST Ο.Ε.
Επιτονωμία (ΛΑΤΙΝΙΚΑ)
Διακριτικός Τίτλος TEST Ο.Ε.
Νομική Μορφή ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΟΕ)
Διεύθυνση ΧΑΤΖΗΣ ΤΑΥΡΟΥ 11, 67100 ΞΑΝΘΗ ΞΑΝΘΗ, ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ (Εδρα: Εσάνθη)
Δ.Ο.Υ.
Αριθμός Γ.Ε.ΜΗ.
Οικονομική Δραστηριότητα ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
Εξουχία Επιχείρηση
Franchise Επιχείρηση
Κωδικός Αριθμός Κύριας Δραστηριότητας (ΚΑΔ)
Είδος Βιβλίων
Εισηγμένη Επιχείρηση
Μέγεθος Επιχείρησης (Αποσχελοούμενα) ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΗ (1..3)

Επιλογή Μητρώου
> Κλάδος Οικονομικής Δραστηριότητας
> Μέλη - Νόμισμα Εκπρόσωτοι

Σε περίπτωση που ο χρήστης θέλει να επιστρέψει στην προηγούμενη οθόνη πατάει το κουμπί

Επιστροφή στα στοιχεία Μητρώου **ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗΤΡΩΟΥ**

ΟΑΕΔ eServices IIS

Αρχική > Στοιχεία Μητρώου

Επιλογή Εδρας/Υποκαταστήματος

Παρακαλώ επιλέξτε Έδρα ή Υποκατάστημα για το οποίο θα κάνετε ενέργειες σε αυτή τη σύνδεση.


ΕΔΡΑ/ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ * ΕΔΡΑ - ΧΑΤΖΗΣ ΤΑΥΡΟΥ 11, 67100 ΞΑΝΘΗ ΞΑΝΘΗ

ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗΤΡΩΟΥ

Ο χρήστης επιλέγει το κουμπί **Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος**

Επιλογή Εδρας/Υποκαταστήματος

και μεταβαίνει στην επόμενη οθόνη.

Στη συνέχεια, πατώντας το βελάκι  επιλέγει από λίστα τα υποκαταστήματα προκειμένου να συμπληρώσει τα τυχόν κενά στο μητρώο τους

ΟΑΕΔ eServices IIS 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος

Παρακαλώ επιλέξτε Έδρα ή Υποκατάστημα για το οποίο θα κάνετε ενέργειες σε αυτή τη σύνδεση.

ΕΔΡΑ/ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ *

ΕΔΡΑ - ΧΑΤΖΗΣΤΑΥΡΟΥ 11, 67100 ΕΑΝΘΗ ΕΑΝΘΗ

ΕΔΡΑ - ΧΑΤΖΗΣΤΑΥΡΟΥ 4, 67100 ΕΑΝΘΗ ΕΑΝΘΗ

ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ - ΧΑΤΖΗΣΤΑΥΡΟΥ 4, 67100 ΕΑΝΘΗ

ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ - 7ΗΣ ΜΕΡΑΡΧΙΑΣ 41, 65403 ΚΑΒΑΛΙΑ

Set Screen Reader Mode On ΟΑΕΔ eServices IIS

Όλα τα πεδία πρέπει να είναι συμπληρωμένα. Σε περίπτωση που υπάρχουν κενά πεδία, θα πρέπει αυτά να συμπληρωθούν, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

ΟΑΕΔ eServices IIS 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Στοιχεία Μητρώου

Στοιχεία Συναλλασσόμενου

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος

Εδρα/Υποκατάστημα ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ
ΑΜ ΟΑΕΔ 123456789
Επωνυμία **TEST ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ Ο.Ε.** ←

Επωνυμία (ΛΑΤΙΝΙΚΑ) TEST O.E.
Διακριτικός Τίτλος TEST O.E.
Νομική Μορφή ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΟΕ)
Διεύθυνση ΧΑΤΖΗΣΤΑΥΡΟΥ 4, 67100 ΕΑΝΘΗ, ΔΗΜΟΣ ΕΑΝΘΗΣ (Έδρα: Εάνθη)
Δ.Ο.Υ. ΕΑΝΘΗΣ Α ←

Κλάδος Ο.Ε. ΜΗ. ←

Οικονομική Δραστηριότητα **ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ** ←

Εξουχία Επιχείρηση
Franchise Επιχείρηση
Κωδικός Αριθμός Κύριας Δραστηριότητας (ΚΑΔ)
Είδος Βιβλίου
Εισηγμένη Επιχείρηση
Μέγεθος Επιχείρησης (Απασχολούμενοι) ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΗ (1-9)

Επιλογή Μητρώου
> Κλάδος Οικονομικής Δραστηριότητας
> Μ.Ε.Π. - Νέοιμοι Εκπρόσωποι

Set Screen Reader Mode On ΟΑΕΔ eServices IIS



Απαραίτητη προϋπόθεση για την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης είναι η ενδιαφερόμενη επιχείρηση να έχει επικαιροποιημένα τα στοιχεία του Μητρώου, τόσο για την έδρα όσο και για τα υποκαταστήματα.

5.1 Στοιχεία Μητρώου Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας

Ο χρήστης έχοντας επικαιροποιήσει τα στοιχεία του μητρώου, θα πρέπει να επιλέξει δεξιά τον Κλάδο Οικονομικής Δραστηριότητας προκειμένου να ελέγξει τους Κ.Α.Δ. της επιχείρησης (της έδρας ή του υποκαταστήματος).

ΟΑΕΔ eServices IIS 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Στοιχεία Μητρώου

Στοιχεία Συναλλασσόμενου

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος

Εδρα/Υποκατάστημα ΕΔΡΑ
ΑΜ ΟΑΕΔ 123456789
Επωνυμία TEST O.E.
Επωνυμία (ΛΑΤΙΝΙΚΑ) TEST O.E.
Διακριτικός Τίτλος TEST O.E.
Νομική Μορφή ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΟΕ)
Διεύθυνση ΧΑΤΖΗΣΤΑΥΡΟΥ 11, 67100 ΕΑΝΘΗ ΕΑΝΘΗ, ΔΗΜΟΣ ΕΑΝΘΗΣ (Έδρα: Εάνθη)
Δ.Ο.Υ. ΕΑΝΘΗΣ Α
Αριθμός Γ.Ε.ΜΗ. ΑΡΧΙΜΕΔΗΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
Οικονομική Δραστηριότητα ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
Εξουχία Επιχείρηση
Franchise Επιχείρηση
Κωδικός Αριθμός Κύριας Δραστηριότητας (ΚΑΔ)
Είδος Βιβλίου
Εισηγμένη Επιχείρηση
Μέγεθος Επιχείρησης (Απασχολούμενοι) ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΗ (1-9)

Επιλογή Μητρώου
> Κλάδος Οικονομικής Δραστηριότητας ←
> Μ.Ε.Π. - Νέοιμοι Εκπρόσωποι

Set Screen Reader Mode On ΟΑΕΔ eServices IIS



Με την επιλογή του Κλάδου Οικονομικής Δραστηριότητας, ο χρήστης μεταβαίνει στην επόμενη οθόνη, όπου πατώντας το κουμπί **Προσθήκη** μπορεί να προσθέσει νέο Κ.Α.Δ. ή να διαγράψει έναν ήδη υπάρχον Κ.Α.Δ.

ΟΑΕΔ eServices IIS 0111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας

Υποκείμενος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
Ονοματεπώνυμο / Επωνύμιο TEST O.E.

Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας Προσθήκη

Ένδειξη	Κ.Α.Δ.	ΣΤΑΚΟΔ	Έναρξη Ισχύος	Λήξη Ισχύος
	85.59.13.04 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	80421005 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕΩΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	20/08/2022	
	00.03 - ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	0003 - ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	01/09/2022	01/10/2022
	01.11.1 - ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	011111 - ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΚΛΗΡΟΥ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	01/07/2022	
	01.11.12 - ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΙΤΑΡΙΟΥ, ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΚΛΗΡΟ ΣΙΤΑΡΙ	011111 - ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΑΚΩΝ	01/06/2022	30/09/2022
	35.14 - ΕΜΠΟΡΙΟ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ	50101 - ΧΩΔΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	10/09/2022	06/08/2032

1 - 5 Next >

Set Screen Reader Mode On OAEΔ eServices IIS

Ο χρήστης πατώντας το κουμπί **Προσθήκη** όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα, μπορεί να κάνει προσθήκη του Κ.Α.Δ.

ΟΑΕΔ eServices IIS 0111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας

Υποκείμενος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
Ονοματεπώνυμο / Επωνύμιο TEST O.E.

Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας Προσθήκη



Ένδειξη	Κ.Α.Δ.	ΣΤΑΚΟΔ	Έναρξη Ισχύος	Λήξη Ισχύος
	85.59.13.04 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	80421005 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕΩΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	20/08/2022	
	00.03 - ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	0003 - ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	01/09/2022	01/10/2022
	01.11.1 - ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	011111 - ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΚΛΗΡΟΥ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	01/07/2022	
	01.11.12 - ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΙΤΑΡΙΟΥ, ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΚΛΗΡΟ ΣΙΤΑΡΙ	011111 - ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΑΚΩΝ	01/06/2022	30/09/2022
	35.14 - ΕΜΠΟΡΙΟ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ	50101 - ΧΩΔΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	10/09/2022	06/08/2032



1 - 5 Next >

Set Screen Reader Mode On OAEΔ eServices IIS

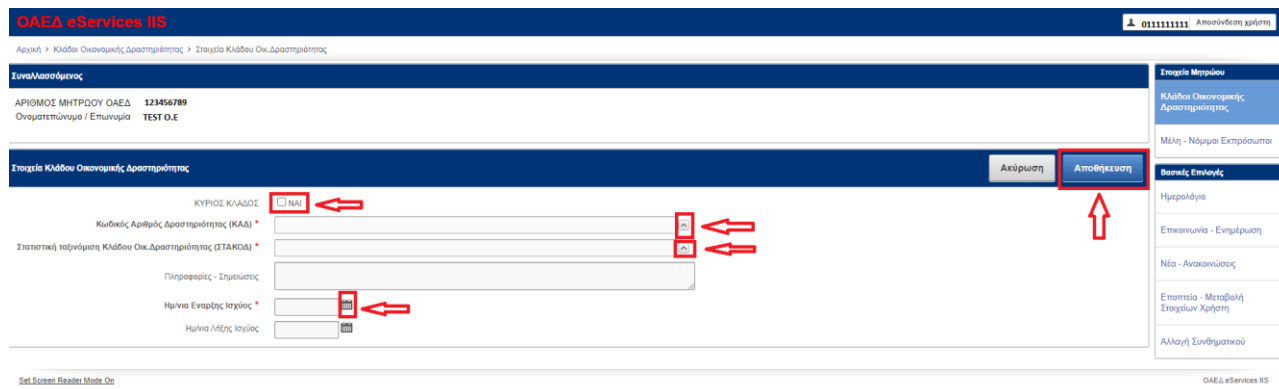
Τα υποχρεωτικά πεδία συμπλήρωσης επισημαίνονται με την ένδειξη του **κόκκινου αστερίσκου *** και είναι το πεδίο **Κωδικός Αριθμός Δραστηριότητας (ΚΑΔ)**, το πεδίο **Στατιστική ταξινόμηση Κλάδου Οικ. Δραστηριότητας (ΣΤΑΚΟΔ)** και το πεδίο **Ημ/νία Έναρξης Ισχύος**.




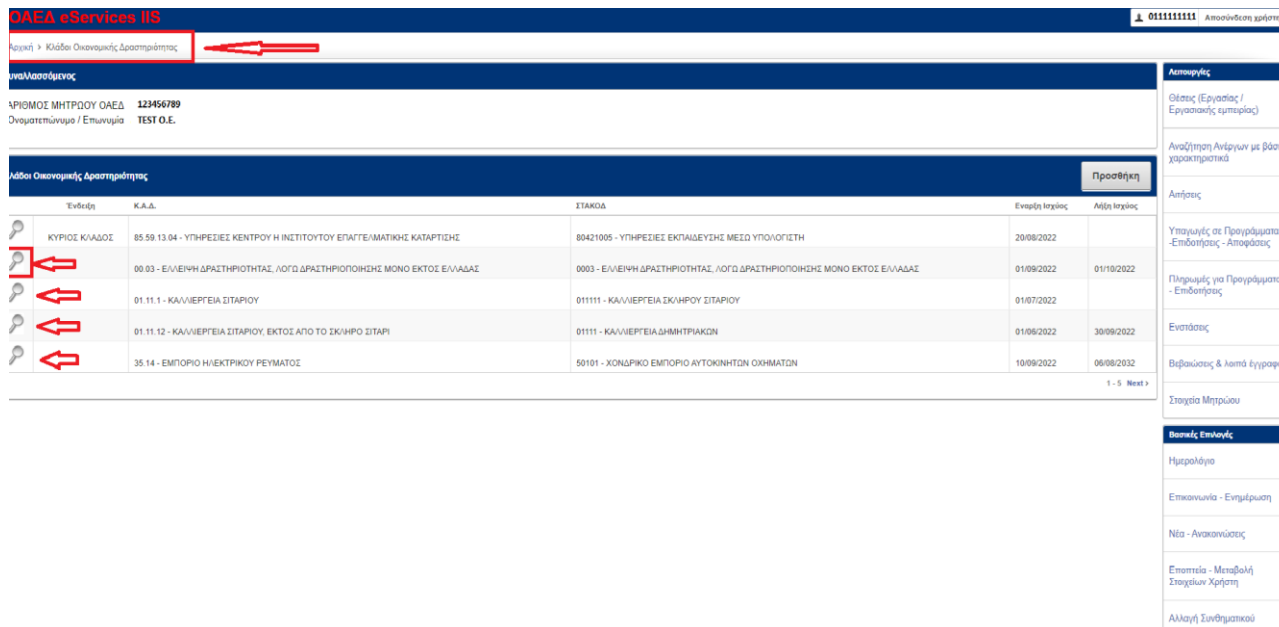
Ο χρήστης θα πρέπει να επιλέξει από λίστα πατώντας το βελάκι  συμπληρώνοντας το νέο Κ.Α.Δ. και επιλέγοντας το εικονίδιο του ημερολογίου  μπορεί να συμπληρώσει την Ημ/νία Έναρξης Ισχύος για τη συμπλήρωση του πεδίου

Με το κουμπί **Αποθήκευση**  ο χρήστης καταχωρεί τα δεδομένα του νέου Κ.Α.Δ., ενώ με του κουμπί **Ακύρωση**  ο χρήστης ακυρώνει τις εγγραφές και γυρίζει στην προηγούμενη οθόνη.

Σε περίπτωση που είναι κύριος Κ.Α.Δ. τσεκάρει το κουτάκι που γράφει NAI NAI



Ο χρήστης όταν βλέπει την οθόνη **Κλάδοι Οικονομικής Δραστηριότητας** μπορεί να επιλέξει το φακό  για να επεξεργαστεί έναν ήδη υπάρχων κωδικό, στην περίπτωση που διαπιστώσει ότι υπάρχει λάθος στην καταχώρηση.



Ο χρήστης έχει τρεις επιλογές πατώντας το φακό  στον Κ.Α.Δ. που έχει επιλέξει να τροποποιήσει:

ΟΑΕΔ eServices IIS 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Κλάδος Οικονομικής Δραστηριότητας > Στοιχεία Κλάδου Οικ. Δραστηριότητας

Στοιχεία Κλάδου Οικονομικής Δραστηριότητας

ΚΥΡΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΝΑΙ

Κωδικός Αριθμός Δραστηριότητας (ΚΑΔ) * 00.03 - ΕΛΛΗΝΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Στατιστική ταξινόμηση Κλάδου Οικ. Δραστηριότητας (ΣΤΑΚΟΔ) * 0003 - ΕΛΛΗΝΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Πληροφορίες - Σημειώσεις

Ημίνα Έναρξης Ισχύος * 01/09/2022

Ημίνα Λήξης Ισχύος 01/10/2022

Set Screen Reader Mode On

ΟΑΕΔ eServices IIS

Στοιχεία Μενιού

Κλάδος Οικονομικής Δραστηριότητας

Μέλη - Νόμιμο Εκπρόσωπος

Βασικές Επενδύσεις

Ημερολόγιο

Επισκευα - Ενημέρωση

Νέα - Ανακαινίσεις

Επισκευα - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη

Αλλαγή Συνθηματικού

Ακύρωση Διαγραφή Αποθήκευση

Το κουμπί **Ακύρωση** **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και μη καταχώρησης οποιασδήποτε αλλαγής.

Το κουμπί **Διαγραφή** **Διαγραφή** δίνει τη δυνατότητα διαγραφής του Κ.Α.Δ. που έχει επιλέξει ο χρήστης.

Το κουμπί **Αποθήκευση** **Αποθήκευση** οριστικοποιεί οποιαδήποτε αλλαγή έχει κάνει ο χρήστης.

ΟΑΕΔ eServices IIS 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Κλάδος Οικονομικής Δραστηριότητας > Στοιχεία Κλάδου Οικ. Δραστηριότητας

Στοιχεία Κλάδου Οικονομικής Δραστηριότητας

ΚΥΡΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ ΝΑΙ

Κωδικός Αριθμός Δραστηριότητας (ΚΑΔ) * 00.03 - ΕΛΛΗΝΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Στατιστική ταξινόμηση Κλάδου Οικ. Δραστηριότητας (ΣΤΑΚΟΔ) * 0003 - ΕΛΛΗΝΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Πληροφορίες - Σημειώσεις

Ημίνα Έναρξης Ισχύος * 01/09/2022

Ημίνα Λήξης Ισχύος 01/10/2022

Set Screen Reader Mode On

ΟΑΕΔ eServices IIS

Ακύρωση Διαγραφή Αποθήκευση

Ο χρήστης αφού επιλέξει οποιαδήποτε από τις παραπάνω ενέργειες (Ακύρωση ή Διαγραφή ή Αποθήκευση) επιστρέφει στην παρακάτω εικόνα

ΟΑΕΔ eServices IIS 0111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Κώδοι Οικονομικής Δραστηριότητας

ΛηναΚασούγιανος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ: 123456789
Ονοματεπώνυμο / Επωνύμιο: TEST O.E.

Κώδοι Οικονομικής Δραστηριότητας Προσθήκη

Ένδειξη	Κ.Α.Δ.	ΣΤΑΚΟΔ.	Έναρξη Ισχύος	Λήξη Ισχύος
🔍	ΚΥΡΙΟΣ ΚΩΔΟΣ 85.59.13.04 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	80421005 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕΩΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	20/08/2022	
🔍	00.03 - ΕΛΛΗΝΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	0003 - ΕΛΛΗΝΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	01/09/2022	01/10/2022
🔍	01.11.1 - ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	011111 - ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΚΛΗΡΟΥ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	01/07/2022	
🔍	01.11.12 - ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΙΤΑΡΙΟΥ, ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΚΛΗΡΟ ΣΙΤΑΡΙ	011111 - ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΑΚΩΝ	01/06/2022	30/09/2022
🔍	35.14 - ΕΜΠΟΡΙΟ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ	50101 - ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	10/09/2022	06/08/2032

1 - 5 Next >

Set Screen Reader Mode On ΟΑΕΔ eServices IIS

Λειτουργίες

Θέσεις (Εργασίες / Εργασιακές εμπειρίες)

Αναζήτηση Ανέργων με βάση χαρακτηριστικά

Αιτήσεις

Υπαγωγές σε Προγράμματα -Επιδότησης - Αποφάσεις

Πληρωμές για Προγράμματα -Επιδότησης

Ενοστάσεις

Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα

Στοιχεία Μητρώου

Θαυμάς Επικοινωνίας

Ημερολόγιο

Επικοινωνία - Ενημέρωση

Νέα - Ανακοινώσεις

Επιστολή - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη

Αλλαγή Συνθηματικού

Στη συνέχεια, ο χρήστης πατώντας την ένδειξη **Αρχική** επιστρέφει στην Αρχική εικόνα και επιλέγει το κουμπί δεξιά **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΗΤΡΩΟΥ**, για την περαιτέρω επικαιροποίηση του μητρώου του (εφόσον κρίνεται απαραίτητο)

ΟΑΕΔ eServices IIS 0111111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Κώδοι Οικονομικής Δραστηριότητας

ΛηναΚασούγιανος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ: 123456789
Ονοματεπώνυμο / Επωνύμιο: TEST O.E.

Κώδοι Οικονομικής Δραστηριότητας Προσθήκη

Ένδειξη	Κ.Α.Δ.	ΣΤΑΚΟΔ.	Έναρξη Ισχύος	Λήξη Ισχύος
🔍	ΚΥΡΙΟΣ ΚΩΔΟΣ 85.59.13.04 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΕΝΤΡΟΥ Η ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ	80421005 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΜΕΩΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΗ	20/08/2022	
🔍	00.03 - ΕΛΛΗΝΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	0003 - ΕΛΛΗΝΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΛΟΓΩ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΜΟΝΟ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	01/09/2022	01/10/2022
🔍	01.11.1 - ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	011111 - ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΚΛΗΡΟΥ ΣΙΤΑΡΙΟΥ	01/07/2022	
🔍	01.11.12 - ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΑ ΣΙΤΑΡΙΟΥ, ΕΚΤΟΣ ΑΠΟ ΤΟ ΣΚΛΗΡΟ ΣΙΤΑΡΙ	011111 - ΚΑΛΙΕΡΓΕΙΑ ΔΗΜΗΤΡΙΑΚΩΝ	01/06/2022	30/09/2022
🔍	35.14 - ΕΜΠΟΡΙΟ ΗΛΕΚΤΡΙΚΟΥ ΡΕΥΜΑΤΟΣ	50101 - ΧΟΝΔΡΙΚΟ ΕΜΠΟΡΙΟ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	10/09/2022	06/08/2032

1 - 5 Next >

Set Screen Reader Mode On ΟΑΕΔ eServices IIS

Λειτουργίες

Θέσεις (Εργασίες / Εργασιακές εμπειρίες)

Αναζήτηση Ανέργων με βάση χαρακτηριστικά

Αιτήσεις

Υπαγωγές σε Προγράμματα -Επιδότησης - Αποφάσεις

Πληρωμές για Προγράμματα -Επιδότησης

Ενοστάσεις

Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα

Στοιχεία Μητρώου

Θαυμάς Επικοινωνίας

Ημερολόγιο

Επικοινωνία - Ενημέρωση

Νέα - Ανακοινώσεις

Επιστολή - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη

Αλλαγή Συνθηματικού

5.2 Στοιχεία Μητρώου Μέλη Νόμιμοι Εκπρόσωποι

Σε περίπτωση νομικού προσώπου, ο χρήστης επικαιροποιεί τα Μέλη -Νόμιμους εκπροσώπους της επιχείρησης επιλέγοντας το πεδίο **Μέλη-Νόμιμοι Εκπρόσωποι**



ΟΑΕΔ eServices IIS 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Μέλη - Νόμιμο Εκπρόσωποι

Συναλλασσόμενος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST Ο.Ε.

Στοιχεία Μητρώου


Κλάδος Οικονομικής Δραστηριότητας

Μέλη - Νόμιμο Εκπρόσωποι

Μέλη - Νόμιμο Εκπρόσωποι - Μέτοχοι/Εταίροι Προσθήκη Μέλους/Νομίμου Εκπροσώπου Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Ενιαίας/Συνδεδεμένης

Είδος Εγγραφής	ΑΦΜ / UIC	Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία	% Συμμετοχή	Χώρα
ΜΕΛΟΣ	117166935	κώ	5%	ΕΛΛΑΔΑ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	117166935	ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ	5%	ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	117166935	κων παν	5%	ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	117166935	κων	5%	ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	117166935	ΚΑ	5%	ΕΛΛΑΔΑ

1 - 5 Next >

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να επεξεργαστεί τις υπάρχουσες εγγραφές με τη χρήση του φακού 

Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει τα υποχρεωτικά πεδία που υπάρχουν με την ένδειξη του **κόκκινου αστερίσκου ***

ΟΑΕΔ eServices IIS 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Μέλη - Νόμιμο Εκπρόσωποι > Στοιχεία Μέλους - Νόμιμου Εκπροσώπου

Συναλλασσόμενος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST Ο.Ε.

Στοιχεία Μέλους - Νόμιμου Εκπροσώπου Ακύρωση Διαγραφή Αποθήκευση

Τύπος μέλους * ΜΕΛΟΣ

ΑΦΜ / UIC 0111111111

Υποθέτουσ Εργου (ΑΦΜ) 0111111111

Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία ΚΩ

Ημερίνα Γέννησης 01/01/1978

Φύλο ΑΝΔΡΑΣ

Χώρα κώρας εγκατάστασης ή διαμονής ΕΛΛΑΔΑ

Συμμετοχή από 01/01/2012

έως

Ποσοστό συμμετοχής 5.00

Τηλέφωνο Επικοινωνίας 2101111111

Κεντρικό Τηλέφωνο 6944444444

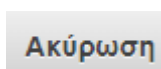
Email test@dypa.gov.gr


Διεύθυνση ΑΤΤΙΚΗ

Τ.Κ. 17456

Πόλη αθήνα

Πληροφορίες - Σημειώσεις

Το κουμπί **Ακύρωση**  δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και μη καταχώρησης οποιασδήποτε αλλαγής.

Το κουμπί **Διαγραφή**  δίνει τη δυνατότητα διαγραφής της εγγραφής που έχει επιλέξει ο χρήστης.

Το κουμπί **Αποθήκευση**  οριστικοποιεί οποιαδήποτε αλλαγή έχει κάνει ο χρήστης.

5.2.1 Στοιχεία για Προσθήκη Μέλους/Νόμιμου Εκπροσώπου

Ο χρήστης με τη επιλογή του κουμπιού **Προσθήκη Μέλους/Νόμιμου Εκπροσώπου** έχει τη δυνατότητα να προσθέσει νέο Μέλος ή Νόμιμο Εκπρόσωπο.

The screenshot shows the OAEΔ eServices IIS interface. At the top, there is a navigation bar with the user ID '011111111' and the name 'Αποθήκευση χρήστη'. Below this, the user's profile information is displayed: 'ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789' and 'Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST O.E.'. The main content area is titled 'Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι - Μετοχολογία' and contains a table with columns for 'Είδος Εγγραφής', 'ΑΦΜ / ΟΥΚ', 'Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία', '% Συμμετοχή', and 'Χώρα'. The table lists several members and shareholders. A red box highlights the 'Προσθήκη Μέλους/Νόμιμου Εκπροσώπου' button, and a red arrow points to it.

Είδος Εγγραφής	ΑΦΜ / ΟΥΚ	Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία	% Συμμετοχή	Χώρα
ΜΕΛΟΣ	011111111	ΚΑ	5%	ΕΛΛΑΔΑ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	011111111	ΚΩΝ	5%	
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	011111111	ΚΩΝ ΠΑΝ	5%	
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	011111111	ΚΩΝ	5%	
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	011111111	ΚΑ	5%	ΕΛΛΑΔΑ

Στο πεδίο **Τύπος μέλους** μπορεί να επιλέξει εάν είναι **μέλος ή Νόμιμος Εκπρόσωπος**, και συμπληρώνει τα πεδία της φόρμας. Τα πεδία με την ένδειξη του **κόκκινου αστερίσκου *** είναι υποχρεωτικά

The screenshot shows the OAEΔ eServices IIS TEST ΣΥΣΤΗΜΑ interface. The user ID is '011111111' and the name is 'Αποθήκευση χρήστη'. The user's profile information is displayed: 'ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 011111111' and 'Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST O.E.'. The main content area is titled 'Στοιχεία Μέλους - Νόμιμου Εκπροσώπου' and contains a form with various fields. A red box highlights the 'Τύπος μέλους' dropdown menu, and a red arrow points to it. The form includes fields for 'ΑΦΜ / ΟΥΚ', 'Υποθέτοντας Έργο (ΑΦΜ)', 'Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία', 'Ημερίνα Γέννησης', 'Φύλο', 'Χώρα κύριας εγκατάστασης ή θεμελιώσης', 'Συμμετοχή από', 'έως', 'Ποσοστό συμμετοχής', 'Τηλέφωνο Επιχειρηματίας', 'Κινητό Τηλέφωνο', 'Email', 'Διεύθυνση', 'Τ.Κ.', 'Πόλη', and 'Παρατηρήσεις - Σημειώσεις'.

Το κουμπί **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και μη καταχώρησης οποιασδήποτε αλλαγής.

Το κουμπί **Αποθήκευση** οριστικοποιεί οποιαδήποτε αλλαγή έχει κάνει ο χρήστης.

5.2.2 Στοιχεία για Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου

Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου

Ο χρήστης με τη επιλογή του κουμπιού **Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου** έχει τη δυνατότητα να προσθέσει **νέους Μετόχους ή Εταίρους** είτε είναι **Φυσικά Πρόσωπα**, είτε **Νομικά Πρόσωπα**. Η επιλογή πραγματοποιείται από το πεδίο **Είδος Προσώπου**.

ΟΑΕΔ eServices IIS 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

Ευνολοσούμενος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST O.E

Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

Προσθήκη Μέλους/Νομίμου Εκπρόσωπου **Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου** Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Ενίσιας/Συνδεδεμένης

Είδος Εγγράφου	ΑΦΜ / ΟΥΚ	Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία	% Συμμετοχή	Χώρα
ΜΕΛΟΣ	011111111	κα	5%	ΕΛΛΑΔΑ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	011111111	ΚΟΝ	5%	ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	011111111	κων παν	5%	ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	011111111	κων	5%	ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	011111111	ΚΑ	5%	ΕΛΛΑΔΑ

1 - 5 Next >

Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει υποχρεωτικά τα πεδία που φέρουν την ένδειξη του **κόκκινου αστερίσκου *** όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα (οθόνη για φυσικό πρόσωπο).

ΟΑΕΔ eServices IIS 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Ευνολοσούμενος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST O.E

Στοιχεία Μετόχου - Εταίρου

Είδος Προσώπου * **ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ**

Επώνυμο / Επωνυμία *

Όνομα *

Ημερομηνία Γέννησης *

Φύλο * **ΑΝΔΡΑΣ**

Μέτοχος Εκτός Ελλάδας * **ΟΧΙ**

Α.Δ.Τ. / Διαβατήρια *

Αριθμός Εγγράφου *

ΑΦΜ / V.A.T. *

Δ.Ο.Υ. *

Ποσοστό (%) *

Διεύθυνση (Οδός - Αριθμός) *

Τ.Κ. *

Γύλη *

Τηλεφωνικό Έπικοινωνίας *

Κινητό Τηλέφωνο *

Website *

E-mail *

Όλη η Ομάδα Μετόχων στην Φορέα Επίδρασης *

Ακύρωση Αποθήκευση

Το κουμπί **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και μη καταχώρησης οποιασδήποτε αλλαγής.

Το κουμπί **Αποθήκευση** οριστικοποιεί οποιαδήποτε αλλαγή έχει κάνει ο χρήστης.

Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει υποχρεωτικά τα πεδία που φέρουν την ένδειξη του **κόκκινου αστερίσκου *** όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα (οθόνη για νομικό πρόσωπο).

OAEF eServices IIS TEST ΣΥΣΤΗΜΑ 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Συνολισσόμενος
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST O.E.

Στοιχεία Μετρώου
Κλάδος Οικονομικής Δραστηριότητας
Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

Στοιχεία Μετόχου - Εταίρου Ακύρωση Διαγραφή Αποθήκευση

Είδος Προσώπου * **NOMIKO ΠΡΟΣΩΠΟ**

Επωνυμία / Επωνυμία κων

Μέτοχος Εκτός Ελλάδας * **OXI**

AΦM / V.A.T. * **011111111**

Δ.Ο.Υ. * ΑΓΡΙΝΙΟΥ (κωδ 1552)

Ποσοστό (%) **5.00**

Διεύθυνση (Οδός - Αριθμός)

T.K.

Πόλη

Τηλέφωνο(α) Επικοινωνίας

Website

E-mail **TRI@OAEF.GR**

Θέση του Εταίρου/Μετόχου στον Φορέα Επένδυσης **Μετοχός**

Έτος Ίδρυσης Επιχείρησης * **2015**

Νόμιμος Εκπρόσωπος εκτός Ελλάδας * **ΝΑΙ**

AΦM / V.A.T. Νόμιμου Εκπροσώπου * **011111111**

5.2.3 Στοιχεία για Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Ενιαίας/Συνδεδεμένης

Ο χρήστης με τη επιλογή του κουμπιού **Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Ενιαίας/Συνδεδεμένης** έχει τη δυνατότητα να προσθέσει τα στοιχεία **Μετόχων ή Εταίρων που συνιστούν με την αρχική Ενιαία/Συνδεδεμένη επιχείρηση** είτε είναι **Φυσικά Πρόσωπα**, είτε **Νομικά Πρόσωπα**. Η επιλογή πραγματοποιείται από το πεδίο **Είδος Προσώπου**.

OAEF eServices IIS 011111111 Αποσύνδεση χρήστη

Αρχική > Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

Συνολισσόμενος
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 123456789
Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία TEST O.E.

Στοιχεία Μετρώου
Κλάδος Οικονομικής Δραστηριότητας
Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι

Μέλη - Νόμιμοι Εκπρόσωποι - Μέτοχοι/Εταίροι Προσθήκη Μέλους/Νόμιμου Εκπροσώπου Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Προσθήκη Μετόχου/Εταίρου Ενιαίας/Συνδεδεμένης

Είδος Εγγραφής	AΦM / UIC	Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία	% Συμμετοχή	Χώρα	Είδος Προσώπου
ΜΕΛΟΣ	011111111	κα	5%	ΕΛΛΑΔΑ	
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	011111111	ΚΩΝ	5%		ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	011111111	κων πων	5%		ΦΥΣΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΜΕΤΟΧΟΣ/ΕΤΑΙΡΟΣ	011111111	κων	5%		ΝΟΜΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟ
ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ	011111111	ΚΑ	5%	ΕΛΛΑΔΑ	

1 - 5 Next >

Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει υποχρεωτικά τα πεδία που φέρουν την ένδειξη του **κόκκινου αστερίσκου *** όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

διαπιστευτηρίων (taxisnet) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.).

Ειδικότερα, σύμφωνα με Διαδικασία Δ20: Συλλογή και Καταχώρηση δεδομένων του άρθρου 22.2.δ του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241:

«- Για τις περιπτώσεις οντοτήτων που έχουν υποχρέωση εγγραφής στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), ως ισχύει, προσκομίζεται σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το εν λόγω Μητρώο, συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση (της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα ανωτέρω αναφερθέντα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων του αποδέκτη των κονδυλίων ή του αναδόχου (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης), όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, το οποίο ενσωματώθηκε στην παρ. 17 του άρθρου 3 του ν.4557/18 (Έντυπο Δ20_E1 Υπεύθυνη Δήλωση Στοιχείων Πραγματικών Δικαιούχων).

- Για τις περιπτώσεις εισηγμένων εταιρειών σε ρυθμιζόμενη αγορά ή σε Πολυμερή Μηχανισμό Διαπραγμάτευσης, προσκομίζονται τα στοιχεία που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), τα οποία, σε κάθε περίπτωση, συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των φυσικών προσώπων (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης) που κατέχουν άμεσα ή έμμεσα μετοχές με δικαίωμα ψήφου άνω του 5% ή που λογίζονται ως ΠΔ κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 (Έντυπο Δ20_E1 Υπεύθυνη Δήλωση Στοιχεία Πραγματικών Δικαιούχων).

Σημειώνεται ότι αν, και μόνο εφόσον εξαντληθούν όλα τα δυνατά μέσα και ελλείψει βάσιμων υποψιών, δεν προσδιοριστεί κανένα πρόσωπο ως πραγματικός δικαιούχος κατά την έννοια των ανωτέρω, το ή τα φυσικά πρόσωπα που κατέχουν θέση ανώτατου διοικητικού στελέχους διευθύνοντας την εταιρεία δύνανται να θεωρούνται ως πραγματικοί δικαιούχοι.»

Αρχική > Στοιχεία Μητρώου

Στοιχεία Συναντισσόμενου

Επιλογή Έδρας/Υποκαταστήματος

Εδρα/Υποκατάστημα ΕΔΡΑ
ΑΜ ΟΑΕΔ
Επωνυμία
Επωνυμία (ΛΑΤΙΝΙΚΑ)
Διακριτικός Τίτλος
Νομική Μορφή ΟΜΟΡΡΥΘΜΟΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑ (ΟΕ)
Διεύθυνση Δ.Ο.Υ. ΑΘΗΝΩΝ Α ΔΗΜΟΣ ΣΑΝΘΗΣ (Έδρα: Σάνθη)
Αριθμός Γ.Ε.ΜΗ.
Οικονομική Δραστηριότητα
Εξωχώρια Επιχείρηση ΟΧΙ
Franchise Επιχείρηση ΟΧΙ
Κωδικός Αριθμός Κύριας Δραστηριότητας (ΚΑΔ)
Είδος Βιβλίου ΑΠΛΟΓΡΑΦΙΚΑ (B ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ)
Εισηγμένη Επιχείρηση
Μέγεθος Επιχείρησης (Απασχολούμενοι) ΠΟΛΥ ΜΙΚΡΗ (1..9)

Επιλογή Μητρώου

> Κώδικς Οικονομικής Δραστηριότητας
ΜΕΛΗ - Νόμιμοι Εκπρόσωποι Πραγματικοί Δικαιούχοι

Set Screen Reader Mode On

ΟΑΕΔ eServices IIS

Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει υποχρεωτικά τα πεδία που φέρουν την ένδειξη του **κόκκινου αστερίσκου *** όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.



Επιβεβαιώνοντας

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ
Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία

Στοιχεία Πραγματικού Δικαιούχου

ΑΦΜ / UIC *

Υπεύθυνος Έργου (ΑΦΜ) *

Επώνυμο *

Όνομα *

Ημέρα Γέννησης *

Φύλο *

Χώρα κύριας εγκατάστασης ή διαμονής *

Συμμετοχή από *

έως *

Ποσοστό συμμετοχής *

Τηλέφωνο Επικοινωνίας *

Κινητό Τηλέφωνο *

Email *

Διεύθυνση *

Τ.Κ. *

Πόλη *

Πληροφορίες - Σημειώσεις

Ακύρωση Αποθήκευση

Set Screen Reader Mode On

Σε περίπτωση περισσότερων του ενός πραγματικού δικαιούχου η διαδικασία καταχώρησης επαναλαμβάνεται για όλους τους δικαιούχους.

Το κουμπί **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και μη καταχώρησης οποιασδήποτε αλλαγής.

Το κουμπί **Αποθήκευση** οριστικοποιεί οποιαδήποτε αλλαγή έχει κάνει ο χρήστης.

Ο χρήστης αφού ολοκληρώσει την καταχώρηση των στοιχείων, πατώντας πάνω αριστερά την ένδειξη **Αρχική** επιστρέφει στην Αρχική οθόνη προκειμένου να ξεκινήσει την υποβολή της αίτησής του.

6. Επιλογή προγράμματος για υποβολή αίτησης χρηματοδότησης

Ο χρήστης επιλέγει το κουμπί **Αιτήσεις** από το μενού δεξιά προκειμένου να υποβάλει αίτηση για τα προγράμματα του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (εφεξής ΕΣΑΑ)

The screenshot shows the ODAE eServices IIS interface. On the right side, there is a vertical menu with several options. The option 'Αιτήσεις' (Applications) is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Other options in the menu include 'Αποστολές', 'Πληρωμές για Προγράμματα - Επιδότησης', 'Ενοστάσεις', 'Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα', 'Στοιχεία Μητρώου', 'Βασικές Επιλογές', 'Ημερολόγιο', 'Επικοινωνία - Ενημέρωση', 'Νέα - Ανακαινίσεις', 'Επιστρέψτε - Μεταβολή Στοιχείων Χρήστη', and 'Αλλαγή Συνθηματικού'.



Στη συνέχεια, πατάει το κουμπί **Υποβολή Αίτησης** όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

The screenshot shows the ODAE eServices IIS interface with a table of application programs. The 'Υποβολή Αίτησης' button is highlighted in the top right corner. The table has the following columns: 'Ημερομηνία', 'ΑΑ Αίτησης', 'Αριθμός Προμηθευτή', 'Υπηρεσία καθίσταται', and 'Τρέχουσα κατάσταση'. The table contains five rows of data.

Ημερομηνία	ΑΑ Αίτησης	Αριθμός Προμηθευτή	Υπηρεσία καθίσταται	Τρέχουσα κατάσταση
02/08/2022	3107518667	212022/000080839830	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΓΛΟΚΛΗΝΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΡΑΚΕΣ ΨΗΦΗΝΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS-KAN. 1407/2013)	204201 ΚΤΛ2 ΣΕΛΩΝΗΣ
02/08/2022	3107518653	212022/000080839829	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΓΛΟΚΛΗΝΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΡΑΚΕΣ ΨΗΦΗΝΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS-KAN. 1407/2013)	101203 ΚΤΛ2 ΚΑΛΛΙΒΕΑΣ
30/07/2022	3107518603	212022/000080839824	ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΓΛΟΚΛΗΝΗ 142022/000080839823	101203 ΚΤΛ2 ΚΑΛΛΙΒΕΑΣ
30/07/2022	3107518593	212022/000080839821	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ 6500 ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΝΕΟΥΣ, ΗΛΙΚΙΑΣ ΕΩΣ 29 ΕΤΩΝ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ	101203 ΚΤΛ2 ΚΑΛΛΙΒΕΑΣ
27/07/2022	3107508614	212022/000080839826	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΓΛΟΚΛΗΝΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΡΑΚΕΣ ΨΗΦΗΝΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS-KAN. 1407/2013)	101203 ΚΤΛ2 ΚΑΛΛΙΒΕΑΣ



Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

7. Οδηγίες Συμπλήρωσης της Αίτησης

Ο χρήστης από την καρτέλα **Επιλογή νέας Αίτησης που θέλετε να υποβάλετε** επιλέγει από τη λίστα το πεδίο «**Εκδήλωση ενδιαφέροντος συμμετοχής στο πρόγραμμα επιχορήγησης επιχειρήσεων για την απασχόληση 5.000 ανέργων, ηλικίας 18-66 ετών, με έμφαση στην πράσινη οικονομία και τις γυναίκες - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)**», όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα

Επιλογή νέας Αίτησης που θέλετε να υποβάλετε
Εκδήλωση ενδιαφέροντος συμμετοχής στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 5.000 ΑΝΕΡΓΩΝ, ΗΛΙΚΙΑΣ 18-66 ΕΤΩΝ, ΜΕ ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΗΝ ΠΡΑΣΙΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΓΥΝΑΙΚΕΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)
Εκδήλωση ενδιαφέροντος συμμετοχής στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 5.000 ΑΝΕΡΓΩΝ, ΗΛΙΚΙΑΣ 18-66 ΕΤΩΝ, ΜΕ ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΗΝ ΠΡΑΣΙΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΓΥΝΑΙΚΕΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS ΚΑΝ. 1407/2013)
Εκδήλωση ενδιαφέροντος συμμετοχής στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΠΟΚΤΗΤΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΓΙΑ 3.900 ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΝΕΟΥΣ ΗΛΙΚΙΑΣ ΕΩΣ 29 ΕΤΩΝ - ΨΗΦΙΑΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ
Εκδήλωση ενδιαφέροντος συμμετοχής στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΥΝ ΕΜΠΟΔΙΑ ΣΤΗΝ ΕΝΤΑΣΗ Ή ΕΠΑΝΕΝΤΑΣΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)
Εκδήλωση ενδιαφέροντος συμμετοχής στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΥΝ ΕΜΠΟΔΙΑ ΣΤΗΝ ΕΝΤΑΣΗ Ή ΕΠΑΝΕΝΤΑΣΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ? Τ.Α.Α (DE MINIMIS ΚΑΝ. 1407/2013)
Εκδήλωση ενδιαφέροντος συμμετοχής στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 3.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΕ ΔΥΣΚΟΛΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΘΥΣΜΙΑΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)
Εκδήλωση ενδιαφέροντος συμμετοχής στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 3.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΕ ΔΥΣΚΟΛΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΘΥΣΜΙΑΚΕΣ ΟΜΑΔΕΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS ΚΑΝ. 1407/2013)
Εκδήλωση ενδιαφέροντος συμμετοχής στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 55-67 ΕΤΩΝ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ, ΦΟΡΕΙΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΚΑΙ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΩΝ ΟΤΑ (ΓΑΚ 651/2014)
Εκδήλωση ενδιαφέροντος συμμετοχής στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΤΑΓΩΝ ΘΕΑΜΑΤΟΣ 2022-2023
Εκδήλωση ενδιαφέροντος συμμετοχής στο ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ 10.000 ΝΕΟΥΣ ΗΛΙΚΙΑΣ 18-30 ΕΤΩΝ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

7.1 Στοιχεία Καταγραφής αίτησης

Στην πρώτη οθόνη της αίτησης εμφανίζονται τα Γενικά στοιχεία του Συναλλασσόμενου. Τα πεδία αυτά είναι:

- **Α.Μ. ΟΑΕΔ** και
- **Όνοματεπώνυμο /Επωνυμία της επιχείρησης**

Τα ανωτέρω πεδία είναι προσυμπληρωμένα σύμφωνα με τον τρόπο εισόδου του χρήστη στο e-services (μέσω ΑΑΔΕ ή με κωδικό πρόσβασης-κλειδάριθμο) και μη επεξεργάσιμα

Στην ένδειξη **Στοιχεία καταγραφής αίτησης** βλέπει:

- Στο πεδίο **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ** τον τίτλο του προγράμματος στο οποίο αιτείται, ήτοι «**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 5.000 ΑΝΕΡΓΩΝ, ΗΛΙΚΙΑΣ 18-66 ΕΤΩΝ, ΜΕ ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΟΝ ΤΟΜΕΑ ΤΗΣ ΠΡΑΣΙΝΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΤΙΣ ΓΥΝΑΙΚΕΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)**» και

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα

Συναλλασόμενος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ
Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία

Γενικά Στοιχεία Στοιχεία Αίτησης Επιβεβαίωση Αποτέλεσμα

Στοιχεία καταγραφής αίτησης Επιστροφή Επόμενο >

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ * ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΑΣΧΟΛΪΣΗ 5.000 ΑΝΕΡΓΩΝ, Η/ΚΙΣΑΣ 18-66 ΕΤΩΝ, ΜΕ ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΗΝ ΠΡΑΣΙΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΓΥΝΑΙΚΕΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

Υπηρεσία της Δ.ΥΠ.Α. προς την οποία υποβάλλετε την αίτηση * 101203 ΚΠΑ2 ΚΑΛ/ΛΙΒΕΑΣ (ΜΑΤΖΑΓΡΙΩΤΑΚΗ 57 & ΔΗΜΟΣΘΕΝΟΥΣ 113, 17672 ΚΑΛ/ΛΙΒΕΑΣ)

Η Υπηρεσία σχετίζεται με τα στοιχεία διεύθυνσής σας. Για οποιοδήποτε πρόβλημα παρακαλούμε να απευθυνθείτε σε οποιοδήποτε Υπηρεσία του Οργανισμού για επικαιροποίηση των στοιχείων κύριας διεύθυνσής σας.

Πληροφορίες
ΠΡΟΣΟΧΗ- Η υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης προϋποθέτει την επικαιροποίηση-συμπλήρωση των στοιχείων του Μητρώου της επιχείρησής. Επιλέγεται από την αρχική καρτέλα το πεδίο «Στοιχεία Μητρώου»

ΟΑΕΔ eServices IS

- Στο πεδίο Υπηρεσία της Δ.ΥΠ.Α προς την οποία υποβάλλετε την Αίτηση, την υπηρεσία ΚΠΑ2 της Δ.ΥΠ.Α. προς την οποία απευθύνει την αίτηση. Ανάλογα με τον τρόπο εισόδου του χρήστη στο e-services (μέσω ΑΑΔΕ ή με κωδικό πρόσβασης-κλειδάριθμο), εμφανίζεται το αντίστοιχο ΚΠΑ2).



Η Υπηρεσία στην οποία απευθύνει την αίτηση ο χρήστης, σχετίζεται με τα στοιχεία διεύθυνσης της επιχείρησης (έδρας ή υποκαταστήματος), ανάλογα με τον τρόπο εισόδου του στο σύστημα e-services (με κλειδάριθμο ή μέσω ΑΑΔΕ).

- Στην περίπτωση που έχει πραγματοποιήσει είσοδο στο σύστημα μέσω ΑΑΔΕ, εμφανίζεται μόνο το ΚΠΑ2 της έδρας και θα αιτηθεί μόνο για την έδρα.
- Στην περίπτωση που θέλει να υποβάλει αίτηση μόνο για το υποκατάστημα, θα πρέπει να πραγματοποιήσει είσοδο-σύνδεση στο σύστημα με τους κωδικούς πρόσβασης-κλειδάριθμο του υποκαταστήματος στο οποίο θέλει να αιτηθεί.

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα

Συναλλασόμενος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ
Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία

Γενικά Στοιχεία Στοιχεία Αίτησης Επιβεβαίωση Αποτέλεσμα

Στοιχεία καταγραφής αίτησης Επιστροφή Επόμενο >

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ * ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΑΣΧΟΛΪΣΗ 5.000 ΑΝΕΡΓΩΝ, Η/ΚΙΣΑΣ 18-66 ΕΤΩΝ, ΜΕ ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΗΝ ΠΡΑΣΙΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΓΥΝΑΙΚΕΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

Υπηρεσία της Δ.ΥΠ.Α. προς την οποία υποβάλλετε την αίτηση * 101203 ΚΠΑ2 ΚΑΛ/ΛΙΒΕΑΣ (ΜΑΤΖΑΓΡΙΩΤΑΚΗ 57 & ΔΗΜΟΣΘΕΝΟΥΣ 113, 17672 ΚΑΛ/ΛΙΒΕΑΣ)

Η Υπηρεσία σχετίζεται με τα στοιχεία διεύθυνσής σας. Για οποιοδήποτε πρόβλημα παρακαλούμε να απευθυνθείτε σε οποιοδήποτε Υπηρεσία του Οργανισμού για επικαιροποίηση των στοιχείων κύριας διεύθυνσής σας.

Πληροφορίες
ΠΡΟΣΟΧΗ- Η υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης προϋποθέτει την επικαιροποίηση-συμπλήρωση των στοιχείων του Μητρώου της επιχείρησής. Επιλέγεται από την αρχική καρτέλα το πεδίο «Στοιχεία Μητρώου»

ΟΑΕΔ eServices IS

Στη συνέχεια, ο χρήστης επιλέγει το κουμπί **Επόμενο** Επόμενο > για να μεταβεί στην επόμενη οθόνη για τη συμπλήρωση της αίτησης ή το κουμπί **Επιστροφή** Επιστροφή σε περίπτωση που δεν επιθυμεί να συνεχίσει την υποβολή.



Σε περίπτωση που επιλέξει το κουμπί **Επόμενο** και στη συνέχεια επιλέξει **Έξοδος** τότε η αίτηση αποθηκεύεται προσωρινά.

Αρχική > Αίτηση > Υποβολή Αίτησης

Ευνοηματοθέσιμος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ
Όνοματεπώνυμο / Επώνυμο

Αποθηκευμένες αιτήσεις που δεν έχουν υποβληθεί

Αποθηκευμένη την	Αφορά στο Πρόγραμμα	Προς την Υπηρεσία	Κατάσταση	Υποβολή έως
<input type="checkbox"/>	04/04/2023 10:34 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΛΗΘΝ ΑΠΑΣΧΟ/ΙΣΗΣ 5.000 ΑΝΕΡΓΩΝ, Η/ΚΙΔΑΣ 18-66 ΕΤΩΝ, ΜΕ ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΗΝ ΠΡΑΞΙΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΓΥΝΑΙΚΕΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS-KAN 1407/2013)	101203 ΚΤ1Α2 ΚΑ/Λ/ΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ, ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	
<input checked="" type="checkbox"/>	03/04/2023 13:38 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΛΗΘΝ ΑΠΑΣΧΟ/ΙΣΗΣ 5.000 ΑΝΕΡΓΩΝ, Η/ΚΙΔΑΣ 18-66 ΕΤΩΝ, ΜΕ ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΗΝ ΠΡΑΞΙΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΓΥΝΑΙΚΕΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)	101203 ΚΤ1Α2 ΚΑ/Λ/ΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ, ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	
<input type="checkbox"/>	31/03/2023 15:45 ΕΝΤΟ/Η ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ / ΔΗ/ΩΣΗ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ / ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΥΠΟΒΕΣΕΩΝ (De minimis - Kan 1407/2013)	101203 ΚΤ1Α2 ΚΑ/Λ/ΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ, ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	
<input type="checkbox"/>	30/03/2023 08:18 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΛΗΘΝ ΑΠΑΣΧΟ/ΙΣΗΣ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/ΚΙΔΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΙΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS-KAN 1407/2013)	101203 ΚΤ1Α2 ΚΑ/Λ/ΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ, ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	
<input type="checkbox"/>	23/03/2023 14:22 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΠΑΣΧΟ/ΙΣΗΣ ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/ΚΙΔΑΣ 55-67 ΕΤΩΝ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ, ΦΟΡΕΙΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΚΑΙ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΩΝ ΟΤΑ (ΓΑΚ 651/2014)	101203 ΚΤ1Α2 ΚΑ/Λ/ΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ, ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	
<input type="checkbox"/>	13/03/2023 11:59 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΕΜΠΕΡΙΣΙΑΣ ΓΙΑ 5.000 ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΝΕΟΥΣ Η/ΚΙΔΑΣ ΕΩΣ 29 ΕΤΩΝ Β ΚΥΚΛΟΥΣ	101203 ΚΤ1Α2 ΚΑ/Λ/ΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ, ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	
<input type="checkbox"/>	23/02/2023 13:52 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΠΑΣΧΟ/ΙΣΗΣ ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/ΚΙΔΑΣ 55-67 ΕΤΩΝ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ, ΦΟΡΕΙΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΚΑΙ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΩΝ ΟΤΑ	101203 ΚΤ1Α2 ΚΑ/Λ/ΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ, ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	
<input type="checkbox"/>	15/02/2023 13:33 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΛΗΘΝ ΑΠΑΣΧΟ/ΙΣΗΣ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/ΚΙΔΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΙΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)	101203 ΚΤ1Α2 ΚΑ/Λ/ΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ, ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	
<input type="checkbox"/>	08/02/2023 14:57 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ 10.000 ΝΕΟΥΣ Η/ΚΙΔΑΣ 18-30 ΕΤΩΝ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΣΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	101203 ΚΤ1Α2 ΚΑ/Λ/ΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ, ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	

Εάν θέλει να υποβάλει εκ νέου αίτηση διαγράφοντας την προσωρινά αποθηκευμένη, τικάρει το **κουτί αριστερά** και επιλέγει **Διαγραφή επιλεγμένων εγγραφών**. Με τον τρόπο αυτό μπορεί να υποβάλει, στη συνέχεια, νέα αίτηση στο πρόγραμμα.

Αποθηκευμένες αιτήσεις που δεν έχουν υποβληθεί

Αποθηκευμένη την	Αφορά στο Πρόγραμμα	Προς την Υπηρεσία	Κατάσταση	Υποβολή έως
<input type="checkbox"/>	04/04/2023 10:34 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΛΗΘΝ ΑΠΑΣΧΟ/ΙΣΗΣ 5.000 ΑΝΕΡΓΩΝ, Η/ΚΙΔΑΣ 18-66 ΕΤΩΝ, ΜΕ ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΗΝ ΠΡΑΞΙΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΓΥΝΑΙΚΕΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS-KAN 1407/2013)	101203 ΚΤ1Α2 ΚΑ/Λ/ΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ, ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	
<input checked="" type="checkbox"/>	03/04/2023 13:38 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΛΗΘΝ ΑΠΑΣΧΟ/ΙΣΗΣ 5.000 ΑΝΕΡΓΩΝ, Η/ΚΙΔΑΣ 18-66 ΕΤΩΝ, ΜΕ ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΗΝ ΠΡΑΞΙΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΓΥΝΑΙΚΕΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)	101203 ΚΤ1Α2 ΚΑ/Λ/ΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ, ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	
<input type="checkbox"/>	31/03/2023 15:45 ΕΝΤΟ/Η ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ / ΔΗ/ΩΣΗ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ / ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΥΠΟΒΕΣΕΩΝ (De minimis - Kan 1407/2013)	101203 ΚΤ1Α2 ΚΑ/Λ/ΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ, ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	
<input type="checkbox"/>	30/03/2023 08:18 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΛΗΘΝ ΑΠΑΣΧΟ/ΙΣΗΣ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/ΚΙΔΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΙΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS-KAN 1407/2013)	101203 ΚΤ1Α2 ΚΑ/Λ/ΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ, ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	
<input type="checkbox"/>	23/03/2023 14:22 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΠΑΣΧΟ/ΙΣΗΣ ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/ΚΙΔΑΣ 55-67 ΕΤΩΝ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ, ΦΟΡΕΙΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΚΑΙ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΩΝ ΟΤΑ (ΓΑΚ 651/2014)	101203 ΚΤ1Α2 ΚΑ/Λ/ΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ, ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	
<input type="checkbox"/>	13/03/2023 11:59 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΕΜΠΕΡΙΣΙΑΣ ΓΙΑ 5.000 ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΝΕΟΥΣ Η/ΚΙΔΑΣ ΕΩΣ 29 ΕΤΩΝ Β ΚΥΚΛΟΥΣ	101203 ΚΤ1Α2 ΚΑ/Λ/ΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ, ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	
<input type="checkbox"/>	23/02/2023 13:52 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΠΑΣΧΟ/ΙΣΗΣ ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/ΚΙΔΑΣ 55-67 ΕΤΩΝ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ, ΦΟΡΕΙΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΚΑΙ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΩΝ ΟΤΑ	101203 ΚΤ1Α2 ΚΑ/Λ/ΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ, ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	
<input type="checkbox"/>	15/02/2023 13:33 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΛΗΘΝ ΑΠΑΣΧΟ/ΙΣΗΣ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/ΚΙΔΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΙΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)	101203 ΚΤ1Α2 ΚΑ/Λ/ΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ, ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	
<input type="checkbox"/>	08/02/2023 14:57 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ 10.000 ΝΕΟΥΣ Η/ΚΙΔΑΣ 18-30 ΕΤΩΝ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΣΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	101203 ΚΤ1Α2 ΚΑ/Λ/ΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ, ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	
<input type="checkbox"/>	08/02/2023 10:01 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΠΛΗΘΝ ΑΠΑΣΧΟ/ΙΣΗΣ 7.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΥΝ ΕΜΠΟΔΙΑ ΣΤΗΝ ΕΠΙΔΕΙΞΗ ΤΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΔΥΝΑΜΕΩΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)	101203 ΚΤ1Α2 ΚΑ/Λ/ΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΙΝΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ, ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	

Υπάρχουν πολλές εγγραφές αιτήσεων που δεν έχουν υποβληθεί. Παρακαλώ προχωρήστε σε διαγραφή των αιτήσεων που δεν πρόκειται να τις υποβάλετε.

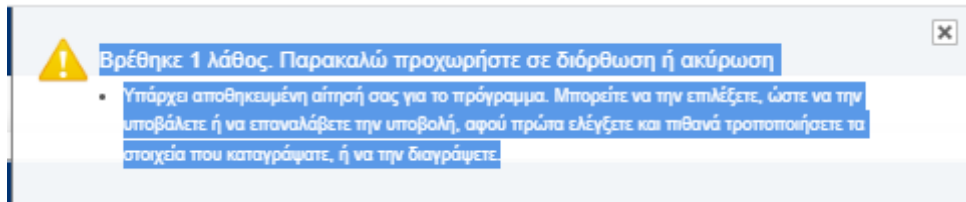
Διαγραφή επιλεγμένων εγγραφών


Εάν ο χρήστης έχει ήδη αποθηκευμένη αίτηση, που δεν έχει διαγράψει, τότε όταν προσπαθήσει να υποβάλει νέα αίτηση εμφανίζεται σε αναδυόμενο παράθυρο μήνυμα λάθους:

Βρέθηκε 1 λάθος. Παρακαλώ προχωρήστε σε διόρθωση ή ακύρωση

- Υπάρχει αποθηκευμένη αίτησή σας για το πρόγραμμα. Μπορείτε να την επιλέξετε, ώστε να την υποβάλετε ή να επαναλάβετε την υποβολή, αφού πρώτα ελέγξετε και πιθανά τροποποιήσετε τα στοιχεία που καταγράψατε, ή να την διαγράψετε.






Εάν διατηρήσει την προσωρινά αποθηκευμένη αίτηση και επιθυμεί να συνεχίσει τη διαδικασία υποβολής τότε επιλέγει δεξιά το **σημειωματάριο**  προκειμένου να την επεξεργαστεί. Η δυνατότητα επεξεργασίας της προσωρινά αποθηκευμένης αίτησης είναι απεριόριστη μέχρι την οριστική υποβολή της.

Αποθηκευμένη ημερ.	Αφορά στο Πρόγραμμα	Προς την Υπηρεσία	Κατάσταση	Υποβολή έως	Αιτήσεις
<input type="checkbox"/>	04/04/2023 10:34 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 5.000 ΑΝΕΡΓΩΝ, ΗΛΙΚΙΑΣ 18-66 ΕΤΩΝ, ΜΕ ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΗΝ ΠΡΑΣΙΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΓΥΝΑΙΚΕΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS-KAN, 1407/2013)	101203 ΚΤΛΑ2 ΚΑΛ/ΥΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ - ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ		Υπαγωγές σε Προγράμματα - Επιδότησης - Αποφάσεις
<input checked="" type="checkbox"/>	03/04/2023 13:38 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 5.000 ΑΝΕΡΓΩΝ, ΗΛΙΚΙΑΣ 18-66 ΕΤΩΝ, ΜΕ ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΗΝ ΠΡΑΣΙΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΓΥΝΑΙΚΕΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)	101203 ΚΤΛΑ2 ΚΑΛ/ΥΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ - ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ		Πληρωμές για Προγράμματα - Επιδότησης
<input type="checkbox"/>	31/03/2023 15:45 ΕΝΤΟΛΗ ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ / ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ / ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΩΝ (De minimis - Kan, 1407/2013)	101203 ΚΤΛΑ2 ΚΑΛ/ΥΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ - ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ		Ενστάσεις
<input type="checkbox"/>	30/03/2023 08:18 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΨΗΦΗΝΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (DE MINIMIS-KAN, 1407/2013)	101203 ΚΤΛΑ2 ΚΑΛ/ΥΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ - ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ		Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα
<input type="checkbox"/>	23/03/2023 14:22 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 55-67 ΕΤΩΝ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ, ΦΟΡΕΙΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΚΑΙ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΩΝ ΟΤΑ (ΓΑΚ 651/2014)	101203 ΚΤΛΑ2 ΚΑΛ/ΥΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ - ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ		Στοιχεία Μητρώου
<input type="checkbox"/>	13/03/2023 11:59 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΓΙΑ 5.000 ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΝΕΟΥΣ ΗΛΙΚΙΑΣ ΕΩΣ 29 ΕΤΩΝ Β ΚΥΚΛΟΣ	101203 ΚΤΛΑ2 ΚΑΛ/ΥΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ - ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ		Βασικές Επιλογές
<input type="checkbox"/>	23/02/2023 13:52 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 55-67 ΕΤΩΝ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ, ΦΟΡΕΙΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΚΑΙ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΩΝ ΟΤΑ	101203 ΚΤΛΑ2 ΚΑΛ/ΥΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ - ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ		Ημερολόγιο
<input type="checkbox"/>	15/02/2023 13:33 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΗΛΙΚΙΑΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΨΗΦΗΝΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)	101203 ΚΤΛΑ2 ΚΑΛ/ΥΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ - ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ		Επικοινωνία - Ενημέρωση
<input type="checkbox"/>	06/02/2023 14:57 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ 10.000 ΝΕΟΥΣ ΗΛΙΚΙΑΣ 18-30 ΕΤΩΝ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	101203 ΚΤΛΑ2 ΚΑΛ/ΥΒΕΑΣ	ΠΡΟΣΔΡΗΝ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ - ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ		Νέα - Ανακαινιστές



Σε κάθε στάδιο υποβολής της αίτησης και πριν την οριστικοποίησή της, αυτή αποθηκεύεται προσωρινά και δίνεται δυνατότητα στον χρήστη είτε να την επεξεργαστεί είτε να την διαγράψει.

7.2 Στοιχεία αίτησης

Ο χρήστης επιλέγοντας το **σημειωματάριο**  προκειμένου να επεξεργαστεί την αίτηση βλέπει την αρχική οθόνη της αίτησης και συνεχίζει πατώντας το κουμπί **Επόμενο**

Επόμενο >

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα

Συναρπασόμενος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία

Γενικά Στοιχεία Στοιχεία Αίτησης Επιβεβαίωση Αποτέλεσμα

Στοιχεία καταγραφής αίτησης Επιστροφή Επόμενο >

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 5.000 ΑΝΕΡΓΩΝ, ΗΛΙΚΙΑΣ 18-66 ΕΤΩΝ, ΜΕ ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΗΝ ΠΡΑΣΙΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΓΥΝΑΙΚΕΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

Υπηρεσία της Δ.Υ.Π.Α. προς την οποία υποβάλλετε την αίτηση * 101203 ΚΠΑ2 ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ (ΜΑΤΖΑΓΡΙΩΤΑΚΗ 57 & ΔΗΜΟΣΘΕΝΟΥΣ 113, 17972 ΚΑΛΛΙΘΕΑ) ▾

Η Υπηρεσία σχετίζεται με τα στοιχεία διεύθυνσής σας. Για οποιοδήποτε πρόβλημα παρακαλούμε να απευθυνθείτε σε οποιοδήποτε Υπηρεσία του Οργανισμού για επακροατοποίηση των στοιχείων κύριας διεύθυνσής σας.

Πληροφορίες
ΠΡΟΣΟΧΗ- Η υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης προϋποθέτει την επικαιροποίηση- συμπλήρωση των στοιχείων του Μητρώου της επιχείρησής. Επιλέγεται από την αρχική καρτέλα το πεδίο «Στοιχεία Μητρώου»

ΟΑΕΔ eServices IS

Στην επόμενη οθόνη ο χρήστης καλείται να συμπληρώσει τα βασικά στοιχεία της αίτησης.

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα

Συναρπασόμενος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 5.000 ΑΝΕΡΓΩΝ, ΗΛΙΚΙΑΣ 18-66 ΕΤΩΝ, ΜΕ ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΗΝ ΠΡΑΣΙΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΓΥΝΑΙΚΕΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

Γενικά Στοιχεία Στοιχεία Αίτησης Επιβεβαίωση Αποτέλεσμα

Στοιχεία Αίτησης

Τίτλος	Τμή
1. Υπάρχουν Νομικά Πρόσωπα, Εταίροι Μέτοχοι με ποσοστό 25%;	✎
2. Έχετε λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν.651/2014 από το 2014 έως σήμερα;	✎
3. Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων - CONSISTENCY WITH HORIZONTAL POLICIES;	✎
4. Προϋπάρχον προσωπικό;	✎

Λίστα απομένον θέσεων - Επινάλιος κενής θέσης Προσθήκη

Δεν βρέθηκαν εγγραφές.

Εξόδος < Επισύναψη εγγράφων... Επόμενο >

ΟΑΕΔ eServices IS

Τα πεδία με **αστερίσκο *** είναι υποχρεωτικά προς συμπλήρωση.

Ο χρήστης από τον πίνακα **Στοιχεία της Αίτησης** συμπληρώνει τα υποχρεωτικά πεδία πατώντας τα εικονίδια με το μολύβι ✎

1. Υπάρχουν Νομικά Πρόσωπα, Εταίροι Μέτοχοι με ποσοστό 25% ;
2. Έχετε λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν.651/2014 από το 2014 έως σήμερα;
3. Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών κανόνων- Consistency with horizontal policies;
4. Προϋπάρχον προσωπικό;

7.2.1 Στοιχεία για Νομικά Πρόσωπα, Εταίροι Μέτοχοι με ποσοστό 25%

Στο πεδίο **Υπάρχουν Νομικά Πρόσωπα, Εταίροι Μέτοχοι με ποσοστό 25%** ; ο χρήστης πατώντας το μολύβι ✎ βλέπει το παρακάτω παράθυρο:



Ενημέρωση Τιμής

1. Υπάρχουν Νομικά Πρόσωπα, Εταίροι, Μέτοχοι με ποσοστό 25%:

Εάν έχετε απορνηστική απάντηση συμπληρώστε ΟΧΙ. Επίσης εάν ως νομικό πρόσωπο (Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε., Α.Ε.) δεν έχετε οποιαδήποτε μετοχική ή εταιρική σύνδεση με άλλη επιχείρηση συμπληρώστε ΟΧΙ. Στην περίπτωση που ως νομικό πρόσωπο (Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε., Α.Ε.) έχετε οποιαδήποτε μετοχική ή εταιρική σύνδεση με άλλη επιχείρηση θα πρέπει πριν επιλέξετε ΝΑΙ να ανατρέξετε στην Αρχική σελίδα/Στοιχεία Μητρώου/Μέλη-Νόμιμοι Εκπρόσωποι προκειμένου να συμπληρωσετε/επικαιροποιήσετε τα σχετικά πεδία

Ο χρήστης:

- Σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης, επιλέγει την απάντηση **ΟΧΙ**.
- Σε περίπτωση που ως νομικό πρόσωπο (Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε., Α.Ε.) δεν έχει οποιαδήποτε μετοχική ή εταιρική σύνδεση με άλλη επιχείρηση, επιλέγει την απάντηση **ΟΧΙ**.
- Σε περίπτωση που ως νομικό πρόσωπο (Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε., Α.Ε.) έχει οποιαδήποτε μετοχική ή εταιρική σύνδεση με άλλη επιχείρηση θα πρέπει πριν επιλέξει **ΝΑΙ** να ανατρέξει στην Αρχική σελίδα/Στοιχεία Μητρώου/Μέλη-Νόμιμοι Εκπρόσωποι προκειμένου να συμπληρώσει/επικαιροποιήσει τα σχετικά πεδία (η διαδικασία περιγράφεται παραπάνω).

Εάν έχει προηγηθεί η διαδικασία συμπλήρωσης/επικαιροποίησης των Στοιχείων Μητρώου, πριν την υποβολή της αίτησης στο πρόγραμμα, ο χρήστης προβαίνει στη συμπλήρωση της αίτησης.


Ο χρήστης αφού επιλέξει **ΝΑΙ/ΟΧΙ**, πατάει το κουμπί **Καταγραφή** και αποθηκεύεται η απάντηση.

Ενημέρωση Τιμής

1. Υπάρχουν Νομικά Πρόσωπα, Εταίροι, Μέτοχοι με ποσοστό 25%:

Εάν έχετε απορνηστική απάντηση συμπληρώστε ΟΧΙ. Επίσης εάν ως νομικό πρόσωπο (Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε., Α.Ε.) δεν έχετε οποιαδήποτε μετοχική ή εταιρική σύνδεση με άλλη επιχείρηση συμπληρώστε ΟΧΙ. Στην περίπτωση που ως νομικό πρόσωπο (Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε., Ι.Κ.Ε., Α.Ε.) έχετε οποιαδήποτε μετοχική ή εταιρική σύνδεση με άλλη επιχείρηση θα πρέπει πριν επιλέξετε ΝΑΙ να ανατρέξετε στην Αρχική σελίδα/Στοιχεία Μητρώου/Μέλη-Νόμιμοι Εκπρόσωποι προκειμένου να συμπληρωσετε/επικαιροποιήσετε τα σχετικά πεδία

7.2.2 Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων

Στο πεδίο **Έχετε λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν.651/2014 από το 2014 έως σήμερα;** ο χρήστης πατώντας το **μολύβι**  βλέπει το παρακάτω παράθυρο και επιλέγει την απάντηση **ΝΑΙ/ΟΧΙ**. Εν συνεχεία, πατάει το κουμπί **Καταγραφή** και αποθηκεύεται η απάντηση.

Ενημέρωση Τιμής

2. Έχετε λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν.651/2014 από το 2014 έως σήμερα;

Εφόσον ο χρήστης επιλέξει **ΝΑΙ**, εμφανίζεται το κουμπί **Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων** στο κάτω μέρος της οθόνης.

- για την επιχείρηση, εφόσον έλαβε ενίσχυση μη ήσσονος σημασίας βάσει του άρθρου 32 του Καν.651/2014, από το 2014 και μετά και κατά το τρέχον οικονομικό έτος.
- όταν πρόκειται για συνδεδεμένες/συνεργαζόμενες με την αιτούσα επιχειρήσεις (συμπεριλαμβανομένων των offshore), εφόσον έλαβαν ενίσχυση μη ήσσονος σημασίας βάσει του άρθρου 32 του Καν.651/2014, από το 2014 και μετά και κατά το τρέχον οικονομικό έτος.
- **Επισημαίνεται επιπλέον ότι, για κάθε συνδεδεμένη/συνεργαζόμενη με την αιτούσα επιχείρηση, θα γίνεται ξεχωριστή εγγραφή για κάθε ένα έτος από το 2014 και μετά και για το τρέχον έτος εφόσον η σχέση της ως “συνδεδεμένη/συνεργαζόμενη” με την αιτούσα υφίσταται.**

Η επιχείρηση μπορεί να πραγματοποιήσει περισσότερες από μία εγγραφές αναφορικά με τις ενισχύσεις που έχει λάβει από το 2014 και μετά και κατά το τρέχον οικονομικό έτος τόσο για την αιτούσα όσο και για τις συνδεδεμένες /συνεργαζόμενες με αυτή επιχειρήσεις.

- * **Είδος (ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ή ΣΕ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΕΣ)**
Ο χρήστης επιλέγει το είδος της επιχείρησης (ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ή ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΕΣ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΕΣ) για την οποία έλαβε ενίσχυση μη ήσσονος σημασίας βάσει του άρθρου 32 του Καν.651/2014, από το 2014 και μετά και κατά το τρέχον οικονομικό έτος.
- * **Ονομασία προγράμματος από το οποίο η επιχείρηση έχει αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης ενίσχυσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΚΥΑ και την ΔΠ του προγράμματος: (συμπληρώνεται ο τίτλος του προγράμματος ενίσχυσης)**
- * **Φορέας χορήγησης ενίσχυσης: (συμπληρώνεται ο Φορέας χορήγησης της ενίσχυσης)**
- * **Α.Φ.Μ. Δικαιούχου ή της ενιαίας ή συνδεδεμένης επιχείρησης**
- * **Επωνυμία Δικαιούχου ή της ενιαίας ή συνδεδεμένης επιχείρησης**
- * **Αρ. Πρωτοκόλλου Εγκριτικής Απόφασης:**
- * **Ημ/νία Εγκριτικής Απόφασης:**
- * **Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης:**
- * **Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης:**
- * **Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου: ο χρήστης πρέπει να επιλέξει από τη λίστα σε ποιο στάδιο βρίσκεται το έργο για το οποίο έχει λάβει ενίσχυση (πριν την υπογραφή της σύμβασης, σε εξέλιξη ή ολοκληρωμένο)**
- * **Ημ/νία Καταβολής τελευταίας χρηματοδότησης:**



Ο χρήστης μπορεί να πραγματοποιήσει περισσότερες από μία εγγραφές αναφορικά με τις ενισχύσεις που έχει λάβει βάσει του άρθρου 32 του Καν.651/2014, από το 2014 και μετά και κατά το



τρέχον οικονομικό έτος τόσο για την αιτούσα όσο και για τις συνδεδεμένες/συνεργαζόμενες με αυτή επιχειρήσεις.

Αφού συμπληρώσει την παραπάνω καρτέλα, ο χρήστης επιλέγει το κουμπί **Δημιουργία** και αποθηκεύονται τα στοιχεία που καταχώρησε.

Επιλέγοντας το κουμπί **Ακύρωση/Επιστροφή** επιστρέφει στην προηγούμενη οθόνη, χωρίς να γίνει αποθήκευση των στοιχείων.

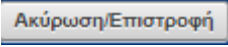
Ο χρήστης αφού ολοκληρώσει τη συμπλήρωση της καρτέλας των ενισχύσεων, βλέπει τη συνοπτική εικόνα όλων των στοιχείων που έχει καταχωρήσει (παρακάτω εικόνα).

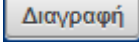
Στην περίπτωση που ο χρήστης βλέπει στη συνοπτική εικόνα λανθασμένες πληροφορίες ή θέλει να τις επεξεργαστεί εκ νέου, χρησιμοποιεί το **μολύβι**.

Είδος	Όνομασία Προγράμματος	Φορέας χορήγησης ενίσχυσης	Επιταγή Δικαιούχου ή της Ενιαίας Συνδεδεμένης Επιχείρησης	Επιταγή Δικαιούχου ή της Ενιαίας Συνδεδεμένης Επιχείρησης	Αρ. Πρωτοκόλλου Εγκριτικής Απόφασης	Ημερία Εγκριτικής Απόφασης	Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης	Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης	Τρέχουσα Φύση Εξέλιξης του Έργου	Ημερία Καταβολής τελευταίας χρηματοδότησης
Επιχείρησης	ABC	ABC	011111111	ABC	1	01/04/2023	1000	500	Σε εξέλιξη	

Αφού ο χρήστης επεξεργαστεί/διορθώσει τις πληροφορίες, του δίνονται οι παρακάτω επιλογές:

Με το κουμπί **Αποθήκευση** γίνεται η αποθήκευση των στοιχείων.

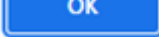

Το κουμπί **Ακύρωση/Επιστροφή**  δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και τη **μη καταχώρηση** οποιασδήποτε αλλαγής.

Με το κουμπί **Διαγραφή**  γίνεται η διαγραφή των στοιχείων που καταχώρησε ο χρήστης και το σύστημα εμφανίζει το παρακάτω μήνυμα επιβεβαίωσης της διαγραφής:

Ο ιστότοπος **ΟΑΕΔ eServices IIS** λέει
Would you like to perform this delete action?

OK


Ακύρωση

Πατώντας το κουμπί **OK**  **επιβεβαιώνεται η διαγραφή**, ενώ με το κουμπί **Ακύρωση**  δεν επέρχεται καμία αλλαγή στα στοιχεία που καταχώρησε ο χρήστης.



Συναλλασσόμενος										
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 5.000 ΑΝΕΡΓΩΝ, ΗΛΙΚΙΑΣ 18-66 ΕΤΩΝ, ΜΕ ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΗΝ ΠΡΑΣΙΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΓΥΝΑΙΚΕΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)										
Στοιχεία Σύμβασης Κρατικών Ενισχύσεων Μη Ήσσονος Σημασίας										
Είδος	Όνομασία Προγράμματος	Φορέας χορήγησης ενίσχυσης	Επωνυμία Δικαιούχου ή της Εννοίας/ Συνδεδεμένης Επιχείρησης	Επωνυμία Δικαιούχου ή της Εννοίας/ Συνδεδεμένης Επιχείρησης	Αρ. Πρωτοκόλλου Εγκριτικής Απόφασης	Ημερία Εγκριτικής Απόφασης	Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης	Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης	Τρέχουσα Φόση Εξόφλησης του Έργου	Ημερία Καταβολής τελευταίας χρηματοδότησης
Επιχείρησης	ABC	ABC	011111111	ABC	1	01/04/2023	1000	500	Σε εξέλιξη	

Η συμπλήρωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική για τον χρήστη σε περίπτωση που η επιχείρηση ή και οι συνδεδεμένες/συνεργαζόμενες με την επιχείρηση, έλαβαν ενίσχυση ήσσονος σημασίας βάσει του άρθρου 32 του Καν 651/2014, από το 2014 και μετά και κατά το τρέχον οικονομικό έτος. Ο χρήστης επιλέγοντας "Προσθήκη" ανάλογα την καρτέλα για την συμπλήρωση των στοιχείων σύμβασης Κρατικών ενισχύσεων και μπορεί να καταχωρήσει περισσότερες από μία εγγραφές.

Set Screen Reader Mode On

Με το κουμπί **Επιστροφή**  ο χρήστης επιστρέφει στην αρχική οθόνη προκειμένου να συνεχίσει τη συμπλήρωση της αίτησης.

7.2.3 Στοιχεία Τήρησης Εθνικών και Ενωσιακών κανόνων

Στο πεδίο **Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών κανόνων- Consistency with horizontal policies**; ο χρήστης πατώντας το **μολύβι**  βλέπει το παρακάτω παράθυρο και επιλέγει την απάντηση **ΝΑΙ/ΟΧΙ**. Εν συνεχεία, πατάει το κουμπί **Καταγραφή**  και αποθηκεύεται η απάντηση.

Ενημέρωση Τιμής	
3. Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων - CONSISTENCY WITH HORIZONTAL POLICIES:	-- ▾
Ακύρωση	Καταγραφή

Εφόσον ο χρήστης επιλέξει **ΝΑΙ**, εμφανίζεται το κουμπί **Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων** - **Consistency with horizontal policies** στο κάτω μέρος της οθόνης.

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα

Συναρπασόμενος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 5.000 ΑΝΕΡΓΩΝ, ΗΛΙΚΙΑΣ 18-66 ΕΤΩΝ, ΜΕ ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΗΝ ΠΡΑΣΙΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΓΥΝΑΙΚΕΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

Γενικά Στοιχεία Στοιχεία Αίτησης Επιβεβαίωση Αποτίμηση

Στοιχεία Αίτησης

Τίτλος	Ταμή
* 1. Υπάρχουν Ναυικά Πρόσωπα, Επαίροι, Μέτοχοι με ποσοστό 25%;	
* 2. Έχετε λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν 851/2014 από το 2014 έως σήμερα;	ΝΑΙ
* 3. Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων - CONSISTENCY WITH HORIZONTAL POLICIES;	ΝΑΙ
* 4. Προσπάραχον προσωπικό;	

ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με τα Στοιχεία Σύρευσης Κρατικών Ενισχύσεων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της σελίδας
ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με την Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της σελίδας

Λίστα αποσπόμενων θέσεων - Εντολές κενής θέσης

Δεν βρέθηκαν εγγραφές

Εξόδος < Επισύναψη εγγράφων... Στοιχεία Σύρευσης Κρατικών Ενισχύσεων **Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων** Επόμενο >

ΟΑΕΔ eServices IIS

Με την επιλογή του κουμπιού **Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων** εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

Ο χρήστης παρατηρεί ότι τα περισσότερα πεδία είναι προσυμπληρωμένα φέροντας την ένδειξη **ΝΑΙ** πλην του πεδίου **Είδος υφιστάμενης υποδομής ΑμεΑ που διαθέτει η επιχείρηση ή που πρόκειται να δημιουργηθούν (περιγραφή)**. Το εν λόγω πεδίο καλείται να συμπληρώσει υποχρεωτικά ο χρήστης.

Το κουμπί **Επιστροφή** **Επιστροφή** δίνει την δυνατότητα επιστροφής στην αρχική οθόνη χωρίς αποθήκευση των καταχωρημένων στοιχείων.

Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων - CONSISTENCY WITH HORIZONTAL POLICIES

Αποσύνδεση χρήστη

Συναρπασόμενος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 5.000 ΑΝΕΡΓΩΝ, ΗΛΙΚΙΑΣ 18-66 ΕΤΩΝ, ΜΕ ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΗΝ ΠΡΑΣΙΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΓΥΝΑΙΚΕΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

Η συμπλήρωση της καρτέλας είναι υποχρεωτική. Ο χρήστης συμπληρώνει την καρτέλα "Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων" και στην συνέχεια επίλεξε "Αποθήκευση"

Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων

Αποθήκευση

Ο Δικαστικός δεσμεύεται ότι η αίτηση υπαγωγής περιλαμβάνει σαφείς και συγκεκριμένες δεσμεύσεις ως προς την τήρηση των εθνικών και ενωσιακών κανόνων περί Δημοσιότητας και πληροφορίας:

ΝΑΙ

Ο Δικαστικός δεσμεύεται να τηρήσει τους εθνικούς και ενωσιακούς κανόνες που αφορούν τις κρατικές ενισχύσεις κατά το στάδιο της πρόσκλησης, της απόφασης ένταξης και πιθανών τροποποιήσεων αυτής:

ΝΑΙ

Υπάρχουν υποδομές Διευκόλυνσης (κτηριακές ή άλλες ανάλογα τι απαιτείται) πρόσβασης των υφιστάμενων ΑμεΑ, ή εφόσον δεν υπάρχουν πρόκειται να δημιουργηθούν:

ΝΑΙ

Είδος υφιστάμενης υποδομής ΑμεΑ που διαθέτει η επιχείρηση ή που πρόκειται να δημιουργηθούν (περιγραφή):

Η Δράση συνεκτιμά και προσπαθεί την αρχή της Ισότητας μεταξύ Ανδρών και Γυναικών:

ΝΑΙ

Η Δράση αποτρέπει κάθε διάκριση λόγω φύλου, φυλής, εθνοτικής καταγωγής, θρησκείας, πεποιθήσεων, αναπηρίας, ηλικίας, γενετήσιου προσανατολισμού:

ΝΑΙ

Η Δράση ελέγχει την αρχή της αειφόρου ανάπτυξης και διασφαλίζει την προώθηση των απαιτήσεων περιβαλλοντικής προστασίας, αποδοσης πόρων, μεταρρομιά κλιματικής αλλαγής και προστασίας βιοποικιλότητας, όπου εφαρμόζεται:

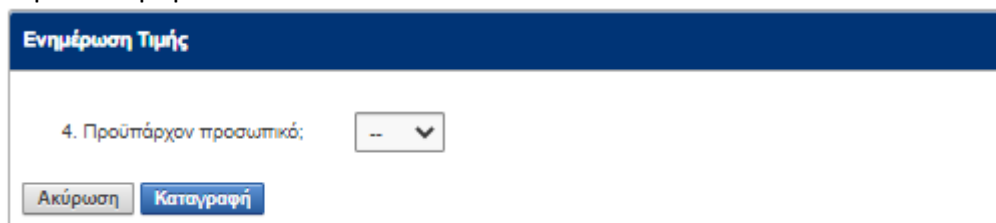
ΝΑΙ

ΟΑΕΔ eServices IIS

Ο χρήστης μετά τη συμπλήρωση του πίνακα, πατάει το κουμπί **Αποθήκευση** και επιστρέφει στην αρχική οθόνη για να συνεχίσει τη συμπλήρωση της αίτησης.

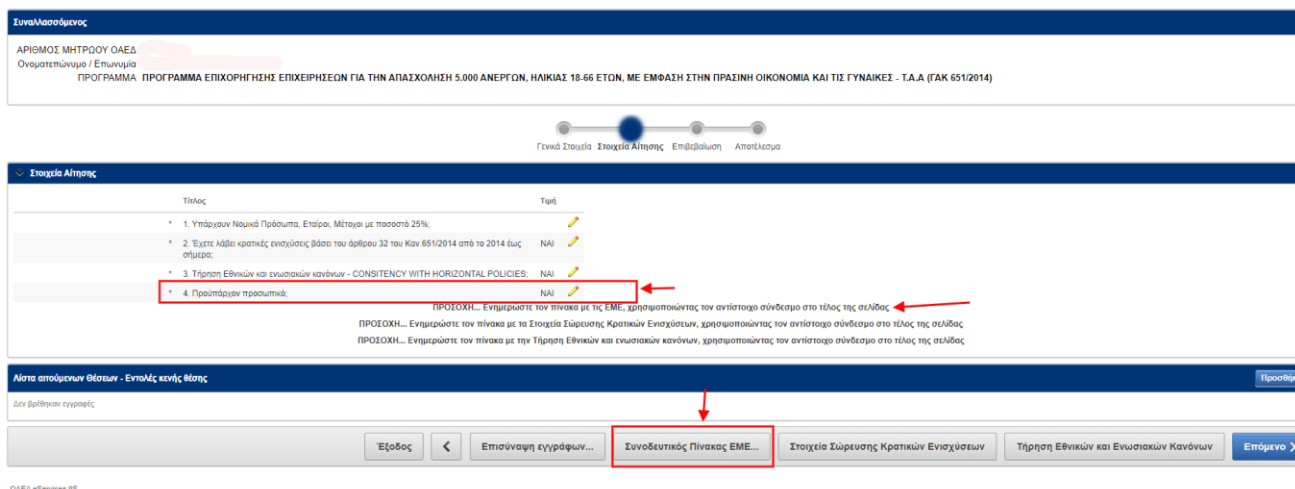
7.2.4 Προϋπάρχον Προσωπικό

Στο πεδίο **Προϋπάρχον Προσωπικό** ο χρήστης πατώντας το **μολύβι** βλέπει το παρακάτω παράθυρο και επιλέγει την απάντηση **ΝΑΙ/ΟΧΙ**. Εν συνεχεία, πατάει το κουμπί **Καταγραφή** και αποθηκεύεται η απάντηση.



Εφόσον ο χρήστης επιλέξει την τιμή **ΝΑΙ**, εμφανίζεται το κουμπί **Συνοδευτικός Πίνακας ΕΜΕ...** στο κάτω μέρος της οθόνης.

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα



Τίτλος	Τιμή
* 1. Υπάρχουν Νομικά Πρόσωπα, Εταίροι, Μέτοχοι με ποσοστό 25%.	ΝΑΙ
* 2. Έχετε λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν 651/2014 από το 2014 έως σήμερα.	ΝΑΙ
* 3. Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων - CONSISTENCY WITH HORIZONTAL POLICIES.	ΝΑΙ
* 4. Προϋπάρχον προσωπικό.	ΝΑΙ

Με την επιλογή του κουμπιού **Συνοδευτικός Πίνακας ΕΜΕ...** εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

ΟΑΕΔ eServices IIS

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ: 123456789
 Ονοματεπώνυμο: ΤΕΣΤ Ο.Ε
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΣΟΦΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 7.000 ΑΝΕΡΓΩΝ ΠΟΥ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΖΟΥΝ ΕΜΠΙΣΙΑ ΣΤΗΝ ΕΝΤΑΞΗ Ή ΕΠΑΝΕΝΤΑΞΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ - Τ.Α.Α (Γ.Κ. 6512014)

Επιχειρήσεις

Επιχειρησιολογία και Εργασίες και επιμελέει τις Πίνακες

	M01	M02	M03	M04	M05	M06	M07	M08	M09	M10	M11	M12	Ωρ 01..12	Ημ 01..12	Μ01	Μ02
1. Απασχόληση γενικών επιστημονικών															0,00	0,00
2. Απασχόληση γενικών επιστημονικών (κατηγορία 7 κλάσης)															0,00	0,00
3. Απασχόληση γενικών επιστημονικών (κατηγορία 8 κλάσης)															0,00	0,00
4. Απασχόληση γενικών επιστημονικών (κατηγορία 9 κλάσης)															0,00	0,00
5. Απασχόληση γενικών επιστημονικών (κατηγορία 4 κλάσης)															0,00	0,00
6. Απασχόληση γενικών επιστημονικών (κατηγορία 5 κλάσης)															0,00	0,00
7. Απασχόληση γενικών επιστημονικών (κατηγορία 6 κλάσης)															0,00	0,00
8. Απασχόληση γενικών επιστημονικών (κατηγορία 2 κλάσης)															0,00	0,00
9. Οδηγότητα γενικών επιστημονικών															0,00	0,00
10. Οδηγότητα γενικών επιστημονικών (κατηγορία 4 κλάσης)															0,00	0,00
11. Οδηγότητα γενικών επιστημονικών (κατηγορία 5 κλάσης)															0,00	0,00
12. Οδηγότητα γενικών επιστημονικών (κατηγορία 6 κλάσης)															0,00	0,00
13. Οδηγότητα γενικών επιστημονικών (κατηγορία 2 κλάσης)															0,00	0,00
14. Οδηγότητα γενικών επιστημονικών (κατηγορία 3 κλάσης)															0,00	0,00
15. Οδηγότητα γενικών επιστημονικών (κατηγορία 5 κλάσης)															0,00	0,00
16. Οδηγότητα γενικών επιστημονικών (κατηγορία 1 κλάσης)															0,00	0,00
17. Οδηγότητα με επιπλέον κωδικό επιστημονικών ή εξειδικευμένων όρων μισθών															0,00	0,00
18. Ωρ Ημερησίως απασχολούμενοι															0,00	0,00
ΣΥΝΟΛΟ															0,00	0,00

Παρατηρήσεις για τον υπολογισμό των ΕΜΕ (Ετήσιες Μονάδες Εργασίας):

- Στις στήλες των μηνών αναφοράς υπολογισμού των ΕΜΕ (Μ01-Μ12), συμπληρώνονται οι 12 στήλες (1-12) που αφορούν τους παρελθόντες 12 ακέραιους μήνες, πριν από τον μήνα υποβολής της αίτησης.
- Στις γραμμές (1)-(16) καταγράφεται το πλήθος των εργαζομένων κάθε κατηγορίας (αορίστου ή ορισμένου χρόνου). Στις γραμμές (1) + (9) η εύρεση των ΕΜΕ γίνεται αθροίζοντας το πλήθος των εργαζομένων κάθε κατηγορίας (αορίστου ή ορισμένου χρόνου), διά του 12. Στις γραμμές από 2-8 & 10-16 η εύρεση των ΕΜΕ γίνεται με το κλάσμα του πλήθους των εργαζομένων κάθε κατηγορίας διά του 12, επί του κλάσματος των ωρών απασχόλησης της εκάστοτε κατηγορίας.
- Εφόσον έχουμε ωρομίσθιους με μη σταθερό ωράριο απασχόλησης σε εβδομαδιαία ή/και μηνιαία βάση, τότε στη γραμμή 17 και στην αντίστοιχη στήλη (Ωρ 01..12) συμπληρώνεται το άθροισμα των ωρών απασχόλησης του 12μηνου όλων των εργαζομένων της κατηγορίας αυτής. Η εύρεση των ΕΜΕ τους γίνεται με την πράξη (άθροισμα ωρών απασχόλησης για το δωδεκάμηνο, όλων των εργαζομένων της κατηγορίας αυτής)/2080.
- Εφόσον έχουμε εκ περιτροπής απασχολούμενους, τότε στη γραμμή 18 και στην αντίστοιχη στήλη (Ημ 01..12) συμπληρώνεται το άθροισμα των ημερών απασχόλησης του 12μηνου όλων των εργαζομένων της κατηγορίας αυτής. Η εύρεση των ΕΜΕ τους γίνεται με την πράξη (άθροισμα ημερών απασχόλησης για το δωδεκάμηνο, όλων των εργαζομένων της κατηγορίας αυτής)/300.

Ο χρήστης θα πρέπει να συμπληρώσει υποχρεωτικά με αριθμητικές τιμές τον **Συνοδευτικό Πίνακα ΕΜΕ**, σύμφωνα με τις οδηγίες που αναγράφονται στο κάτω μέρος του πίνακα / της οθόνης.

Παρατηρήσεις για τον υπολογισμό των ΕΜΕ (Ετήσιες Μονάδες Εργασίας):

1. Στις στήλες των μηνών αναφοράς υπολογισμού των ΕΜΕ (Μ01-Μ12), συμπληρώνονται οι 12 στήλες (1-12) που αφορούν τους παρελθόντες 12 ακέραιους μήνες, πριν από τον μήνα υποβολής της αίτησης.
2. Στις γραμμές (1)-(16) καταγράφεται το πλήθος των εργαζομένων κάθε κατηγορίας (αορίστου ή ορισμένου χρόνου). Στις γραμμές (1) + (9) η εύρεση των ΕΜΕ γίνεται αθροίζοντας το πλήθος των εργαζομένων κάθε κατηγορίας (αορίστου ή ορισμένου χρόνου), διά του 12. Στις γραμμές από 2-8 & 10-16 η εύρεση των ΕΜΕ γίνεται με το κλάσμα του πλήθους των εργαζομένων κάθε κατηγορίας διά του 12, επί του κλάσματος των ωρών απασχόλησης της εκάστοτε κατηγορίας.
3. Εφόσον έχουμε ωρομίσθιους με μη σταθερό ωράριο απασχόλησης σε εβδομαδιαία ή/και μηνιαία βάση, τότε στη γραμμή 17 και στην αντίστοιχη στήλη (Ωρ 01..12) συμπληρώνεται το άθροισμα των ωρών απασχόλησης του 12μηνου όλων των εργαζομένων της κατηγορίας αυτής. Η εύρεση των ΕΜΕ τους γίνεται με την πράξη (άθροισμα ωρών απασχόλησης για το δωδεκάμηνο, όλων των εργαζομένων της κατηγορίας αυτής)/2080.
4. Εφόσον έχουμε εκ περιτροπής απασχολούμενους, τότε στη γραμμή 18 και στην αντίστοιχη στήλη (Ημ 01..12) συμπληρώνεται το άθροισμα των ημερών απασχόλησης του 12μηνου όλων των εργαζομένων της κατηγορίας αυτής. Η εύρεση των ΕΜΕ τους γίνεται με την πράξη (άθροισμα ημερών απασχόλησης για το δωδεκάμηνο, όλων των εργαζομένων της κατηγορίας αυτής)/300.

Παρατηρήσεις για τον υπολογισμό Μονάδων Εργασίας κατά την αίτηση:

1. Η στήλη του Μήνα της Αίτησης (Μ13) αναφέρεται στις παρελθούσες 30 ημέρες, από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης, έως την ίδια ημερομηνία του προηγούμενου μήνα (π.χ. εάν η Αίτηση υποβάλλεται στις 7 Σεπτεμβρίου τότε στον Μήνα της Αίτησης η περίοδος αναφοράς θα είναι 7 Αυγούστου με 7 Σεπτεμβρίου).



Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

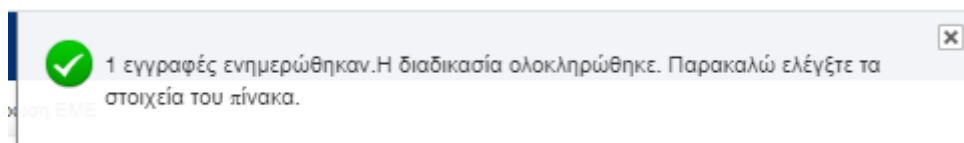
2. Στις γραμμές (1)-(16) καταγράφεται το πλήθος των εργαζομένων κάθε κατηγορίας (αορίστου ή ορισμένου χρόνου). Στις γραμμές (1) + (9) οι Μονάδες Εργασίας κατά την αίτηση ταυτίζονται με το πλήθος των εργαζομένων κάθε κατηγορίας (αορίστου ή ορισμένου χρόνου). Στις γραμμές από 2-8 & 10-16 η εύρεση των Μονάδων Εργασίας κατά την Αίτηση γίνεται με το κλάσμα το πλήθους των εργαζομένων κάθε κατηγορίας, διά των ωρών απασχόλησης της εκάστοτε κατηγορίας.

3. Εφόσον έχουμε ωρομίσθιους με μη σταθερό ωράριο απασχόλησης σε εβδομαδιαία ή/και μηνιαία βάση, τότε στη γραμμή 17 και στην στήλη του Μήνα της Αίτησης, συμπληρώνεται το άθροισμα των ωρών απασχόλησης του Μήνα αυτού όλων των εργαζομένων της κατηγορίας αυτής. Η εύρεση των Μονάδων Εργασίας τους γίνεται με την πράξη (άθροισμα ωρών απασχόλησης όλων των εργαζομένων της κατηγορίας αυτής) /173.

4. Εφόσον έχουμε εκ περιτροπής απασχολούμενους, τότε στη γραμμή 18 και στην στήλη του Μήνα της Αίτησης συμπληρώνεται το άθροισμα των ημερών απασχόλησης του Μήνα αυτού όλων των εργαζομένων της κατηγορίας αυτής. Η εύρεση των Μονάδων Εργασίας τους γίνεται με την πράξη (άθροισμα ημερών απασχόλησης όλων των εργαζομένων της κατηγορίας αυτής)/25.

Ο χρήστης μετά την καταχώρηση των τιμών στον πίνακα σύμφωνα με τις ανωτέρω οδηγίες, πατάει το κουμπί **Έλεγχος /Αποθήκευση και Ενημέρωση των στοιχείων του πίνακα**

Έλεγχος/Αποθήκευση και Ενημέρωση των στοιχείων του πίνακα και αποθηκεύει τα στοιχεία. Εμφανίζεται μήνυμα στο χρήστη, όπως φαίνεται στην επόμενη εικόνα



Με το κουμπί **Επιστροφή** ο χρήστης επιστρέφει στην αρχική οθόνη για να συνεχίσει τη συμπλήρωση της αίτησης.

7.2.5 Λίστα αιτούμενων θέσεων-Εντολές κενής θέσης

Ο χρήστης συμπληρώνει τα απαιτούμενα πεδία προκειμένου να περιγράψει τα χαρακτηριστικά του ανέργου που επιθυμεί να προσλάβει, βάσει των οποίων ο αρμόδιος εργασιακός σύμβουλος του ΚΠΑ2 (Κέντρου Προώθησης Απασχόλησης) θα πραγματοποιήσει την σύζευξη.

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα

Συναρπασμένος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 5.000 ΑΝΕΡΓΩΝ, ΗΛΙΚΙΑΣ 18-66 ΕΤΩΝ, ΜΕ ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΗΝ ΠΡΑΣΙΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΓΥΝΑΙΚΕΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

Γενικό Στοιχείο Στοιχεία Αίτησης Επιβεβαίωση Αποτέλεσμα

Στοιχεία Αίτησης

Τίτλος	Τιμή
* 1. Υπάρχουν Νομικά Πρόσωπα. Ετοίμοι με ποσοστό 25%	
* 2. Έχετε λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν 551/2014 από το 2014 έως σήμερα.	ΝΑΙ
* 3. Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων - CONSISTENCY WITH HORIZONTAL POLICIES.	ΝΑΙ
* 4. Προϊστάμενος προσωπικό.	ΝΑΙ

ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με τις ΕΜΕ, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της στήλης
ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με τα Στοιχεία Σύστασης Κρατικών Ενισχύσεων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της στήλης
ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με την Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της στήλης

Λίστα αιτούμενων θέσεων - Εντολές κενής θέσης

Δεν βρέθηκαν αιτήσεις

Εξόδος < Επισήμανση εγγράφων... Συνοδευτικός Πίνακας ΕΜΕ... Στοιχεία Σύστασης Κρατικών Ενισχύσεων Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων Επόμενο >

ΟΑΕΔ eServices IS

Ο χρήστης από τη **Λίστα αιτούμενων θέσεων-Εντολές κενής θέσης** πατώντας το κουμπί **Προσθήκη** θα πρέπει να συμπληρώσει τα χαρακτηριστικά του ωφελούμενου που επιθυμεί να προσλάβει στην επιχείρησή του.

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα > Στοιχεία Ειδωτότος

Συναρπασμένος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 5.000 ΑΝΕΡΓΩΝ, ΗΛΙΚΙΑΣ 18-66 ΕΤΩΝ, ΜΕ ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΗΝ ΠΡΑΣΙΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΓΥΝΑΙΚΕΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

Στοιχεία αιτούμενης θέσης Ακύρωση Ενημέρωση

Επιχείρηση (έδρα ή υποκατάστημα) * (ΕΔΡΑ:)

Τίτλος / Περιγραφή αιτούμενης θέσης *

Κωδικός επαγγέλματος * Αναζήτηση

Κατηγορία ανεργίας για την επιλογή των υποψηφίων * -- Παρακολούθηση --

Αριθμός θέσεων *

Επίπεδο εκπαίδευσης ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

Ελάχιστη απαιτούμενη εμπειρία ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ

Γλώση Έθνικ γλώσσας

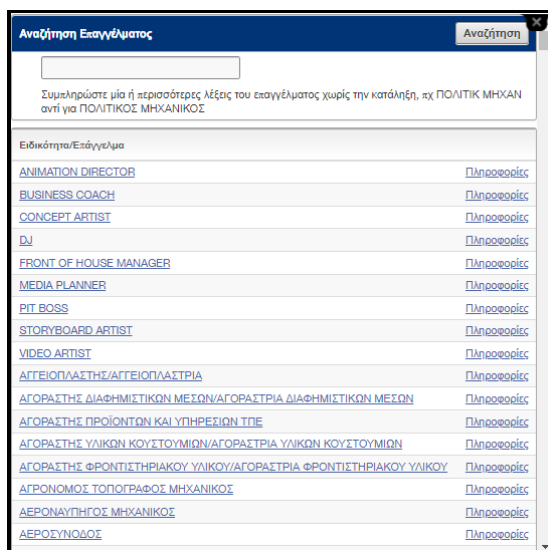
- ΕΛΛΗΝΙΚΑ
- AMARIGNA (ΑΙΘΙΟΠΙΑ)
- OROMIGNA (ΑΙΘΙΟΠΙΑ)
- PASHTO (ΑΦΓΑΝΙΣΤΑΝ)
- ΑΓΓΛΙΚΑ
- ΑΖΕΡΙΚΑ (ΑΖΕΡΜΠΑΪΖΑΝ)
- ΑΛΒΑΝΙΚΑ
- ΑΛΛΗ ΓΛΩΣΣΑ
- ΑΜΠΚΑΖ (ΑΜΠΚΑΖΙΑ)

Δραστηριότητα θέσης

ΟΑΕΔ eServices IS

Τα υποχρεωτικά πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν από το χρήστη, τα οποία φέρουν **κόκκινο αστερίσκο** * όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη είναι:

- * **Επιχείρηση (έδρα ή υποκατάστημα)** (εμφανίζεται προσυμπληρωμένο σύμφωνα με τον τρόπο εισαγωγής του χρήστη στο πληροφοριακό σύστημα και αντιστοιχεί στην έδρα ή στο υποκατάστημα για το οποίο ο χρήστης υποβάλλει την αίτηση)
- * **Τίτλος/Περιγραφή αιτούμενης Θέσης** (εισάγεται από τον χρήστη η περιγραφή)
- * **Κωδικός επαγγέλματος** (ο χρήστης συμπληρώνοντας μία ή περισσότερες λέξεις του επαγγέλματος που τον ενδιαφέρει και πατώντας το κουμπί **Αναζήτηση** , μπορεί να επιλέξει τον κωδικό επαγγέλματος σύμφωνα με την περιγραφή της θέσης)



- * **Κατηγορία ανεργίας για την επιλογή των υποψηφίων** (ο χρήστης επιλέγει από λίστα, την κατηγορία του ωφελούμενου, τους μήνες εγγεγραμμένης ανεργίας και την ηλικία του).

Στη συγκεκριμένη δράση οι κατηγορίες είναι:

- 1) Άνεργες γυναίκες σε μειονεκτική θέση
- 2) Άνεργοι σε μειονεκτική θέση
- 3) Άνεργες γυναίκες σε ιδιαίτερα μειονεκτική θέση
- 4) Άνεργοι σε ιδιαίτερα μειονεκτική θέση

- * **Αριθμός θέσεων εάν οι θέσεις έχουν ίδια χαρακτηριστικά ως προς τον κωδικό επαγγέλματος.** Στην περίπτωση που τα χαρακτηριστικά διαφέρουν, θα πρέπει για κάθε θέση να κάνει νέα εισαγωγή).

Μη υποχρεωτικά πεδία είναι τα:

- Επίπεδο εκπαίδευσης**
- Ελάχιστη απαιτούμενη εμπειρία**
- Γνώση Ξένης γλώσσας**
- Δραστηριότητες θέσης**

Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα να καταχωρήσει τα χαρακτηριστικά του ωφελούμενου που επιθυμεί να προσλάβει, προκειμένου να επιτευχθεί η αποτελεσματικότερη σύζευξη.

Συναλλασσόμενος
 ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ
 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 5.000 ΑΝΕΡΓΩΝ, ΗΛΙΚΙΑΣ 18-66 ΕΤΩΝ, ΜΕ ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΗΝ ΠΡΑΣΙΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΓΥΝΑΙΚΕΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

Στοιχεία απομένους θέσης

Επιχείρηση (έδρα ή υποκατάστημα) * (ΕΔΡΑ) _____

Τίτλος / Περιγραφή απομένους θέσης * _____

Κωδικός επαγγέλματος * Αναζήτηση

Κατηγορία ανεργίας για την επιλογή των υποψηφίων * -- Παρακαλώ επιλέξτε --

Αριθμός θέσεων * _____

Επίπεδο εκπαίδευσης ΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

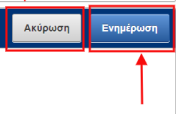
Ελάχιστη απαιτούμενη εμπειρία ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ

Εθνικότητα
 ΕΛΛΗΝΙΚΑ
 ΑΜΑΡΙΓΝΑ (ΑΙΘΙΟΠΙΑ)
 ΟΡΟΜΙΓΝΑ (ΑΙΘΙΟΠΙΑ)
 ΡΑΣΗΤΟ (ΑΡΓΑΝΙΣΤΑΝ)
 ΑΓΓΛΙΚΑ
 ΑΖΕΡΙΚΑ (ΑΖΕΡΜΠΑΪΖΑΝ)
 ΑΛΒΑΝΙΚΑ
 ΑΛΒΑΝΟΙ ΠΛΩΣΣΑ
 ΑΜΠΙΧΑΖ (ΑΜΠΙΧΑΖΙΑ)

Γνώση Εθνικής γλώσσας

Δραστηριότητες θέσης

ΟΑΕΔ eServices IIS



Με το κουμπί **Ενημέρωση** γίνεται η αποθήκευση των στοιχείων της θέσης.
 Το κουμπί **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και τη μη καταχώρηση οποιασδήποτε αλλαγής.
 Ο χρήστης μετά την **Ενημέρωση** επιστρέφει στην αρχική οθόνη, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.

Συναλλασσόμενος
 ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ
 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 5.000 ΑΝΕΡΓΩΝ, ΗΛΙΚΙΑΣ 18-66 ΕΤΩΝ, ΜΕ ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΗΝ ΠΡΑΣΙΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΓΥΝΑΙΚΕΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

Γενικά Στοιχεία Στοιχεία Αίτησης Επιβεβαίωση Αποτέλεσμα

Στοιχεία Αίτησης

Τίτλος	Τμή
* 1. Υπάρχουν Νομικά Πρόσωπα, Εταίροι, Μέτοχοι με ποσοστό 25%.	ΝΑΙ
* 2. Έχετε λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν 651/2014 από το 2014 έως σήμερα.	ΝΑΙ
* 3. Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων - CONSISTENCY WITH HORIZONTAL POLICIES:	ΝΑΙ
* 4. Προσέγγιση προσωπικά:	ΝΑΙ

ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με τις ΕΜΕ, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της στήλης
 ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με τα Στοιχεία Σύμβασης Κρατικών Ενισχύσεων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της στήλης
 ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με την Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της στήλης

Λίστα απομένουν θέσεων - Εντολές κενής θέσης

Επωνυμία Επιχείρησης	Τίτλος θέσης	Επάγγελμα	Κατηγορία Ανεργίας	Αρ. Θέσεων
ΕΛΛΗΝΙ ΔΙΑΦΟΡΟΛΟΓΟΥ ΣΙΑ Ο.Ε. (ΕΔΡΑ)	ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	STORYBOARD ARTIST	Άνεργος γυναίκες σε μονοετή θέση	1

Εξοδος < Επισύναψη εγγράφων... Συνοδευτικός Πίνακας ΕΜΕ... Στοιχεία Σύμβασης Κρατικών Ενισχύσεων Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων Οικονομικό Αντικείμενο Έργου Επόμενο >

ΟΑΕΔ eServices IIS



Στην περίπτωση που ο χρήστης βλέπει πεδία με λανθασμένες πληροφορίες ή θέλει να τα επεξεργαστεί εκ νέου, χρησιμοποιεί τον **φακό**

Συναρπασόμενος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ
Ονοματεπώνυμο / Επώνυμο
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 5.000 ΑΝΕΡΓΩΝ, ΗΛΙΚΙΑΣ 18-66 ΕΤΩΝ, ΜΕ ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΗΝ ΠΡΑΣΙΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΓΥΝΑΙΚΕΣ - Τ.Α.Δ (ΓΑΚ 651/2014)

Στοιχεία απούμενης θέσης

Επιχείρηση (όνομα ή υποκατάστημα) * (ΕΔΡΑ)

Τίτλος / Περιγραφή απούμενης θέσης * ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Κωδικός επαγγέλματος * STORYBOARD ARTIST Αναζήτηση

Κατηγορία ανεργίας για την επιλογή των υποψηφίων * Άνεργος γυναίκας σε μισθωτική θέση

Αριθμός θέσεων * 1

Επίπεδο εκπαίδευσης * ΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

Ελάχιστη απαιτούμενη εμπειρία * ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ

Γνώση ξένης γλώσσας

Δραστηριότητες θέσης

ΟΑΕΔ eServices IIS

Με το κουμπί **Ενημέρωση** γίνεται η αποθήκευση των στοιχείων που καταχώρησε ο χρήστης.

Το κουμπί **Ακύρωση** δίνει τη δυνατότητα επιστροφής του χρήστη στην προηγούμενη οθόνη και τη μη καταχώρηση οποιασδήποτε αλλαγής.

Με το κουμπί **Διαγραφή** γίνεται η διαγραφή των στοιχείων που καταχώρησε ο χρήστης και το σύστημα εμφανίζει το παρακάτω μήνυμα επιβεβαίωσης της διαγραφής:

Ο ιστότοπος **ΟΑΕΔ eServices IIS** λέει

Would you like to perform this delete action?

OK

Ακύρωση

Πατώντας το κουμπί **OK** επιβεβαιώνεται η διαγραφή, ενώ με το κουμπί **Ακύρωση**

Ακύρωση

δεν επέρχεται καμία αλλαγή στα στοιχεία που καταχώρησε ο χρήστης.

Σε περίπτωση που ο χρήστης επιθυμεί να αιτηθεί για περισσότερες από μία θέσεις διαφορετικής ειδικότητας, επαναλαμβάνει την παραπάνω διαδικασία, επιλέγοντας κάθε φορά το κουμπί **Προσθήκη**

Προσθήκη

Επιχειρήσεις	Τίτλος θέσης	Επώνυμο	Αρ.θέσεων
(ΕΔΡΑ)	ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	MEDIA PLANNER	1

7.2.6 Οικονομικό Αντικείμενο Έργου

Ο χρήστης έχοντας συμπληρώσει τη **Λίστα αιτούμενων θέσεων-Εντολές κενής θέσης** συνεχίζει την καταχώρηση των στοιχείων. Πατώντας το κουμπί **Οικονομικό Αντικείμενο Έργου**

Οικονομικό Αντικείμενο Έργου

μεταβαίνει στην αντίστοιχη καρτέλα.

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα

Ευνοησόμενος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ
 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 5.000 ΑΝΕΡΓΩΝ, ΗΛΙΚΙΑΣ 18-66 ΕΤΩΝ, ΜΕ ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΗΝ ΠΡΑΣΙΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΓΥΝΑΙΚΕΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

Γενικά Στοιχεία Στοιχεία Αίτησης Επιβεβαίωση Αποτίμηση

Στοιχεία Αίτησης

Τίτλος	Τμή
* 1. Υπάρχουν Νεακά Πρόσωπα, Εταίροι, Μέτοχοι με ποσοστό 25%;	
* 2. Έχετε λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν 851/2014 από το 2014 έως σήμερα;	ΝΑΙ
* 3. Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων - CONSISTENCY WITH HORIZONTAL POLICIES;	ΝΑΙ
* 4. Προσπάθειες προσωπικά;	ΝΑΙ

ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με τις ΕΜΕ, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της σελίδας
 ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με τα Στοιχεία Σύμβασης Κρατικών Ενισχύσεων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της σελίδας
 ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με την Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της σελίδας

Λίστα αιτούμενων θέσεων - Εντολές κενής θέσης

Επιχειρήσεις	Τίτλος θέσης	Επώνυμο	Κατηγορία Ανταγής	Αρ.θέσεων
(ΕΔΡΑ)	ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	STORYBOARD ARTIST	Λιγότες γυναίκες σε μειονεκτική θέση	1

Εξοδος < Επισύναψη εγγράφων... Συνδυαστικός Πίνακας ΕΜΕ... Στοιχεία Σύμβασης Κρατικών Ενισχύσεων Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων **Οικονομικό Αντικείμενο Έργου** Επόμενο >

ΟΑΕΔ eServices IS



ΠΡΟΣΟΧΗ! Για κάθε θέση που αιτήθηκε η επιχείρηση, θα γίνεται ξεχωριστή εγγραφή (π.χ. 3 αιτούμενες θέσεις αντιστοιχούν σε 3 εγγραφές οικονομικού αντικείμενου).

Στην παρακάτω καρτέλα εμφανίζεται το πεδίο **Ανάλυση Επένδυσης** στο οποίο αναφέρονται λεπτομερώς το ποσό και ποσοστό επιχορήγησης. Συγκεκριμένα:

Ως ποσό επιχορήγησης ορίζεται το 50% του μηνιαίου μισθολογικού και μη μισθολογικού κόστους του ωφελούμενου:

1. Για την κατηγορία «**Ανεργες γυναίκες σε μειονεκτική θέση**» το **ανώτατο ποσό επιχορήγησης είναι τα 800 ευρώ για 25 ημέρες**, και η συνολική δημόσια δαπάνη ανά ωφελούμενο για το χρονικό διάστημα των 12 μηνών είναι 9.600 ευρώ.

2. Για την κατηγορία «**Ανεργοί σε μειονεκτική θέση**» το **ανώτατο ποσό επιχορήγησης είναι τα 750 ευρώ για 25 ημέρες**, και η συνολική δημόσια δαπάνη ανά ωφελούμενο για το χρονικό διάστημα των 12 μηνών είναι 9.000 ευρώ.



3. Για την κατηγορία «**Άνεργες γυναίκες σε ιδιαίτερα μειονεκτική θέση**» το ανώτατο ποσό επιχορήγησης είναι τα **800 ευρώ για 25 ημέρες**, και η συνολική δημόσια δαπάνη ανά ωφελούμενο για το χρονικό διάστημα των 15 μηνών είναι 12.000 ευρώ.

4. Για την κατηγορία «**Άνεργοι σε ιδιαίτερα μειονεκτική θέση**» το ανώτατο ποσό επιχορήγησης είναι τα **750 ευρώ για 25 ημέρες**, και η συνολική δημόσια δαπάνη ανά ωφελούμενο για το χρονικό διάστημα των 15 μηνών είναι 11.250 ευρώ.

Στο μισθολογικό και μη μισθολογικό κόστος συμπεριλαμβάνονται α) οι ακαθάριστες πραγματικές μηνιαίες αποδοχές και οι εισφορές που βαρύνουν τον εργοδότη και β) οι αποζημιώσεις του Δώρου Χριστουγέννων, Δώρου Πάσχα και Επιδόματος Αδείας, αποτελούν επιλέξιμη δαπάνη της δράσης και συμπεριλαμβάνονται στο συνολικό ανώτατο μηνιαίο ποσό επιχορήγησης (ήτοι 700 ευρώ) των μηνών που καταβάλλονται.

Ο χρήστης πατώντας το κουμπί **Προσθήκη** θα πρέπει να συμπληρώσει στην καρτέλα τα υποχρεωτικά πεδία.

Τα πεδία της καρτέλας είναι:

- * **Κατηγορία επιλέξιμης Δαπάνης (προσυμπληρωμένο)**
- * **Καθεστώς Επιλέξιμης Δαπάνης (προσυμπληρωμένο)**
- * **Κ.Α.Δ. (επιλογή από λίστα πατώντας το βελάκι )**

Στο πεδίο Κ.Α.Δ. εμφανίζονται στην λίστα μόνο οι επιλέξιμοι Κ.Α.Δ που είναι καταγεγραμμένοι- επικαιροποιημένοι (από τον χρήστη) στο Μητρώο Επιχειρήσεων.

- * **Τύπος Υλοποίησης (επιλογή από λίστα πατώντας το βελάκι )**

Στον **τόπο υλοποίησης** εμφανίζεται η περιοχή στην οποία ο χρήστης πρόκειται να προσλάβει τον ωφελούμενο.

Σε περίπτωση που ο χρήστης διαπιστώσει ότι η περιοχή που εμφανίζεται δεν είναι αυτή για την οποία επιθυμεί να αιτηθεί, θα πρέπει να εξέλθει από το πληροφοριακό σύστημα και να πραγματοποιήσει εκ νέου είσοδο με τους σωστούς κωδικούς (μέσω ΑΑΔΕ για την έδρα ή με κωδικούς πρόσβασης/κλειδάριθμο για το υποκατάστημα ή και την έδρα της επιχείρησης).

- * **Είδος Δαπάνης (προσυμπληρωμένο)**
- * **Ένταση Ενίσχυσης % (προσυμπληρωμένο)**
- * **Επιλέξιμο Ποσό € (προσυμπληρωμένο)**
- * **Δημόσια Δαπάνη € (προσυμπληρωμένο)**
- * **Τιμή Μονάδας € (προσυμπληρωμένο)**
- * **Διάρκεια επιχορήγησης (σε μήνες) (προσυμπληρωμένο)**
- * **Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός € (προσυμπληρωμένο)**

Με το κουμπί **Ακύρωση/Επιστροφή** ο χρήστης επιστρέφει στην προηγούμενη οθόνη χωρίς να αποθηκευτούν τα στοιχεία που καταχώρησε.

Με το κουμπί **Δημιουργία** αποθηκεύονται τα στοιχεία που καταχώρησε ο χρήστης και εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη.

Συναρπασόμενος ← Επιστροφή

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΖ
 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 5.000 ΑΝΕΡΓΩΝ, ΗΛΙΚΙΑΣ 18-66 ΕΤΩΝ, ΜΕ ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΗΝ ΠΡΑΣΙΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΓΥΝΑΙΚΕΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

Οικονομικό αντικείμενο έργου Προσθήκη

Κατηγορία επιλέξιμης Δαπάνης	Καθεστώς Επιλέξιμης Δαπάνης	Κ.Α.Δ.	Τόπος Υλοποίησης	Είδος Δαπάνης	Ένταση Ενίσχυσης %	Επιλέξιμο ποσό	Δημόσια Δαπάνη	Τιμή Μονάδας	Διάρκεια επιχορήγησης (σε μήνες)	Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός
✓ Άνεργες γυναίκες σε μεμονωτική θέση	Άρθρο 32 του ΚΑΝ. 651/2014	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΛΕΥΚΟΣΙΔΗΡΩΝ ΔΟΧΕΙΩΝ	ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ (Εδρα: Ξάνθη)	Μισθολογικό και μη μισθολογικό κόστος	50	9.600,00	9.600,00	800	12	9.600,00

1 - 1

Συγκεντρωτικός Πίνακας Δαπανών

Κατηγορία Δαπάνης	Ένταση Ενίσχυσης %	Αριθμός θέσεων	Συνολικό	Επιλέξιμο
Άνεργες γυναίκες σε μεμονωτική θέση	50	1	9.600,00	9.600,00
Σύνολο :		1	9.600,00	9.600,00

1 - 1

Ανάλυση Επένδυσης

Ως ποσό επιχορήγησης ορίζεται το 50% του μηνιαίου μισθολογικού και μη μισθολογικού κόστους του ωφελούμενου:

1. Για την κατηγορία «Άνεργες γυναίκες σε μεμονωτική θέση» το ανώτερο ποσό επιχορήγησης είναι τα 800 ευρώ για 25 ημέρες, και η συνολική Δημόσια Δαπάνη ανά ωφελούμενο για το χρονικό διάστημα των 12 μηνών είναι 9.600 ευρώ.

2. Για την κατηγορία «Άνεργοι σε μεμονωτική θέση» το ανώτερο ποσό επιχορήγησης είναι τα 750 ευρώ για 25 ημέρες, και η συνολική Δημόσια Δαπάνη ανά ωφελούμενο για το χρονικό διάστημα των 12 μηνών είναι 9.000 ευρώ.

3. Για την κατηγορία «Άνεργες γυναίκες σε ιδιαίτερα μεμονωτική θέση» το ανώτερο ποσό επιχορήγησης είναι τα 800 ευρώ για 25 ημέρες, και η συνολική Δημόσια Δαπάνη ανά ωφελούμενο για το χρονικό διάστημα των 15 μηνών είναι 12.000 ευρώ.

4. Για την κατηγορία «Άνεργοι σε ιδιαίτερα μεμονωτική θέση» το ανώτερο ποσό επιχορήγησης είναι τα 750 ευρώ για 25 ημέρες, και η συνολική Δημόσια Δαπάνη ανά ωφελούμενο για το χρονικό διάστημα των 15 μηνών είναι 11.250 ευρώ.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Για κάθε θέση που αιτείται η επιχείρηση θα γίνεται ξεχωριστή εγγραφή.

Set Screen Reader Mode On

ΠΡΟΣΟΧΗ! Για κάθε θέση που αιτείται η επιχείρηση θα γίνεται ξεχωριστή εγγραφή. (π.χ. 3 αιτούμενες θέσεις = 3 πίνακες οικονομικού αντικείμενου). Οι αιτηθείσες θέσεις πρέπει να συμπίπτουν αριθμητικά με τις καρτέλες του οικονομικού αντικείμενου καθώς και με τις κατηγορίες των ανέργων. Σε περίπτωση λανθασμένης καταχώρησης στοιχείων στο οικονομικό αντικείμενο, το σύστημα δεν επιτρέπει στο χρήστη να ολοκληρώσει την αίτηση και εμφανίζεται σχετικό μήνυμα όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα

Στην οθόνη εμφανίζεται το οικονομικό αντικείμενο του έργου καθώς και ο Συγκεντρωτικός Πίνακας Δαπανών ο οποίος περιλαμβάνει το σύνολο των αιτηθεισών θέσεων και την συνολική Δημόσια Δαπάνη.

Σε περίπτωση που ο χρήστης διαπιστώσει λανθασμένη καταχώρηση στο πεδίο Οικονομικό αντικείμενο έργου με την επιλογή του μολυβιού έχει τη δυνατότητα διόρθωσης όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα

Ελλάδα 2.0
ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ
ΚΑΙ ΔΙΝΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

Επιβεβαιώνοντας Επιστροφή

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ 465646711
 Ονοματεπώνυμο / Επωνύμιο **ΕΛΕΝΗ ΔΙΑΦΩΝΙΔΟΥ ΣΙΑ Ο.Ε.**
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 5.000 ΑΝΕΡΓΩΝ, ΗΛΙΚΙΑΣ 18-66 ΕΤΩΝ, ΜΕ ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΗΝ ΠΡΑΣΙΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΓΥΝΑΙΚΕΣ - Τ.Α.Δ (ΓΑΚ 651/2014)**

Οικονομικό αντικείμενο έργου Προσθήκη

Κατηγορία επιλέξιμης Δαπάνης	Κωδικός Επιλέξιμης Δαπάνης	Κ.Α.Δ.	Τόπος Υλοποίησης	Είδος Δαπάνης	Ένταση Ενίσχυσης %	Επιλέξιμο ποσό	Δημόσια Δαπάνη	Τιμή Μονάδας	Διάρκεια επιχορήγησης (σε μήνες)	Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός
<input checked="" type="checkbox"/> Άνεργες γυναίκες σε μονοετή θέση	Άρθρο 32 του ΚΑΝ. 651/2014	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΛΕΥΚΟΣΙΩΜΕΡΩΝ ΔΟΧΕΙΩΝ	ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ (Εδρα Ξάνθη)	Μισθολογικό και μη μισθολογικό κόστος	50	9.600,00	9.600,00	800	12	9.600,00

1-1

Συγκεντρωτικός Πίνακας Δαπανών

Κατηγορία Δαπάνης	Ένταση Ενίσχυσης %	Αριθμός θέσεων	Συνολικό	Επιλέξιμο
Άνεργες γυναίκες σε μονοετή θέση	50	1	9.600,00	9.600,00
Σύνολο :		1	9.600,00	9.600,00

1-1

Ανάλυση Επένδυσης

Οι ποσά επιχορήγησης ορίζεται το 50% του μισθολογικού και μη μισθολογικού κόστους του υφιστάμενου.
 1. Για την κατηγορία «Άνεργες γυναίκες σε μονοετή θέση» το ανώτερο ποσό επιχορήγησης είναι το 800 ευρώ για 25 ημέρες, και η συνολική θμεσίσα δαπάνη ανά υφιστάμενο για το χρονικό διάστημα των 12 μηνών είναι 9.600 ευρώ.
 2. Για την κατηγορία «Άνεργες σε μονοετή θέση» το ανώτερο ποσό επιχορήγησης είναι το 750 ευρώ για 25 ημέρες, και η συνολική θμεσίσα δαπάνη ανά υφιστάμενο για το χρονικό διάστημα των 12 μηνών είναι 9.000 ευρώ.
 3. Για την κατηγορία «Άνεργες γυναίκες σε ιδιαίτερα μονοετή θέση» το ανώτερο ποσό επιχορήγησης είναι το 800 ευρώ για 25 ημέρες, και η συνολική θμεσίσα δαπάνη ανά υφιστάμενο για το χρονικό διάστημα των 15 μηνών είναι 12.000 ευρώ.
 4. Για την κατηγορία «Άνεργες σε ιδιαίτερα μονοετή θέση» το ανώτερο ποσό επιχορήγησης είναι το 750 ευρώ για 25 ημέρες, και η συνολική θμεσίσα δαπάνη ανά υφιστάμενο για το χρονικό διάστημα των 15 μηνών είναι 11.250 ευρώ.

ΠΡΟΣΟΧΗ! Για κάθε θέση που απαιτεί η επιχορήγηση θα γίνεται ξεχωριστή ενταγή.

Set Screen Reader Mode On

Στην συνέχεια εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:

Οικονομικό αντικείμενο έργου Ακύρωση/Επιστροφή Διαγραφή Αποθήκευση

Κατηγορία επιλέξιμης Δαπάνης : * Άνεργες γυναίκες σε μονοετή θέση

Κωδικός Επιλέξιμης Δαπάνης : * Άρθρο 32 του ΚΑΝ. 651/2014

Κ.Α.Δ. επένδυσης : * 25.92.11.01 - ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΛΕΥΚΟΣΙΩΜΕΡΩΝ ΔΟΧΕΙΩΝ

Τόπος Υλοποίησης : * ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ (Εδρα Ξάνθη)

Είδος Δαπάνης : * Μισθολογικό και μη μισθολογικό κόστος

Ένταση Ενίσχυσης % : * 50
 Επιλέξιμο ποσό € : * 9600
 Δημόσια Δαπάνη € : * 9600
 Τιμή Μονάδας € : * 800
 Διάρκεια επιχορήγησης (σε μήνες) : * 12
 Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός € : * 9600

Με το κουμπί **Αποθήκευση** αποθηκεύονται οι αλλαγές που καταχώρησε ο χρήστης.

Με το κουμπί **Ακύρωση/Επιστροφή** ο χρήστης επιστρέφει στην προηγούμενη οθόνη και δεν καταχωρείται καμία αλλαγή.

Με το κουμπί **Διαγραφή** γίνεται η διαγραφή των στοιχείων που καταχώρησε ο χρήστης και το σύστημα εμφανίζει το παρακάτω μήνυμα επιβεβαίωσης της διαγραφής:

Ο ιστότοπος **ΟΑΕΔ eServices IIS** λέει
 Would you like to perform this delete action?

OK **Ακύρωση**

Πατώντας το κουμπί **OK** επιβεβαιώνεται η διαγραφή, ενώ με το κουμπί **Ακύρωση**

Ακύρωση δεν επέρχεται καμία αλλαγή στα στοιχεία που καταχώρησε ο χρήστης.

Για να συνεχίσει τη συμπλήρωση της αίτησης πατάει το κουμπί **Επιστροφή** και επιστρέφει στην αρχική οθόνη της αίτησης.



Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
 NextGenerationEU

Εναλλασσόμενος											
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 5.000 ΑΝΕΡΓΩΝ, ΗΛΙΚΙΑΣ 18-66 ΕΤΩΝ, ΜΕ ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΗΝ ΠΡΑΣΙΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΓΥΝΑΙΚΕΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)											
Οικονομικό αντικείμενο έργου											
Κατηγορία επιλέξιμης Δαπάνης	Καθεστώς Επιλέξιμης Δαπάνης	Κ.Α.Δ.	Τόπος Υλοποίησης	Είδος Δαπάνης	Ένταση Ενίσχυσης %	Επιλέξιμο ποσό	Διμόσια Δαπάνη	Τμή Μονάδας	Διάρκεια επιχορήγησης (σε μήνες)	Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός	
✓ Άνεργες γυναίκες σε μειονεκτική θέση	Άρθρο 32 του ΚΑΝ. 651/2014	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΛΕΥΚΟΣΙΔΗΡΩΝ ΔΟΧΕΙΩΝ	ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ (Έδρα: Ξάνθη)	Μισθολογικό και μη μισθολογικό κόστος	50	9.600,00	9.600,00	800	12	9.600,00	1-1
Συγκεντρωτικός Πίνακας Δαπανών											
Κατηγορία Δαπάνης	Ένταση Ενίσχυσης %	Αριθμός θέσεων	Συνολικό	Επιλέξιμο							
Άνεργες γυναίκες σε μειονεκτική θέση	50	1	9.600,00	9.600,00							
Σύνολο :		1	9.600,00	9.600,00	1-1						
Ανάλυση Επένδυσης											
Ως ποσό επιχορήγησης ορίζεται το 50% του μισθολογικού και μη μισθολογικού κόστους του ωφελούμενου. 1. Για την κατηγορία «Άνεργες γυναίκες σε μειονεκτική θέση» το ανώτερο ποσό επιχορήγησης είναι τα 800 ευρώ για 25 ημέρες, και η συνολική δημόσια δαπάνη ανά ωφελούμενο για το χρονικό διάστημα των 12 μηνών είναι 9.600 ευρώ. 2. Για την κατηγορία «Άνεργες σε μειονεκτική θέση» το ανώτερο ποσό επιχορήγησης είναι τα 750 ευρώ για 25 ημέρες, και η συνολική δημόσια δαπάνη ανά ωφελούμενο για το χρονικό διάστημα των 12 μηνών είναι 9.000 ευρώ. 3. Για την κατηγορία «Άνεργες γυναίκες σε ιδιαίτερα μειονεκτική θέση» το ανώτερο ποσό επιχορήγησης είναι τα 800 ευρώ για 25 ημέρες, και η συνολική δημόσια δαπάνη ανά ωφελούμενο για το χρονικό διάστημα των 15 μηνών είναι 12.000 ευρώ. 4. Για την κατηγορία «Άνεργες σε ιδιαίτερα μειονεκτική θέση» το ανώτερο ποσό επιχορήγησης είναι τα 750 ευρώ για 25 ημέρες, και η συνολική δημόσια δαπάνη ανά ωφελούμενο για το χρονικό διάστημα των 15 μηνών είναι 11.250 ευρώ. ΠΡΟΣΟΧΗ! Για κάθε θέση που αιτείται η επιχορήγηση θα γίνεται ξεχωριστή εγγραφή.											

Set Screen Reader Mode On

Για τη συνέχιση και άλλης καταχώρησης οικονομικού αντικείμενου πατάει το κουμπί Προσθήκη **Προσθήκη** και συνεχίζει την καταχώρηση.

7.2.7 Επισύναψη εγγράφων

Ο χρήστης αφού συμπληρώσει όλα τα υποχρεωτικά πεδία της αίτησης, για να μεταβεί στην επόμενη σελίδα της αίτησης θα πρέπει να επισυνάψει **υποχρεωτικά**:

- την Υπεύθυνη Δήλωση Σώρευσης
- την Υπεύθυνη Δήλωση Πραγματικού/ων Δικαιούχου/ων

Ο χρήστης πατώντας το κουμπί **Επισύναψη εγγράφων** **Επισύναψη εγγράφων...** και εν συνεχεία, επιλέγοντας το **φακό** έχει τη δυνατότητα της επισύναψης της Υπεύθυνης δήλωσής του.



Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα

Συναρπασόμενος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 5.000 ΑΝΕΡΓΩΝ, ΗΛΙΚΙΑΣ 18-66 ΕΤΩΝ, ΜΕ ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΗΝ ΠΡΑΣΙΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΓΥΝΑΙΚΕΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

Γενικά Στοιχεία Στοιχεία Αίτησης Επιβεβαίωση Αποτέλεσμα

Στοιχεία Αίτησης

Τίτλος	Τιμή
* 1. Υπάρχουν Νομικά Πρόσωπα, Εταίροι, Μίτοχοι με ποσοστό 25%.	ΝΑΙ
* 2. Έχει λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν 651/2014 από το 2014 έως σήμερα.	ΝΑΙ
* 3. Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων - CONSISTENCY WITH HORIZONTAL POLICIES.	ΝΑΙ
* 4. Προσκόμιση προσωπικά.	ΝΑΙ

ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με τις ΕΜΕ, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της σελίδας
ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με τα Στοιχεία Σύρρευσης Κρατικών Ενισχύσεων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της σελίδας
ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με την Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της σελίδας

Λίστα απούμενων θέσεων - Ένταλς κενής θέσης Προσθήκη

Επωνυμία Επιχείρησης	Τίτλος θέσης	Επάγγελμα	Κατηγορία Ανεργός	Αρ.θέσεων
(ΕΔΡΑ)	ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	STORYBOARD ARTIST	Άνεργος γυναίκες σε μεριστική θέση	1

Έξοδος < **Επισήμανση εγγράφων...** Συνδυαστικός Πίνακας ΕΜΕ... Στοιχεία Σύρρευσης Κρατικών Ενισχύσεων Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων Οικονομικό Αντικείμενο Έργου Επόμενο >

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα > Επισυναπτόμενα έγγραφα

Συναρπασόμενος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 5.000 ΑΝΕΡΓΩΝ, ΗΛΙΚΙΑΣ 18-66 ΕΤΩΝ, ΜΕ ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΗΝ ΠΡΑΣΙΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΓΥΝΑΙΚΕΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

Επισυναπτόμενα έγγραφα Επιστροφή Νέο Επισυναπτόμενο

	Υ.Δ. ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ*
	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΩΡΕΥΣΗΣ*

Προσοχή! Ο δικαιούχος επισυνάπτει υποχρεωτικά την Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την σύρρευση ενισχύσεων ακόμη και στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν έχει λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν 651/2014



Προσοχή! Ο χρήστης επισυνάπτει υποχρεωτικά την Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά:

- με την σύρρευση ενισχύσεων ακόμη και στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν έχει λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν.651/2014 και
- με τον ορισμό πραγματικού/ων δικαιούχου/ων που θα λάβει/ουν την ενίσχυση

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα > Επισυναπτόμενα έγγραφα

Συναρπασόμενος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 5.000 ΑΝΕΡΓΩΝ, ΗΛΙΚΙΑΣ 18-66 ΕΤΩΝ, ΜΕ ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΗΝ ΠΡΑΣΙΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΓΥΝΑΙΚΕΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

Επισυναπτόμενα έγγραφα Επιστροφή Νέο Επισυναπτόμενο

	Υ.Δ. ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ*
	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΩΡΕΥΣΗΣ*

Προσοχή! Ο δικαιούχος επισυνάπτει υποχρεωτικά την Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την σύρρευση ενισχύσεων ακόμη και στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν έχει λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν 651/2014

Εν συνέχεια, ο χρήστης πατάει το κουμπί **Επιλογή αρχείου** Επιλογή αρχείου προκειμένου να αναρτήσει α) την Υπεύθυνη Δήλωση Πραγματικών Δικαιούχων.



Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα > Επισυναπτόμενα έγγραφα

Συναρπασόμενος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ
 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 5.000 ΑΝΕΡΓΩΝ, ΗΛΙΚΙΑΣ 18-66 ΕΤΩΝ, ΜΕ ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΗΝ ΠΡΑΣΙΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΓΥΝΑΙΚΕΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

Επισυναπτόμενα έγγραφα Επιστροφή **Νέο Επισυναπτόμενο**

Υ.Δ. ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ*

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΩΦΕΥΣΗΣ*

Ενημέρωση

Τίτλος - ονομασία Εγγράφου που επισυνάπτεται * Υ.Δ. ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ*

Συνημμένο **Επιλογή αρχείου** δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο.

Ακύρωση Διαγραφή Καταγραφή

Προσοχή! Ο δικαιούχος επισυνάπτει υποχρεωτικά την Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την σύμβαση ενισχύσεων ακόμη και στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν έχει λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν. 651/2014

ΟΑΕΔ eServices RS

Μετά την επισύναψη του αρχείου, δίπλα στο κουμπί **Επιλογή αρχείου** Επιλογή αρχείου, εμφανίζεται το όνομα του αρχείου που έχει επισυνάψει ο χρήστης.

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα > Επισυναπτόμενα έγγραφα

Συναρπασόμενος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ
 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 5.000 ΑΝΕΡΓΩΝ, ΗΛΙΚΙΑΣ 18-66 ΕΤΩΝ, ΜΕ ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΗΝ ΠΡΑΣΙΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΓΥΝΑΙΚΕΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

Επισυναπτόμενα έγγραφα **Επιστροφή** **Νέο Επισυναπτόμενο**

Υ.Δ. ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ*

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΩΦΕΥΣΗΣ*

Ενημέρωση

Τίτλος - ονομασία Εγγράφου που επισυνάπτεται * Υ.Δ. ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ*

Συνημμένο **Επιλογή αρχείου | test.docx**

Ακύρωση Διαγραφή Καταγραφή

Προσοχή! Ο δικαιούχος επισυνάπτει υποχρεωτικά την Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την σύμβαση ενισχύσεων ακόμη και στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν έχει λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν. 651/2014

Για να ολοκληρωθεί η ενέργεια επισύναψης της Υπεύθυνης Δήλωσης, ο χρήστης πατάει το κουμπί **Καταγραφή** Καταγραφή.

Το κουμπί **Ακύρωση** Ακύρωση δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη της επιστροφής του στην προηγούμενη οθόνη και τη **μη επισύναψη αρχείου**.

Με το κουμπί **Διαγραφή** Διαγραφή γίνεται η διαγραφή της επισύναψης αρχείου και το σύστημα επιστρέφει στην παρακάτω οθόνη.

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα > Επισυναπτόμενα έγγραφα



Συναρπασόμενος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ
 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 5.000 ΑΝΕΡΓΩΝ, ΗΛΙΚΙΑΣ 18-66 ΕΤΩΝ, ΜΕ ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΗΝ ΠΡΑΣΙΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΓΥΝΑΙΚΕΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

Επισυναπτόμενα έγγραφα Επιστροφή **Νέο Επισυναπτόμενο**

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΩΦΕΥΣΗΣ*

Προσοχή! Ο δικαιούχος επισυνάπτει υποχρεωτικά την Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την σύμβαση ενισχύσεων ακόμη και στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν έχει λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν. 651/2014

Σε περίπτωση που μετά την **Καταγραφή**  θελήσει ο χρήστης να επεξεργαστεί την Υπεύθυνη δήλωση που έχει επισυνάψει, πατάει τον **φακό**  (παραπάνω εικόνα) και μεταβαίνει στην παρακάτω εικόνα απ' όπου μπορεί να επαναλάβει την ανωτέρω διαδικασία επισύναψης της Υπεύθυνης Δήλωσης.

Αρχική > Αιτήσεις > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα > Επισυναπτόμενα έγγραφα

Συνολοσχεδιασμός

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 5.000 ΑΝΕΡΓΩΝ, ΗΛΙΚΙΑΣ 18-66 ΕΤΩΝ, ΜΕ ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΗΝ ΠΡΑΣΙΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΓΥΝΑΙΚΕΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

Επισυναπτόμενα έγγραφα Επιστροφή **Νέο Επισυναπτόμενο**

Υ.Δ. ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ* Δίπλο συστατικού

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΩΡΕΥΣΗΣ*

Επιμύριση

Τίτλος - ονομασία Εγγράφου που επισυνάπτεται * Υ.Δ. ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ*

Συνημμένο Επιλογή αρχείου test.docx

Ακύρωση Διαγραφή Καταγραφή

Προσοχή! Ο δικαιούχος επισυνάπτει υποχρεωτικά την Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την σωρευτή ενισχύσεων ακόμη και στην περίπτωση που η επιχείρησή δεν έχει λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν 651/2014

ΟΑΕΔ eServices IS

Εν συνεχεία, ο χρήστης πατάει το κουμπί **Επιλογή αρχείου**  προκειμένου να αναρτήσει β) την Υπεύθυνη Δήλωση Σώρευσης.

Αρχική > Αιτήσεις > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα > Επισυναπτόμενα έγγραφα

Συνολοσχεδιασμός

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 5.000 ΑΝΕΡΓΩΝ, ΗΛΙΚΙΑΣ 18-66 ΕΤΩΝ, ΜΕ ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΗΝ ΠΡΑΣΙΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΓΥΝΑΙΚΕΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

Επισυναπτόμενα έγγραφα Επιστροφή **Νέο Επισυναπτόμενο**

Υ.Δ. ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ* Δίπλο συστατικού

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΩΡΕΥΣΗΣ*

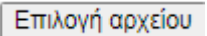
Επιμύριση

Τίτλος - ονομασία Εγγράφου που επισυνάπτεται * ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΩΡΕΥΣΗΣ*

Συνημμένο Επιλογή αρχείου δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο.

Ακύρωση Διαγραφή Καταγραφή

Προσοχή! Ο δικαιούχος επισυνάπτει υποχρεωτικά την Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την σωρευτή ενισχύσεων ακόμη και στην περίπτωση που η επιχείρησή δεν έχει λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν 651/2014

Μετά την επισύναψη του αρχείου, δίπλα στο κουμπί **Επιλογή αρχείου** , εμφανίζεται το όνομα του αρχείου που έχει επισυνάψει ο χρήστης.

Αρχική > Αιτήσεις > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα > Επισυναπτόμενα έγγραφα

Συνολοσχεδιασμός

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 5.000 ΑΝΕΡΓΩΝ, ΗΛΙΚΙΑΣ 18-66 ΕΤΩΝ, ΜΕ ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΗΝ ΠΡΑΣΙΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΓΥΝΑΙΚΕΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

Επισυναπτόμενα έγγραφα Επιστροφή **Νέο Επισυναπτόμενο**

Υ.Δ. ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ* Δίπλο συστατικού

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΩΡΕΥΣΗΣ*


Επιμύριση

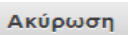
Τίτλος - ονομασία Εγγράφου που επισυνάπτεται * ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΩΡΕΥΣΗΣ*

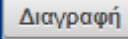
Συνημμένο Επιλογή αρχείου test.docx

Ακύρωση Διαγραφή Καταγραφή

Προσοχή! Ο δικαιούχος επισυνάπτει υποχρεωτικά την Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την σωρευτή ενισχύσεων ακόμη και στην περίπτωση που η επιχείρησή δεν έχει λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν 651/2014

Για να ολοκληρωθεί η ενέργεια επισύναψης της Υπεύθυνης Δήλωσης, ο χρήστης πατάει το κουμπί **Καταγραφή** .

Το κουμπί **Ακύρωση**  δίνει τη δυνατότητα στο χρήστη της επιστροφής του στην προηγούμενη οθόνη και τη μη επισύναψη αρχείου.

Με το κουμπί **Διαγραφή**  γίνεται η διαγραφή της επισύναψης αρχείου και το σύστημα επιστρέφει στην παρακάτω οθόνη.



Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα > Επισυναπτόμενα έγγραφα

Συνολικά εγγραφές

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ
Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 5.000 ΑΝΕΡΓΩΝ, ΗΛΙΚΙΑΣ 18-66 ΕΤΩΝ, ΜΕ ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΗΝ ΠΡΑΣΙΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΓΥΝΑΙΚΕΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

Επισυναπτόμενα έγγραφα [Επιστροφή](#) [Νέο Επισυναπτόμενο](#)

Προσοχή! Ο δικαιούχος επισυνάπτει υποχρεωτικά την Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την σύσταση ενσχύσεων ακόμη και στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν έχει λάβει κρατικές ενσχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν 651/2014

Σε περίπτωση που μετά την **Καταγραφή**  θελήσει ο χρήστης να επεξεργαστεί την Υπεύθυνη δήλωση που έχει επισυνάψει, πατάει τον **φακό**  (παραπάνω εικόνα) και μεταβαίνει στην παρακάτω εικόνα απ' όπου μπορεί να επαναλάβει την ανωτέρω διαδικασία επισύναψης της Υπεύθυνης Δήλωσης.

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα > Επισυναπτόμενα έγγραφα

Συνολικά εγγραφές

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ
Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 5.000 ΑΝΕΡΓΩΝ, ΗΛΙΚΙΑΣ 18-66 ΕΤΩΝ, ΜΕ ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΗΝ ΠΡΑΣΙΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΓΥΝΑΙΚΕΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

Επισυναπτόμενα έγγραφα [Επιστροφή](#) [Νέο Επισυναπτόμενο](#)

🔍 Υ.Δ. ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ* Δ/ση συστημάτος
🔍 ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΦΡΕΥΣΗΣ*


Ενημέρωση

Τίτλος - ονομασία Εγγράφου που επισυνάπτεται * ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΦΡΕΥΣΗΣ*

Συνημμένο [Επιλογή αρχείου] test.docx

[Ακύρωση](#) [Διαγραφή](#) [Καταγραφή](#)

Προσοχή! Ο δικαιούχος επισυνάπτει υποχρεωτικά την Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την σύσταση ενσχύσεων ακόμη και στην περίπτωση που η επιχείρηση δεν έχει λάβει κρατικές ενσχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν 651/2014

Στην παρακάτω οθόνη εάν ο χρήστης έχει διαγράψει την επισύναψη αρχείου ή επιθυμεί να επισυνάψει συμπληρωματικά έγγραφα, πατώντας το κουμπί **Νέο Επισυναπτόμενο**  έχει τη δυνατότητα να επαναλάβει εκ νέου τη διαδικασία.

Ο χρήστης μπορεί να επαναλάβει τη διαδικασία για όσα συμπληρωματικά έγγραφα θέλει να επισυνάψει, τα οποία ορίζονται από τη Δημόσια Πρόσκληση ή που κρίνει ο ίδιος απαραίτητα για την αρτιότητα της αίτησής του.

Ο χρήστης υποχρεούται να συμπληρώσει το πεδίο **Τίτλος-Ονομασία αρχείου που επισυνάπτεται*

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα > Επισυναπτόμενα έγγραφα

Συνοψισμός

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ
 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 5.000 ΑΝΕΡΓΩΝ, ΗΛΙΚΙΑΣ 18-66 ΕΤΩΝ, ΜΕ ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΗΝ ΠΡΑΣΙΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΓΥΝΑΙΚΕΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

Επισυναπτόμενα έγγραφα Επιστροφή **Νέο Επισυναπτόμενο**

Επιμέτρηση

Τίτλος - ονομασία Εγγράφου που επισυνάπτεται *

Σημειώνω Επιλογή αρχείου | Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο

Ακύρωση Καταγραφή

Προσοχή! Ο δικαιούχος επισυνάπτει υποχρεωτικά την Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την σύμφωνη ενσχύσεων αιτών και στην περίπτωση που η επιμέτρηση δεν έχει λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν 651/2014

Στη συνέχεια, πατώντας το κουμπί **Καταγραφή** Καταγραφή ο χρήστης αποθηκεύει τα συνημμένα αρχεία.

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα > Επισυναπτόμενα έγγραφα

Συνοψισμός

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ
 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 5.000 ΑΝΕΡΓΩΝ, ΗΛΙΚΙΑΣ 18-66 ΕΤΩΝ, ΜΕ ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΗΝ ΠΡΑΣΙΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΓΥΝΑΙΚΕΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

Επισυναπτόμενα έγγραφα Επιστροφή **Νέο Επισυναπτόμενο**

Επιμέτρηση

Τίτλος - ονομασία Εγγράφου που επισυνάπτεται *

Σημειώνω Επιλογή αρχείου | Δεν επιλέχθηκε κανένα αρχείο

Ακύρωση Καταγραφή

Προσοχή! Ο δικαιούχος επισυνάπτει υποχρεωτικά την Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την σύμφωνη ενσχύσεων αιτών και στην περίπτωση που η επιμέτρηση δεν έχει λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν 651/2014

Το κουμπί **Ακύρωση** Ακύρωση δίνει τη δυνατότητα στον χρήστη της επιστροφής του στην προηγούμενη οθόνη και τη **μη επισύναψη αρχείου**.

Με το κουμπί **Επιστροφή** Επιστροφή ο χρήστης επιστρέφει στην αρχική σελίδα της αίτησης.

Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα > Επισυναπτόμενα έγγραφα

Συνοψισμός

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ
 Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία
 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 5.000 ΑΝΕΡΓΩΝ, ΗΛΙΚΙΑΣ 18-66 ΕΤΩΝ, ΜΕ ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΗΝ ΠΡΑΣΙΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΓΥΝΑΙΚΕΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)

Επισυναπτόμενα έγγραφα Επιστροφή **Νέο Επισυναπτόμενο**

Προσοχή! Ο δικαιούχος επισυνάπτει υποχρεωτικά την Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με την σύμφωνη ενσχύσεων αιτών και στην περίπτωση που η επιμέτρηση δεν έχει λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν 651/2014

7.3 Επιβεβαίωση –Αποδοχή Όρων & Προϋποθέσεων συμμετοχής

Ο χρήστης για να ολοκληρώσει την υποβολή της αίτησής του πρέπει να αποδεχθεί τους όρους και τις Προϋποθέσεις της συμμετοχής του στο πρόγραμμα.

Στην αρχική οθόνη ο χρήστης πατάει το κουμπί **Επόμενο**

Επόμενο >


Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα

Συναρπασόμενος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 5.000 ΑΝΕΡΓΩΝ, ΗΛΙΚΙΑΣ 18-66 ΕΤΩΝ, ΜΕ ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΗΝ ΠΡΑΣΙΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΓΥΝΑΙΚΕΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 6512014)

Γενικά Στοιχεία Στοιχεία Αίτησης Επιδόματα Αποτέλεσμα

Στοιχεία Αίτησης

Τίτλος	Τμή
* 1. Υπάρχουν Νομικά Πρόσωπα, Εταίροι, Μίτσην με ποσοστό 25%;	
* 2. Έχετε λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν 651/2014 από το 2014 έως σήμερα;	ΝΑΙ
* 3. Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων - CONSISTENCY WITH HORIZONTAL POLICIES;	ΝΑΙ
* 4. Προσέγγιση προσωπικά;	ΝΑΙ

ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με τις ΕΜΕ, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της σελίδας
ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με τα Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της σελίδας
ΠΡΟΣΟΧΗ... Ενημερώστε τον πίνακα με την Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων, χρησιμοποιώντας τον αντίστοιχο σύνδεσμο στο τέλος της σελίδας

Λίστα απαιτούμενων τίτλων - Ενοχής κίνησης

Επωνυμία Επιχειρήσεως	Τίτλος Τίτλος	Επάγγελμα	Κατηγορία Ανταρτίας	Αριθμός
(ΕΔΡΑ)	ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	STORYBOARD ARTIST	Ήλικρες γυναίκες σε μονοκαπλή θέση	1

Εξόδος < Επισύναψη εγγράφων... Συναρπασόμενος Πίνακας ΕΜΕ... Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων Οικονομικό Αντικείμενο Έργου **Επόμενο >**



Ο χρήστης δε θα μπορέσει να μεταβεί στην επόμενη σελίδα εάν υπάρχουν λάθη κατά την συμπλήρωση της αίτησής του. **Η δυνατότητα μετάβασης στην επόμενη σελίδα δίνεται μόνο στην περίπτωση της ορθής συμπλήρωσης των πεδίων της αίτησης, καθώς και της επισύναψης των οριζόμενων από την Δημόσια Πρόσκληση υποχρεωτικών αρχείων.**

Για παράδειγμα, κατά την μετάβαση ενδέχεται να εμφανιστεί μήνυμα λάθους, όπως στην παρακάτω εικόνα



Βρέθηκαν 4 λάθη. Παρακαλώ προχωρήστε σε διόρθωση ή ακύρωση

- Παρακαλώ να επισυνάψετε αρχεία, σε όσα αναφέρεται ότι είναι υποχρεωτική η επισύναψη (φέρουν την ένδειξη *). Χρησιμοποιήστε τον σύνδεσμο "Επισυναπτόμενα αρχεία".
- Παρακαλώ προχωρήστε στην προσθήκη ή και ενημέρωση των απαιτούμενων από το σύστημα εγγράφων, χρησιμοποιώντας για προσθήκη το πλήκτρο "Προσθήκη" που εμφανίζεται δεξιά από τον τίτλο της λίστας εγγράφων.
- Παρακαλώ ενημερώστε τον πίνακα με τα Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων!
- Παρακαλώ ενημερώστε τον πίνακα με την Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων!

Βρέθηκαν 4 λάθη. Παρακαλώ προχωρήστε σε διόρθωση ή ακύρωση

- Παρακαλώ να επισυνάψετε αρχεία, σε όσα αναφέρεται ότι είναι υποχρεωτική η επισύναψη (φέρουν την ένδειξη *). Χρησιμοποιήστε τον σύνδεσμο "Επισυναπτόμενα αρχεία".
- Παρακαλώ προχωρήστε στην προσθήκη ή και ενημέρωση των απαιτούμενων από το σύστημα εγγράφων, χρησιμοποιώντας για προσθήκη το πλήκτρο "Προσθήκη" που εμφανίζεται δεξιά από τον τίτλο της λίστας εγγράφων.
- Παρακαλώ ενημερώστε τον πίνακα με τα Στοιχεία Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων!
- Παρακαλώ ενημερώστε τον πίνακα με την Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων!



Η δυνατότητα μετάβασης στην επόμενη σελίδα και ολοκλήρωσης της αίτησης, δίνεται μόνο στην περίπτωση διόρθωσης όλων των λαθών.

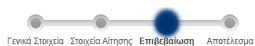
Ο χρήστης πατώντας το κουμπί **Επόμενο** μεταβαίνει στην παρακάτω οθόνη



Αρχική > Αίτηση > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα

Συναλλασόμενος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία



Επιβεβαίωση των στοιχείων της αίτησης

Η αίτηση αφορά **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 5.000 ΑΝΕΡΓΩΝ, ΗΛΙΚΙΑΣ 18-66 ΕΤΩΝ, ΜΕ ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΗΝ ΠΡΑΣΙΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΓΥΝΑΙΚΕΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)** και κατατίθεται στην Υπηρεσία **ΚΠΑ2**

Πληροφορίες - Σημειώσεις

Στοιχεία που έχουν καταγραφεί

1. Υπάρχουν Νομικά Πρόσωπα, Εταίροι, Μέτοχοι με ποσοτά 25%;	ΟΧΙ
2. Έχετε λάβει κρατικές ενισχύσεις βάσει του άρθρου 32 του Καν. 651/2014 από το 2014 έως σήμερα;	ΝΑΙ
3. Τήρηση Εθνικών και ενωσιακών κανόνων - CONSISTENCY WITH HORIZONTAL POLICIES;	ΝΑΙ
4. Πρόσ πρόγραμμα προσωπικό;	ΟΧΙ

Στοιχεία Σύστασης Κρατικών Ενισχύσεων

Είδος	Ονομασία Προγράμματος	Φορέας χορήγησης ενίσχυσης	Α.Φ.Μ. Δικαιούχου ή της Ένωσης/ Συνδεδεμένης Επιχείρησης	Επωνυμία Δικαιούχου ή της Ένωσης/ Συνδεδεμένης Επιχείρησης	Αρ. Πρωτοκόλλου Εγκριτικής Απόφασης	Ημερίνα Εγκριτικής Απόφασης	Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης	Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης	Τρέχουσα Φύση Εξέλιξης του Έργου	Ημερίνα Καταβολής τελευταίας χρηματοδότησης
της Επιχείρησης (ΓΑΚ 651/2014)	ABC	ABC	011111111	ABC	1	01/04/2023	1000	500	Σε εξέλιξη	

Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων

Ο Δικαιούχος δεσμεύεται ότι η αίτηση υπαγωγής περιλαμβάνει σαφείς και συγκεκριμένες δεσμεύσεις ως προς την τήρηση των εθνικών και ενωσιακών κανόνων περί δημοσιότητας και πληροφόρησης. **ΝΑΙ**
 Ο Δικαιούχος δεσμεύεται να τηρήσει τους εθνικούς και ενωσιακούς κανόνες που αφορούν τις κρατικές ενισχύσεις κατά το στάδιο της πρόσληψης, της απόφασης ένταξης και πιθανών τροποποιήσεων αυτής. **ΝΑΙ**
 Υπάρχουν υποδομές άδειας/αδειών (επικρατές ή άλλες ανάλογα ή απαιτάται) πρόσβασης των ΑμεΑ, ή εφόσον δεν υπάρχουν πρόκειται να δημιουργηθούν. **ΝΑΙ**
 Είδος υφιστάμενης υποδομής ΑμεΑ που διαθέτει η επιχείρηση ή που πρόκειται να δημιουργηθούν. **ΙΗΚΚ**
 Η Δράση συνεκτιμά και προσאיτεί την αρχή της Ισότητας μεταξύ Ανδρών και Γυναικών. **ΝΑΙ**
 Η Δράση αβείται την αρχή της αειφόρου ανάπτυξης και διασφαλίζει την προώθηση των απαιτήσεων περιβαλλοντικής προστασίας, αποδοσης πόρων, μετριασμού κλιματικής αλλαγής και προστασίας βιοποικιλότητας, όπου εφαρμόζεται. **ΝΑΙ**

Λίστα αποόμενων θέσεων

Επωνυμία Επιχείρησης	Τίτλος / Περιγραφή θέσης	Κατηγορία Ανταγίας	Αρ. Θέσεων	Ειδικότητα
ΕΛΕΝΗ ΔΙΑΦΩΡΙΔΙΟΥ ΣΙΑ Ο.Ε. (ΕΔΡΑ)	ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	Άνεργες γυναίκες σε μισθωτική θέση	1	STORYBOARD ARTIST

Οικονομικά αντικείμενα έργου

Κατηγορία επιλέξιμων Δαπάνων	Κωδικός Επιλέξιμης Δαπάνης	Κ.Α.Δ.	Τόπος Υλοποίησης	Είδος Δαπάνης	Ένταση Ενίσχυσης %	Επιλέξιμο ποσό	Δημόσια Δαπάνη	Τιμή Μονάδας	Διάρκεια επιχορήγησης (σε μήνες)	Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός
Άνεργες γυναίκες σε μισθωτική θέση	Άρθρο 32 του ΚΑΝ. 651/2014	ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ /ΛΕΥΚΟΕΙΔΗΡΣΙΝ ΔΟΧΕΙΩΝ	ΔΗΜΟΣ ΞΑΝΘΗΣ (Εδρα: Ξάνθη)	Μισθολογικά και μη μισθολογικά κόστη	50	9000	9600	800	12	9600

Αποδοχή Όρων & Προϋποθέσεων συμμετοχής

1. Ο Δικαιούχος αποδέχεται ότι θα τηρήσει όλους οι εθνικοί και ενωσιακοί κανόνες και οι κατευθυντήριες γραμμές, καθώς και οι οριζόντιες πολιτικές της ΕΕ
 2. Οι δραστηριότητες της επιχείρησης δεν εμπιπώνουν στις εξαιρέσεις που προγράφονται όπως περιγράφονται στην Δημόσια Πρόσκληση
 3. Η επιχείρηση δεν έχει μεταβάλει τον αριθμό των ΕΜΕ κατά την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης.
 4. Η δημιουργούμενη θέση εργασίας αντιπροσωπεύει καθαρή αύξηση των ΕΜΕ της επιχείρησης του 12μηνου που προοιχείται της ηλεκτρονικής αίτησης υπαγωγής.
 5. Στην επιχείρηση δεν έχουν επιβληθεί πρόστιμα, σύμφωνα με το ν. 4488/2017, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την υποβολή αίτησης χρηματοδότησης.
 α. π. (3) πράξης επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπό στοιχεία 80016/31-8-2022 (Β' 4629), υπουργική απόφαση όπως ισχύει «ως υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν οφθαλικά από τους (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή
 β. δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του ΣΕΠΕ ή του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ε-ΕΦΚΑ) για παραβάσεις που αφορούν οδύνημ εργασία, οι οποίες προκύπτουν οφθαλικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Ο δυναμικός δικαιούχος κατά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης δηλώνει υπεύθυνα ότι δεν έχουν επιβληθεί σε βάρος του οι ως άνω κυρώσεις.
 6. Ο Δικαιούχος δεσμεύεται ως προς την τήρηση των εθνικών και ενωσιακών κανόνων περί δημοσιότητας και πληροφόρησης.
 7. Η αίτηση χρηματοδότησης είναι θέση υπεύθυνης δηλώσεως του άρθρου 8 του ν. 1599/1989(ΦΕΚ Α 79) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Συνεπώς θα πρέπει να εμφανίσει ταυτόσημο περιεχόμενο με τα σχετικά δικαιολογητικά. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
 8. Οι Δικαιούχοι φέρουν την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης(συμπληρωματικών και των επισυναπτόμενων αρχείων)
 9. Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έσοι και συμπληρωματικών ή διοικητικών, δεν επιτρέπεται μετά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης
 10. Το εν λόγω έργο δεν έχει γίνει χρηματοδότηση από άλλα κοινοτικά ή εθνικά χρηματοδοτικά μέσα της τρέχουσας ή άλλης προγραμματικής περιόδου
 11. Ενώ επισυνάφεται την υπεύθυνη δήλωση σχετικά με την σύμβαση βάσει του άρθρου 32 του Καν. 651/2014, και την ΕΜΕ της επιχείρησης, σύμφωνα με αυτό που ορίζει η Δημόσια Πρόσκληση.
 12. Η επιχείρηση (ίδιο ή αποκαταστάσι) όπου θα αποσπασθεί το επιδοτούμενο άτομο δεν συσταθεί με άλλη επιχείρηση.
 13. Η επιχείρηση δεν δημιουργήθηκε μετά από μεταβίβαση ή αλλαγή νομικής μορφής ή διάλυση ή/και επανειδίκευτο ή δημιουργία νέας επιχείρησης ή εκμίσθωση από τους ίδιους εταίρους στον ίδιο ή σε άλλον χώρο
 14. Οι Δικαιούχοι φέρουν την αποκλειστική ευθύνη της επικαιροποίησης των στοιχείων του μητρώου της επιχείρησης τους πριν την οριστικοποίηση της υποβολής της παρούσας αίτησης.
 15. Οι Δικαιούχοι δεσμεύονται να μην έχουν υπαχθεί ούτε να απθθούν την υπαγωγή των ατόμων που θα προσλάβουν μέσω του παρόντος προγράμματος, ταυτόχρονα και σε άλλα προγράμματα ή επενδυτικά σχέδια ή δράσεις ενισχύσεων στα οποία επιχορηγείται το μισθολογικό ή/και το μη μισθολογικό κόστος
 16. Εάν επισυνάφεται την υπεύθυνη δήλωση βάσει του ΣΣΕ του ΤΑΑ περί ορισμού πραγματικού δικαιούχου

Έχω λάβει γνώση όλων των όρων και των προϋποθέσεων του προγράμματος, όπως ορίζονται στη Δημόσια Πρόσκληση, τους οποίους αποδέχομαι και πληρώ ΝΑΙ

Επισυναπτόμενα έγγραφα


ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΤΡΕΦΥΣΗΣ* (Έχει γίνει επισύναψη)

Εξοδος < Υποβολή >

Στην παραπάνω εικόνα φαίνονται όλα τα στοιχεία της αίτησης του χρήστη.

Για να ολοκληρώσει την υποβολή της αίτησης, ο χρήστης θα πρέπει να διαβάσει τους Όρους και τις Προϋποθέσεις συμμετοχής στο πρόγραμμα και να πατήσει το **λευκό τετραγωνάκι ΝΑΙ** ΝΑΙ .

Με την αλλαγή στο τετραγωνάκι σε ΝΑΙ ο χρήστης, μπορεί να ολοκληρώσει την υποβολή της αίτησής

του πατώντας το κουμπί **Υποβολή** .

Αποδοχή Όρων & Προϋποθέσεων συμμετοχής

- 1.Ο δικαιούχος αποδέχεται ότι θα τηρήσει όλους οι εθνικοί και ευρωπαϊκοί κανόνες και οι κατευθυντήριες γραμμές, καθώς και οι οριζόντιες πολιτικές της ΕΕ
- 2.Ο δικαιούχος αποδέχεται τις επιπτώσεις των εμπορευμάτων στις εξαγωγές του προγράμματος όπως περιγράφονται στην Δημόσια Πρόσκληση
- 3.Η επιχορήγηση δεν θα μεταβιβάσει τον αριθμό των ΕΜΕ κατά την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης
- 4.Η δημιουργούμενη θέση εργασίας αντιστοιχεί καθαρά αίτηση των ΕΜΕ της επιχορήγησης του 12μηνου που προηγείται της ηλεκτρονικής αίτησης υπαγωγής
- 5.Στην επιχορήγηση δεν έχουν επιβληθεί πρόσθετα, σύμφωνα με το ν.4489/2017, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την υποβολή αίτησης χρηματοδότησης
6. Τρεις (3) πρόσθετες επιβαρύνσεις προκύπτουν από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπό στοιχεία 80019/31-8-2022 (Β'4629), υπουργική απόφαση όπως ισχύει ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν ορθολογικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή
8. Δύο (2) πρόσθετες επιβαρύνσεις προκύπτουν από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του ΣΕΠΕ ή του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ε-ΕΦΚΑ) για παραβάσεις που αφορούν αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν ορθολογικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Ο δικηπικός δικαιούχος κατά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης δηλώνει υπεύθυνα ότι δεν έχουν επιβληθεί σε βάρος του οι ως άνω κυρώσεις.
6. Ο δικαιούχος δεσμεύεται ως προς την πλήρη και εθνικών και ευρωπαϊκών κανόνων περί δημοσιότητας και πληρωφότητας
7. Η αίτηση χρηματοδότησης πρέπει έλπει υπεύθυνα δηλώσεις του άρθρου 8 του ν.1599/1989(ΦΕΚ Α' 75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Συνεπώς θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα σχετικά δικαιολογητικά. Η αναφορά των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επαύρι τις προαβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
- 8.Ο δικαιούχος φέρουν την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης(συμπεριλαμβανομένων και των επισυναπτόμενων αρχείων)
- 9.Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, δεν επιτρέπεται μετά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης
10. Το εν λόγω έργο δεν έχει τύχει χρηματοδότησης από άλλα κοινοτικά ή εθνικά χρηματοδοτικά μέσα της τρέχουσας ή άλλης προγραμματικής περιόδου
11. Έχει επουσιάζει την υπεύθυνη δήλωση σχετικά με την σύσταση βάσει του άρθρου 32 του Καν.651/2014, και την ΕΜΕ της επιχορήγησης, σύμφωνα με αυτά που ορίζει η Δημόσια Πρόσκληση
12. Η επιχορήγηση (ίδιο ή υποκατάστημα) όπου θα αποσπασθεί το επικουρούμενο άτομο δεν αντιστοιχεί με άλλη επιχορήγηση.
13. Η επιχορήγηση δεν δημιουργήθηκε μετά από μεταβίβαση ή αλλαγή νομικής μορφής ή διάλυση ή/και επαναλειτουργία ή δημιουργία νέας επιχορήγησης ή εκμίσθωση από τους ίδιους εταίρους στον ίδιο ή σε άλλων χώρα
14. Ο δικαιούχος φέρουν την αποκλειστική ευθύνη της επικουρότητας των στοιχείων του μητρώου της επιχορήγησης τους πριν την δραστηριοποίηση της υποβολής της παρούσας αίτησης.
15. Ο δικαιούχος δεσμεύεται να μην είναι υπαχθεί ούτε να απευθύνει την υπαγωγή των ατόμων που θα προσλάβουν μέσω του παρόντος προγράμματος, ταυτόχρονα και σε άλλα προγράμματα ή επενδυτικά σχέδια ή δράσεις αναγκαστών στα οποία επιχορηγείται το μεμβολοκό ή/και το μη μεμβολοκό κύτος
16. Έχει επουσιάζει την Υπεύθυνη Δήλωση βάσει του Σ.Δ.Ε του Τ.Α.Α περί ορισμού πραγματικών δικαιούχων

Έχω λάβει γνώση όλων των όρων και των προϋποθέσεων του προγράμματος, όπως ορίζονται στη Δημόσια Πρόσκληση, τους οποίους αποδέχομαι και πληρώ

ΝΑΙ

Επισυναπτόμενα έγγραφα


ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΩΡΕΥΣΗΣ* (Έχει γίνει επισύναψη)

Εξοδος < **Υποβολή >**

Στη συνέχεια εμφανίζεται το παρακάτω μήνυμα επιβεβαίωσης υποβολής της αίτησης από τον χρήστη.

Ο ιστότοπος **ΟΑΕΔ eServices IIS** λέει
 Παρακαλώ επιβεβαιώστε την υποβολή της αίτησης

OK **Ακύρωση**

Για να ολοκληρωθεί η υποβολή ο χρήστης θα πρέπει να πατήσει το κουμπί **OK**  σε

διαφορετική περίπτωση εάν πατήσει το κουμπί **Ακύρωση**  η αίτηση δεν υποβάλλεται και παραμένει σε κατάσταση επεξεργασίας.



Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
 NextGenerationEU

Αποδοχή Όρων & Προποθέσεων συμμετοχής

- 1.Ο δικαιούχος αποδέχεται ότι θα τηρηθούν όλοι οι εθνικοί και ενωσιακοί κανόνες και οι κατανοητές γραμμές, καθώς και οι οριζήτες πολιτικές της ΕΕ
- 2.Ο δικαιούχος αποδέχεται τις επιταγές της επιτροπής των εμπειρογνομώνων στις εισηγμένες προτάσεις που προγράμματος όπως περιγράφονται στην Δημόσια Πρόσκληση
- 3.Η επιτροπή δεν έχει μεταβάλει τον αριθμό των ΕΜΕ από την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης
- 4.Η δημιουργία/αύξηση θέσεων εργασίας, αντιστοίχως καθαρή αύξηση των ΕΜΕ της επιτροπής του 12μηνου που περιγράφεται στην ηλεκτρονική αίτηση υπαγωγής
- 5.Επιτηρείται να έχουν επιβληθεί πρόστιμα σύμφωνα με το ν.4488/2017, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την υποβολή αίτησης χρηματοδότησης
- 6.Τρεις (3) πρόξενες επιβολής προστίμων από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιείξεσης Εργασίας (ΣΕΠΕ) για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπ αριθμ. 80016/31-8-2022 (Β' 4629), υπουργική απόφαση όπως ισχύει ως «σημής» ή «πολύ σημής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν οριστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή
8. δύο (2) πρόξενες επιβολής προστίμων από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του ΣΕΠΕ ή του Ενωσίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ε-ΕΦΚΑ) για παραβάσεις που αφορούν αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν οριστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Ο δικαστικός δικαιούχος κατά την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης δηλώνει υπεύθυνα ότι δεν έχουν επιβληθεί σε βάρος του οι ως άνω κυρώσεις
- 6.Ο δικαιούχος δεσμεύεται ως προς την τήρηση των εθνικών και ενωσιακών κανόνων περί δημοσιότητας και πληροφόρησης
- 7.Η αίτηση χρηματοδότησης επιτελεί θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986(ΦΕΚ Α 75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Συνεπώς θα πρέπει να εμφανίζει ταύτητά περιεχόμενο με τα σχετικά δικαιολογητικά. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επιφέρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις
- 8.Ο δικαιούχος φέρουν την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης(συμπληρωματικών και των επωνυμαζόμενων αρχείων)
- 9.Διάρθρωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διοικητικών, δεν επιτρέπεται μετά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης
- 10.Το εν λόγω έγρο δεν έχει γίνει χρησιμοποίηση από άλλα κανονικά ή εθνικά χρηματοδοτικά μέσα της τρέχουσας ή άλλης προγραμματικής περιόδου
- 11.Εάν επισυνάψουν την υπεύθυνη δήλωση σχετικά με την αμεσότητα βάσει του άρθρου 32 του Καν. 651/2014, και την ΕΜΕ της επιτροπής, σύμφωνα με αυτά που ορίζει η Δημόσια Πρόσκληση
- 12.Η επιτροπή (έδρα ή υποκατάστημα) όπου θα απασχοληθεί το επισημογόμενο άτομο δεν συνταξιάζει με άλλη επιτροπή
- 13.Η επιτροπή δεν δημιουργείται μετά από μεταβολή ή αλλαγή νομικής μορφής ή διάλυση ή/και επανασταθούα ή δημιουργία νέας επιτροπής ή εκμίσθωση από τους ίδιους παρόμοιο στον ίδιο ή σε άλλον χώρο
- 14.Ο δικαιούχος φέρουν την αποκλειστική ευθύνη της επαγγελματικής των στοιχείων του μισθώου της επιτροπής τους πριν την ολοκλήρωση της υποβολής της παρούσας αίτησης
- 15.Ο δικαιούχος δεσμεύονται να μην έχουν υποβάλει ούτε να αιτηθούν την υπαγωγή των ατόμων που θα προσλάβουν μέσω του παρόντος προγράμματος, ταυτόχρονα και σε άλλα προγράμματα ή επενδυτικά σχέδια ή δράσεις ενισχυόμενα στα οποία επιχορηγείται το μεταβαλλόμενο ή/και μη μεταβαλλόμενο κόστος
- 16.Εάν επισυνάψουν την Υπεύθυνη Δήλωση βάσει του ΣΔΕ του ΤΑΑ περί ορισμού προγραμμάτων δικαιούχων


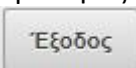

Έχω λάβει γνώση όλων των όρων και των προποθέσεων του προγράμματος, όπως ορίζονται στη Δημόσια Πρόσκληση, τους οποίους αποδέχομαι και πλήρως ΝΑΙ

Επωνυμία Έγγραφο

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΩΡΕΥΣΗΣ* (Έχει γίνει επισύναψη)

Εξόδος < Υποβολή >

Πριν την οριστική υποβολή της αίτησής του ο χρήστης έχει τη δυνατότητα:

- να επιστρέψει στην αρχική οθόνη επιλέγοντας , σε περίπτωση λάθους, προκειμένου να προβεί στις απαραίτητες διορθώσεις
- να επιλέξει το κουμπί **Έξοδος**  και να αποθηκεύσει προσωρινά την αίτησή του. Σε επόμενο χρόνο που επιθυμεί να συνεχίσει την επεξεργασία της αίτησής του, μπορεί πατώντας το **σημειωματάριο με το μολύβι**  να μεταβεί στην αίτηση, να την επεξεργαστεί και να την ολοκληρώσει ακολουθώντας τη διαδικασία που προαναφέρθηκε.



Οι αιτήσεις που αποθηκεύονται προσωρινά δεν δύναται να οριστικοποιηθούν σε περίπτωση κάλυψης των αρχικά προκηρυχθεισών θέσεων.

Αρχική > Αίτηση > Υποβολή Αίτησης

Επινοησαστήριμος					Αποστολές
ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία					Θέσεις (Εργασίας / Εργασιακής εμπειρίας)
<input checked="" type="checkbox"/> Αποθεκμένες αιτήσεις που δεν έχουν υποβληθεί					Αναζήτηση Αιτήσεων με βάση χαρακτηριστικά
Αποθεκμένες την	Αφορά στο Πρόγραμμα	Προς την Υπηρεσία	Κατάσταση	Υποβολή έως	Αιτήσεις
<input type="checkbox"/>	04/04/2023 19:34	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΑΣΧΟ/ΨΗΗ 5.000 ΑΝΕΡΓΩΝ, Η/ΚΙΩΣ 18-66 ΕΤΩΝ, ΜΕ ΕΜΒΑΔ ΣΤΗΝ ΠΡΑΣΙΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΓΥΝΑΙΚΕΣ - Τ.Α.Α (ΕΚ ΜΗΜΗΣ-ΚΑΝ.1407/2013)	101203 ΚΤΛ2 ΚΑ/Υ/ΒΕΑΕ	ΠΡΟΣΔΡΗΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ: ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	Υπαγωγές σε Προγράμματα -Επιδοτήσεις -Αποδοχές
<input checked="" type="checkbox"/>	03/04/2023 13:38	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΑΣΧΟ/ΨΗΗ 5.000 ΑΝΕΡΓΩΝ, Η/ΚΙΩΣ 18-66 ΕΤΩΝ, ΜΕ ΕΜΒΑΔ ΣΤΗΝ ΠΡΑΣΙΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΓΥΝΑΙΚΕΣ - Τ.Α.Α (ΓΚ 9512014)	101203 ΚΤΛ2 ΚΑ/Υ/ΒΕΑΕ	ΠΡΟΣΔΡΗΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ: ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	Πληρωμές για Προγράμματα -Επιδοτήσεις
<input type="checkbox"/>	31/03/2023 15:45	ΕΝΤΟ/Η ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ / ΔΗ/ΩΔΗ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗ / ΕΙΣΕΓΧΟΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ (De minors - Kov.1407/2013)	101203 ΚΤΛ2 ΚΑ/Υ/ΒΕΑΕ	ΠΡΟΣΔΡΗΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ: ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	Ενστάσεις
<input type="checkbox"/>	30/03/2023 08:18	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΑΣΧΟ/ΨΗΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/ΚΙΩΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΕΚ ΜΗΜΗΣ-ΚΑΝ.1407/2013)	101203 ΚΤΛ2 ΚΑ/Υ/ΒΕΑΕ	ΠΡΟΣΔΡΗΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ: ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα
<input type="checkbox"/>	23/03/2023 14:22	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/ΚΙΩΣ 55-67 ΕΤΩΝ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ, ΦΟΡΕΙΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΚΑΙ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΩΝ ΟΤΑ (ΓΚ 6512014)	101203 ΚΤΛ2 ΚΑ/Υ/ΒΕΑΕ	ΠΡΟΣΔΡΗΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ: ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	Στοιχεία Μητρώου
<input type="checkbox"/>	13/03/2023 11:59	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΠΟΚΤΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ ΓΙΑ 5.000 ΑΝΕΡΓΟΥΣ ΝΕΟΥΣ Η/ΚΙΩΣ ΕΩΣ 29 ΕΤΩΝ Β ΚΥΚΛΟΣ	101203 ΚΤΛ2 ΚΑ/Υ/ΒΕΑΕ	ΠΡΟΣΔΡΗΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ: ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	Βασικές Ενισχύσεις
<input type="checkbox"/>	23/02/2023 13:52	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΑΓΑΣΧΟ/ΨΗΗΣ ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/ΚΙΩΣ 55-67 ΕΤΩΝ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ, ΦΟΡΕΙΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ ΚΑΙ ΣΕ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΤΩΝ ΟΤΑ	101203 ΚΤΛ2 ΚΑ/Υ/ΒΕΑΕ	ΠΡΟΣΔΡΗΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ: ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	Ημερολόγιο
<input type="checkbox"/>	15/02/2023 13:33	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΓΑΣΧΟ/ΨΗΗ 10.000 ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ Η/ΚΙΩΣ 45 ΕΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΩ, ΣΕ ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΘΥΛΑΚΕΣ ΥΨΗΛΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ - Τ.Α.Α (ΓΚ 6512014)	101203 ΚΤΛ2 ΚΑ/Υ/ΒΕΑΕ	ΠΡΟΣΔΡΗΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ: ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	Επικοινωνία - Ενθάρμυνση
<input type="checkbox"/>	08/02/2023 14:57	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ 10.000 ΝΕΟΥΣ Η/ΚΙΩΣ 18-30 ΕΤΩΝ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	101203 ΚΤΛ2 ΚΑ/Υ/ΒΕΑΕ	ΠΡΟΣΔΡΗΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ: ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	Νέα - Ανακαινίσεις
<input type="checkbox"/>	04/02/2023 14:57	ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΕΡΓΑΣΙΑΣ ΓΙΑ 10.000 ΝΕΟΥΣ Η/ΚΙΩΣ 18-30 ΕΤΩΝ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ ΚΑΙ ΑΝΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ	101203 ΚΤΛ2 ΚΑ/Υ/ΒΕΑΕ	ΠΡΟΣΔΡΗΗ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ: ΕΚΚΡΕΜΕΙ Η ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ	Επιστολή - Μεταβολή Ένταξης - Υποβολή



Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης
NextGenerationEU

8. Υποβεβλημένη Αίτηση

Ο χρήστης μετά την οριστικοποίηση της αίτησής του βλέπει στην οθόνη την παρακάτω εικόνα:

Αρχική > Αίτησεις > Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα

Συναλλασόμενος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ
Όνοματεπώνυμο / Επωνυμία

Γενικά Στοιχεία Στοιχεία Αίτησης Επιβεβαίωση Αποτέλεσμα

Στοιχεία Αίτησης

Ημερομηνία καταγραφής 04/04/2023
Αριθμός Πρωτοκόλλου 21/2023/0000812
Υπηρεσία κατάθεσης ΚΠΑ2
Περιγραφή ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ 5.000 ΑΝΕΡΓΩΝ, ΗΛΙΚΙΑΣ 18-66 ΕΤΩΝ, ΜΕ ΕΜΦΑΣΗ ΣΤΗΝ ΠΡΑΣΙΝΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΓΥΝΑΙΚΕΣ - Τ.Α.Α (ΓΑΚ 651/2014)
Τρέχουσα κατάσταση ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Ενημέρωση

Επιστροφή Εκτύπωση Αντιγράφου Αίτησης

Ολοκληρώθηκε με επιτυχία η καταγραφή της αίτησης συμμετοχής στο πρόγραμμα.
Μπορείτε να παρακολουθείτε την πορεία της αίτησής σας, μέσω του συστήματος Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών του Οργανισμού (eServices IIS), ως πιστοποιημένος χρήστης.

ΟΑΕΔ eServices IIS

Τα στοιχεία της οριστικοποιημένης αίτησης είναι πλέον μη επεξεργάσιμα και είναι τα εξής:

Συναλλασσόμενος με πεδία:

- Α.Μ. ΟΑΕΔ και

Όνοματεπώνυμο /Επωνυμία της επιχείρησης

Στοιχεία Αίτησης

- **Ημερομηνία καταγραφής** (αναφέρεται η ημερομηνία υποβολής της αίτησης)
- **Αριθμός Πρωτοκόλλου** (δίνεται αυτοματοποιημένα από το σύστημα ένας μοναδικός αριθμός πρωτοκόλλου)
- **Υπηρεσία κατάθεσης** [Αντιστοιχεί στο ΚΠΑ2 στο οποίο ο χρήστης απευθύνει την αίτηση (ΚΠΑ2 έδρας ή υποκαταστήματος)]
- **Περιγραφή** (Περιγράφεται ο τίτλος του προγράμματος για το οποίο ο χρήστης υπέβαλε την αίτηση)
- **Τρέχουσα κατάσταση** (Περιγράφει την κατάσταση της υποβληθείσας αίτησης)

Ενημέρωση

Το σύστημα εμφανίζει το παρακάτω μήνυμα ενημέρωσης προς τον χρήστη

Ολοκληρώθηκε με επιτυχία η καταγραφή της αίτησης συμμετοχής στο πρόγραμμα. Μπορείτε να παρακολουθείτε την πορεία της αίτησής σας, μέσω του συστήματος Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών του Οργανισμού (eServices IIS), ως πιστοποιημένος χρήστης.

Με το κουμπί **Εκτύπωση Αντιγράφου Αίτησης**

Εκτύπωση Αντιγράφου Αίτησης

έχει τη δυνατότητα εκτύπωσης της αίτησης που έχει υποβάλει.



Επιστροφή

Με το κουμπί **Επιστροφή** ο χρήστης μπορεί να επιστρέψει στην Αρχική οθόνη των καταγεγραμμένων αιτήσεων που έχει υποβάλει στο πληροφοριακό σύστημα, όπως φαίνεται στην παρακάτω οθόνη

Αρχική > Αιτήσεις

Εναλλασσόμενος

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΟΑΕΔ
Ονοματεπώνυμο / Επωνυμία

Καταγεγραμμένες Αιτήσεις

Υποβολή Αίτησης

Ημερομηνία	ΑΑ Αίτησης	Αριθμός Πρωτοκόλλου	Υπηρεσία κατάθεσης	Τρέχουσα κατάσταση
04/04/2023	3107838630	21/2023/000081259831	101203 ΚΠΑ2 ΚΑΛ/ΜΒΕΑΣ	ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ
31/03/2023	3107828634	21/2023/000081249825	101203 ΚΠΑ2 ΚΑΛ/ΜΒΕΑΣ	ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΕΠΙΣΕΡΓΑΣΙΑΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ
31/01/2023	3107728697	21/2023/000081159828	101203 ΚΠΑ2 ΚΑΛ/ΜΒΕΑΣ	ΑΚΥΡΩΘΗΚΕ
31/01/2023	3107728681	21/2023/000081159827	101203 ΚΠΑ2 ΚΑΛ/ΜΒΕΑΣ	ΑΚΥΡΩΘΗΚΕ
31/01/2023	3107728661	21/2023/000081159826	101203 ΚΠΑ2 ΚΑΛ/ΜΒΕΑΣ	ΑΚΥΡΩΘΗΚΕ

1 - 5 Next >

Λειτουργίες

- Θέσεις (Εργασίας / Εργασιακής εμπειρίας)
- Αναζήτηση Ανέργων με βάση χαρακτηριστικά
- Αιτήσεις
- Υπαγωγές σε Προγράμματα - Επιδότησης - Αποφάσεις
- Πληρωμές για Προγράμματα - Επιδότησης
- Ενοστάσεις
- Βεβαιώσεις & λοιπά έγγραφα
- Στοιχεία Μητρώου
- Βασικές Επιλογές
- Ημερολόγιο

Η τρέχουσα κατάσταση της υποβλημένης αίτησης πρέπει να είναι:

ΚΑΤΑΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ.



Με την επιλογή του φακού ο χρήστης μπορεί να προβάλλει την υποβλημένη αίτησή του.