



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
Ταχ. Δ/νση: Εθν. Αντίστασης 8,
Τ.Κ. 17456, ΑΛΙΜΟΣ

Ημερ.: 18/6/2021

Αρ. Πρωτ.: 35470

ΔΗΜΟΣΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ Νο 9/2021 ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΤΟΛΗΣ ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ-ΔΗΛΩΣΗΣ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ-ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ ΣΤΟ «ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ 1.000 ΑΤΟΜΩΝ, ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΣΕ ΜΕΙΟΝΕΚΤΙΚΗ ΘΕΣΗ ΚΑΙ ΣΕ ΙΔΙΑΙΤΕΡΑ ΜΕΙΟΝΕΚΤΙΚΗ ΘΕΣΗ».

Ο Διοικητής του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.), λαμβάνοντας υπόψη:

- 1) το άρθρο 25 του Ν.4144/2013 (ΦΕΚ Α' 88) που αντικατέστησε το άρθρο 2 του Ν.2956/2001 (ΦΕΚ Α' 258),
- 2) το άρθρο 29 του Ν. 1262/82 (ΦΕΚ Α' 70),
- 3) το άρθρο 32 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 651/2014 της Επιτροπής και
- 4) τη με αριθμό 3433/67/23-06-2020 απόφαση του Δ.Σ. του Οργανισμού (ΦΕΚ 2799/ Β' /13-07-2020) με την οποία έγινε αποδεκτή η με αριθμ. 523/9-6-2020 γνώμη της Επιτροπής Διαχείρισης του ΕΛΕΚΠ,

καλεί τις ιδιωτικές επιχειρήσεις, και γενικά εργοδότες του ιδιωτικού τομέα που ασκούν τακτική οικονομική δραστηριότητα σε όλη τη χώρα και επιθυμούν να συμμετάσχουν στο **«Προγράμματος επιχορήγησης επιχειρήσεων, για την πρόσληψη 1.000 ατόμων, που βρίσκονται σε μειονεκτική θέση και σε ιδιαίτερα μειονεκτική**

θέση», να υποβάλλουν ηλεκτρονικά εντολή κενής θέσης - δήλωση προτίμησης- αίτηση ελέγχου προϋποθέσεων **από τις 22-06-2021 και ώρα 9η πρωινή**, στο διαδικτυακό τόπο του ΟΑΕΔ www.oaed.gr, στο πεδίο των αιτήσεων για το ανωτέρω πρόγραμμα.

Σκοπός του προγράμματος είναι η **δημιουργία 1.000 νέων θέσεων εργασίας**, πλήρους απασχόλησης, με την πρόσληψη άνεργων που βρίσκονται σε μειονεκτική και ιδιαίτερα μειονεκτική θέση.

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε ιδιωτικές επιχειρήσεις, Φορείς Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας (Κ.ΑΛ.Ο) και γενικά εργοδότες του ιδιωτικού τομέα και ασκούν τακτική οικονομική δραστηριότητα σε όλη τη χώρα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1

Πλαίσιο ένταξης - χρηματοδότηση

1. Οι δαπάνες για την εφαρμογή του προγράμματος προβλέπεται να καλυφθούν από τον λογαριασμό του ΕΛΕΚΠ και ειδικότερα του κλάδου ΛΑΕΚ.

Το κόστος υλοποίησης θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του ΛΑΕΚ (ΚΑΕ 2493) και η μέγιστη δαπάνη θα ανέλθει συνολικά στο ποσό των 11.700.000 ευρώ.

2. Οι ενισχύσεις για την απασχόληση που προβλέπονται στο ανωτέρω πρόγραμμα, χορηγούνται βάσει του άρθρου 32 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014 για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την κοινή αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της Συνθήκης (Γενικός κανονισμός απαλλαγής κατά κατηγορία) ο οποίος έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Σύμφωνα με το άρθρο 4 παράγραφος 1 εδάφιο ιε Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 651/2014 της Επιτροπής οι ενισχύσεις για την πρόσληψη εργαζομένων σε μειονεκτική θέση δεν πρέπει να υπερβαίνουν τα 5 εκατ. ευρώ ετησίως ανά επιχείρηση.

Ως ημερομηνία χορήγησης της συνολικής ενίσχυσης νοείται η ημερομηνία της εγκριτικής απόφασης.

Επισημαίνεται ότι στον ως άνω έλεγχο ορίων μεμονωμένων κοινοποιήσεων αθροίζονται και οι ενισχύσεις που έχει λάβει η επιχειρηματική μονάδα στο σύνολο της.

Οι συνδεδεμένες¹ με την αιτούσα επιχειρήσεις ανήκουν στην ίδια επιχειρηματική μονάδα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2

Ρόλος του ΟΑΕΔ

Σύμφωνα α) με τον Ν. 2956/2001 (ΦΕΚ 258/Α'), μεταξύ των σκοπών του ΟΑΕΔ είναι η ενίσχυση και διευκόλυνση της ένταξης και διατήρησης του ανθρώπινου δυναμικού της χώρας στην αγορά εργασίας, β) με το άρθρο 29 του Ν. 1262/82 για την παροχή κινήτρων ενίσχυσης της Οικονομικής και περιφερειακής ανάπτυξης της χώρας και τροποποίηση συναφών διατάξεων.

Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 34 του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ 88/Α') ο κλάδος με την επωνυμία «Λογαριασμός Κοινωνικής Πολιτικής» και ο κλάδος με την επωνυμία «Λογαριασμός για την Απασχόληση και την Επαγγελματική Κατάρτιση» (ΛΑΕΚ) που συστάθηκε με το άρθρο 1 του ν. 2434/1996 (ΦΕΚ 188/Α'), ενοποιούνται λειτουργικά σε λογαριασμό με την επωνυμία «Ενιαίος Λογαριασμός για την Εφαρμογή Κοινωνικών Πολιτικών» (Ε.Λ.Ε.Κ.Π.), ενώ οι ενοποιούμενοι κλάδοι παραμένουν απόλυτα διακριτοί υποκείμενοι σε χωριστή παρακολούθηση και με απόλυτη διαχειριστική αυτοτέλεια.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3

Δικαιούχοι και προϋποθέσεις συμμετοχής

Δικαιούχοι είναι όλες οι ιδιωτικές επιχειρήσεις, Φορείς Κοινωνικής και Αλληλέγγυας Οικονομίας (Κ.ΑΛ.Ο) και γενικά εργοδότες του ιδιωτικού τομέα και ασκούν τακτική οικονομική δραστηριότητα σε όλη τη χώρα.

Για την υπαγωγή μίας επιχείρησης στο πρόγραμμα θα πρέπει η δημιουργούμενη θέση εργασίας, σύμφωνα με το άρθρο 32 παρ.2 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ.651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014, να αντιπροσωπεύει καθαρή αύξηση του αριθμού των εργαζομένων της, σε σχέση με το μέσο όρο των δώδεκα (12) τελευταίων μηνών, που προηγούνται του μήνα υποβολής της εντολή κενής θέσης - δήλωση προτίμησης-έλεγχος προϋποθέσεων.

¹ «Συνδεδεμένες επιχειρήσεις» κατά την έννοια της παρ. 3 του άρθρου 3 του Παραρτήματος Ι του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014 (βλέπε Παράρτημα Ι της παρούσας Δημόσιας Πρόσκλησης).

Ως αριθμός εργαζόμενων, σύμφωνα με το άρθρο 5 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ.651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014, νοείται ο αριθμός των ετήσιων μονάδων εργασίας (Ε.Μ.Ε.), δηλαδή ο αριθμός των εργαζομένων πλήρους απασχόλησης που έχουν εργαστεί κατά τη διάρκεια των δώδεκα (12) τελευταίων μηνών, που προηγούνται του μήνα υποβολής αίτησης της επιχείρησης.

Η μερική απασχόληση δηλαδή οι απασχολούμενοι με συμβάσεις εργασίας μερικής απασχόλησης και η εποχική απασχόληση δηλαδή οι απασχολούμενοι με συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου, υπολογίζονται στην καθαρή αύξηση και ισοδυναμούν με κλάσμα ετησίων μονάδων εργασίας.

Για τον υπολογισμό των ΕΜΕ και τη δυνατότητα υπαγωγής μιας επιχείρησης στο πρόγραμμα, σας παραπέμπουμε στο Παράρτημα ΙΙ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Δημόσιας Πρόσκλησης.

Μία Ετήσια Μονάδα Εργασίας (ΕΜΕ) αντιστοιχεί σε μία θέση εργασίας πλήρους απασχόλησης.

Για την υπαγωγή μιας επιχείρησης λαμβάνεται υπόψη :

- Ο αριθμός των Ετήσιων Μονάδων Εργασίας (Ε.Μ.Ε) και
- Ο αριθμός των απασχολουμένων κατά τη χρονική στιγμή της υποβολής της αίτησης (του μήνα υποβολής).

Επισημαίνεται ότι στον αριθμό των απασχολουμένων υπολογίζονται όλοι οι εργαζόμενοι στην επιχείρηση ανεξαρτήτως καθεστώτος απασχόλησης, εφόσον αυτό μετατραπεί σε πλήρη απασχόληση.

Εφόσον διαπιστωθεί η δυνατότητα υπαγωγής της επιχείρησης στο πρόγραμμα, η επιχείρηση δεσμεύεται να διατηρήσει καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος το προσωπικό για το οποίο έχει δεσμευτεί, σύμφωνα με την εγκριτική απόφαση υπαγωγής στο πρόγραμμα, δηλαδή του αριθμού των ΕΜΕ ή του αριθμού των απασχολουμένων κατά το μήνα υποβολής της αίτησης, αναλόγως ποιο είναι το μεγαλύτερο, εφεξής δεσμευόμενο (μη επιχορηγούμενο) προσωπικό.

Ως μείωση προσωπικού κατά το δωδεκάμηνο που προηγείται της ημερομηνίας υποβολής της εντολής κενής θέσης - δήλωσης προτίμησης-ελέγχου προϋποθέσεων, θεωρείται:

- α) η καταγγελία σύμβασης εργασίας,
- β) η αλλαγή του καθεστώτος απασχόλησης από πλήρη σε μερική ή εκ περιτροπής απασχόληση,
- γ) η εθελουσία έξοδος που γίνεται με πρωτοβουλία του εργοδότη, μέσω προγραμμάτων παροχής οικονομικών κυρίως κινήτρων εθελούσιας εξόδου,
- δ) η οικειοθελής αποχώρηση που λογίζεται ως καταγγελία σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 38 του ν.4488/2017 (Α' 137),
- ε) η λήξη σύμβασης ορισμένου χρόνου
- στ) η θέση εργαζόμενου σε διαθεσιμότητα και
- ζ) η άσκηση του δικαιώματος επίσχεσης από την εργασία του άρθρου 325 του Α.Κ.

Στις περιπτώσεις από α) έως ε) η επιχείρηση, προκειμένου να ενταχθεί στο πρόγραμμα, θα πρέπει να έχει προβεί σε κάλυψη του αριθμού των Ε.Μ.Ε. του προηγούμενου δωδεκαμήνου, έως την ημερομηνία υποβολής της εντολής κενής θέσης- δήλωσης προτίμησης-ελέγχου προϋποθέσεων.

Δεν θεωρείται μείωση προσωπικού (μείωση ΕΜΕ), εφόσον προσκομίζονται τα απαραίτητα δικαιολογητικά:

- α) η καταγγελία σύμβασης εργασίας λόγω συνταξιοδότησης,
- β) η καταγγελία σύμβασης εργασίας αορίστου ή ορισμένου χρόνου (πριν τη λήξη της) που οφείλεται σε σπουδαίο λόγο που αφορά στον εργαζόμενο (μήνυση για αξιόποινη πράξη που επηρεάζει ή μπορεί να επηρεάσει την εργασία του),
- γ) η φυλάκιση και ο θάνατος,
- δ) η οικειοθελής αποχώρηση και
- ε) η αδυναμία ανανέωσης της άδειας διαμονής και πρόσβασης στην αγορά εργασίας αλλοδαπών εργαζόμενων.

Οι ανωτέρω προϋποθέσεις ισχύουν και για επιχειρήσεις που δημιουργήθηκαν μετά από μεταβίβαση ή αλλαγή νομικής μορφής ή διάλυση και επαναλειτούργια στον ίδιο ή σε άλλο χώρο με το αυτό αντικείμενο δραστηριότητας.

Συνεπώς, οι θέσεις που έχουν μειωθεί κατά το δωδεκάμηνο αναφοράς για τους προαναφερόμενους λόγους δεν προσμετρώνται στον υπολογισμό του αριθμού των Ε.Μ.Ε.

Οι ανωτέρω προϋποθέσεις ισχύουν, για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υποβολής της εντολής κενής θέσης - δήλωσης προτίμησης-ελέγχου προϋποθέσεων μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της εγκριτικής απόφασης υπαγωγής της επιχείρησης στο πρόγραμμα.

Σε περίπτωση που κατά την ημερομηνία υποβολής της εντολής κενής θέσης - δήλωσης προτίμησης-ελέγχου προϋποθέσεων **ο αριθμός των Ετήσιων Μονάδων Εργασίας (Ε.Μ.Ε)**, για το προηγούμενο 12μηνο, **είναι:**

1. μικρότερος ή ίσος του αριθμού των εργαζομένων στην επιχείρηση τότε ως δεσμευόμενο προσωπικό θεωρείται το απασχολούμενο προσωπικό στην επιχείρηση, η οποία επιχορηγείται για όσους ανέργους προσλάβει πέραν του αριθμού των απασχολουμένων της.

2. μεγαλύτερος του αριθμού των απασχολουμένων, τότε η επιχείρηση θα πρέπει να προσλάβει προσωπικό μέχρι του αριθμού των Ετήσιων Μονάδων Εργασίας (Ε.Μ.Ε.) και στη συνέχεια δύναται να επιχορηγηθεί για τους άνεργους που θα προσλάβει πέραν του αριθμού αυτού.

Δεν υπάγονται:

1. Όλες οι επιχειρήσεις που διέπονται, όσον αφορά την πρόσληψη του προσωπικού τους, από τις διατάξεις του ν.2190/94 (ΦΕΚ 28/Α/03.03.1994) και του ν.3812 (ΦΕΚ 234/Α/28.12.2009).

2. Όταν η πρόσληψη δεν αντιπροσωπεύει καθαρή αύξηση του αριθμού των εργαζομένων σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 32 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 651/2014 της Επιτροπής της 17ης Ιουνίου 2014, και το εδ. β του κεφαλαίου 3.1 της παρούσας.

3. Επιχειρήσεις στις οποίες έχουν επιβληθεί, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής αίτησης συμμετοχής, i) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266) ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ii) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του ΣΕΠΕ ή του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ) για παραβάσεις που αφορούν αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά

από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Ο δυνητικός δικαιούχος κατά την υποβολή της αίτησης υπαγωγής δηλώνει υπεύθυνα ότι δεν έχουν επιβληθεί σε βάρος τους οι ως άνω κυρώσεις.

4. Τα νυχτερινά κέντρα

5. Οι επιχειρήσεις προώθησης προϊόντων και παροχής υπηρεσιών μέσω τηλεφώνου (telemarketing)

Οι εποχικές επιχειρήσεις

6. Τα υποκαταστήματα ή τα γραφεία που έχουν την έδρα τους σε χώρα που δεν είναι μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης

7. Εξωχώριες εταιρείες όπως και επιχειρήσεις που στην εταιρική τους σύνθεση συμμετέχουν εξωχώριες εταιρείες

8. Οι προβληματικές επιχειρήσεις² σύμφωνα με την παρ.4γ του άρθρου 1 του Καν.651/2014

9. Κάθε οντότητα που δεν ασκεί τακτικά οικονομική δραστηριότητα.

10. Οι επιχειρήσεις που η έδρα είναι η οικία του εργοδότη (π.χ. ασφαλιστές, λογιστές, πολιτικοί μηχανικοί, κλπ) εκτός των επιχειρήσεων που λόγω της φύσης της δραστηριότητάς τους απασχολούν το προσωπικό εκτός του χώρου της έδρας τους (π.χ. υπηρεσίες εκμετάλλευσης φορτηγών, υπηρεσίες εκμετάλλευσης ταξί, υδραυλικοί, ηλεκτρολόγοι κλπ), σύμφωνα και με το 7.2 της παρούσας

11. Επιχειρήσεις εις βάρος των οποίων εκκρεμεί ανάκτηση προηγούμενων κρατικών ενισχύσεων

12. Τα ΚΤΕΛ, ΚΤΕΛ ΑΕ και οι ιδιοκτήτες ή και οι συνιδιοκτήτες ενταγμένων σε αυτά

13. Οι επιχειρήσεις που δημιουργηθήκαν μετά από μεταβίβαση ή αλλαγή νομικής μορφής ή διάλυση ή/και επαναλειτουργία ή δημιουργία νέας επιχείρησης ή εκμίσθωση από τους ίδιους εταίρους στον ίδιο ή σε άλλο χώρο με το αυτό ή άλλο αντικείμενο δραστηριότητας. Σε αυτές τις περιπτώσεις οι επιχειρήσεις εντάσσονται για τον επιπλέον αριθμό θέσεων ή ΕΜΕ από αυτές που είχε η προηγούμενη επιχείρηση

² Σύμφωνα με τον ορισμό που δίνεται στο άρθρο 2 στοιχείο 18 του Καν.651/2014.

14. Οι συστεγαζόμενες επιχειρήσεις ή οι επιχειρήσεις οι οποίες στον χώρο που θα απασχολήσουν το επιχορηγούμενο άτομο (έδρα ή υποκατάστημα) συστεγάζονται με άλλη επιχείρηση

15. Όταν το αντικείμενο εργασιών μιας επιχείρησης είναι σύνθετο και το ένα από τα αντικείμενα εξαιρείται του προγράμματος, η επιχείρηση για να ενταχθεί θα πρέπει να υποβάλει Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα αναφέρει ότι το επιχορηγούμενο άτομο δεν πρόκειται να απασχοληθεί στο εξαιρούμενο αντικείμενο εργασιών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4

Ωφελούμενοι και προϋποθέσεις συμμετοχής

4.1. Ωφελούμενοι :

Ωφελούμενοι είναι 1.000 εγγεγραμμένοι άνεργοι στο μητρώο ανέργων των Υπηρεσιών του ΟΑΕΔ, που βρίσκονται σε μειονεκτική και ιδιαίτερα μειονεκτική θέση κατά την υπόδειξή τους από το αρμόδιο ΚΠΑ2, στο οποίο έχει αναρτηθεί η εντολή κενής θέσης-δήλωση προτίμησης-ελέγχου προϋποθέσεων από την επιχείρηση, που θα ενταχθεί στο πρόγραμμα.

Ως άτομα σε μειονεκτική θέση νοούνται οι άνεργοι, που :

- α) είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα ανέργων του ΟΑΕΔ για έξι (6) μήνες και άνω **ή**
- β) είναι ηλικίας μεταξύ 18 και 24 ετών· **ή**
- γ) είναι απόφοιτοι της υποχρεωτικής εκπαίδευσης, οι οποίοι δεν ολοκλήρωσαν την δευτεροβάθμια εκπαίδευση ή δεν παρακολούθησαν επαγγελματική κατάρτιση, **ή**
- δ) είναι άνω των 50 ετών · **ή**
- ε) ζουν μόνοι τους, έχοντας την φροντίδα ενός ή περισσότερο εξαρτώμενων μελών.

Ως άτομα σε ιδιαίτερα μειονεκτική θέση νοούνται οι άνεργοι που:

- είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του ΟΑΕΔ, για χρονικό διάστημα άνω των εικοσιτεσσάρων (24) μηνών, **ή**

- είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του ΟΑΕΔ, για χρονικό διάστημα άνω των δώδεκα (12) μηνών και ανήκουν σε μία από τις κατηγορίες β έως ε της ανωτέρω παραγράφου «άτομα σε μειονεκτική θέση».

Οι ωφελοούμενοι οφείλουν:

α) να είναι εγγεγραμμένοι στο μητρώο ανέργων των Υπηρεσιών του ΟΑΕΔ κατά την υπόδειξή τους από το αρμόδιο ΚΠΑ2 στο οποίο έχει αναρτηθεί η εντολή κενής θέσης από την επιχείρηση και μέχρι την πρόσληψή τους,

β) να έχουν ολοκληρώσει τη διαδικασία εξατομικευμένης προσέγγισης και να έχουν συμφωνήσει σε ατομικό σχέδιο δράσης,

γ) να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες άλλου κράτους μέλους της ΕΕ ή είναι ομογενείς που έχουν δικαίωμα διαμονής και απασχόλησης στη χώρα μας ή πολίτες τρίτων χωρών που έχουν άδεια διαμονής για εξαρτημένη εργασία τουλάχιστον για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί το πρόγραμμα.

4.2 Εξαιρέσεις

Δεν είναι δυνατή η υπαγωγή:

- Για άτομα που κατά το τελευταίο 12μηνο, πριν από την ημερομηνία υποβολής της εντολής κενής για ένταξη στο πρόγραμμα από την επιχείρηση:
 - είχαν απασχοληθεί καθ' οιονδήποτε τρόπο στην ίδια επιχείρηση ή σε επιχειρήσεις που συνιστούν με την αιτούσα ενιαία επιχείρηση ή σε επιχειρήσεις που μεταβιβάστηκαν ή αλλάζουν νομική μορφή ή διαλύονται και επαναλειτουργούν στον ίδιο ή σε άλλο χώρο με το αυτό αντικείμενο δραστηριότητας από τους ίδιους ή άλλους εργοδότες ή εταίρους.
 - είχαν απασχοληθεί με την ίδια ή άλλη ειδικότητα στον ίδιο χώρο σε άλλο εργοδότη με ίδια δραστηριότητα (κύρια ή/και δευτερεύουσα).
 - είχαν απασχοληθεί σε επιχείρηση όπου ο εταίρος ή ο εργοδότης έχει ή είχε οποιαδήποτε μετοχική ή εταιρική σχέση με την ενταχθείσα επιχείρηση.
 - είχαν απασχοληθεί σε επιχείρηση συζύγου ή σε συγγενή α' βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας με τον εργοδότη.

Για τις ανωτέρω περιπτώσεις εκτός του ελέγχου που διενεργεί ο εργασιακός σύμβουλος, οι άνεργοι προσκομίζουν στην Υπηρεσία σχετική Υπεύθυνη Δήλωση κατά την υπόδειξή τους στην επιχείρηση.

- ατόμων που προσελήφθησαν από την επιχείρηση μετά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης
- για εργαζόμενους που θα απασχοληθούν αποκλειστικά, από την 22η ώρα βραδινή (έναρξη ωραρίου) έως και την 6η πρωινή (λήξη ωραρίου).
- για άτομα που:
 - είναι μέλη σε συνεταιρισμούς (πλην των μελών-εργαζομένων των φορέων Κ.Α.Λ.Ο.)
 - θα προσληφθούν στο πλαίσιο ένταξης της επιχείρησης σε οποιοδήποτε άλλο καθεστώς ενίσχυσης για την κάλυψη σχετικών συμβατικών της υποχρεώσεων, π.χ. επενδυτικό σχέδιο, το οποίο επίσης επιχορηγεί το μισθολογικό ή/και το μη μισθολογικό κόστος για τα άτομα αυτά,
 - θα προσληφθούν από τους δικαιούχους εργοδότες, προκειμένου να διαθέσουν τις υπηρεσίες τους σε άλλον εργοδότη (δευτερογενής ή έμμεσος εργοδότης).
 - θα απασχοληθούν με μίσθωση - σύμβαση έργου ή έμμισθη εντολή ή με συμβάσεις μισθωτής εξαρτημένης εργασίας ορισμένου χρόνου σύμφωνα με την παρ.2 του άρθρου 29, του ν.1262/82.
 - δεν θα απασχοληθούν με συμβάσεις μισθωτής εξαρτημένης εργασίας, σύμφωνα με την κείμενη εργατική νομοθεσία.
 - έχουν προσληφθεί και ωφεληθεί στο πλαίσιο του προγράμματος, στον ίδιο δικαιούχο.

Σε κάθε περίπτωση η συνολική ένταση της ενίσχυσης δεν πρέπει να υπερβαίνει το 50% σύμφωνα με το άρθρο 32 του Καν.651/2014.

Επισημαίνεται ότι οι άνεργοι δεν υποβάλλουν οι ίδιοι αίτηση, αλλά υποδεικνύονται με συστατικό σημείωμα ΜΟΝΟ από την αρμόδια Υπηρεσία (ΚΠΑ2) όπου ανήκει η έδρα ή το υποκατάστημα που θα απασχοληθούν, σύμφωνα με τις ζητούμενες ειδικότητες, όπως έχουν δηλωθεί κατά την υποβολή της εντολής κενής θέσης από τις επιχειρήσεις, τις επιλογές των ανέργων που έχουν καταγραφεί στα Ατομικά Σχέδια Δράσης κατά τη διαδικασία της εξατομικευμένης προσέγγισης και τη διαδικασία που περιγράφεται στο Κεφάλαιο 5 της παρούσας Δημόσιας Πρόσκλησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5

Διαδικασία ανάρτησης κενών θέσεων-δήλωσης προτίμησης - Έλεγχος προϋποθέσεων - Αναζήτησης/ Υπόδειξης/ Πρόσληψης ανέργων - Υποβολής αιτήσεων - έγκρισης

5.1. Ανάρτηση Κενών θέσεων - Δήλωση Προτίμησης Προγράμματος

Οι εργοδότες/επιχειρήσεις - πιστοποιημένοι χρήστες στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΟΑΕΔ υποβάλουν ηλεκτρονικά **ΕΝΤΟΛΗ ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ / ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΟΤΙΜΗΣΗΣ / ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΩΝ**(Γενικός Απαλλακτικός Κανονισμός - Καν.651/2014) στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του Portal ΟΑΕΔ (στο πεδίο **ΑΙΤΗΣΕΙΣ-Αίτηση για την συμμετοχή σε Πρόγραμμα**) και παράλληλα εκδηλώνουν ενδιαφέρον για: “*Πρόγραμμα ΠΡΟΣ ΥΠΑΓΩΓΗ*”, επιλέγοντας ταυτόχρονα, το “**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ 1.000 ΑΤΟΜΩΝ, ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΣΕ ΜΕΙΟΝΕΚΤΙΚΗ ΘΕΣΗ ΚΑΙ ΣΕ ΙΔΙΑΙΤΕΡΑ ΜΕΙΟΝΕΚΤΙΚΗ ΘΕΣΗ**” στο οποίο επιθυμούν να ενταχθούν.

Η διαδικασία της υποβολής της εντολής κενής θέσης-δήλωσης προτίμησης-ελέγχου προϋποθέσεων , πραγματοποιείται από τους ενδιαφερόμενους, είτε μέσω των κωδικών TAXIS, είτε με τη χρήση των κωδικών πρόσβασης ΟΑΕΔ (εφόσον διαθέτουν με Ονομασία Χρήστη και Συνθηματικό).

Λόγω των περιορισμών της πανδημίας, ο δικαιούχος εγγράφεται στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του ΟΑΕΔ με χρήση κωδικών TAXISnet (εκτός ατομικής επιχείρησης, ήδη εγγεγραμμένων φυσικών προσώπων και υποκαταστημάτων επιχειρήσεων οποιασδήποτε νομικής μορφής).

Στην περίπτωση της επικαιροποίησης στοιχείων (π.χ. αλλαγή έδρας), ο εργοδότης με υπεύθυνη δήλωση μέσω του gov.gr αποστέλλει την αλλαγή με email στο αρμόδιο ΚΠΑ.

Διευκρινίζεται ότι στην περίπτωση αποστολής email, για τη διασφάλιση της εγκυρότητας των υποβαλλόμενων δικαιολογητικών ή αιτημάτων, οι συναλλασσόμενοι θα πρέπει να αποστέλλουν μαζί και επικυρωμένη Υπεύθυνη Δήλωση ή Υπεύθυνη Δήλωση που θα εκδίδουν από τη σχετική ιστοσελίδα: (<https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/upeuthune-delose-kai-exousiodotese-ekdoseupeuthunes-deloses>).

Στην ΥΔ θα δηλώνεται ότι διαβιβάζεται το συγκεκριμένο αίτημα ή/και τα συγκεκριμένα δικαιολογητικά.

Η επιχείρηση που ενδιαφέρεται να απασχολήσει επιχορηγούμενο προσωπικό σε υποκατάστημα της, θα υποβάλει την εντολή κενής θέσης-δήλωση προτίμησης-έλεγχος προϋποθέσεων στο ΚΠΑ2 αρμοδιότητας του υποκαταστήματος, χρησιμοποιώντας τους κωδικούς πρόσβασης του υποκαταστήματος. Τα υποκαταστήματα ή γραφεία που έχουν την έδρα τους σε χώρα μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, υποβάλουν την εντολή κενής θέσης-δήλωση προτίμησης-έλεγχος προϋποθέσεων στο ΚΠΑ2 στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκει το υποκατάστημα ή γραφείο.

Η εντολή κενής θέσης-δήλωση προτίμησης-έλεγχος προϋποθέσεων, ανατίθεται από τον Προϊστάμενο του ΚΠΑ2 στον αρμόδιο υπάλληλο του Γραφείου Απασχόλησης της Υπηρεσίας του προκειμένου να προβεί σε ενέργειες ελέγχου προϋποθέσεων.

Μετά τον έλεγχο, ο αρμόδιος χειριστής του Γραφείου Απασχόλησης, καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΟΑΕΔ το αποτέλεσμα του ελέγχου, το οποίο γνωστοποιείται στον εργασιακό σύμβουλο εργοδοτών.

Κατόπιν, ο εργασιακός σύμβουλος εργοδοτών του ΚΠΑ2 στο οποίο ανήκει η έδρα ή το υποκατάστημα της επιχείρησης που θα απασχοληθεί ο ωφελούμενος, αναλαμβάνει να ενημερώσει σχετικά με τους όρους και τις προϋποθέσεις του προγράμματος τους εργοδότες καθώς και με την δυνατότητα πρόσληψης ανέργων στο πλαίσιο του προγράμματος.

Επισημαίνεται ότι κατά την ενημέρωση, ο εργασιακός σύμβουλος εργοδοτών αναλαμβάνει συμβουλευτικό ρόλο προκειμένου η εντολή κενής θέσης που έχει υποβάλει ο εργοδότης να είναι πλήρης και αναλυτική ως προς τα επιμέρους χαρακτηριστικά του προς αναζήτηση ανέργου με στόχο την αποτελεσματική σύζευξη και την μείωση του διοικητικού κόστους.

Μετά την επικοινωνία του εργασιακού συμβούλου εργοδοτών με τους εργοδότες και αφού έχει συμφωνηθεί η αναλυτική περιγραφή των χαρακτηριστικών της θέσης (κατηγορία ανέργου, επιπλέον δεξιότητες, τυχόν πρόσφατη εμπειρία, κατάρτιση κλπ), ενημερώνει τον εργασιακό σύμβουλο ανέργων προκειμένου να προβεί σε αναζήτηση ανέργων με τα πλήρη χαρακτηριστικά της θέσης.

Η υποβολή της εντολής κενής θέσης-δήλωσης προτίμησης-ελέγχου προϋποθέσεων του "ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ 1.000

ΑΤΟΜΩΝ, ΠΟΥ ΒΡΙΣΚΟΝΤΑΙ ΣΕ ΜΕΙΟΝΕΚΤΙΚΗ ΘΕΣΗ ΚΑΙ ΣΕ ΙΔΙΑΙΤΕΡΑ ΜΕΙΟΝΕΚΤΙΚΗ ΘΕΣΗ” στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του ΟΑΕΔ **συνιστά εξουσιοδότηση** προς τον ΟΑΕΔ για τη χρήση και επεξεργασία των στοιχείων της επιχείρησης από τα Πληροφοριακά Συστήματα (Π.Σ.) του ΟΑΕΔ, του ΕΡΓΑΝΗ (ΠΣ ΣΕΠΕ - ΟΑΕΔ - e-ΕΦΚΑ) του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, του e-ΕΦΚΑ, καθώς και από το αρχείο του ΚΠΑ2.

5.2 Έλεγχος προϋποθέσεων

5.2.1. Ο Προϊστάμενος του ΚΠΑ2, μετά την υποβολή της εντολής κενής θέσης-δήλωσης προτίμησης-ελέγχου προϋποθέσεων ενημερώνει τον αρμόδιο υπάλληλο του Γραφείου Απασχόλησης της Υπηρεσίας του προκειμένου να προβεί σε ενέργειες ελέγχου προϋποθέσεων.

5.2.2. Το Γραφείο Απασχόλησης άμεσα προβαίνει σε διοικητικό έλεγχο και ελέγχει:

α) εάν το αντικείμενο δραστηριότητας της ενδιαφερόμενης επιχείρησης ανήκει στις εξαιρέσεις του Κεφαλαίου 3 (από το μητρώο του ΟΑΕΔ) και

β) εάν η επιχείρηση πληροί την προϋπόθεση περί μη μείωσης των Ετήσιων Μονάδων Εργασίας (Ε.Μ.Ε.) του προηγούμενου δωδεκαμήνου πριν την ημερομηνία ανάρτησης της εντολής κενής θέσης, αντλώντας στοιχεία από τα Πληροφοριακά Συστήματα του ΟΑΕΔ και του ΕΡΓΑΝΗ (ΠΣ ΣΕΠΕ - ΟΑΕΔ - e-ΕΦΚΑ) του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

Προκειμένου για τον αποτελεσματικό έλεγχο των ανωτέρω προϋποθέσεων, το Γραφείο Απασχόλησης δύναται να ζητά από τους δυνητικά δικαιούχους την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινίσεων, με σκοπό την ολοκλήρωση του διοικητικού ελέγχου.

Κατόπιν, ο αρμόδιος χειριστής του Γραφείου Απασχόλησης, καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΟΑΕΔ το αποτέλεσμα του ελέγχου, το οποίο γνωστοποιείται στον εργασιακό σύμβουλο εργοδοτών, ο οποίος στη συνέχεια, ενημερώνει με κάθε πρόσφορο μέσο την επιχείρηση προκειμένου να συμφωνηθεί η αναλυτική περιγραφή των χαρακτηριστικών της θέσης (κατηγορία ανέργου, επιπλέον δεξιότητες, τυχόν πρόσφατη εμπειρία, κατάρτιση κλπ).

Σε περίπτωση που η επιχείρηση δεν πληροί τις προϋποθέσεις ώστε να προσλάβει ανέργους μέσω του παρόντος προγράμματος, ενημερώνεται εγγράφως από το

Γραφείο Απασχόλησης του ΚΠΑ2 και δύναται να υποβάλλει τις αντιρρήσεις της κατά του απαντητικού εγγράφου του ΚΠΑ2 σύμφωνα την παρ. 7.4 του Κεφαλαίου 7 της παρούσας Δημόσιας Πρόσκλησης.

Παράλληλα, σε περίπτωση θετικού ελέγχου ο εργασιακός σύμβουλος εργοδοτών ενημερώνει και τον εργασιακό σύμβουλο ανέργων ώστε να ξεκινήσει την αναζήτηση στο μητρώο ανέργων του ΟΑΕΔ του ΚΠΑ2 στο οποίο ανήκει η έδρα ή το υποκατάστημα της επιχείρησης που θα απασχοληθεί ο ωφελούμενος.

5.3. Αναζήτηση και υπόδειξη ανέργων

5.3.1.Ο εργασιακός σύμβουλος αναζητούντων εργασία του ΚΠΑ2 στο οποίο ανήκει η έδρα ή το υποκατάστημα της επιχείρησης που θα απασχοληθεί ο ωφελούμενος, αναζητά εγγεγραμμένους ανέργους σύμφωνα με τις προδιαγραφές της αναρτημένης κενής θέσης εργασίας, τις προϋποθέσεις του Κεφαλαίου 4 και της κατηγορίας του ανέργου (άνεργος σε μειονεκτική θέση και άνεργος σε ιδιαίτερα μειονεκτική θέση) και συντάσσει την εξαγόμενη λίστα ανέργων, ως ακολούθως:

α) σε περίπτωση που η επιχείρηση αναζητά άνεργο σε μειονεκτική θέση ο εργασιακός σύμβουλος αναζητούντων εργασία προβαίνει σε αναζήτηση με τα πλήρη χαρακτηριστικά της θέσης και συντάσσει την εξαγόμενη λίστα(κοινών ανέργων)ακολουθώντας κατά προτεραιότητα:

- τη συνάφεια του προφίλ με την θέση
- τον χρόνο ανεργίας

β) σε περίπτωση που η επιχείρηση αναζητά άνεργο σε ιδιαίτερα μειονεκτική θέση, ο εργασιακός σύμβουλος αναζητούντων εργασία προβαίνει σε αναζήτηση με τα πλήρη χαρακτηριστικά της θέσης και συντάσσει την εξαγόμενη λίστα (μακροχρονίων ανέργων) ακολουθώντας κατά προτεραιότητα:

- τη συνάφεια του προφίλ με την θέση
- τον χρόνο ανεργίας

Οι άνεργοι θα τοποθετούνται σε θέσεις συναφείς με την ειδικότητα και τα τυπικά τους προσόντα.

Επισημαίνεται ότι οι άνεργοι δεν υποβάλλουν οι ίδιοι αίτηση, αλλά υποδεικνύονται με συστατικό σημείωμα ΜΟΝΟ από την αρμόδια Υπηρεσία (ΚΠΑ2) όπου ανήκει η έδρα ή

το υποκατάστημα που θα απασχοληθούν, σύμφωνα με τις ζητούμενες ειδικότητες, όπως έχουν δηλωθεί κατά την υποβολή της κενής θέσης-δήλωσης προτίμησης-ελέγχου προϋποθέσεων από τις επιχειρήσεις, τις επιλογές των ανέργων που έχουν καταγραφεί στα Ατομικά Σχέδια Δράσης κατά τη διαδικασία της εξατομικευμένης προσέγγισης και τη διαδικασία που περιγράφεται στο παρόν κεφάλαιο της Δημόσιας Πρόσκλησης.

Σε περίπτωση που οι διαθέσιμοι, με τα αιτούμενα χαρακτηριστικά, άνεργοι υπερβαίνουν αριθμητικά τις ζητούμενες θέσεις, ο εργασιακός σύμβουλος, κατατάσσει τους υποψήφιους λαμβάνοντας ως κριτήριο τον χρόνο ανεργίας.

Εάν υπάρξουν υποψήφιοι με τον ίδιο χρόνο ανεργίας τότε προηγούνται οι άνεργοι με την ένδειξη της ιδιότητας του δικαιούχου "Ελάχιστου Εγγυημένου Εισοδήματος" (ΕΕΕ) (πρώην ΚΕΑ).

Ο εργασιακός σύμβουλος του ΚΠΑ2 το οποίο ανήκει η έδρα ή το υποκατάστημα της επιχείρησης που θα απασχοληθεί ο ωφελούμενος, αναζητά έως πέντε (5) ανέργους σύμφωνα με τα αιτούμενα χαρακτηριστικά για τη θέση ενημερώνοντας σχετικά τον Προϊστάμενο και δυνητικά όλους τους υπόλοιπους εργασιακούς συμβούλους της Υπηρεσίας.

Μετά την σύνταξη από τον εργασιακό σύμβουλο αναζητούντων εργασίας της εξαγόμενης λίστας των υποψηφίων προς υπόδειξη για τη θέση, και υπό την προϋπόθεση ότι ο αριθμός των αποδεκτών υπόδειξης υπερβαίνει τους 5 υποψηφίους, εκδίδονται σε πρώτη φάση οπωσδήποτε 5 συστατικά σημειώματα. Κατόπιν, ο εργασιακός σύμβουλος ενημερώνει όλους τους προς υπόδειξη ανέργους, με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως ηλεκτρονική αλληλογραφία, έγγραφη πρόσκληση καθώς και τηλεφωνική επικοινωνία και προβαίνει σε υπόδειξη.

Επισημαίνεται ότι τα συστατικά σημειώματα εκδίδονται ταυτόχρονα και αποστέλλονται/επιδίδονται άμεσα στους υποψηφίους.

Σε περίπτωση μη κάλυψης της θέσης εκδίδονται ταυτόχρονα άλλα 5 συστατικά σημειώματα (συνολικά 10 ανά θέση).

Εάν σε επίπεδο ΚΠΑ2 εξαντληθεί η λίστα και δεν συμπληρωθεί ο αριθμός των 10 υποδείξεων, ο εργασιακός σύμβουλος του ΚΠΑ2 που διαχειρίζεται τη θέση, σε πρώτη φάση δύναται να αναζητά και υποδεικνύει ανέργους όμορου ΚΠΑ2 που πληροί τα χαρακτηριστικά της θέσης, και σε επόμενο στάδιο η αναζήτηση πραγματοποιείται σε

επίπεδο περιφερειακής ενότητας (της ίδιας ή όμορης του αρμόδιου ΚΠΑ2 όπου υποβλήθηκε η εντολή κενής θέσης).

Επισημαίνεται ότι εφόσον η επιχείρηση αιτηθεί για περισσότερες από μία θέσεις της ίδιας ειδικότητας, ο εργασιακός σύμβουλος θα αναζητήσει για την κάθε επιπλέον θέση το 60% του αριθμού των ανέργων της αρχικής θέσης.

Κατόπιν, ο εργασιακός σύμβουλος ενημερώνει όλους τους προς υπόδειξη ανέργους, με κάθε πρόσφορο μέσο, όπως ηλεκτρονική αλληλογραφία, έγγραφη πρόσκληση καθώς και τηλεφωνική επικοινωνία.

5.3.2. Η διαδικασία υπόδειξης των ανέργων, την οποία παρακολουθεί και ο εργασιακός σύμβουλος εργοδοτών, πραγματοποιείται αμέσως και οπωσδήποτε εντός (15) δεκαπέντε ημερών από την ανάρτηση της κενής θέσης και μετά την προέγκριση.

Η κενή θέση παραμένει αναρτημένη στην ηλεκτρονική πλατφόρμα μέχρι την κάλυψή της, εφόσον ο ενδιαφερόμενος εργοδότης δεν την ανακαλεί.

Από την ημερομηνία καταχώρισης της εντολής κενής θέσης, προκειμένου να ολοκληρωθεί η υπαγωγή, η πρόσληψη πρέπει να υλοποιηθεί εντός του διαστήματος ισχύος της θέσης, δηλαδή εντός προθεσμίας (40) σαράντα ημερών.

Είναι δυνατή η επιμήκυνση, της ως άνω προθεσμίας κατά τριάντα (30) ημέρες, μετά από αίτηση του εργοδότη και ύστερα από απόφαση του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας. Η αίτηση του εργοδότη για επιμήκυνση της ανωτέρω διαδικασίας, δύναται να υποβληθεί οποτεδήποτε εντός του 70 ημέρου (40 και 30 ημέρες επιμήκυνση).

Οι επιχειρήσεις για την έγκριση ή την απόρριψη της αίτησής τους για επιμήκυνση της ανωτέρω διαδικασίας, ενημερώνονται με σχετική επιστολή του Γραφείου Απασχόλησης της αρμόδιας Υπηρεσίας στη ηλεκτρονική διεύθυνση (e-mail) την οποία δήλωσαν κατά την αίτησή τους.

5.4. Αίτηση υπαγωγής στο πρόγραμμα

Μετά την πρόσληψη του ανέργου από την επιχείρηση μέσω του πληροφοριακού συστήματος ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ ΣΕΠΕ-ΟΑΕΔ-e-ΕΦΚΑ), η επιχείρηση υποβάλλει εντός (30) ημερών, ηλεκτρονική Αίτηση υπαγωγής - Υπεύθυνη Δήλωση στο πρόγραμμα μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας (portal) του ΟΑΕΔ.

Είναι δυνατή η επιμήκυνση της προθεσμίας κατά εξήντα (60) ημέρες, ύστερα από αίτηση της επιχείρησης στην υπηρεσία και έκδοση σχετικής απόφασης του Προϊσταμένου του ΚΠΑ2.

Η ηλεκτρονική αίτηση της επιχείρησης επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης, σύμφωνα με το άρθρο 8 του ν.1599/1986 όσον αφορά στα στοιχεία που περιλαμβάνονται και αναφέρονται σε αυτήν. Η επιχείρηση φέρει την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής της αίτησης.

Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται από την επιχείρηση στην ηλεκτρονική αίτηση επισύρει τον αποκλεισμό της από τη διαδικασία. Η αίτηση συμμετοχής συνιστά εξουσιοδότηση προς τον ΟΑΕΔ για τη χρήση και επεξεργασία των στοιχείων της από τα Πληροφοριακά Συστήματα (Π.Σ.) του ΟΑΕΔ, του ΕΡΓΑΝΗ (ΠΣ ΣΕΠΕ- ΟΑΕΔ - e-ΕΦΚΑ) του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, του e-ΕΦΚΑ και από το αρχείο του ΚΠΑ2.

5.5. Έγκριση

Μετά την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης υπαγωγής, ο Προϊστάμενος του ΚΠΑ2, προβαίνει αμέσως στην έκδοση απόφασης υπαγωγής στο πρόγραμμα, εφόσον η επιχείρηση εξακολουθεί και πληροί τις προϋποθέσεις του προγράμματος.

Η εγκριτική απόφαση προσδιορίζει τον ακριβή αριθμό των ατόμων, για τα οποία δικαιούται να επιχορηγηθεί η επιχείρηση και κοινοποιείται στην επιχείρηση.

Η επιχορήγηση ξεκινά από την ημερομηνία πρόσληψης του ανέργου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6

Ποσό και διάρκεια επιχορήγησης

6.1. Ποσό επιχορήγησης.

Ως ποσό επιχορήγησης ορίζεται το 50% του μηνιαίου μισθολογικού και μη μισθολογικού κόστους του ωφελούμενου με ανώτατο όριο τα 750 ευρώ μηνιαίως.

Για κάθε ημέρα απασχόλησης λιγότερη των 25 ημερών το ανωτέρω μηνιαίο ποσό επιχορήγησης, όπως διαμορφώνεται κάθε φορά, μειώνεται κατά 1/25.

Στο μισθολογικό και μη μισθολογικό κόστος συμπεριλαμβάνονται οι ακαθάριστες πραγματικές μηνιαίες αποδοχές και οι εισφορές που βαρύνουν τον εργοδότη.

Οι αποζημιώσεις του Δώρου Χριστουγέννων, Δώρου Πάσχα και Επιδόματος Αδείας αποτελούν επιλέξιμη δαπάνη του προγράμματος, και καταβάλλονται στην επιχείρηση πλέον του ποσού επιχορήγησης των μηνών αναφοράς (12 μήνες ή 24 μήνες ανάλογα με την κατηγορία του ανέργου).

Η επιχορήγηση θα υπολογίζεται για κάθε μήνα πλήρους απασχόλησης για τους μισθωτούς και για τους ημερομισθίους το ανώτερο μέχρι είκοσι πέντε (25) ημέρες ασφάλισης.

Τα ανωτέρω ισχύουν και για τους ενταγμένους, κατά την δημοσίευση της παρούσας, δικαιούχους με τους περιορισμούς της παραγράφου 2 του άρθρου 2.

6.2. Διάρκεια επιχορήγησης.

A) Για την πρόσληψη ανέργων που βρίσκονται σε μειονεκτική θέση η διάρκεια της επιχορήγησης ορίζεται στους δώδεκα (12) μήνες **χωρίς να παρέχεται η δυνατότητα επέκτασης του προγράμματος.**

B) Για την πρόσληψη ανέργων που βρίσκονται σε ιδιαίτερα μειονεκτική θέση, η διάρκεια της επιχορήγησης ορίζεται στους δώδεκα (12) μήνες με δυνατότητα επέκτασης για άλλους δώδεκα (12) μήνες, ύστερα από αίτηση που θα υποβάλλει η δικαιούχος επιχείρηση εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από τη λήξη του 12μηνου απασχόλησης.

Είναι δυνατή η επιμήκυνση της ως άνω προθεσμίας κατά τριάντα (30) ημέρες μετά από αίτηση του εργοδότη και ύστερα από απόφαση του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας.

Τα ανωτέρω ισχύουν και για τις ενταγμένες, κατά την δημοσίευση της παρούσας και μετά, με τους περιορισμούς της παραγράφου 2 του Κεφαλαίου 1 της παρούσας Δημόσιας Πρόσκλησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 7

«ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ-ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ»

7.1. Υποβολή αίτησης για καταβολή επιχορήγησης

Εντός των πρώτων ενενήντα (90) ημερών, που ακολουθούν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής του κάθε διμήνου απασχόλησης, η επιχείρηση υποβάλλει αίτηση καταβολής

επιχορήγησης στην οποία αναγράφονται οι συνολικές ημέρες ασφάλισης και το συνολικό ποσό επιχορήγησης με τα σχετικά δικαιολογητικά της παρ. 7.2 της παρούσας.

Οι επιχειρήσεις που έχουν ενταχθεί στο πρόγραμμα για τα υποκαταστήματά τους, υποβάλλουν την αίτηση για την καταβολή της επιχορήγησης (για τα υποκαταστήματα) στην Υπηρεσία (ΚΠΑ2) στην αρμοδιότητα της οποίας ανήκει το υποκατάστημα που απασχολείται ο επιχορηγούμενος.

Οι αιτήσεις με τα σχετικά δικαιολογητικά δύνανται να υποβάλλονται με ηλεκτρονικά μέσα.

7.2. Τα δικαιολογητικά που υποβάλλει η επιχείρηση είναι τα εξής :

1. Αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (Α.Π.Δ.), οι οποίες μπορούν να υποβληθούν και σε ηλεκτρονική μορφή, με συνημμένη υπεύθυνη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι τα στοιχεία που εμπεριέχονται είναι αληθή.

Ειδικότερα στην πρώτη υποβολή των Α.Π.Δ. υποβάλλονται και οι Α.Π.Δ. του τριμήνου που προηγείται της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης για υπαγωγή στο πρόγραμμα.

2. Παραστατικά καταβολής ασφαλιστικών εισφορών για το ελεγχόμενο χρονικό διάστημα. Σε περίπτωση ρύθμισης των οφειλών προς τον e- ΕΦΚΑ ή το Ενιαίο Ταμείο Επικουρικής Ασφάλισης και Εφάπαξ Παροχών (ΕΤΕΑΕΠ), η επιχείρηση προσκομίζει τη ρύθμιση, η οποία πρέπει να συμπεριλαμβάνει το ελεγχόμενο χρονικό διάστημα και οι δόσεις να καταβάλλονται κανονικά. Εάν κριθεί απαραίτητο τα ανωτέρω στοιχεία διασταυρώνονται με τον e- ΕΦΚΑ ή το ΕΤΕΑΕΠ.

3. Αντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου τραπεζής με λογαριασμό IBAN, στο οποίο εμφανίζεται η επωνυμία/ονοματεπώνυμο της δικαιούχου επιχείρησης /εργοδότη (μόνο κατά την πρώτη αίτηση καταβολής της επιχορήγησης).

4. Υπεύθυνη Δήλωση του εργοδότη ότι έχει καταβάλει τη μισθοδοσία του επιχορηγούμενου και του δεσμευόμενου προσωπικού ωφελούμενο και έχει αποδώσει ή ρυθμίσει τις νόμιμες εισφορές κοινωνικής ασφάλισης, τους φόρους μισθωτών υπηρεσιών και τυχόν άλλες νόμιμες κρατήσεις για το συνολικό διάστημα της επιχορήγησης.

5. Υπεύθυνη δήλωση του εργοδότη ότι τηρεί τους όρους του προγράμματος και την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία, για το χρονικό διάστημα που αιτείται να επιχορηγηθεί.

6. Οι πληρωμές καταβάλλονται με την προσκόμιση φορολογικής και ασφαλιστικής ενημέρωσης, όπου απαιτείται, σύμφωνα με τις ισχύουσες γενικές διατάξεις περί φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας για είσπραξη χρημάτων χωρίς όμως τον όρο της παρακράτησης. Στις περιπτώσεις αυτές οι ενισχύσεις καταβάλλονται στους δικαιούχους, καθότι δεν κατάσχονται, δεν υπόκεινται σε κανενός είδους παρακράτηση και δεν συμψηφίζονται με τυχόν οφειλές του δικαιούχου προς το Ελληνικό Δημόσιο ή τα ασφαλιστικά ταμεία.

7. Τα έντυπα Ε3 [Ενιαίο Έντυπο Αναγγελίας Πρόσληψης (Ε3 Αναγγελία Πρόσληψης και Ε4 Συμπληρωματικός Πίνακας Προσωπικού Νέας Πρόσληψης) και Ε4 (Πίνακας Προσωπικού) αναζητούνται αυτεπαγγέλτως από το αρμόδιο ΚΠΑ2 μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ) ΕΡΓΑΝΗ.

7.3. Διενέργεια Επαλήθευσεων- Έγκριση/ Απόρριψη Καταβολής Επιχορήγησης-Υποβολή αντιρρήσεων

Ύστερα από την υποβολή της αίτησης για καταβολή της επιχορήγησης, πραγματοποιείται επαλήθευση (επιτόπια ή διοικητική) προκειμένου να διαπιστωθεί αν η επιχείρηση τηρεί τους όρους του προγράμματος.

Η έκθεση επιτόπιας ή διοικητικής επαλήθευσης η οποία συντάσσεται από τους αρμόδιους ελεγκτές ή το Γραφείο Απασχόλησης αντίστοιχα, αποτελεί τη βάση για την έκδοση απόφασης καταβολής επιχορήγησης στην επιχείρηση, από τον προϊστάμενο της υπηρεσίας.

Σε περίπτωση που έχει εκδοθεί απόφαση ανάθεσης, από την αρμόδια Περιφερειακή Διεύθυνση, σε ελεγκτές προκειμένου να πραγματοποιήσουν επιτόπια επαλήθευση φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, για υποβληθείσα αίτηση καταβολής επιχορήγησης, η έκθεση επιτόπιας επαλήθευσης θα αποτελεί την βάση για την έκδοση απόφασης καταβολής επιχορήγησης από τον προϊστάμενο της υπηρεσίας.

7.3.1. Διοικητική Επαλήθευση – Καταβολή επιχορήγησης

Σε περίπτωση που το Γραφείο Απασχόλησης του ΚΠΑ2 προβαίνει σε διοικητική επαλήθευση των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί με το αίτημα του δικαιούχου και

προκειμένου να εκδοθεί η απόφαση καταβολής της επιχορήγησης, θα ελέγχονται τα εξής:

- α. Αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (Α.Π.Δ.) του επιχορηγούμενου προσωπικού της επιχείρησης (έδρα και τυχόν υποκαταστήματα).
- β. Αντίγραφο κατάστασης προσωπικού και ωρών εργασίας που έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ (Έντυπο Ε4 - ετήσιος πίνακας κατάστασης προσωπικού) καθώς και το Ενιαίο Έντυπο Ε3 της πρόσληψης του επιχορηγούμενου (Ε3 Αναγγελία Πρόσληψης και Ε4 Συμπληρωματικός Πίνακας Προσωπικού Νέας Πρόσληψης). Τα έντυπα του ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ αναζητούνται αυτόματα από την αρμόδια Υπηρεσία του ΟΑΕΔ.
- γ. Αντίγραφο της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου τραπεζής με λογαριασμό IBAN, στο οποίο εμφανίζεται η επωνυμία της δικαιούχου επιχείρησης – εργοδότη (μόνο κατά την πρώτη αίτηση καταβολής της ενίσχυσης).

Κατά τον έλεγχο της αίτησης και των επισυναπτόμενων σε αυτή δικαιολογητικών, ο Προϊστάμενος ή και ο υπάλληλος του Γραφείου Απασχόλησης, μπορεί να ζητήσει εγγράφως την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων και διευκρινίσεων από τους δικαιούχους με σκοπό την καταβολή της επιχορήγησης.

Μετά το πέρας της επαλήθευσης συντάσσεται έκθεση διοικητικής επαλήθευσης και ενημερώνεται σχετικά η επιχείρηση. Στη συνέχεια ο Προϊστάμενος του ΚΠΑ2 προβαίνει στην έκδοση σχετικής απόφασης (έγκρισης ή απόρριψης καταβολής επιχορήγησης).

Εάν απορριφθεί η αξίωση για το αιτούμενο χρονικό διάστημα, λόγω εκπρόθεσμης υποβολής της αίτησης ή και των δικαιολογητικών, ο Προϊστάμενος του ΚΠΑ2 προβαίνει στην έκδοση απορριπτικής απόφασης καταβολής επιχορήγησης.

Είναι δυνατή η επιμήκυνση της προθεσμίας κατά τριάντα (30) ημέρες, ύστερα από αίτηση της επιχείρησης στην υπηρεσία και έκδοση σχετικής απόφασης του Προϊσταμένου του ΚΠΑ2.

7.3.2 Επιτόπια Επαλήθευση

Για την αποτελεσματική παρακολούθηση της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, διενεργούνται τουλάχιστον δύο επιτόπιες επαληθεύσεις.

Οι επιτόπιες επαληθεύσεις πραγματοποιούνται από υπαλλήλους του ΟΑΕΔ στην έδρα ή στο υποκατάστημα της επιχείρησης όπου απασχολείται ο επιχορηγούμενος εργαζόμενος καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος και σε οποιαδήποτε στάδιο

υλοποίησής του. Επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται και για το δεσμευόμενο, μη επιχορηγούμενο προσωπικό της επιχείρησης.

Συνίσταται η πρώτη επαλήθευση να διενεργείται μετά την πρόσληψη του επιχορηγούμενου ατόμου και πριν το πρώτο αίτημα για καταβολή επιχορήγησης για το α' δίμηνο απασχόλησης, προκειμένου να διαπιστώνεται η πληρότητα των προϋποθέσεων υπαγωγής της επιχείρησης στο πρόγραμμα και η δεύτερη πριν τη λήξη του προγράμματος.

Επιπλέον, επιτόπιες επαληθεύσεις (πέραν των δύο) δύνανται να διενεργηθούν κατά τη διάρκεια του προγράμματος, κατά την κρίση του Προϊσταμένου, προκειμένου να διαπιστωθεί η τήρηση των όρων του προγράμματος.

Ειδικότερα κατά την επιτόπια επαλήθευση ελέγχονται:

- α. Η λειτουργία της επιχείρησης.
- β. Η παρουσία και η πραγματική απασχόληση του επιχορηγούμενου προσωπικού.
- γ. Η τήρηση των όρων και προϋποθέσεων του προγράμματος από την επιχείρηση.

Για τις επαληθεύσεις λαμβάνονται υπόψη το ισχύον, εθνικό και ενωσιακό, πλαίσιο καθώς και η πρόσκληση.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που έχει εκδοθεί απόφαση ανάθεσης, από την αρμόδια Περιφερειακή Διεύθυνση, σε ελεγκτές προκειμένου να πραγματοποιήσουν επιτόπια επαλήθευση φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, για υποβληθείσα αίτηση καταβολής επιχορήγησης, η έκθεση επιτόπιας επαλήθευσης θα αποτελεί την βάση για την έκδοση απόφασης καταβολής επιχορήγησης από τον προϊστάμενο της υπηρεσίας.

Μετά το πέρας της επαλήθευσης οι ελεγκτές συντάσσουν έκθεση επιτόπιας επαλήθευσης και επιδίδουν αντίγραφο στον δικαιούχο. Η έκθεση επιτόπιας επαλήθευσης υποβάλλεται την ίδια ή την επόμενη εργάσιμη ημέρα στην αρμόδια υπηρεσία ΚΠΑ2.

Στη συνέχεια ο Προϊστάμενος προβαίνει στην έκδοση της σχετικής απόφασης (όπως: ανάκλησης, διακοπής με αναζήτηση/ δημοσιονομική διόρθωση, απόρριψη αξίωσης για καταβολή της επιχορήγησης), η οποία, συνοδευόμενη από την έκθεση επιτόπιας επαλήθευσης, κοινοποιείται στο δικαιούχο.

7.3.3 Ανάθεση διενέργειας επαληθεύσεων

Η ανάθεση των ελέγχων γίνεται με απόφαση από τα αρμόδια Τμήματα Διοικητικών Υπηρεσιών των οικείων Περιφερειακών Διευθύνσεων, σύμφωνα με τη με αριθμ. 1952/39/15-07-2016 απόφαση του Δ.Σ. όπως ισχύει, σε ελεγκτές προκειμένου να διαπιστωθεί αν η επιχείρηση τηρεί τους όρους του προγράμματος (λειτουργία της επιχείρησης, απασχόληση του επιχορηγούμενου και μη προσωπικού κλπ.).

Οι επαληθεύσεις του προγράμματος θα διενεργούνται από υπαλλήλους του ΟΑΕΔ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμ. 2/82850/0022/2013 (ΦΕΚ487/9-10-2013). Το άρθρο 29 Διοικητική συνδρομή Ο.Α.Ε.Δ. - Προστασία ελεγκτών Ο.Α.Ε.Δ. του Ν.4144/2013 ορίζει ότι : « 1. Οι πάσης φύσεως διοικητικές αρχές, οι δικαστικές υπηρεσίες, οι δημόσιες υπηρεσίες, καθώς και οι υπηρεσίες της τοπικής αυτοδιοίκησης υποχρεούνται να παρέχουν κάθε αιτούμενη συνδρομή ιδιαίτερα με την παροχή στον Ο.Α.Ε.Δ. μηχανογραφικών στοιχείων και πληροφοριών για τη διευκόλυνση της άσκησης των αρμοδιοτήτων του. 2. Κατά τη διάρκεια των επιτόπιων ελέγχων που διενεργούν υπάλληλοι του Ο.Α.Ε.Δ. η ελεγκτική διαδικασία δεν παρακωλύεται από τους ελεγχόμενους. Ενδεχόμενη παρακώληση δύναται να αποτελέσει λόγο απένταξής τους από το πρόγραμμα ή διακοπής της παροχής προς αυτούς. Οι ελεγκτές του Ο.Α.Ε.Δ. δεν διώκονται και δεν ενάγονται για γνώμη που διατύπωσαν ή πράξη που διενήργησαν κατά την άσκηση των καθηκόντων τους».

Οι ελεγχόμενες επιχειρήσεις υποχρεούνται:

- 1) να παρέχουν κάθε δυνατή βοήθεια, κατά τον έλεγχο, στους ελεγκτές υπαλλήλους του ΟΑΕΔ σύμφωνα με το άρθρο 29 του ν.4144/2013,
- 2) να αποδέχονται όλους τους προβλεπόμενους από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης και την παροχή σε αυτά όλων των δικαιολογητικών στοιχείων που ζητούνται,
- 3) να τηρούν τα αποδεικτικά στοιχεία και έγγραφα που αναφέρονται στην παρούσα απόφαση για τουλάχιστον δέκα (10) έτη από την ημερομηνία χορήγησης της τελευταίας ενίσχυσης δυνάμει του καθεστώτος.

Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 9 παρ. 1 γ του Κανονισμού 651/2014, ο ΟΑΕΔ μεριμνά για τη δημοσίευση σε εμπεριστατωμένο δικτυακό τόπο για τις κρατικές ενισχύσεις, σε εθνικό ή περιφερειακό επίπεδο, των πληροφοριών που αναφέρονται στο παράρτημα ΙΙΙ του Κανονισμού, για κάθε χορήγηση μεμονωμένης ενίσχυσης σε δικαιούχο που υπερβαίνει τα 500.000 ευρώ ετησίως.

Επιπλέον, επισημαίνεται ότι σχετικά με τη δημοσιοποίηση στοιχείων που αφορούν στις μεμονωμένες κρατικές ενισχύσεις οι οποίες ξεπερνούν ορισμένα όρια - εν προκειμένω 500.000 ευρώ ανά δικαιούχο- και χορηγήθηκαν μετά την 1η/7/2016, η Ε. Επιτροπή έχει ολοκληρώσει την υλοποίηση ηλεκτρονικής εφαρμογής (Transparency Award Module – TAM) στην οποία, δυνάμει και του άρθρου 44 του ν.4438/2016 (ΦΕΚ Α' 220/28-11-2016), τα κ/μ οφείλουν να καταχωρούν τα προς δημοσίευση στοιχεία, για τις ανωτέρω αναφερόμενες κρατικές ενισχύσεις, όπως προβλέπονται από τη σχετική ενωσιακή νομική βάση χορήγησης της ενίσχυσης. Τα εν λόγω στοιχεία καταχωρούνται στη σχετική εφαρμογή από τις Αποκεντρωμένες Μονάδες Κρατικών Ενισχύσεων με βάση τα στοιχεία που τους παρέχονται από τις αρμόδιες Υπηρεσίες/χορηγούσες αρχές και επικυρώνονται από την Κεντρική Μονάδα Κρατικών Ενισχύσεων του Υπ. Οικονομικών. Τα εν λόγω στοιχεία θα πρέπει να αναρτώνται στο ανωτέρω σχετικό πληροφορικό σύστημα εντός εξαμήνου από τη χορήγηση της ενίσχυσης. Σημειώνεται ότι η συναίνεση του δικαιούχου για την εν λόγω δημοσίευση τεκμαίρεται με τη λήψη της ενίσχυσης.

Σημειώνεται ότι η συναίνεση του δικαιούχου της ενίσχυσης, για τη δημοσίευση των προβλεπομένων στοιχείων, τεκμαίρεται με τη λήψη της ενίσχυσης. Για το λόγο αυτό, οι δυνητικά δικαιούχοι των ενισχύσεων θα ενημερώνονται από τη χορηγούσα αρχή για τα στοιχεία που θα δημοσιοποιηθούν σε περίπτωση που λάβουν την ενίσχυση με σχετική αναφορά στις πράξεις χορήγησης ενισχύσεων και στη Δημόσια Πρόσκληση, όπου θα αναφέρονται τα στοιχεία που θα δημοσιοποιηθούν μαζί με παραπομπή στο σχετικό ενωσιακό θεσμικό πλαίσιο και θα τίθεται υπόψη των δυνητικών δικαιούχων ότι η συναίνεσή τους, για τη δημοσίευση των εν λόγω στοιχείων τεκμαίρεται με τη λήψη της ενίσχυσης.

Ο ΟΑΕΔ σύμφωνα με το άρθρο 11 του Καν.651/2014 σε συνεργασία με την κάθε φορά αρμόδια υπηρεσία μεριμνά για τη διαβίβαση στην Επιτροπή μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος κοινοποίησης της Επιτροπής, τις συνοπτικές πληροφορίες για κάθε μέτρο ενίσχυσης που τυγχάνει απαλλαγής δυνάμει του παρόντος κανονισμού, καθώς και σύνδεσμο που παρέχει πρόσβαση στο πλήρες κείμενο του μέτρου ενίσχυσης, συμπεριλαμβανομένων των τροποποιήσεών του, εντός 20 εργάσιμων ημερών από την έναρξη ισχύος του μέτρου.

7.4. Υποβολή αντιρρήσεων

Σε περίπτωση που κατά την επαλήθευση (επιτόπια ή διοικητική) διαπιστώνεται παρατυπία, αυτή αναφέρεται στη σχετική έκθεση επαλήθευσης που συμπληρώνεται από τους αρμόδιους υπαλλήλους με κατάλληλη τεκμηρίωση και αναφορά των διατάξεων που παραβιάστηκαν.

Ο δικαιούχος δύναται να υποβάλλει τις αντιρρήσεις του, εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την παραλαβή από αυτόν της έκθεσης επιτόπιας ή διοικητικής επαλήθευσης. Οι αντιρρήσεις εξετάζονται άμεσα από τον Προϊστάμενο του ΚΠΑ, ο οποίος και εκδίδει σχετική απόφαση επί των αντιρρήσεων.

Στην περίπτωση που γίνουν δεκτές οι αντιρρήσεις που έχει υποβάλλει, τότε ο Προϊστάμενος του ΚΠΑ εκδίδει σχετική απόφαση αποδοχής των αντιρρήσεων. Σε περίπτωση που ο δικαιούχος δεν υποβάλλει εμπρόθεσμα τις αντιρρήσεις του ή ο Προϊστάμενος της αρμόδιας Υπηρεσίας ΚΠΑ δεν τις αποδέχεται, τότε εκδίδει σχετική απόφαση (ανάκληση, διακοπή με αναζήτηση, απόρριψη αξίωσης για καταβολή της επιχορήγησης κλπ), η οποία κοινοποιείται με σχετική επιστολή στην επιχείρηση. Κατά της απόφασης, ο δικαιούχος δύναται να υποβάλει ένσταση εντός τριάντα (30) ημερών από την κοινοποίησή της.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 8

Χρόνος υποχρεωτικής απασχόλησης – Όροι και Δεσμεύσεις

8.1 Οι επιχειρήσεις (δικαιούχοι) υποχρεούνται να διατηρήσουν καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος:

α) το δεσμευόμενο (μη επιχορηγούμενο) προσωπικό ήτοι τον αριθμό των Ετήσιων Μονάδων Εργασίας (Ε.Μ.Ε.) ή τον αριθμό των απασχολουμένων, εφόσον ο αριθμός αυτός είναι μεγαλύτερος από τον αριθμό των Ε.Μ.Ε. κατά τον μήνα υποβολής της αίτησης³ και

β) το επιχορηγούμενο προσωπικό

³ Επισημαίνεται ότι στον αριθμό των απασχολουμένων υπολογίζονται όλοι οι εργαζόμενοι ανεξαρτήτως καθεστώτος απασχόλησης, εφόσον αυτό μετατραπεί σε πλήρη απασχόληση.

Σε περίπτωση που η επιχείρηση μειώσει το επιχορηγούμενο και μη προσωπικό της και εφόσον δεν το αντικαταστήσει μέσα σε τριάντα (30) ημέρες, το πρόγραμμα θα διακόπτεται κατά τόσες θέσεις εργασίας όσες μειώθηκε το προσωπικό. Στην περίπτωση που η επιχείρηση

- i. έχει επιχορηγηθεί, τότε θα πρέπει να επιστραφεί στον Οργανισμό το αναλογούν ποσό επιχορήγησης, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται παρακάτω στο Κεφάλαιο 9 Διακοπή επιχορήγησης – Δημοσιονομική Διόρθωση,
- ii. δεν έχει επιχορηγηθεί θα διακόπτεται το πρόγραμμα δίχως την καταβολή οποιοδήποτε ποσού.

Επισημαίνεται ότι και για την αντικατάσταση του επιχορηγούμενου ατόμου, η επιχείρηση θα πρέπει να καταθέσει στο ΚΠΑ2 εντολής κενής θέσης και να ακολουθηθεί η διαδικασία αναζήτησης ανέργου, όπως έχει ήδη περιγραφεί στο Κεφάλαιο 5 της παρούσας Δημόσιας Πρόσκλησης.

Η αντικατάσταση θα γίνεται με άτομο ίδιας κατηγορίας και ειδικότητας με το αρχικά προσληφθέν άτομο. Είναι δυνατή η επιμήκυνση της ως άνω προθεσμίας για την αντικατάσταση του επιχορηγούμενου ατόμου και της σχετικής διαδικασίας (εντολή κενής θέσης κλπ) κατά τριάντα (30) ημέρες, μετά από αίτηση της επιχείρησης και απόφαση του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας (ΚΠΑ2).

Δεν είναι δυνατή η αντικατάσταση επιχορηγούμενου ατόμου από τις δικαιούχους επιχειρήσεις, με άτομο σύμφωνα και με τα οριζόμενα στις Εξαιρέσεις του Κεφαλαίου 4.2

Σε περίπτωση μη αντικατάστασης λόγω έλλειψης ειδικότητας (που θα διαπιστώνεται από την Υπηρεσία) σε επιχορηγούμενη θέση θα διακόπτεται η επιχορήγηση μόνο για τη θέση αυτή, χωρίς άλλες επιπτώσεις για τον εργοδότη. Επισημαίνεται, όμως, ότι στην περίπτωση αυτή η επιχείρηση υποχρεούται αυτονόητα να διατηρήσει το δεσμευόμενο (μη επιχορηγούμενο προσωπικό της) καθόλη τη χρονική διάρκεια ισχύος του προγράμματος (χρονικό διάστημα επιχορήγησης και δέσμευσης) και να υποβάλλει τα δικαιολογητικά της παραγράφου 1 του Κεφαλαίου 7, σύμφωνα με την εγκριτική απόφαση υπαγωγής της επιχείρησης στο πρόγραμμα.

Επίσης σε περίπτωση στράτευσης, ασθένειας, ανυπαίτιου κωλύματος (π.χ. κυοφορίας – λοχείας), ειδικής άδειας προστασίας της μητρότητας, που αφορά είτε στο επιχορηγούμενο άτομο είτε και στο δεσμευόμενο μη επιχορηγούμενο προσωπικό, δεν

απαιτείται αντικατάσταση, αφού η σχέση εργασίας δεν διακόπτεται, υπό τον όρο ότι η επιχείρηση θα προσκομίσει στην αρμόδια Υπηρεσία τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Ως μείωση προσωπικού τόσο για το επιχορηγούμενο προσωπικό όσο και για το δεσμευόμενο προσωπικό (μη επιχορηγούμενο για το οποίο έχει δεσμευτεί η επιχείρηση σύμφωνα με την εγκριτική απόφαση) θεωρείται:

- α) η καταγγελία της σύμβασης εργασίας,
- β) η αλλαγή του καθεστώτος απασχόλησης από πλήρη σε μερική ή εκ περιτροπής απασχόληση,
- γ) η εθελουσία έξοδος που γίνεται με πρωτοβουλία του εργοδότη, μέσω προγραμμάτων παροχής οικονομικών κυρίως κινήτρων εθελούσιας εξόδου,
- δ) η οικειοθελής αποχώρηση που λογίζεται ως καταγγελία σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 38 του ν.4488/2017 (Α' 137),
- ε) η λήξη σύμβασης ορισμένου χρόνου
- στ) η θέση εργαζόμενου σε διαθεσιμότητα και
- ζ) η άσκηση του δικαιώματος επίσχεσης από την εργασία του άρθρου 325 του Α.Κ.

Στις περιπτώσεις από α) έως ε) η επιχείρηση θα πρέπει να καλύψει την θέση εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την μείωση.

Είναι δυνατή η επιμήκυνση της ως άνω προθεσμίας για την αντικατάσταση του δεσμευόμενου ατόμου και της σχετικής διαδικασίας (εντολή κενής θέσης κλπ) κατά τριάντα (30) ημέρες, μετά από αίτηση της επιχείρησης και απόφαση του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας (ΚΠΑ2).

Στην περίπτωση αυτή, εάν δεν υπάρξει αντικατάσταση του επιχορηγούμενου ατόμου και διατήρηση του δεσμευόμενου (μη επιχορηγούμενου) προσωπικού της επιχείρησης σύμφωνα με τις παρ.2 και 3 του παρόντος άρθρου, εφαρμόζονται οι διατάξεις του Άρθρου 9 «Διακοπή επιχορήγησης – Δημοσιονομική διόρθωση».

Δεν θεωρείται μείωση προσωπικού τόσο για το επιχορηγούμενο όσο και για το δεσμευόμενο μη επιχορηγούμενο προσωπικό η κενή θέση που οφείλεται σε:

- α) η καταγγελία σύμβασης εργασίας λόγω συνταξιοδότησης,
- β) η καταγγελία σύμβασης εργασίας αορίστου ή ορισμένου χρόνου (πριν τη λήξη της) που οφείλεται σε σπουδαίο λόγο που αφορά στον εργαζόμενο (μήνυση για αξιόποινη πράξη που επηρεάζει ή μπορεί να επηρεάσει την εργασία του),
- γ) η λήξη σύμβασης ορισμένου χρόνου,
- δ) η φυλάκιση και ο θάνατος,
- ε) η οικειοθελής αποχώρηση και
- στ) η αδυναμία ανανέωσης της άδειας διαμονής και πρόσβασης στην αγορά εργασίας αλλοδαπών εργαζόμενων.

Για όλα τα παραπάνω, οι επιχειρήσεις οφείλουν να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Οι ανωτέρω προϋποθέσεις ισχύουν και για επιχειρήσεις που δημιουργήθηκαν μετά από μεταβίβαση ή αλλαγή νομικής μορφής ή διάλυση και επαναλειτουργία στον ίδιο ή σε άλλο χώρο με το αυτό αντικείμενο δραστηριότητας.

Κατά τη διάρκεια του προγράμματος, όσον αφορά στο δεσμευόμενο (μη επιχορηγούμενο) αλλά και στο επιχορηγούμενο προσωπικό της επιχείρησης δεν είναι δυνατή η μετατροπή του καθεστώτος απασχόλησης από πλήρη σε μερική ή σε εκ περιτροπής απασχόληση.

Οι ανωτέρω δεσμεύσεις ισχύουν και για το χρονικό διάστημα από την ημερομηνία υποβολής της εντολής κενής θέσης μέχρι και την έκδοση της εγκριτικής απόφασης.

Σε περίπτωση αλλαγής του καθεστώτος απασχόλησης από πλήρη σε μερική απασχόληση του δεσμευόμενου (μη επιχορηγούμενου) προσωπικού της, η επιχείρηση υποχρεούται να προβεί στην πρόσληψη επιπλέον ατόμου προκειμένου να διατηρηθεί ο αριθμός δέσμευσης του προσωπικού της, σύμφωνα με την εγκριτική απόφαση υπαγωγής στο πρόγραμμα.

Η επιχείρηση μπορεί να προβεί σε αντικατάσταση του δεσμευόμενου μη επιχορηγούμενου προσωπικού που μείωσε και με άλλο εργαζόμενο που προσέλαβε η επιχείρηση μετά την αίτηση για υπαγωγή στο πρόγραμμα (και ανήκει στο μη δεσμευόμενο προσωπικό της), έχοντας σε κάθε περίπτωση το ίδιο καθεστώς

απασχόλησης δεδομένου ότι ο αριθμός του προσωπικού δέσμευσης παραμένει σταθερός.

8.2 Η επιχορήγηση θα υπολογίζεται για κάθε μήνα πλήρους απασχόλησης για τους μισθωτούς και για τους ημερομισθίους το ανώτερο μέχρι είκοσι πέντε (25) ημέρες ασφάλισης.

Οι αποδοχές και η ασφάλιση των εργαζομένων καθορίζονται από την κείμενη εργατική και ασφαλιστική νομοθεσία.

Είναι δυνατόν επιχορηγούμενος και μη να πραγματοποιήσει κάτω των 25 ημερομισθίων στην περίπτωση που ο λόγος απουσίας αφορά στο πρόσωπο του εργαζόμενου, επιχορηγούμενου και μη.

Οι επιχορηγούμενοι κατά τη διάρκεια του προγράμματος δεν ασκούν ελεύθερο επάγγελμα. Σε διαφορετική περίπτωση διακόπτεται η επιχορήγηση της επιχείρησης για το συγκεκριμένο άτομο και υποδεικνύεται άλλο άνεργο άτομο.

8.3. Στο πλαίσιο της έρευνας / αξιολόγησης του ανωτέρω προγράμματος, τόσο οι δικαιούχοι (επιχειρήσεις) όσο και οι ωφελούμενοι (άνεργοι) πρέπει να παρέχουν τη συγκατάθεσή τους για την περαιτέρω επεξεργασία (από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας) των προσωπικών δεδομένων τους, που τηρούνται για τις ανάγκες υλοποίησης του παρόντος προγράμματος, για το σκοπό εξαγωγής στατιστικών δεδομένων στο πλαίσιο της διενέργειας ερευνών και της εκπόνησης μελετών μέσω ερωτηματολογίων για την αξιολόγηση του εν λόγω προγράμματος. Σε κάθε περίπτωση έχουν τα δικαιώματα ενημέρωσης, πρόσβασης και αντίρρησης σύμφωνα τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (G.D.P.R 679/16) και με τις διατάξεις του Ν. 4624/2019 ».

Τα δεδομένα των ερωτηματολογίων θα αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας από τις αρμόδιες υπηρεσίες για το σκοπό της παρακολούθησης του προγράμματος, προκειμένου να εξαχθούν στατιστικά στοιχεία (δείκτες) και για το σκοπό της διεξαγωγής των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων. Οι αρμόδιες υπηρεσίες που έχουν την ευθύνη επεξεργασίας των δεδομένων των συμμετεχόντων υποχρεούνται να συμμορφώνονται πλήρως προς τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας για το σκοπό της εφαρμογής και υλοποίησης του προγράμματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 9

Διακοπή επιχορήγησης– Δημοσιονομική Διόρθωση

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί παράβαση όρου ή όρων ή προϋποθέσεων, μετά από οποιαδήποτε καταβολή ποσού της επιχορήγησης στην επιχείρηση ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 29 παρ. 7 και 8 του ν. 1262/1982 (Α' 70), όπως ισχύει, για την απόδοση στον ΟΑΕΔ και συγκεκριμένα: «7. Εργοδότες που οπωσδήποτε επιχορηγήθηκαν βάσει προγράμματος και παραβαίνουν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τις διατάξεις των προγραμμάτων απασχόλησης για την πρόσληψη, τη διατήρηση και τη μη απόλυση του υπόλοιπου προσωπικού και του προσωπικού που επιδοτείται και γενικά την εφαρμογή του κάθε προγράμματος, έχουν την υποχρέωση της επιστροφής του ανάλογου ποσού της επιχορήγησης, που έχουν λάβει από τον ΟΑΕΔ και που αντιστοιχεί στο υπόλοιπο χρονικό διάστημα του συνολικού χρόνου απασχόλησης (επιχορηγούμενης και μη) των μισθωτών που καθορίζει το πρόγραμμα. 8. Η επιστροφή των ποσών γίνεται μέσα σε 15 μέρες από τη σχετική πρόσκληση του ΟΑΕΔ. Σε περίπτωση μη επιστροφής αυτών μέσα στο χρονικό αυτό διάστημα, συντάσσεται πράξη βεβαίωσης οφειλής με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΟΑΕΔ. Η πράξη αυτή αποστέλλεται στο αρμόδιο Δημόσιο Ταμείο για βεβαίωση και είσπραξη αυτών. Η είσπραξη των παραπάνω εσόδων του ΟΑΕΔ από τα Δημόσια Ταμεία γίνεται ύστερα από την έκδοση και δημοσίευση του Δ/τος που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 98 του ν.δ. 321/1969 «περί Κώδικος Δημοσίου Λογιστικού».

Επίσης, εφαρμόζονται και οι διατάξεις του άρθρου 91 του ΝΔ 356/74 και των άρθρων 98 , 136 του ν.4270/2014.

Επισημαίνεται ότι, για τις επιχειρήσεις που θα απασχολήσουν άτομα σε ιδιαίτερα μειονεκτική θέση, οι κυρώσεις επιβάλλονται αυτοτελώς, για κάθε φάση του προγράμματος, με την προϋπόθεση ότι κατά την επέκταση του προγράμματος στο δωδεκάμηνο (12μηνο) απασχόλησης οι κυρώσεις θα επιβληθούν αυτοτελώς μόνο εφόσον ο λόγος διακοπής προκύψει μετά τη λήξη του πρώτου δωδεκαμήνου απασχόλησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 10

Επιμήκυνση Προγράμματος

Είναι δυνατή η επιμήκυνση του χρόνου επιχορήγησης κατά τριάντα (30) το πολύ ημέρες με ισόχρονη δέσμευση της επιχείρησης, για μη μείωση προσωπικού και των

ΕΜΕ, σε περίπτωση α) δικαιολογημένης ασθένειας επιχορηγούμενου εργαζόμενου για την οποία δεν έχει ασφαλιστεί, β) άδειας άνευ αποδοχών που χορηγείται μετά από αίτηση του επιχορηγούμενου εργαζόμενου και γ) μη λειτουργίας της επιχείρησης λόγω θερινών διακοπών. Η επιμήκυνση γίνεται μετά από αίτηση της επιχείρησης και απόφαση του Προϊσταμένου της κατά τόπον αρμόδιας Υπηρεσίας του ΟΑΕΔ.

Επίσης σε περίπτωση αντικατάστασης επιχορηγούμενου μισθωτού μέσα στην προθεσμία των τριάντα (30) ημερών είναι δυνατή η επιμήκυνση του χρόνου επιχορήγησης του εργοδότη κατά τριάντα (30) ημέρες για κάθε άτομο που αντικαταστάθηκε, μετά από αίτηση του εργοδότη και απόφαση του αρμόδιου Προϊσταμένου της Υπηρεσίας Απασχόλησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 11

Επίλυση διαφορών

Οποιαδήποτε διαφορά προκύψει μεταξύ των ενταγμένων στο συνολικό πρόγραμμα και των Υπηρεσιών Απασχόλησης του ΟΑΕΔ, θα επιλύεται με απόφαση του Δ.Σ. του ΟΑΕΔ ύστερα από διατύπωση γνώμης της Επιτροπής Διαχείρισης του ΕΛΕΚΠ

Οι ενστάσεις θα υποβάλλονται στην αρμόδια Υπηρεσία εντός τριάντα (30) ημερών από την κοινοποίηση της απορριπτικής απόφασης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 12

Τελικές διατάξεις

1. Η προθεσμία ανάρτησης των εντολών κενών θέσεων του προγράμματος, όπως η Δημόσια Πρόσκληση ορίσει, λήγει αυτόματα μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος, ύστερα από την κάλυψη των κατανεμηθεισών θέσεων.
2. Ο Διοικητής του Οργανισμού δύναται με απόφαση του να αναστείλει, παρατείνει και να λήξει την προθεσμία ανάρτησης των εντολών κενών θέσεων του προγράμματος, σε περίπτωση μη κάλυψης των θέσεων που είχαν αρχικά προκηρυχθεί.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΣΠ. ΠΡΩΤΟΨΑΛΤΗΣ