



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ



ΔΙΟΙΚΗΣΗ  
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ  
ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - Δ3  
Ταχ. Δ/νση: Εθν. Αντιστάσεως 8, Τ.Κ. 17456, Άλιμος  
Πληροφορίες: dd3@dypa.gov.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ  
Χρόνος διατήρησης:  
Βαθμός προτεραιότητας:  
Ημερομηνία: 25.09.2024  
Αρ. Πρωτ.: 1021906

## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

**ΠΡΟΣ ΠΑΡΟΧΟΥΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΟΥΣ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΣΥΝΕΧΙΖΟΜΕΝΗΣ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΓΙΑ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ  
ΠΡΑΣΙΝΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΓΙΑ 75.000 ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥΣ ΚΑΙ ΓΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

### Στο πλαίσιο του Έργου:

«Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης εργαζομένων σε όλους τους κλάδους της οικονομίας με έμφαση στις ψηφιακές και πράσινες δεξιότητες» (MIS 5174739)» της Δράσης 16913 του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας “Ελλάδα 2.0” με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης – Next Generation EU

ΑΘΗΝΑ 2024



**Ελλάδα 2.0**  
ΕΘΝΙΚΟ ΣΧΕΔΙΟ ΑΝΑΚΑΜΨΗΣ  
ΚΑΙ ΑΝΘΕΚΤΙΚΟΤΗΤΑΣ



Με τη χρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης  
NextGenerationEU

## Πίνακας Περιεχομένων

<b>Νομοθετικό - Κανονιστικό πλαίσιο</b> .....	<b>4</b>
<b><u>1 Εισαγωγή</u></b> .....	<b>8</b>
<u>1.1 Περιγραφή του έργου</u> .....	8
<u>1.2 Χρονοδιάγραμμα Προγράμματος</u> .....	9
<u>1.3 Προϋπολογισμός Προγράμματος</u> .....	10
<u>1.4 Πληροφόρηση - Υποχρεώσεις Δημοσιότητας</u> .....	10
<u>1.4.1 Δημοσίευση Πρόσκλησης</u> .....	10
<u>1.4.2 Ενημέρωση των ενδιαφερομένων</u> .....	10
<u>1.4.3 Γενικοί Όροι</u> .....	11
<b><u>2 Συγκρότηση Μητρώου Παρόχων Κατάρτισης</u></b> .....	<b>13</b>
<u>2.1 Δικαίωμα συμμετοχής</u> .....	13
<u>2.2 Βαθμίδες Κατάταξης Παρόχων Κατάρτισης Κ.Δ.Β.Μ.</u> .....	13
<u>2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής</u> .....	14
<u>2.3.1 Επιπλέον Δικαιολογητικά που πρέπει να αναρτηθούν από όλους τους παρόχους κατάρτισης στην παρούσα πρόσκληση:</u> .....	14
<u>2.4 Διαδικασία υποβολής Αίτησης για εγγραφή στο Μητρώο Παρόχων Κατάρτισης</u> .....	14
<u>2.5 Διαδικασία υποβολής Ένστασης</u> .....	15
<u>2.6 Διαγραφή Παρόχων – Τροποποίηση Μητρώων Παρόχων</u> .....	15
<b><u>3 Κατάθεση Προγραμμάτων Κατάρτισης</u></b> .....	<b>16</b>
<b><u>4 Συγκρότηση μητρώου παρόχων πιστοποίησης</u></b> .....	<b>16</b>
<u>4.1. Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης Προσώπων</u> .....	16
<u>4.2. Προϋποθέσεις Συμμετοχής Παρόχων Πιστοποίησης Προσώπων</u> .....	17
<u>4.2.1 Κριτήρια ένταξης στο Μητρώο για τους Ανεξάρτητους Φορείς Πιστοποίησης</u> .....	17
<u>4.2.2. Κριτήρια ένταξης στο Μητρώο για φορείς διεξαγωγής εξετάσεων διεθνώς αναγνωρισμένων πιστοποιήσεων ψηφιακών δεξιοτήτων που παρέχονται από εταιρείες λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία</u> .....	18
<u>4.3. Δικαιολογητικά Συμμετοχής</u> .....	20
<u>4.4. Διαδικασία υποβολής Αίτησης</u> .....	26
<u>4.5. Συγκρότηση Μητρώου Παρόχων Πιστοποίησης Προσώπων</u> .....	27
<u>4.6. Διαγραφή Παρόχων Πιστοποίησης</u> .....	28
<u>4.7. Υποχρεώσεις Παρόχων Πιστοποίησης</u> .....	28

4.8. Όροι διεξαγωγής εξετάσεων πιστοποίησης .....	29
<b>5 Υποχρεώσεις Πληροφόρησης και Δημοσιότητας .....</b>	<b>30</b>
<b>6 Υποχρεώσεις περί δήλωσης Πραγματικών Δικαιούχων .....</b>	<b>32</b>
<b>7 Επαλήθευση - πιστοποίηση υλοποίησης του προγράμματος ΣΕΚ.....</b>	<b>34</b>
<b>8 Δημοσιονομικές Διορθώσεις Ανακτήσεις.....</b>	<b>35</b>
<b>9 Πληρωμές .....</b>	<b>35</b>
<b>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....</b>	<b>39</b>
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ I: Προσωπικά Δεδομένα .....	39
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II: Υπεύθυνη Δήλωση περί ορισμού των πραγματικών δικαιούχων κατά την έννοια των παρ. 17 και 18 του άρθρου 3 του Ν.4557/2018, σύμφωνα με τη Διαδικασία Δ20: Συλλογή και Καταχώρηση δεδομένων του άρθρου 22.2.δ του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241 .....	41
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III: Καθορισμός κατηγοριών παρατυπιών/παραβάσεων .....	42

## Νομοθετικό - Κανονιστικό πλαίσιο

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 4921/2022 «Δουλειές Ξανά: Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 75).
2. Το άρθρο 56 του ν.4872/2021 «Δίκαιη Αναπτυξιακή Μετάβαση, ρύθμιση ειδικότερων ζητημάτων απολιγνιτοποίησης και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 247), σύμφωνα με το οποίο: «1. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού (Ο.Α.Ε.Δ.) εξειδικεύεται, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ο τρόπος διαχείρισης, διανομής και χρήσης των ποσών που διατίθενται στον Οργανισμό ή μέσω του Οργανισμού για την υλοποίηση επιδοτούμενων προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.) ανεξαρτήτως της πηγής προέλευσής τους. 2. Η απόφαση της παρ. 1 δύναται να προβλέπει και την υλοποίηση προγραμμάτων Σ.Ε.Κ. με τη μέθοδο των επιταγών κατάρτισης (vouchers), τα οποία οι δικαιούχοι αξιοποιούν επιλέγοντας τον πάροχο που επιθυμούν μέσα από το ειδικό μητρώο παρόχων, το οποίο δημιουργείται και ισχύει για το αντίστοιχο πρόγραμμα. Το ειδικό μητρώο καταρτίζεται κατόπιν πρόσκλησης προς τους παρόχους που πληρούν τα κριτήρια που έχουν τεθεί με την απόφαση της παρ.1, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4763/2020 (Α' 254). 3. Με την απόφαση της παρ. 1 δύναται να προβλέπεται ότι σε συγκεκριμένα από τα ειδικά μητρώα της παρ. 2 προσκαλούνται να εγγραφούν μόνο Κέντρα Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης που έχουν ιδρυθεί σε Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, σύμφωνα με το άρθρο 48 του ν. 4485/2017 (Α' 114) και έχουν ενταχθεί στο Μητρώο Κ.Δ.Β.Μ. που τηρείται στο Πληροφοριακό Σύστημα των Κ.Δ.Β.Μ., σύμφωνα με το άρθρο 63 του ν. 4763/2020».
3. Το άρθρο 20 του ν. 2639/1998 «Ρύθμιση εργασιακών σχέσεων, σύσταση Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 205).
4. Το Ν. 4763/2020 «Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελματιών (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις» (Α' 254).
5. Το Ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).
6. Τον Ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) σχετικά με τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που αφορούν τους λόγους αποκλεισμούς ενός οικονομικού φορέα από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης σύμβασης» (Α'147).
7. Τον Ν. 4624/2019 περί «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137).

8. Τον ν. 3879/2010 «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις» (Α' 163).
9. Τις διατάξεις του Π.Δ. 11/2022 - ΦΕΚ 25/Α/15.2.2022, Οργανισμός του «Οργανισμού Απασχόλησης Εργατικού Δυναμικού» (ΟΑΕΔ).
10. Το άρθρο 90 του Κώδικα της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (Π.Δ. 63/2005, Α'98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ, με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν.4622/2019 (Α' 133).
11. Την υπ' αριθμ. 65809/2022 Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Εξειδίκευση των κριτηρίων για την επιλεξιμότητα των παρόχων επιδοτούμενης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, καθορισμός του τρόπου πλήρωσής τους και κατάρτιση και υλοποίηση του πλαισίου αξιολόγησης των επιλέξιμων παρόχων» (Β'3703), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ.3911/2023 (Β'186) Απόφαση.
12. Την υπ' αριθμ. 82759/2022 Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων- Παιδείας και Θρησκευμάτων-Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/ επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)» (Β'4581), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 90063/2022 (Β'4963) και 24557/17.03.2023 (Β'1845) όμοιες αποφάσεις.
13. Την υπ' αριθμ. 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί καθορισμού του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και των Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, ως ισχύει.
14. Την υπ' αριθμ. 120141 ΕΞ 2021/30.09.2021 (ΑΔΑ: 6ΝΞ3Η-ΨΘ0) απόφαση του Διοικητή της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης περί Έγκρισης του Εγχειριδίου Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης, δυνάμει της με αριθμό 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498) απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, όπως ισχύει.
15. Την υπ' αριθμ. 147166 ΕΞ 2022/11.10.2022 (ΑΔΑ: ΩΤΠ8Η-6ΓΗ) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών με θέμα "Απόφαση Ένταξης του Έργου «Επιχορήγηση της Δ.ΥΠ.Α. για την υλοποίηση του Έργου: Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης εργαζομένων σε όλους τους κλάδους της οικονομίας με έμφαση στις ψηφιακές και πράσινες δεξιότητες» (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5174739) στο Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
16. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).
17. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/241 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 12ης Φεβρουαρίου 2021 για τη θέσπιση του μηχανισμού ανάκαμψης και ανθεκτικότητας (L 57/17).
18. Την υπ' αριθμ. 2021/0159/17.06.2021 Πρόταση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την Εκτελεστική Απόφαση του Συμβουλίου για την έγκριση της αξιολόγησης του Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας της Ελλάδας
19. Την από 13 Ιουλίου 2021 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του σχεδίου ανάκαμψης και ανθεκτικότητας για την Ελλάδα (ST 10152/21, ST 10152/21 ADD 1), όπως τροποποιήθηκε με την από 7 Δεκεμβρίου 2023 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής

- Ένωσης, για την έγκριση της αξιολόγησης του αναθεωρημένου Σ.Α.Α. για την Ελλάδα (ST 15831/23, ST 15831/23 ADD 1.
20. Την από 21 Δεκεμβρίου 2021 Συμφωνία Επιχειρησιακών Ρυθμίσεων C(2021) 9754.
  21. Την από 9 Ιουλίου 2024 εκτελεστική απόφαση του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης, για την έγκριση της στοχευμένης αναθεώρησης (targeted revision) του ΕΣΑΑ για την Ελλάδα (ST 11858/24, ADD 1).
  22. Τον ν. 4822/2021 «Κύρωση της Σύμβασης Χρηματοδότησης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας, της Δανειακής Σύμβασης μεταξύ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των Παραρτημάτων τους και άλλες διατάξεις για το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας» (Α' 135).
  23. Τον ν. 5101/2024 «Κύρωση του Προσαρτήματος στη Σύμβαση Χρηματοδότησης του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας μεταξύ της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εκπροσωπούμενης από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, και της Ελληνικής Δημοκρατίας και του παραρτήματός του και του Προσαρτήματος στη Δανειακή Σύμβαση του Μηχανισμού Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας μεταξύ της Ευρωπαϊκής Ένωσης, εκπροσωπούμενης από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, και της Ελληνικής Δημοκρατίας και των παραρτημάτων του)» (Α' 53).
  24. Την υπ' αριθμ. 6073/125/2022 (Β' 5961) Απόφαση του ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α. "Επιχορήγηση της Δ.ΥΠ.Α. για την υλοποίηση του Έργου: Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης εργαζομένων σε όλους τους κλάδους της οικονομίας με έμφαση στις ψηφιακές και πράσινες δεξιότητες (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5174739)" στο πλαίσιο της δράσης: «SUB2: Οριζόντια προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων για στοχευμένες πληθυσμιακές ομάδες (Horizontal upskilling/reskilling programs to targeted populations) - Δράση 16913", όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
  25. Την υπ' αριθμ. 1211/2023 Απόφαση του Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α. Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων του Διοικητή της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.) στους Υποδιοικητές της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 6395).
  26. Την υπ' αριθμ. 134887/02.02.2023 (ΑΔΑ: 946Ω4691Ω2-115) Πρόκληση εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την κατάθεση προγραμμάτων κατάρτισης Παρόχων Κατάρτισης που έχουν ενταχθεί στα Μητρώα της Δ.ΥΠ.Α.
  27. Την υπ' αρ. πρωτ. 1255523/20.12.2022 (ΑΔΑ: Ρ3Ω84691Ω2-ΝΘ0) Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη συγκρότηση Μητρώου Παρόχων Κατάρτισης (Αδειοδοτημένων Κ.Δ.Β.Μ.) για το έργο: «Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης εργαζομένων σε όλους τους κλάδους της οικονομίας με έμφαση στις ψηφιακές και πράσινες δεξιότητες» στο πλαίσιο της Δράσης: 16913: «Νέα στρατηγική για τη διαβίου μάθηση & το εθνικό σύστημα αναβάθμισης δεξιοτήτων, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
  28. Την υπ' αριθμ. 1255557/20.12.2022 (ΑΔΑ 92ΛΧ4691Ω2-Α91) Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη συγκρότηση Μητρώου Παρόχων Κατάρτισης των Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. των ΑΕΙ για το έργο: «Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης εργαζόμενων σε όλους τους κλάδους της οικονομίας με έμφαση στις ψηφιακές και πράσινες δεξιότητες», στο πλαίσιο της δράσης 16913, «SUB2: Οριζόντια προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων για στοχευμένες πληθυσμιακές ομάδες (Horizontal upskilling /reskilling programs to targeted populations) , όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
  29. Την υπ' αριθμ. 939/30/26.03.2024 (ΑΔΑ:6Θ504691Ω2-Σ51) Απόφαση του ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α. με θέμα: «Διευκρινίσεις για την επιλεξιμότητα αντικειμένων κατάρτισης από Ωφελούμενους στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων έργων κατάρτισης».

30. Την υπ' αρ. 800350/12.07.2024 (ΑΔΑ: 9ΓΟΦ4691Ω2-ΖΦ0) Πρόσκληση προς Παρόχους Κατάρτισης και Παρόχους Πιστοποίησης για συμμετοχή σε «Προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης για αναβάθμιση πράσινων δεξιοτήτων για 50.000 ανέργους» και για Κατάθεση Προγραμμάτων Κατάρτισης, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
31. Την υπ' αρ. 2291/79/27.08.2024 Απόφαση ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α. με τίτλο «Πρόσκληση προς Ωφελούμενους Εργαζομένους για τη συμμετοχή τους σε Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης για Αναβάθμιση Πράσινων Δεξιοτήτων για 75.000 Εργαζομένους», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
32. Την υπ' αρ. 2290/79/27.08.2024 Απόφαση ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α. με τίτλο «Πρόσκληση προς Παρόχους Κατάρτισης, Παρόχους Πιστοποίησης για τη συμμετοχή τους σε Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης για Αναβάθμιση Πράσινων Δεξιοτήτων για 50.000 Εργαζομένους», όπως ισχύει.
33. Την υπ' αρ. ΓΝ 098Α/2024 Γνωμοδότηση της ΚΕΜΚΕ και το από 19.09.24 μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου αυτής.
34. Την υπ' αρ. 136126 ΕΞ 2024/23.09.24 Σύμφωνη Γνώμη της Ε.Υ.Σ.Τ.Α.

Η Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (εφεξής Δ.ΥΠ.Α) προκειμένου να υλοποιήσει «Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης για αναβάθμιση πράσινων δεξιοτήτων για 75.000 εργαζομένους» στο πλαίσιο του έργου «Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης εργαζομένων σε όλους τους κλάδους της οικονομίας με έμφαση στις ψηφιακές και πράσινες δεξιότητες» (MIS 5174739) της Δράσης 16913 του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας "Ελλάδα 2.0" με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης - "Next GenerationEU" καλεί τους Παρόχους Κατάρτισης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ των ΑΕΙ και Αδειοδοτημένα Κ.Δ.Β.Μ) και Παρόχους Πιστοποίησης να υποβάλουν αίτηση συμμετοχής, σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις που περιγράφονται στην παρούσα.

## 1 Εισαγωγή

### 1.1 Περιγραφή του έργου

Τα «Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης για αναβάθμιση πράσινων δεξιοτήτων για 75.000 εργαζομένους» υλοποιούνται στο πλαίσιο του έργου «Επιχορήγηση της Δ.ΥΠ.Α. για την υλοποίηση του Έργου: «Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης εργαζομένων σε όλους τους κλάδους της οικονομίας με έμφαση στις ψηφιακές και πράσινες δεξιότητες» (MIS 5174739) της Δράσης 16913 και με βάση την υπ' αριθμ. 6073/125/2022 (Β' 5961) Απόφαση του ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α. όπως τροποποιείται και ισχύει.

Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης προβλέπεται να καταρτισθούν έως 75.000 ωφελούμενοι σε Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης για αναβάθμιση «πράσινων» δεξιοτήτων. Το έργο υλοποιείται στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας "Ελλάδα 2.0" με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης- NextGenerationEU.

Η Δ.ΥΠ.Α. θα συνεργαστεί με τα Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. των Ελληνικών Δημοσίων ΑΕΙ, καθώς και με τα αδειοδοτημένα Κ.Δ.Β.Μ. που είναι ήδη ενταγμένα στα επικαιροποιημένα Μητρώα που συστάθηκαν στο πλαίσιο της υπ' αριθμ. 800350/12.07.2024 (ΑΔΑ: 9ΓΟΦ4691Ω2-ΖΦ0) Πρόσκλησης, όπως τροποποιείται και ισχύει. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η επικαιροποίηση των στοιχείων τους, όπου απαιτείται.

Οι πάροχοι κατάρτισης που δεν περιλαμβάνονται στα ανωτέρω μητρώα, δύνανται να συμμετάσχουν στην παρούσα πρόσκληση, καταθέτοντας αίτηση συμμετοχής με τα στοιχεία που ορίζονται στην υπ' αριθμ. 1255523/20.12.2022, Πρόσκληση προς Κ.Δ.Β.Μ., (ΑΔΑ:Ρ3Ω84691Ω2-ΝΘ0) και στην υπ' αριθμ. 1255557/20.12.2022, Πρόσκληση προς Κ.Ε.Δι.Βι.Μ των ΑΕΙ., (ΑΔΑ:92ΛΧ4691Ω2-Α9Ι) όπως ισχύουν.

Αντικείμενο του παρόντος Προγράμματος ΣΕΚ αποτελεί η παροχή υπηρεσιών θεωρητικής κατάρτισης οι οποίες θα οδηγούν σε πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν στο πλαίσιο της κατάρτισης και θα απευθύνονται σε ωφελούμενους εργαζόμενους στον ιδιωτικό τομέα, ηλικίας άνω των 18 ετών. Ειδικότερα οι υπηρεσίες που παρέχονται στο πλαίσιο του παρόντος έργου περιλαμβάνουν:

- I. Προγράμματα θεωρητικής κατάρτισης των εργαζόμενων ωφελούμενων διάρκειας 80 ωρών που οδηγούν σε απόκτηση "πράσινων" δεξιοτήτων.
- II. Πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων που θα αποκτηθούν στο πλαίσιο των προγραμμάτων κατάρτισης.

Σκοπός του έργου είναι η αναβάθμιση των γνώσεων και δεξιοτήτων των εργαζομένων ή/και η επανακατάρτισή τους, στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας "Ελλάδα 2.0", με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης- Next Generation EU.



Κάθε πρόγραμμα θεωρητικής κατάρτισης στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης θα έχει συνολική διάρκεια 80 ώρες. Η υλοποίηση των προγραμμάτων ΣΕΚ θα πραγματοποιηθεί με 12 ώρες δια ζώσης εκπαίδευση και με τη μέθοδο της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (τηλεκατάρτιση), η οποία θα περιλαμβάνει τουλάχιστον 48 ώρες σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση και έως 20 ώρες ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Η ημερήσια διάρκεια της δια ζώσης εκπαίδευσης και της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τέσσερις (4) ώρες. Αντίστοιχα, η ημερήσια διάρκεια της ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δεν μπορεί να υπερβαίνει τις έξι (6) ώρες.

Η καταληκτική ώρα της δια ζώσης εκπαίδευσης και της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης δε θα πρέπει να υπερβαίνει τις 22:00. Δεν επιτρέπεται δια ζώσης εκπαίδευση και σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση τις Κυριακές, καθώς και τις επίσημες αργίες. Σε όλα τα ανωτέρω αναφερόμενα χρονικά διαστήματα συμπεριλαμβάνονται και τα διαλείμματα.

Επίσης, απαγορεύεται η παρακολούθηση ασύγχρονης τηλεκατάρτισης την ίδια μέρα και ώρα που διενεργείται σύγχρονη τηλεκατάρτιση ή δια ζώσης κατάρτιση. Παράλληλα, απαγορεύεται στην ασύγχρονη τηλεκατάρτιση η παρακολούθηση διαφορετικών ενοτήτων την ίδια μέρα και ώρα.

Τέλος, οι ωφελούμενοι οφείλουν να παρακολουθούν τη δια ζώσης κατάρτιση, τη σύγχρονη τηλεκατάρτιση και την ασύγχρονη τηλεκατάρτιση, σε ώρες εκτός ωραρίου εργασίας τους, το οποίο θα βεβαιώνεται με Υ/Δ των ωφελούμενων.

Οι ωφελούμενοι, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος ΣΕΚ λαμβάνουν επίσης επιταγή πιστοποίησης (Certification Voucher) για τη συμμετοχή τους σε εξετάσεις πιστοποίησης από Φορείς Πιστοποίησης ενταγμένους στο Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης της Δ.ΥΠ.Α. Οι εξετάσεις πιστοποίησης θα διενεργούνται από κάθε Πάροχο Πιστοποίησης σε ποσοστό τουλάχιστον 60% μέσω του πιστοποιημένου από το Ε.ΣΥ.Δ. συστήματος της εξ αποστάσεως επιτήρησης (tele-proctoring), και έως 40% δια ζώσης.

Το πρόγραμμα θα υλοποιηθεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ. αριθμ. 6073/125/2022 Απόφαση του ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 5961) όπως τροποποιείται και ισχύει και στην υπ' αριθμ. 147166 /11.10.2022 (ΑΔΑ: ΩΤΠ8Η-6ΓΗ) Απόφαση Ένταξης στο ΤΑΑ (κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5174739), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

## 1.2 Χρονοδιάγραμμα Προγράμματος

Η ημερομηνία έναρξης και λήξης υποβολής των αιτήσεων για Παρόχους Κατάρτισης και Παρόχους Πιστοποίησης, καθώς και η ημερομηνία της έναρξης και λήξης υποβολής προγραμμάτων κατάρτισης ορίζεται με απόφαση του Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α. και θα ανακοινωθεί με σχετικό Δελτίο Τύπου που θα δημοσιευθεί στον ιστότοπο της Δ.ΥΠ.Α. [www.dypa.gov.gr](http://www.dypa.gov.gr) και στην ειδική ιστοσελίδα του Έργου [www.voucher.gov.gr](http://www.voucher.gov.gr).

**Για τους Παρόχους Κατάρτισης η ημερομηνία έναρξης υποβολής των αιτήσεων είναι η 25.09.2024.**

Η λήξη του έργου «Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης εργαζομένων σε όλους τους κλάδους της οικονομίας με έμφαση στις ψηφιακές και πράσινες δεξιότητες (Κωδικός MIS 5174739)» εντός του οποίου εντάσσεται και το παρόν Πρόγραμμα ΣΕΚ ορίζεται στις 31.12.2025.

### 1.3 Προϋπολογισμός Προγράμματος

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου «Προγράμματα αναβάθμισης δεξιοτήτων και επανακατάρτισης εργαζομένων σε όλους τους κλάδους της οικονομίας με έμφαση στις ψηφιακές και πράσινες δεξιότητες (Κωδικός MIS 5174739)» δεν θα υπερβεί το ποσό των 168.192.000,00 €, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (όπου απαιτείται).

Ο προϋπολογισμός για το παρόν Πρόγραμμα «Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης για αναβάθμιση πράσινων δεξιοτήτων για 75.000 εργαζόμενους» δεν θα υπερβεί το ποσό των 63.000.000,00 €.

Το έργο θα πραγματοποιηθεί στο σύνολο των Διοικητικών Περιφερειών της χώρας.

Το κόστος ανά ώρα κατάρτισης ανά καταρτιζόμενο για τους παρόχους κατάρτισης ορίζεται σε 4.5 ευρώ, ενώ για τους καταρτιζόμενους ορίζεται σε 5 ευρώ (μικτά). Το κόστος πιστοποίησης υπολογίζεται σε 80 ευρώ ανά καταρτιζόμενο.

Ο προϋπολογισμός του έργου αποτελεί 100% δημόσια δαπάνη και χρηματοδοτείται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, Ελλάδα 2.0, σύμφωνα με την υπό στοιχεία 147166 ΕΞ 2022/11.10.2022 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών για την ένταξη του έργου, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

## 1.4 Πληροφόρηση - Υποχρεώσεις Δημοσιότητας

### 1.4.1 Δημοσίευση Πρόσκλησης

Το πλήρες κείμενο της Πρόσκλησης διατίθεται μέσω του Διαδικτύου στην ειδική ιστοσελίδα του προγράμματος <https://www.voucher.gov.gr> και δεν παρέχεται σε έντυπη μορφή.

Μετά την ανάρτηση στην ως άνω ιστοσελίδα και σύμφωνα με τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις που τίθενται στην παρούσα Πρόσκληση, οι Πάροχοι Κατάρτισης και Πιστοποίησης έχουν τη δυνατότητα να υποβάλουν «Αίτηση Συμμετοχής» στο παρόν πρόγραμμα ΣΕΚ.

Για την προβολή του παρόντος προγράμματος ΣΕΚ, η Δ.ΥΠ.Α. θα αναρτήσει επίσης την Πρόσκληση στην ιστοσελίδα του <https://www.dypa.gov.gr/>, καθώς και στην ιστοσελίδα του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας <https://greece20.gov.gr/>.

Περαιτέρω πληροφορίες/διευκρινίσεις για τις επιμέρους διατάξεις της Πρόσκλησης, εφόσον απαιτούνται, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των αιτήσεων θα παρέχονται από τη Δ.ΥΠ.Α. μέσω της ειδικής ιστοσελίδας του έργου <https://www.voucher.gov.gr>.

### 1.4.2 Ενημέρωση των ενδιαφερομένων

Η ενημέρωση των ενδιαφερομένων για το Πρόγραμμα, αλλά και για θέματα που θα προκύψουν κατά την υλοποίησή του, θα πραγματοποιείται, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης, μέσα από την ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr> ή/και την ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α. ([www.dypa.gov.gr](http://www.dypa.gov.gr)).

Επίσης, μέσω της ιστοσελίδας <https://www.voucher.gov.gr> γίνεται και η διαχείριση όλων των ενεργειών για την υλοποίηση του έργου, όπως η υποβολή αιτήσεων συμμετοχής από τους παρόχους κατάρτισης και πιστοποίησης, κατάθεσης προγραμμάτων και παρακολούθησης της υλοποίησης από τη Δ.ΥΠ.Α. κ.α.

Οι πάροχοι με δική τους φροντίδα και επιμέλεια λαμβάνουν γνώση για κάθε θέμα σχετικό με το Πρόγραμμα μέσω της ιστοσελίδας αυτής, την οποία χρησιμοποιούν για τη συμμετοχή τους σε κάθε στάδιο υλοποίησης του προγράμματος.

Η Δ.ΥΠ.Α. δεν υποχρεούται να ενημερώνει με οποιονδήποτε άλλο τρόπο (π.χ. εγγράφως, κ.λπ.) τους ενδιαφερόμενους, οι οποίοι οφείλουν να λαμβάνουν γνώση των κατευθύνσεων και οδηγιών με δική τους φροντίδα και επιμέλεια, από τις ως άνω ιστοσελίδες.

Πριν το αίτημα για παροχή περαιτέρω πληροφοριών, οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να λάβουν γνώση της υπ' αριθμ. 6073/125/2022 απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 5961), όπως τροποποιείται και ισχύει, της παρούσας πρόσκλησης, καθώς και συχνών ερωτήσεων-απαντήσεων που δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α.

### 1.4.3 Γενικοί Όροι

- I. Η συμμετοχή στην παρούσα Πρόσκληση, συνεπάγεται την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή του συνόλου των όρων της Πρόσκλησης.
- II. Η «Αίτηση συμμετοχής» των Παρόχων Κατάρτισης και των Φορέων Πιστοποίησης στα Μητρώα που θα καταρτιστούν, επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης.
- III. Οι Πάροχοι Κατάρτισης και οι Φορείς Πιστοποίησης που εγγράφονται στα Μητρώα, έχουν αποκλειστικά τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις, που ορίζονται στην πρόσκληση.
- IV. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της υλοποίησης του έργου αποτελεί αρμοδιότητα της Δ.ΥΠ.Α. Η Δ.ΥΠ.Α. θα διενεργεί διοικητικές, ηλεκτρονικές και επιτόπιες επαληθεύσεις, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 6073/125/2022 απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 5961) όπως τροποποιείται και ισχύει, στην παρούσα Πρόσκληση, καθώς και στις σχετικές εγκυκλίους.
- V. Η Δ.ΥΠ.Α. θα εξασφαλίσει ότι θα γίνουν οι απαιτούμενες ενέργειες πληροφόρησης και δημοσιότητας, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο και τους όρους της παρούσας.
- VI. Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης απαλλάσσεται από ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περ. ιβ) της παρ. 1 του άρθρου 22 του ν.2859/2000 (Κώδικας ΦΠΑ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- VII. Οι προθεσμίες υλοποίησης του παρόντος έργου δύνανται να τροποποιούνται από τη Δ.ΥΠ.Α., οπότε η τυχόν τροποποίησή τους θα δημοσιεύεται στην ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr> και στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α.
- VIII. Η συμμόρφωση με τις κατευθύνσεις και οδηγίες που θα καταχωρούνται από τη Δ.ΥΠ.Α. στην ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr> είναι υποχρεωτική.
- IX. Οι πάροχοι κατάρτισης οφείλουν να τηρούν στο αρχείο τους φάκελο του προγράμματος με όλα τα αποδεικτικά στοιχεία και δικαιολογητικά για την υλοποίησή του, καθώς και για τις ενέργειες δημοσιότητας που αναλαμβάνουν, για όσο διάστημα προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις, τον οποίο οφείλουν να έχουν διαθέσιμο σε περίπτωση ελέγχου.

- X. Οι πληρωμές που προβλέπονται στο πλαίσιο της υπ' αρ. 6073/125/2022 απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 5961), όπως ισχύει και στην παρούσα, θα καταβληθούν υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν εξασφαλιστεί οι σχετικές πιστώσεις, θα έχουν ολοκληρωθεί όλοι οι απαραίτητοι επιτόπιοι ηλεκτρονικοί, διοικητικοί έλεγχοι από τις υπηρεσίες της Δ.ΥΠ.Α. και θα έχουν συμπληρωθεί τα απαραίτητα ερωτηματολόγια από τους ωφελούμενους.
- XI. Οι πάροχοι κατάρτισης οφείλουν να συμμορφώνονται με τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων - ΓΚΠΔ).
- XII. Οι πάροχοι οφείλουν να συμμορφώνονται με τη διαδικασία συλλογής και καταχώρησης του άρθρου 22.2.δ του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241 (βλ. Κεφάλαιο 6 της παρούσας).
- XIII. Οι πάροχοι κατάρτισης υποχρεούνται να συμπληρώνουν και να υποβάλλουν ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης ΣΕΠΕ Ο.Α.Ε.Δ.-ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ-ΕΤΑΜ), με την ονομασία «ΕΡΓΑΝΗ», το προβλεπόμενο, Έντυπο 3.2 που αφορά στην Αναγγελία Έναρξης/Μεταβολών Θεωρητικής Κατάρτισης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπ' αρ. 28153/126/20.8.2013 (Β' 2163) απόφαση του Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, όπως ισχύει.
- XIV. Η υποβολή αίτησης συμμετοχής των ωφελούμενων στο πρόγραμμα συνιστά εξουσιοδότηση προς τη Δ.ΥΠ.Α., τους Παρόχους Κατάρτισης και Πιστοποίησης που συμμετέχουν στο έργο, την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης, τους λοιπούς μηχανισμούς ελέγχου και κάθε άλλο φορέα ο οποίος δύναται να διασταυρώσει τη συμμετοχή του ωφελούμενου σε άλλα έργα που χρηματοδοτούνται με πόρους της ΕΕ για την περαιτέρω επεξεργασία, των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων και των ειδικών κατηγοριών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για τις ανάγκες υλοποίησης του έργου, καθώς και για τη εξαγωγή τους σε μορφή μικροδεδομένων (microdata), ατομικών δηλαδή στατιστικών εγγραφών για τους σκοπούς της παρακολούθησης του έργου, μέσω στατιστικών στοιχείων (δεικτών) και των προβλεπόμενων ερευνών και αξιολογήσεων, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τις ενέργειες που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
- XV. Μετά την ολοκλήρωση του Προγράμματος γίνεται αξιολόγηση του παρόχου κατάρτισης από τους εκπαιδευόμενους με βάση ενιαίο ερωτηματολόγιο, το οποίο περιλαμβάνει συγκεκριμένους άξονες και δείκτες αξιολόγησης.

## 2 Συγκρότηση Μητρώου Παρόχων Κατάρτισης

### 2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

**Δικαίωμα συμμετοχής στο παρόν έργο έχουν όλοι οι Πάροχοι ΣΕΚ των οποίων η έδρα βρίσκεται σε κράτος-μέλος του ΕΟΧ εφόσον πληρούν τις κάτωθι προϋποθέσεις:**

Α) Οι πάροχοι ΣΕΚ που είναι ήδη ενταγμένοι στα επικαιροποιημένα Μητρώα (αδειοδοτημένων Κ.Δ.Β.Μ. και ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. των Α.Ε.Ι.) που συστάθηκαν στο πλαίσιο της υπ' αριθμ. 800350/12.07.2024 (ΑΔΑ: 9ΓΟΦ4691Ω2-ΖΦ0) Πρόσκλησης προς Παρόχους Κατάρτισης και Παρόχους Πιστοποίησης για συμμετοχή σε «Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης για αναβάθμιση πράσινων δεξιοτήτων για 50.000 ανέργους», όπως ισχύουν, συμμετέχουν **με τα ίδια προγράμματα ΣΕΚ 80 ωρών που εγκρίθηκαν στο πλαίσιο της ανωτέρω Πρόσκλησης**. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή τους στο παρόν Πρόγραμμα είναι η υποβολή σχετικής αίτησης στον ιστότοπο Voucher.gov.gr χωρίς να απαιτείται η εκ νέου υποβολή δικαιολογητικών που έχουν ήδη προσκομιστεί και αξιολογηθεί για την ένταξή τους στα ανωτέρω μητρώα, **εφόσον αυτά παραμένουν σε ισχύ**.

Β) Οι πάροχοι κατάρτισης που δεν περιλαμβάνονται στα ανωτέρω μητρώα, δύνανται να συμμετέχουν στην παρούσα πρόσκληση καταθέτοντας αίτηση συμμετοχής με τα στοιχεία που ορίζονται στην υπ' αριθμ. 1255523/20.12.2022 (ΑΔΑ:Ρ3Ω84691Ω2-ΝΘ0) Πρόσκληση προς Κ.Δ.Β.Μ., και στην υπ' αριθμ. 1255557/20.12.2022 (ΑΔΑ:92ΛΧ4691Ω2-Α9Ι) Πρόσκληση προς ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. των Α.Ε.Ι. όπως ισχύουν. Οι συγκεκριμένοι πάροχοι δύνανται να καταθέσουν προγράμματα ΣΕΚ για πράσινες δεξιότητες βάσει των κριτηρίων που ορίζονται στην υπ' αριθμ. 134887/02.02.2023 (ΑΔΑ: 946Ω4691Ω2-115) Πρόσκληση κατάθεσης προγραμμάτων.

Οι πάροχοι κατάρτισης (Αδειοδοτημένα Κ.Δ.Β.Μ. και Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. των Α.Ε.Ι.) που πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις και επιθυμούν να συμμετάσχουν στο παρόν έργο καλούνται να υποβάλουν ηλεκτρονικά αιτήσεις συμμετοχής στους ακόλουθους συνδέσμους:

**1. Πάροχοι Κατάρτισης ΚΔΒΜ (Κέντρα Διά Βίου Μάθησης):**  
<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/katartise/eggraphe-sto-metroo-parokhon-adeiodotemenon-kdbm-gia-katartise-ergazomenon>

**2. Πάροχοι Κατάρτισης ΚΕΔΙΒΙΜ (Κέντρα Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης) ΑΕΙ:**  
<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/katartise/eggraphe-sto-metroo-parokhon-ton-kedibim-ton-aei-gia-katartise-ergazomenon>

### 2.2 Βαθμίδες Κατάταξης Παρόχων Κατάρτισης Κ.Δ.Β.Μ

Η κατάταξη σε βαθμίδα ανάλογα με τα κριτήρια που πληρούν οι υποψήφιοι πάροχοι αδειοδοτημένων Κ.Δ.Β.Μ., αντιστοιχούν σε ανώτατο αριθμό Vouchers που θα έχει το δικαίωμα να υλοποιήσει ο πάροχος στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης ως εξής:

1η Βαθμίδα - Ανώτατο όριο υλοποίησης έως 400 vouchers συνολικά για την παρούσα πρόσκληση και σύμφωνα με τη δυναμικότητά του.

2η Βαθμίδα - Ανώτατο όριο υλοποίησης έως 1500 vouchers συνολικά για την παρούσα πρόσκληση και σύμφωνα με τη δυναμικότητά του.

3η Βαθμίδα - Ανώτατο όριο υλοποίησης έως 2000 vouchers συνολικά για την παρούσα πρόσκληση και σύμφωνα με τη δυναμικότητά του.

### 2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Σημειώνεται ότι όλα τα δικαιολογητικά των παρόχων κατάρτισης που αναφέρονται στις υπ' αρ. 1255523/20.12.2022 (ΑΔΑ: Ρ3Ω84691Ω2-ΝΘ0) και 1255557/20.12.2022 (ΑΔΑ:92ΛΧ4691Ω2-Α9Ι) Προσκλήσεις όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν, θα πρέπει να υποβάλλονται επικαιροποιημένα.

Ενδεικτικά:

- Στοιχεία των παρόχων που αφορούν:
  - ο τον μέσο ετήσιο κύκλο ετήσιων εργασιών, για τις τελευταίες τρεις διαχειριστικές χρήσεις που έχουν νομίμως κατατεθεί. Επισημαίνεται πως σε περίπτωση που κατά την υποβολή της αίτησης, κάποιος πάροχος ΣΕΚ δεν ήταν υπόχρεος να έχει υποβάλλει ακόμη ετήσιο κύκλο εργασιών για το προηγούμενο έτος (εν προκειμένω, για το 2023), τότε θα πρέπει να το δηλώνει υπεύθυνα με ΥΔ του 1599/1986 και να υποβάλει τον ετήσιο κύκλο εργασιών για τις διαχειριστικές χρήσεις των τριών (3) προηγούμενων ετών (εν προκειμένω, για το 2020, το 2021 και το 2022).
  - ο και τη σχετική εμπειρία σε έργα κατάρτισης των ετών 2021,2022,2023
- Επικαιροποιημένα ISO όπως έχουν αντικατασταθεί και ισχύουν.

#### 2.3.1 Επιπλέον Δικαιολογητικά που πρέπει να αναρτηθούν από όλους τους παρόχους κατάρτισης στην παρούσα πρόσκληση:

Στο πλαίσιο της Διαδικασίας Δ20: Συλλογή και Καταχώρηση δεδομένων του άρθρου 22.2.δ του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241 περί ορισμού των πραγματικών δικαιούχων κατά την έννοια των παρ. 17 και 18 του άρθρου 3 του Ν.4557/2018, θα πρέπει, κατά την αίτηση να υποβληθούν:

- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 με τα στοιχεία ταυτότητας (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης) του/των πραγματικού/ων δικαιούχου/ων της ενίσχυσης, κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 30 αυτής
- Την Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 συνοδεύει, (όπου απαιτείται), σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), αφού αυτοί καταχωρίζονται στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων (Κ.Μ.Π.Δ.), με τη χρήση των κωδικών διαπιστευτηρίων (taxisnet) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.).

Κατά τα λοιπά ισχύουν όσα ορίζονται στις υπ' αρ. 1255523/20.12.2022 (ΑΔΑ: Ρ3Ω84691Ω2-ΝΘ0) και υπ' αρ. 1255557/20.12.2022 (ΑΔΑ:92ΛΧ4691Ω2-Α9Ι) Προσκλήσεις όπως ισχύουν.

### 2.4 Διαδικασία υποβολής Αίτησης για εγγραφή στο Μητρώο Παρόχων Κατάρτισης

Οι πάροχοι Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης - ΣΕΚ (Κ.Δ.Β.Μ. και Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. των Α.Ε.Ι.) που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο παρόν έργο καλούνται να υποβάλλουν ηλεκτρονικά αιτήσεις συμμετοχής στους ανωτέρω συνδέσμους.

### 2.5 Δημοσίευση Μητρώου Παρόχων Κατάρτισης

Μετά τον έλεγχο της πληρότητας των στοιχείων των αιτήσεων των παρόχων και εκπλήρωσης των κριτηρίων, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.ΥΠ.Α., δημοσιεύεται το επικαιροποιημένο «Μητρώο Παρόχων

Κατάρτισης Αδειοδοτημένων Κ.Δ.Β.Μ.)» και το «Μητρώο Παρόχων Κατάρτισης ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. των ΑΕΙ», τα οποία περιλαμβάνουν όλους τους παρόχους κατάρτισης (Κ.Δ.Β.Μ. και ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. των ΑΕΙ αντίστοιχα) που υπέβαλαν ηλεκτρονική αίτηση και πληρούν τους όρους της παρούσας.

## **2.6 Διαδικασία υποβολής Ένστασης**

Σε περίπτωση ένστασης από πλευράς των παρόχων κατάρτισης, αυτή μπορεί να κατατεθεί εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών, αποκλειστικά ηλεκτρονικά στην ειδική ιστοσελίδα του έργου <https://www.voucher.gov.gr>.

## **2.7 Διαγραφή Παρόχων – Τροποποίηση Μητρώων Παρόχων**

Σε περίπτωση διαγραφής παρόχων κατάρτισης Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. των Α.Ε.Ι. και Αδειοδοτημένων Κ.Δ.Β.Μ από το Μητρώο, δημοσιεύεται σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α. (<https://www.dypa.gov.gr>) και στην ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr> για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων.

Διαγραφή παρόχων από τα Μητρώα της Δ.ΥΠ.Α. γίνεται σε περίπτωση μη τήρησης των όρων της παρούσας πρόσκλησης, καθώς και της υπ' αριθμ. 6073/125/2022 απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. (Β' 5961) όπως ισχύει.

### 3 Κατάθεση Προγραμμάτων Κατάρτισης

Κάθε Πάροχος Κατάρτισης συμμετέχει με έως τρία (3) προγράμματα κατάρτισης σε πράσινες δεξιότητες στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης.

Αναφορικά με το δικαίωμα υποβολής προγραμμάτων ΣΕΚ, ισχύουν τα κάτωθι:

Κάθε πάροχος κατάρτισης συμμετέχει με τα προγράμματα κατάρτισης σε πράσινες δεξιότητες που έχουν εγκριθεί στο πλαίσιο 800350/12.07.2024 (ΑΔΑ: 9ΓΟΦ4691Ω2-ΖΦ0).

Στο διαχειριστικό υποσύστημα «Αίτηση Υποβολής Προγραμμάτων Κατάρτισης» του ΠΣ voucher τα ανωτέρω εγκεκριμένα προγράμματα θα εμφανίζονται ως «μεταφερόμενα» και δεν θα είναι δυνατή η επεξεργασία τους από τον πάροχο.

Εάν κάποιος πάροχος έχει λιγότερα των τριών (3) εγκεκριμένων προγραμμάτων στο πλαίσιο της ανωτέρω πρόσκλησης, δύναται να υποβάλλει νέα προγράμματα σε πράσινες δεξιότητες, έως τη συμπλήρωση των τριών (3) συνολικά επιτρεπόμενων προγραμμάτων, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στην υπ' αριθμ.

134887/02.02.2023 (ΑΔΑ: 946Ω4691Ω2-115) Πρόσκληση, εντός πέντε (5) ημερών από την ανακοίνωση του Μητρώου Παρόχων στον ιστότοπο της Δ.ΥΠ.Α.

Β) Εάν κάποιος πάροχος δεν επιθυμεί να συμμετέχει με κάποιο/α από το/α εγκεκριμένο/α πρόγραμμα/τα που έχει καταθέσει στο πλαίσιο των ανωτέρω προσκλήσεων, θα πρέπει να «ακυρώσει» μέσω του διαχειριστικού υποσυστήματος «Αίτηση Υποβολής Προγραμμάτων Κατάρτισης» του ΠΣ voucher, το αντίστοιχο πρόγραμμα/προγράμματα.

Γ) Οι νέοι πάροχοι ΣΕΚ που θα ενταχθούν στο πλαίσιο του παρόντος προγράμματος, θα μπορούν να υποβάλλουν έως τρία (3) νέα προγράμματα κατάρτισης σε πράσινες δεξιότητες, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στην υπ' αριθμ. 134887/02.02.2023 (ΑΔΑ: 946Ω4691Ω2-115) Πρόσκληση, εντός πέντε (5) ημερών από την ένταξή τους στο μητρώο Παρόχων.

### 4 Συγκρότηση μητρώου παρόχων πιστοποίησης

#### 4.1. Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης Προσώπων

Η Δ.ΥΠ.Α. προκειμένου να υλοποιήσει «Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης για αναβάθμιση πράσινων δεξιοτήτων για 75.000 εργαζόμενους» (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5174739 - Δράση 16913) και στοχεύοντας στην ποιοτική αναβάθμιση της προσφερόμενης Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.), θα συγκροτήσει Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης Προσώπων. Μέσω του συγκεκριμένου μητρώου, θα δοθεί η δυνατότητα στους ωφελούμενους του προγράμματος Σ.Ε.Κ. να επιλέξουν τον πάροχο πιστοποίησης που επιθυμούν, ώστε να πιστοποιήσουν τις γνώσεις και δεξιότητες που απέκτησαν μέσω της κατάρτισης.

Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης, έχουν όλοι οι πάροχοι πιστοποίησης που έχουν έδρα σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) εφόσον πληρούν τις κάτωθι προϋποθέσεις:

- δραστηριοποιούνται στην Πιστοποίηση Προσώπων και



- παρέχουν υπηρεσίες σε άτομα που επιθυμούν να πιστοποιήσουν τις αποκτηθείσες επαγγελματικές γνώσεις και δεξιότητές τους.

Αναλυτικά, η πιστοποίηση διενεργείται από:

α) Ανεξάρτητους Φορείς Πιστοποίησης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/και διεθνώς και οι οποίοι είτε είναι διαπιστευμένοι κατά ISO/IEC 17024, από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ) ή άλλο αναγνωρισμένο ευρωπαϊκό φορέα διαπίστευσης ο οποίος συμμετέχει στην αμοιβαία αναγνώριση της European Accreditation (EA/MLA), είτε είναι διαπιστευμένοι βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου να πιστοποιούν πρόσωπα.

β) Φορείς διεξαγωγής εξετάσεων διεθνώς αναγνωρισμένων πιστοποιήσεων ψηφιακών δεξιοτήτων που παρέχονται από εταιρείες λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία.

## 4.2. Προϋποθέσεις Συμμετοχής Παρόχων Πιστοποίησης Προσώπων

Κάθε Πάροχος Πιστοποίησης, προκειμένου να ενταχθεί στο Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης Προσώπων που συστήνεται μέσω της παρούσας πρόσκλησης, θα πρέπει να πληροί τα κάτωθι κριτήρια, ανάλογα με το αν είναι Ανεξάρτητος Φορέας Πιστοποίησης ή Φορέας Διεξαγωγής Εξετάσεων:

### 4.2.1 Κριτήρια ένταξης στο Μητρώο για τους Ανεξάρτητους Φορείς Πιστοποίησης

#### A) Νομικά-τυπικά κριτήρια:

Οι Φορείς Πιστοποίησης Προσώπων απαιτείται:

1. Να είναι διαπιστευμένοι κατά ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024, από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ) ή άλλο αναγνωρισμένο Ευρωπαϊκό φορέα διαπίστευσης ο οποίος συμμετέχει στην αμοιβαία αναγνώριση της EUROPEAN ACCREDITATION (EA/MLA), είτε είναι πιστοποιημένοι βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου να πιστοποιούν πρόσωπα.
2. Να έχουν αδειοδότηση από τον ΕΟΠΠΕΠ ως φορείς διενέργειας εξετάσεων (όπου είναι εφαρμόσιμο).
3. Η έδρα τους να βρίσκεται σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ).
4. Να διαθέτουν εν ισχύ φορολογική ενημερότητα.
5. Να διαθέτουν εν ισχύ ασφαλιστική ενημερότητα.
6. Να διαθέτουν πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας (περί μη πτώχευσης κ.τ.λ).
7. Να διαθέτουν πιστοποιητικό ΓΕΜΗ, περί μη θέσεως τους υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.
8. Να μην έχει ανασταλεί η επιχειρηματική δραστηριότητά τους.
9. Να μην έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από δημόσιο διαγωνισμό ή δημόσια σύμβαση με αμετάκλητη δικαστική απόφαση.
10. Να μην συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού του ν.4412/2016 (συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, ενεργητική δωροδοκία, απάτη κ.τ.λ.) για τα μέλη της διοίκησης του Φορέα Πιστοποίησης.

#### B) Κριτήρια υποδομής

Οι Φορείς Πιστοποίησης Προσώπων θα πρέπει:

1. Να διαθέτουν ικανό προσωπικό ήτοι ικανή ομάδα στον σχεδιασμό, οργάνωση και υλοποίηση έργων πιστοποίησης προσώπων που να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:
  - α) Διευθυντή πιστοποίησης προσώπων ο οποίος πρέπει να είναι πτυχιούχος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με μεταπτυχιακό ή και διδακτορικό σε θέματα συναφή με τη διασφάλιση/διαχείριση ποιότητας και πενταετή επαγγελματική εμπειρία σε Πάροχο Πιστοποίησης Προσώπων, ή πτυχιούχος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με επταετή αντίστοιχη επαγγελματική εμπειρία σε Πάροχο Πιστοποίησης προσώπων.
  - β) Οργανωτικό υπεύθυνο των εξετάσεων, ο οποίος πρέπει να είναι πτυχιούχος πληροφορικής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή πτυχιούχος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης θετικών επιστημών με μεταπτυχιακό ή και διδακτορικό σε θέματα πληροφοριακών συστημάτων με τριετή επαγγελματική εμπειρία σε Πάροχο Πιστοποίησης προσώπων.
  - γ) Τέσσερα κατ' ελάχιστον στελέχη μόνιμης και αποκλειστικής απασχόλησης για την ομάδα διοικητικής υποστήριξης προκειμένου να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη προετοιμασία και υλοποίηση των έργων πιστοποίησης φυσικών προσώπων. Τα στελέχη αυτά θα πρέπει να είναι πτυχιούχοι τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και να διαθέτουν τουλάχιστον διετή εμπειρία σε Πάροχο Πιστοποίησης ή/και σε Φορέα Κατάρτισης.
2. Να διαθέτουν στελεχιακό δυναμικό που να ανέρχεται συνολικά κατ' ελάχιστο σε δέκα (10) Ετήσιες Μονάδες Εργασίας (Ε.Μ.Ε). Στις Ε.Μ.Ε δεν προσμετρούνται οι ωρομίσθιοι επιτηρητές/εξεταστές/επιθεωρητές οι οποίοι απασχολούνται adhoc στον Πάροχο Πιστοποίησης Προσώπων με σύμβαση εξωτερικού συνεργάτη για την υλοποίηση των εξετάσεων. Στις δέκα (10) Ε.Μ.Ε συμπεριλαμβάνεται το στελεχιακό δυναμικό των περ. (α), (β) και (γ) ανωτέρω. Τα στελέχη αυτά πρέπει να εργάζονται στον Πάροχο Πιστοποίησης προσώπων με σχέση εξαρτημένης εργασίας.
3. Να διαθέτουν βεβαίωση από το Ε.ΣΥ.Δ. ή τον ΕΟΠΠΕΠ περί διαπιστευμένου συστήματος για την παροχή των εξετάσεων πιστοποίησης με ηλεκτρονικό τρόπο με εξ' αποστάσεως εξέταση μέσω διαδικτυακής επιτήρησης (tele – proctoring).
4. Να διαθέτουν ISO 37001:2016 «Σύστημα διαχείρισης κατά της δωροδοκίας». όπως αντικαθίσταται και ισχύει σύμφωνα με τις επικαιροποιημένες εκδόσεις του.

#### **4.2.2. Κριτήρια ένταξης στο Μητρώο για φορείς διεξαγωγής εξετάσεων διεθνώς αναγνωρισμένων πιστοποιήσεων ψηφιακών δεξιοτήτων που παρέχονται από εταιρείες λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία**

##### **Α) Νομικά-τυπικά κριτήρια:**

Οι φορείς διεξαγωγής εξετάσεων θα πρέπει:

1. Να είναι διαπιστευμένοι κατά ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024, από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ) ή άλλο αναγνωρισμένο Ευρωπαϊκό φορέα διαπίστευσης ο οποίος συμμετέχει στην αμοιβαία αναγνώριση της EUROPEAN ACCREDITATION (EA/MLA), όπως αντικαθίστανται και ισχύουν σύμφωνα με τις επικαιροποιημένες εκδόσεις τους, είτε να είναι πιστοποιημένοι βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου στην πιστοποίηση προσώπων. Σε περίπτωση που ο φορέας διεξαγωγής εξετάσεων είναι επίσημος συνεργάτης (για την Ελλάδα) ενός αναγνωρισμένου συνεργάτη διεξαγωγής εξετάσεων (με έδρα εκτός Ελλάδος) των εταιρειών λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία, τότε αρκεί ο επίσημος συνεργάτης (για την Ελλάδα) να κατέχει τουλάχιστον μία από τις παραπάνω διαπιστεύσεις.

2. Η έδρα τους να βρίσκεται σε κράτος-μέλος του ΕΟΧ.
3. Να έχουν αδειοδότηση από τον ΕΟΠΠΕΠ ως φορέας διενέργειας εξετάσεων (όπου είναι εφαρμόσιμο).
4. Να διαθέτουν εν ισχύ φορολογική ενημερότητα.
5. Να διαθέτουν εν ισχύ ασφαλιστική ενημερότητα.
6. Να διαθέτουν πιστοποιητικό δικαστικής φερεγγυότητας (περί μη πτώχευσης κ.τ.λ).
7. Να διαθέτουν πιστοποιητικό ΓΕΜΗ, περί μη θέσεως τους υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.
8. Να μην έχει ανασταλεί η επιχειρηματική δραστηριότητά τους.
9. Να μην έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από δημόσιο διαγωνισμό ή δημόσια σύμβαση με αμετάκλητη δικαστική απόφαση.
10. Να μην συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού του ν.4412/2016 (συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, ενεργητική δωροδοκία, απάτη κ.τ.λ.) για τα μέλη της διοίκησης του Παρόχου Πιστοποίησης.

## **Β) Κριτήρια υποδομής:**

Οι φορείς διεξαγωγής εξετάσεων θα πρέπει:

1. Να διαθέτουν ικανή εμπειρία/τεχνογνωσία στην οργάνωση και υλοποίηση έργων πιστοποίησης προσώπων, ήτοι να καλύπτει τουλάχιστον ένα από τα παρακάτω:
  - α) Διευθυντή Διεξαγωγής Εξετάσεων ο οποίος πρέπει να είναι πτυχιούχος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με μεταπτυχιακό ή και διδακτορικό σε θέματα συναφή με τη διασφάλιση/διαχείριση ποιότητας και πενταετή επαγγελματική εμπειρία σε Φορέα Διεξαγωγής Εξετάσεων, ή πτυχιούχος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης με επταετή αντίστοιχη επαγγελματική εμπειρία σε Πάροχο Πιστοποίησης προσώπων.
  - β) Οργανωτικό υπεύθυνο των εξετάσεων, ο οποίος πρέπει να είναι πτυχιούχος πληροφορικής τριτοβάθμιας εκπαίδευσης ή πτυχιούχος τριτοβάθμιας εκπαίδευσης θετικών επιστημών με μεταπτυχιακό ή και διδακτορικό σε θέματα πληροφοριακών συστημάτων με τριετή επαγγελματική εμπειρία σε Πάροχο Πιστοποίησης προσώπων.
2. Να αποτελούν επίσημο φορέα διεξαγωγής εξετάσεων διεθνώς αναγνωρισμένων πιστοποιήσεων ψηφιακών δεξιοτήτων που παρέχονται από εταιρείες λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία, ήτοι ο φορέας διεξαγωγής εξετάσεων να αποτελεί:
  - α) αναγνωρισμένο φορέα διεξαγωγής εξετάσεων των εταιρειών λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία,

ή

  - β) επίσημο συνεργάτη για την Ελλάδα ενός αναγνωρισμένου συνεργάτη διεξαγωγής εξετάσεων (με έδρα εκτός Ελλάδος) των εταιρειών λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία με έδρα εκτός Ελλάδος.
3. Να διαθέτουν βεβαίωση από αρμόδιο φορέα το Ε.ΣΥ.Δ ή τον ΕΟΠΠΕΠ περί διαπιστευμένου συστήματος για τη παροχή των εξετάσεων πιστοποίησης με ηλεκτρονικό τρόπο με εξ ' αποστάσεως εξέταση μέσω διαδικτυακής επιτήρησης (tele – proctoring).

### 4.3. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Για την τεκμηρίωση του δικαιώματος δραστηριότητας στην Πιστοποίηση Προσώπων απαιτείται να υποβληθεί:

- ΕΛΟΤ EN ISO/IEC 17024, από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ) ή από άλλον αναγνωρισμένο Ευρωπαϊκό φορέα διαπίστευσης, ο οποίος συμμετέχει στην αμοιβαία αναγνώριση της EUROPEAN ACCREDITATION (EA/MLA), όπως αντικαθίσταται και ισχύει σύμφωνα με τις επικαιροποιημένες εκδόσεις του, ή άλλη πιστοποίηση βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου για πιστοποίηση προσώπων. Σε περίπτωση που ο φορέας διεξαγωγής εξετάσεων είναι επίσημος συνεργάτης (για την Ελλάδα) ενός αναγνωρισμένου συνεργάτη διεξαγωγής εξετάσεων (με έδρα εκτός Ελλάδος) των εταιρειών λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία, τότε αρκεί ο αναγνωρισμένος συνεργάτης να κατέχει τουλάχιστον μία από τις παραπάνω διαπιστεύσεις.
- Εάν πρόκειται για τους Ανεξάρτητους Παρόχους Πιστοποίησης:
  - αδειοδότηση από τον ΕΟΠΠΕΠ ως φορέας διενέργειας εξετάσεων, όπου είναι εφαρμόσιμο.

Ο πάροχος πιστοποίησης προσώπων οφείλει να υποβάλει επίσης τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

#### 1) Αίτηση

**(1) Αν ο Φορέας ανήκει σε φυσικό πρόσωπο**, η αίτηση συνοδεύεται από:

α) Φωτοτυπία Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή ισχύοντος διαβατηρίου.

β) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr στην οποία θα αναγράφεται ότι:

- ο αιτών δεν έχει την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου, υπαλλήλου Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. ή κληρικού,
- δεν έχει καταδικαστεί ή παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα σύμφωνα με τα άρθρα 8 και 9 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007, Α' 26),
- δεν έχει απολυθεί από θέση δημόσιου υπαλλήλου ή ιδιωτικού εκπαιδευτικού για πειθαρχικούς λόγους,
- δεν του έχει επιβληθεί η διοικητική κύρωση της ανάκλησης της άδειας ίδρυσης ή της άδειας λειτουργίας για ίδιο ή άλλο ιδιωτικό φορέα την τελευταία δεκαετία και
- περί του τόπου μόνιμης κατοικίας

γ) Ασφαλιστική ενημερότητα (ως εργοδότης και ως ασφαλισμένος) σε ισχύ

δ) Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ.

ε) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας περί μη κατάθεσης αίτησης για κήρυξη του φυσικού προσώπου σε κατάσταση πτώχευσης και περί μη κήρυξης σε κατάσταση πτώχευσης ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας αρχής του κράτους - μέλους, εφόσον τέτοιο έγγραφο προβλέπεται κατά το δίκαιο του κράτους - μέλους εγκατάστασης. Αν δεν προβλέπεται η έκδοση τέτοιου εγγράφου, αυτό αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του φυσικού προσώπου ή, σε περίπτωση που από το δίκαιο του κράτους - μέλους εγκατάστασης δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση η οποία υποβάλλεται ενώπιον της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή κατά περίπτωση ενώπιον συμβολαιογράφου του κράτους - μέλους εγκατάστασης, οι οποίοι χορηγούν βεβαίωση περί παροχής της ένορκης ή επίσημης δήλωσης.

**Τα έγγραφα αυτά (γ, δ και ε) πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός έξι (6) μηνών πριν από την ημερομηνία υποβολής τους.**

στ) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr περί του διακριτικού τίτλου. Ο διακριτικός τίτλος της άδειας αποτελείται από:

- το αρκτικόλεξο αυτού ως Φορέα και
- το ονοματεπώνυμο και τον δηλωθέντα διακριτικό τίτλο.

ζ) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr ότι:

- δεν ταυτίζεται ή είναι εταιρικά διασυνδεδεμένος με τον πάροχο κατάρτισης του οποίου πιστοποιεί τις εκροές στο πλαίσιο του παρόντος Προγράμματος.
- Υπεύθυνη δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr ότι οι εξετάσεις πιστοποίησης δεν θα διενεργηθούν σε χώρο Παρόχου Κατάρτισης που συμμετέχει στο Πρόγραμμα

η) Υπεύθυνη δήλωση ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της Πρόσκλησης.

**(2) Αν ο Φορέας ανήκει σε νομικό πρόσωπο**, η αίτηση συνοδεύεται από:

α) Επικυρωμένο καταστατικό του νομικού προσώπου από το οποίο προκύπτει ότι:

- η έδρα του βρίσκεται σε κράτος - μέλος του ΕΟΧ,
- ο σκοπός του αφορά και στην παροχή υπηρεσιών πιστοποίησης προσώπων. Το καταστατικό συνοδεύεται από πρόσφατο Γενικό Πιστοποιητικό ΓΕΜΗ, για τους υπόχρεους εγγραφής σε αυτό.

β) Υπεύθυνες Δηλώσεις του ν. 1599/1986, μέσω gov.gr, εκτός των Ν.Π.Δ.Δ., των Ν.Π. του ευρύτερου δημόσιου τομέα και των νομικών προσώπων των οποίων τα μέλη ή μέρος των μελών του Δ.Σ. ή της Διοικήσεώς τους καθορίζονται ex officio, όπου δηλώνεται εκ μέρους των μετόχων ή των εταίρων τους ή των μελών των διοικήσεών τους, ότι δεν έχουν την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου, υπαλλήλου Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α.

Στις περιπτώσεις υπευθύνων δηλώσεων εκ μέρους μετόχων φορέα απαιτείται παραστατικό που προσδιορίζει τους μετόχους.

Στις περιπτώσεις υπευθύνων δηλώσεων εκ μέρους μελών Δ.Σ. ή διοικήσεων απαιτείται παραστατικό (έκδοση από ΓΕΜΗ) που προσδιορίζει τα μέλη των Δ.Σ ή των Διοικήσεων.

γ) Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ

δ) Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ

ε) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας περί μη κατάθεσης αίτησης για κήρυξη του νομικού προσώπου σε κατάσταση πτώχευσης και περί μη κήρυξης σε κατάσταση πτώχευσης ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας αρχής του κράτους - μέλους, στο οποίο το νομικό πρόσωπο έχει την έδρα του, εφόσον τέτοιο έγγραφο προβλέπεται κατά το δίκαιο του κράτους - μέλους εγκατάστασης. Αν δεν προβλέπεται η έκδοση τέτοιου εγγράφου, αυτό αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση των μελών του διοικούντος το νομικό πρόσωπο οργάνου ή, σε περίπτωση που από το δίκαιο του κράτους - μέλους εγκατάστασης δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση η οποία υποβάλλεται ενώπιον της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή κατά περίπτωση

ενώπιον συμβολαιογράφου του κράτους - μέλους εγκατάστασης, οι οποίοι χορηγούν βεβαίωση περί παροχής της ένορκης ή επίσημης δήλωσης.

**Τα έγγραφα αυτά (γ, δ και ε) πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός έξι (6) μηνών πριν από την ημερομηνία υποβολής τους.**

στ) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, του νόμιμου εκπροσώπου, μέσω gov.gr, περί του διακριτικού τίτλου. Ο διακριτικός τίτλος της άδειας αποτελείται από:

- το αρκτικόλεξο αυτού ως Πάροχος Πιστοποίησης και
- τον διακριτικό τίτλο.

Επιπλέον, ο **νόμιμος εκπρόσωπος** του Φορέα, υποβάλλει:

α) Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986, μέσω gov.gr, στην οποία θα αναγράφεται ότι:

- δεν έχει την ιδιότητα του δημοσίου υπαλλήλου, υπαλλήλου Ν.Π.Δ.Δ., Ο.Τ.Α. ή κληρικού
- δεν έχει καταδικαστεί ή παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα σύμφωνα με τα άρθρα 8 και 9 του Υπαλληλικού Κώδικα (ν. 3528/2007, Α' 26), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
- δεν έχει απολυθεί από θέση δημόσιου υπαλλήλου ή ιδιωτικού εκπαιδευτικού για λόγους πειθαρχικούς
- δεν του έχει επιβληθεί η διοικητική κύρωση της ανάκλησης της άδειας ίδρυσης ή της άδειας λειτουργίας για ίδιο ή άλλο ιδιωτικό φορέα την τελευταία δεκαετία και
- δεν έχει επιβληθεί στο νομικό πρόσωπο η διοικητική κύρωση της ανάκλησης της άδειας ίδρυσης ή της άδειας λειτουργίας για ίδιο ή άλλο ιδιωτικό Πάροχο Πιστοποίησης την τελευταία δεκαετία,
- τον τόπο μόνιμης διαμονής του

β) Ασφαλιστική ενημερότητα εκπροσώπου σε ισχύ

γ) Φορολογική ενημερότητα εκπροσώπου σε ισχύ

δ) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας περί μη κατάθεσης αίτησης για κήρυξη του φυσικού προσώπου σε κατάσταση πτώχευσης και περί μη κήρυξης σε κατάσταση πτώχευσης ή ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας αρχής του κράτους - μέλους, εφόσον τέτοιο έγγραφο προβλέπεται κατά το δίκαιο του κράτους - μέλους εγκατάστασης. Σε περίπτωση που από το δίκαιο του κράτους - μέλους εγκατάστασης δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση η οποία υποβάλλεται ενώπιον της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή κατά περίπτωση ενώπιον συμβολαιογράφου του κράτους - μέλους εγκατάστασης, οι οποίοι χορηγούν βεβαίωση περί παροχής της ένορκης ή επίσημης δήλωσης.

**Τα έγγραφα αυτά (β, γ και δ) πρέπει να έχουν εκδοθεί εντός έξι (6) μηνών πριν από την ημερομηνία υποβολής τους.**

ε) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr, ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της Πρόσκλησης.

II) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986 του νόμιμου εκπροσώπου, μέσω gov.gr, που βεβαιώνει την ακρίβεια των στοιχείων που περιλαμβάνονται στην αίτηση και στα συνημμένα δικαιολογητικά.

III) Για την τεκμηρίωση ότι δεν έχει ανασταλεί η επιχειρηματική δραστηριότητα του παρόχου απαιτείται αντίγραφο της καρτέλας του από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της ΑΑΔΕ (όπως εμφανίζεται στο TAXISNET).

IV) Υπεύθυνη Δήλωση, μέσω gov.gr, των μελών της διοίκησης ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό τους οι λόγοι αποκλεισμού του ν.4412/2016 (συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, ενεργητική δωροδοκία, απάτη κ.τ.λ.).

V) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr, ότι δεν έχουν επιβληθεί μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία δημοσίευσης της Πρόσκλησης:

α) τρεις πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (ΦΕΚ Β/266), όπως εκάστοτε ισχύει ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις διενεργηθέντες ελέγχους, ή

β) δύο πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν στην αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.

Οι ανωτέρω κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ.

VI) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr ότι:

1. Διαθέτει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (Γενικό Κανονισμό 679/2016 (ΕΕ) ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 27ης Απριλίου 2016) για όλα τα είδη προσωπικών δεδομένων και όλες τις κατηγορίες υποκειμένων δεδομένων, καθώς και όλους τους τρόπους της Επεξεργασίας (ενδεικτικά: συλλογή, αποθήκευση, διόρθωση, διαγραφή, αναζήτηση, διαβίβαση κλπ.)
2. Θα εφαρμόσει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας όσον αφορά προσωπικά δεδομένα.
3. Το προσωπικό του, μόνιμα ή προσωρινά απασχολούμενο, έχει ενημερωθεί σχετικά με την Επεξεργασία και θα ορίσει το κατάλληλο προσωπικό το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την Επεξεργασία. Εν όψει της ανάληψης καθηκόντων, ο Εκτελών την Επεξεργασία θα φροντίσει για την εκπαίδευση του υπεύθυνου προσωπικού.

VII) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr ότι διαθέτει την ελάχιστη στελέχωση, όπως ορίζεται στην Πρόσκληση

Για την τεκμηρίωση των προσόντων του επιστημονικού δυναμικού, ήτοι του Διευθυντή πιστοποίησης προσώπων, Οργανωτικού Υπεύθυνου εξετάσεων και των στελεχών διοικητικής υποστήριξης, δικαιολογητικά αποτελούν τα εξής:

- Αποδεικτικά τίτλου σπουδών.

Για την τεκμηρίωση της επαγγελματικής εμπειρίας και της απασχόλησης του Διευθυντή πιστοποίησης προσώπων, Οργανωτικού Υπεύθυνου εξετάσεων και των στελεχών διοικητικής υποστήριξης, απαιτείται να προσκομισθούν:

- Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (ιδίως, πιστοποιητικά προϋπηρεσίας, βεβαιώσεις δημόσιων/ ιδιωτικών φορέων/ εργοδοτών, επίσημα έγγραφα σχετικά με την επαγγελματική εμπειρία), στα οποία θα πρέπει να περιγράφονται απαραίτητως ο τίτλος, η ημερομηνία έναρξης και λήξης και η διάρκεια του έργου στο οποίο απασχολήθηκε, καθώς επίσης τα καθήκοντα του συγκεκριμένου στελέχους και η διάρκεια απασχόλησής του στο Πρόγραμμα αυτό.

Για την τεκμηρίωση της απασχόλησης με έμμισθη σχέση, απαιτείται να υποβληθούν:

- Έντυπο Ε3 αναγγελίας πρόσληψης από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, ή από τη Δ.ΥΠ.Α. για παλιές προσλήψεις. Ειδικά στην περίπτωση προσωπικών εταιρειών, το στελεχιακό δυναμικό της παρ. Β.1 (Διευθυντή πιστοποίησης προσώπων, Οργανωτικού Υπεύθυνου εξετάσεων) δύναται να περιλαμβάνει αποκλειστικά έναν (1) διαχειριστή της εταιρείας, ο οποίος τεκμαίρεται ότι απασχολείται στον Πάροχο Πιστοποίησης προσώπων και είναι αμειβόμενος από την εταιρεία. Για την τεκμηρίωση της απασχόλησης του διαχειριστή, απαιτείται να υποβληθεί το Έντυπο Ν της εταιρείας και το ισχύον καταστατικό της εταιρείας.

Επιπλέον:

VIII) Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr όπου θα δηλώνει ότι:

- δεν ταυτίζεται ή είναι εταιρικά διασυνδεδεμένος με τον πάροχο κατάρτισης του οποίου πιστοποιεί τις εκροές στο πλαίσιο του παρόντος Προγράμματος.
- Υπεύθυνη δήλωση ν. 1599/1986, μέσω gov.gr ότι οι εξετάσεις πιστοποίησης δεν θα διενεργηθούν σε χώρο Παρόχου Κατάρτισης που συμμετέχει στο Πρόγραμμα.

#### **Δικαιολογητικά για την Συλλογή και Καταχώρηση δεδομένων του άρθρου 22.2.δ του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241 περί ορισμού των πραγματικών δικαιούχων**

Στο πλαίσιο της Διαδικασίας Δ20: Συλλογή και Καταχώρηση δεδομένων του άρθρου 22.2.δ του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241 περί ορισμού των πραγματικών δικαιούχων κατά την έννοια των παρ. 17 και 18 του άρθρου 3 του Ν.4557/2018, θα πρέπει, κατά την αίτηση να υποβληθούν (Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 με τα στοιχεία ταυτότητας (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού μητρώου και ημερομηνία γέννησης) του/των πραγματικού/ων δικαιούχου/ων της ενίσχυσης, κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 30 αυτής

- Την εν λόγω Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 συνοδεύει, (όπου απαιτείται), σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του Ν.4557/2018 (Α' 139), αφού αυτοί καταχωρίζονται στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων (Κ.Μ.Π.Δ.), με τη χρήση των κωδικών διαπιστευτηρίων (taxisnet) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.).

**Πέραν των ανωτέρω, δικαιολογητικών, απαιτούνται τα κάτωθι, ανάλογα με το αν ο φορέας πιστοποίησης είναι Ανεξάρτητος Φορέας Πιστοποίησης ή Φορέας Διεξαγωγής Εξετάσεων:**

**1) Για τους Ανεξάρτητους Φορείς Πιστοποίησης απαιτούνται:**



Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης των ελάχιστων Ε.Μ.Ε.:

α) Συνοπτικός πίνακας στον οποίο θα αναγράφονται για τον κάθε απασχολούμενο, το ονοματεπώνυμο, η ιδιότητα (π.χ. Διευθυντή πιστοποίησης προσώπων, Οργανωτικό υπεύθυνο των εξετάσεων, Διοικητικό στέλεχος κ.α.) και ο αριθμός των Ε.Μ.Ε.

β) Ετήσιος πίνακας προσωπικού (έντυπο Ε4 από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ για το έτος αναφοράς).

γ) Βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον e-ΕΦΚΑ, ή Λογαριασμός Ασφάλισης από τον e-ΕΦΚΑ για κάθε απασχολούμενο. Για τους μήνες που δεν περιλαμβάνονται στα εν λόγω έντυπα, θα πρέπει να υποβληθούν οι αναλυτικές περιοδικές δηλώσεις (ΑΠΔ).

δ) Σε περίπτωση νέων προσλήψεων, μετά την υποβολή του εντύπου Ε4 του έτους αναφοράς, απαιτείται να υποβληθούν τα αντίστοιχα έντυπα αναγγελίας πρόσληψης (Ε3).

ε) Το στελεχιακό δυναμικό που βρισκόταν σε αναστολή συμβάσεων εργασίας, κατά το τελευταίο έτος αναφοράς, προσμετράται στις Ε.Μ.Ε.

Για την απασχόληση των επιστημονικών στελεχών στον Πάροχο Πιστοποίησης, στην περίπτωση που δεν συμπεριλαμβάνονται στις δηλωθείσες Ε.Μ.Ε.:

Στην περίπτωση που ο Διευθυντής Πιστοποίησης προσώπων, ο Οργανωτικός Υπεύθυνος εξετάσεων ή το διοικητικό προσωπικό δεν συμπεριλαμβάνονται στις δέκα (10) Ε.Μ.Ε. θα πρέπει να υποβληθούν τα εξής:

- Έντυπο Ε3 αναγγελίας πρόσληψης από το πληροφοριακό σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, ή από τη Δ.ΥΠ.Α για παλιές προσλήψεις,
- Βεβαίωση προϋπηρεσίας από τον e-ΕΦΚΑ ή Λογαριασμός Ασφάλισης από τον e-ΕΦΚΑ ή ΑΠΔ του τελευταίου μήνα για κάθε απασχολούμενο.

Σημειώνεται ότι στις Ε.Μ.Ε δεν προσμετρώνται οι ωρομίσθιοι επιτηρητές/ εξεταστές/ επιθεωρητές, οι οποίοι απασχολούνται adhoc στον Πάροχο Πιστοποίησης Προσώπων με σύμβαση εξωτερικού συνεργάτη για την υλοποίηση των εξετάσεων. Στις Ε.Μ.Ε συμπεριλαμβάνεται το στελεχιακό δυναμικό των περ. (α), (β), και (γ) της παρούσας. Τα στελέχη αυτά πρέπει να απασχολούνται στον Πάροχο Πιστοποίησης προσώπων με σχέση εξαρτημένης εργασίας.

ζ) **Πιστοποιητικό ISO 37001:2016** «Σύστημα διαχείρισης κατά της δωροδοκίας», σε ισχύ, όπως αντικαθίσταται και ισχύει σύμφωνα με τις επικαιροποιημένες εκδόσεις του,

η) **Δικαιολογητικό για την παροχή εξετάσεων μέσω διαδικτυακής επιτήρησης (tele – proctoring):** Βεβαίωση από τον ΕΣΥΔ περί διαπιστευμένου συστήματος για τη παροχή των εξετάσεων πιστοποίησης με ηλεκτρονικό τρόπο με εξ' αποστάσεως εξέταση μέσω διαδικτυακής επιτήρησης (tele – proctoring).

**2) Για τους Φορείς Διεξαγωγής Εξετάσεων διεθνώς αναγνωρισμένων πιστοποιήσεων ψηφιακών δεξιοτήτων που παρέχονται από εταιρείες λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία, απαιτούνται:**

α) Αν ο υποβάλλων αποτελεί αναγνωρισμένο φορέα διεξαγωγής εξετάσεων εταιρειών λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία, τότε η αίτηση συνοδεύεται από επίσημο έγγραφο (συμφωνητικό, Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, επίσημη εταιρική επιστολή, ή άλλο επίσημο έγγραφο υπογεγραμμένο από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του φορέα διεξαγωγής εξετάσεων ή από επίσημο εκπρόσωπο της εταιρείας λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία) που να αποδεικνύει ότι αποτελεί αναγνωρισμένο φορέα διεξαγωγής

εξετάσεων πιστοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης της εκάστοτε εταιρείας λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία.

β) Αν ο υποβάλλων αποτελεί Επίσημο Συνεργάτη ενός αναγνωρισμένου φορέα διεξαγωγής εξετάσεων εταιρειών λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία, τότε η αίτηση συνοδεύεται από:

- επίσημο έγγραφο (συμφωνητικό, Υπεύθυνη Δήλωση ν. 1599/1986, επίσημη εταιρική επιστολή, ή άλλο επίσημο έγγραφο υπογεγραμμένο από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του Φορέα Διεξαγωγής Εξετάσεων ή από επίσημο εκπρόσωπο της εταιρείας λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία) που να αποδεικνύει ότι ο φορέας διεξαγωγής εξετάσεων του οποίου ο υποβάλλων είναι Επίσημος Συνεργάτης αποτελεί αναγνωρισμένο φορέα διεξαγωγής εξετάσεων πιστοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης της εκάστοτε εταιρείας λογισμικού και πληροφορικής με διεθνή παρουσία.
- επίσημη εταιρική επιστολή υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα διεξαγωγής εξετάσεων στην οποία θα περιγράφεται η σχέση μεταξύ του Επίσημου Συνεργάτη και του Αναγνωρισμένου φορέα διεξαγωγής εξετάσεων.

γ) **Πιστοποιητικό ISO 37001:2016** «Σύστημα διαχείρισης κατά της δωροδοκίας», σε ισχύ, όπως αντικαθίσταται και ισχύει σύμφωνα με τις επικαιροποιημένες εκδόσεις του,

δ) Δικαιολογητικό για τη παροχή εξετάσεων μέσω διαδικτυακής επιτήρησης (tele – proctoring)

- Βεβαίωση από αρμόδιο φορέα ή το Ε.ΣΥ.Δ περί διαπιστευμένου συστήματος για τη παροχή των εξετάσεων πιστοποίησης με ηλεκτρονικό τρόπο με εξ' αποστάσεως εξέταση μέσω διαδικτυακής επιτήρησης (tele – proctoring).

#### 4.4. Διαδικασία υποβολής Αίτησης

Η Δ.ΥΠ.Α. δια της παρούσας καλεί τους παρόχους πιστοποίησης προσώπων να εγγραφούν στο μητρώο. Η διαδικασία εγγραφής των υποψηφίων παρόχων στο Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης της Δ.ΥΠ.Α και η συγκρότησή του, γίνεται σύμφωνα με τα παρακάτω:

Κάθε πάροχος πιστοποίησης που ενδιαφέρεται να εγγραφεί στο Μητρώο Παρόχων θα πρέπει:

α. Να συμπληρώσει, όλα τα πεδία που είναι υποχρεωτικά και να υποβάλει την «Αίτηση Συμμετοχής» ηλεκτρονικά, στην ψηφιακή πύλη του Ελληνικού κράτους: <https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/katartise/eggraphe-sto-metroo-parokhon-pistopoiises-gia-katartise-ergazomenon>

Η «Αίτηση Συμμετοχής» που συμπληρώνει ο πάροχος πιστοποίησης περιλαμβάνει υποχρεωτικά:

1. Τα στοιχεία του παρόχου πιστοποίησης προσώπων (επωνυμία, διεύθυνση, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ. κλπ).
2. Τα στοιχεία του νομίμου εκπροσώπου του (ονοματεπώνυμο, διεύθυνση, ΑΔΤ, ΑΦΜ, Δ.Ο.Υ.).
3. Τις Διοικητικές Περιφέρειες/Περιφερειακές Ενότητες/Δήμους όπου ο πάροχος πιστοποίησης προσώπων προτίθεται να υλοποιήσει εξετάσεις πιστοποίησης προσώπων στο πλαίσιο της συμμετοχής του στο Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης.

4. Την ιστοσελίδα που διαθέτει ο πάροχος πιστοποίησης προσώπων, την οποία και θα συνδέσει (link) στην ειδική ιστοσελίδα: <https://www.voucher.gov.gr>.
5. Τα στοιχεία του τραπεζικού λογαριασμού (IBAN, υποκατάστημα), στον οποίο και θα καταβληθεί η αμοιβή του για τις υπηρεσίες που θα παράσχει στο πλαίσιο του έργου.

β. Να αναρτήσει στην ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr> ως σκαναρισμένα αρχεία όσα παραστατικά απαιτούνται για την πιστοποίηση της εκπλήρωσης των κριτηρίων (όπως αυτά περιγράφονται στην παρούσα) και για τα οποία δεν είναι δυνατόν να γίνει αυτόματη αναζήτηση με διαλειτουργικότητα από άλλα συστήματα.

#### **4.5. Συγκρότηση Μητρώου Παρόχων Πιστοποίησης Προσώπων**

Μετά τον έλεγχο της πληρότητας των στοιχείων των αιτήσεων των φορέων πιστοποίησης και της εκπλήρωσης των κριτηρίων, όπως αυτά ορίζονται στην παρούσα, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.ΥΠ.Α, συστήνεται το «Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης Προσώπων», ώστε αυτό να περιλαμβάνει όλους τους παρόχους πιστοποίησης που υπέβαλαν ηλεκτρονική αίτηση και πληρούν τους όρους της παρούσας.

Κάθε φορά που θα αιτείται την είσοδο του νέος πάροχος, η Δ.ΥΠ.Α. θα προβαίνει στον αντίστοιχο έλεγχο πριν την πιστοποίηση της εγγραφής του στο Μητρώο.

Το Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης Προσώπων παραμένει ανοικτό καθ' όλη τη διάρκεια της προγραμματικής περιόδου που καθορίζεται με απόφαση του Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α. Οι πάροχοι πιστοποίησης θα μπορούν να εγγράφονται όποτε το επιθυμούν, με σχετική αίτησή τους.

##### **α) Συγκρότηση Επιτροπής ελέγχου δικαιολογητικών**

Με απόφαση του Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α συγκροτείται πενταμελής (5) Επιτροπή με έργο τον έλεγχο των υποβληθέντων δικαιολογητικών και την πλήρωση των κριτηρίων αξιολόγησης των δυνητικών φορέων πιστοποίησης για την εγγραφή τους στο Μητρώο.

Η Επιτροπή εισηγείται, την εγγραφή των δυνητικών παρόχων που πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής ή την απόρριψη όσων αιτιολογημένα δεν τις πληρούν.

Η Επιτροπή δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις ή/και συμπληρωματικά στοιχεία προς διευκόλυνση του έργου της, υπό την προϋπόθεση ότι τα στοιχεία έχουν εκδοθεί μέχρι την ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων των παρόχων.

##### **β) Συγκρότηση προσωρινού Μητρώου Παρόχων**

Μετά την ολοκλήρωση του έργου της Επιτροπής Αξιολόγησης, συγκροτείται το προσωρινό Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης Προσώπων, με απόφαση του ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α, το οποίο δημοσιεύεται στην ειδική ιστοσελίδα (<https://www.voucher.gov.gr>) προς ενημέρωση των ενδιαφερομένων.

##### **γ) Υποβολή αντιρρήσεων**

Δύναται να υποβληθούν αντιρρήσεις εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από τη δημοσίευση των προσωρινού Μητρώου. Οι αντιρρήσεις εξετάζονται από τριμελή (3) Επιτροπή εξέτασης αντιρρήσεων που συγκροτείται με απόφαση του Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α. Οι ενστάσεις θα κατατίθενται ηλεκτρονικά, μέσω της ηλεκτρονικής ιστοσελίδας (<https://www.voucher.gov.gr>). Η Επιτροπή εξέτασης αντιρρήσεων εξετάζει τις ενστάσεις και συντάσσει πρακτικό στο οποίο αναφέρεται αιτιολογημένα περί της αποδοχής ή απόρριψης της ένστασης που έχει καταθέσει ο φορέας πιστοποίησης προσώπων. Η Επιτροπή δύναται να ζητήσει διευκρινίσεις, προκειμένου να αξιολογήσει τους ισχυρισμούς του υποβάλλοντα την ένσταση.

## δ) Συγκρότηση Μητρώου Παρόχων Πιστοποίησης Προσώπων

Μετά την ολοκλήρωση της ως άνω διαδικασίας, με σχετική απόφαση του ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α. συγκροτείται το Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης Προσώπων, το οποίο και δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr> καθώς και στην ιστοσελίδα της Δ.ΥΠ.Α. <https://www.dypa.gov.gr>.

Το Μητρώο θα παραμείνει ανοιχτό και η διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών και ένταξης νέων παρόχων πιστοποίησης στο Μητρώο θα επαναλαμβάνεται σε τακτά χρονικά διαστήματα.

Ειδικότερα, για κάθε φορέα πιστοποίησης προσώπων θα αναρτώνται οι ακόλουθες πληροφορίες στην ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr>:

1. Η επωνυμία του
2. Η διεύθυνση και τα στοιχεία επικοινωνίας
3. Τα θεματικά αντικείμενα που πιστοποιεί

Μέσω της ειδικής ιστοσελίδας θα δίνεται η δυνατότητα παραπομπή (link) στην ιστοσελίδα κάθε φορέα Πιστοποίησης προσώπων, στην οποία οι ενδιαφερόμενοι θα μπορούν να ενημερωθούν και να λάβουν λυιές πληροφορίες.

Κάθε φορέας Πιστοποίησης προσώπων που έχει εγγραφεί στο Μητρώο Παρόχων Πιστοποίησης, επιμελείται, με αποκλειστική του ευθύνη, τη διαθεσιμότητα της παραπομπής (link) της ιστοσελίδας του, την οποία έχει δηλώσει στην αίτηση συμμετοχής στο έργο μέσω της ειδικής ιστοσελίδας <https://www.voucher.gov.gr>.

Τα στοιχεία που δηλώνονται στην ιστοσελίδα του Παρόχου Πιστοποίησης δημοσιοποιούνται με αποκλειστική ευθύνη αυτού και η Δ.ΥΠ.Α. δεν φέρει καμία ευθύνη για την ορθότητα ή την αξιοπιστία τους.

### 4.6. Διαγραφή Παρόχων Πιστοποίησης

Σε περίπτωση διαγραφής Παρόχου Πιστοποίησης προσώπων από το Μητρώο, δημοσιεύεται σχετική ανακοίνωση στην ειδική ιστοσελίδα <https://www.voucher.gov.gr> για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων.

Η διαγραφή Παρόχου Πιστοποίησης από το Μητρώο γίνεται σε περίπτωση μη τήρησης των όρων της παρούσας, και της υπ' αριθμ. 6073/125/2022 Απόφασης του ΔΣ Δ.ΥΠ.Α., (Β' 5961) όπως τροποποιείται και ισχύει.

Παράλληλα, προβλέπεται με Απόφαση του Διοικητή του της Δ.ΥΠ.Α. η συγκρότηση Επιτροπής με αντικείμενο τον έλεγχο περιπτώσεων Παρόχων Πιστοποίησης που ακολουθούν επιθετικές, παρελκυστικές ή παραπλανητικές πρακτικές για την προσέλκυση ωφελούμενων.

### 4.7. Υποχρεώσεις Παρόχων Πιστοποίησης

Έργο και υποχρεώσεις των Παρόχων πιστοποίησης είναι:

- Η ολοκληρωμένη παρακολούθηση και η ομαλή διεξαγωγή των εξετάσεων πιστοποίησης, η τήρηση του χρονοδιαγράμματος, οι επαφές και συστηματικές συναντήσεις και συνεργασία με τους εκπροσώπους της Δ.ΥΠ.Α.
- Η διασφάλιση ποιότητας του έργου της πιστοποίησης, με βάση το ισχύον Εθνικό ή Ευρωπαϊκό θεσμικό πλαίσιο και με βάση αναγνωρισμένα πρότυπα και τεχνικές προδιαγραφές όπως αναφέρονται στην παρούσα Πρόσκληση.

- Η ολοκλήρωση της πιστοποίησης στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης εντός χρονικού ορίου που θα ορίζεται από τη Δ.ΥΠ.Α.
- Η σύνταξη έκθεσης ολοκλήρωσης της διαδικασίας πιστοποίησης. Επισημαίνεται ότι παραμένει η υποχρέωση να υποβληθεί σε έντυπη μορφή στη Δ.ΥΠ.Α., το ακριβές αντίγραφο της Απόδειξης Παροχής Υπηρεσιών ανά ωφελούμενο. Τα εν λόγω ακριβή αντίγραφα των αποδείξεων πληρωμής δεν είναι απαραίτητο να αναρτώνται και στο πληροφοριακό σύστημα του έργου.
- Η οικονομική διαχείριση του έργου. Συγκέντρωση των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την εκτέλεση των πληρωμών, έγκριση των δαπανών από τα αρμόδια όργανά του, εκτέλεση των πληρωμών και τήρηση λογιστικής μερίδας του έργου.
- Η έκδοση βεβαίωσης συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης.
- Η ενημέρωση στο ΠΣ voucher για το αποτέλεσμα της συμμετοχής κάθε ωφελούμενου στις εξετάσεις πιστοποίησης. Ειδικότερα, εντός επτά (7) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της εξέτασης, θα πρέπει να αναρτάται ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του προγράμματος (voucher.gr) το «Πιστοποιητικό γνώσεων και δεξιοτήτων», σε περίπτωση που ο ωφελούμενος πέτυχε στις εξετάσεις ή η «Βεβαίωση Συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης», σε περίπτωση που ο ωφελούμενος δεν πέτυχε στις εξετάσεις.
- Οι εξετάσεις πιστοποίησης θα διενεργούνται από κάθε Πάροχο Πιστοποίησης σε ποσοστό τουλάχιστον 60% με τη χρήση διαπιστευμένου από το ΕΣΥΔ συστήματος εξ αποστάσεως εξέτασης μέσω διαδικτυακού συστήματος επιτήρησης (tele-proctoring) και έως 40% δια ζώσης.
- Οι εξετάσεις πιστοποίησης δεν δύναται να διενεργούνται στον χώρο των παρόχων κατάρτισης που συμμετέχουν στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης.

Δεν επιτρέπεται ο Πάροχος Πιστοποίησης να ταυτίζεται ή να είναι εταιρικά διασυνδεδεμένος με τον πάροχο κατάρτισης του οποίου πιστοποιεί τις εκροές.

#### 4.8. Όροι διεξαγωγής εξετάσεων πιστοποίησης

Ο κάθε πάροχος πιστοποίησης θα πρέπει να διαθέτει διαπιστευμένο σύστημα για την παροχή των εξετάσεων πιστοποίησης με ηλεκτρονικό τρόπο μέσω Η/Υ με εξ' αποστάσεως επιτήρηση (tele – proctoring). Οι εξετάσεις πιστοποίησης θα διενεργούνται από κάθε Πάροχο Πιστοποίησης σε ποσοστό τουλάχιστον 60% μέσω του πιστοποιημένου από το Ε.ΣΥ.Δ. συστήματος της εξ αποστάσεως επιτήρησης (tele-proctoring) και έως 40% δια ζώσης.

Επιπλέον, ο πάροχος πιστοποίησης υποχρεούται να διαθέσει στη Δ.ΥΠ.Α σχετικό link και διαβαθμισμένο κωδικό πρόσβασης στο Πληροφοριακό Σύστημα διενέργειας των Εξετάσεων Πιστοποίησης, ώστε να είναι δυνατή αφενός η ενημέρωση της Δ.ΥΠ.Α. για τον προγραμματισμό των εξετάσεων (ημερομηνία, ώρα, τρόπος εξέτασης) και αφετέρου η διενέργεια επαληθεύσεων.

Για τους καταρτιζόμενους οι οποίοι δεν διαθέτουν πρόσβαση σε Internet υψηλής ταχύτητας, ο πάροχος πιστοποίησης θα πρέπει να προβλέψει την εξασφάλιση κατάλληλων φυσικών χώρων (π.χ. εκπαιδευτικές αίθουσες ή κατάλληλη ιδιόκτητη ή μισθωμένη ή παραχωρούμενη κτιριακή υποδομή), με τον κατάλληλο εξοπλισμό (Η/Υ με πρόσβαση στο διαδίκτυο) για την ορθή διενέργεια της εξεταστικής διαδικασίας. Επιπλέον, οι κτιριακές υποδομές πρέπει να διαθέτουν όλες τις απαιτούμενες προδιαγραφές για την προσβασιμότητα σε ΑμεΑ. Ο πάροχος πιστοποίησης θα ενημερώνει τη Δ.ΥΠ.Α. ως προς την επιλογή των ανάλογων χώρων, πριν την έναρξη της διαδικασίας πιστοποίησης.

Με τη χρήση απομακρυσμένου επιτηρητή θα πρέπει να διασφαλίζεται η ηλεκτρονική εξ αποστάσεως παρακολούθηση / επιτήρηση της εξεταστικής διαδικασίας, τόσο όσον αφορά την απρόσκοπτη διεξαγωγή της, όσο και την αδιαβλητότητα αυτής. Θα πρέπει να προσφέρεται η δυνατότητα για μοναδιαία διασύνδεση επιτηρητή και επιτηρούμενου με σύνδεση peer to peer και όχι ομαδικά (σε e-class ή σε teleconference), δηλαδή δεν θα επιτρέπεται η παρεμβολή τρίτων προσώπων στη μεταξύ τους επικοινωνία. Κάθε επιτηρητής θα δύναται να ενεργοποιεί μέχρι και έξι (6) παράλληλες μοναδιαίες διασυνδέσεις, δηλαδή την ταυτόχρονη-παράλληλη παρακολούθηση / επιτήρηση μέχρι και έξι (6) συμμετεχόντων στη εξεταστική διαδικασία φυσικών προσώπων.

Παράλληλα, πρέπει να διασφαλίζεται η ελεγχόμενη πρόσβαση στο περιβάλλον της εξατομικευμένης εξέτασης. Θα πρέπει επίσης να διασφαλίζεται ότι το πρόσωπο και η οθόνη του υποψηφίου παρακολουθούνται από τον επιτηρητή του φορέα πιστοποίησης προσώπων σε «πραγματικό χρόνο» και δεν υπάρχει η δυνατότητα λειτουργίας παράλληλων προγραμμάτων στον Η/Υ του υποψηφίου, ώστε να αποτρέπεται κάθε προσπάθεια να διαβληθεί η εξεταστική διαδικασία.

Επιπροσθέτως, η Δ.ΥΠ.Α δύναται να ζητάει από τους παρόχους πιστοποίησης να αποστέλλουν την καταγραφή (video) της εξεταστικής διαδικασίας για την επαλήθευση της ορθότητας των εξετάσεων, για συγκεκριμένο δείγμα καταρτιζόμενων το οποίο θα επιλέγεται από τη Δ.ΥΠ.Α.

## 5 Υποχρεώσεις Πληροφόρησης και Δημοσιότητας

Οι αποδέκτες ενωσιακής χρηματοδότησης και συγκεκριμένα οι Πάροχοι Κατάρτισης και Πιστοποίησης ή τρίτοι φορείς στους οποίους ανατίθεται η υλοποίηση των δράσεων και έργων ή μέρους αυτών, που κάνουν χρήση των κονδυλίων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, αναγνωρίζουν ρητώς την προέλευση των εν λόγω κονδυλίων και διασφαλίζουν την προβολή της ενωσιακής χρηματοδότησης με ενέργειες επικοινωνίας ως εξής:

α) Εμφανίζουν το έμβλημα της Ένωσης και τη σχετική δήλωση χρηματοδότησης με την ένδειξη «Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης - NextGenerationEU» και το λογότυπο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» στις ενέργειες επικοινωνίας, πληροφόρησης και προβολής που υλοποιούν σε οποιαδήποτε μορφή (έντυπη, οπτικοακουστική, ηλεκτρονική) και σε όλο το επικοινωνιακό και πληροφοριακό υλικό (έντυπο, οπτικοακουστικό, διαδικτυακό κ.λπ.) που παράγουν σχετικά με το έργο ή τη δράση και προορίζεται για οποιοδήποτε μέσο. Επιπλέον, σε ενέργειες που περιλαμβάνουν συγγραφή κειμένου, όπως δελτία τύπου, οδηγοί δράσεων, έντυπα, πέραν της εμφάνισης των εμβλημάτων γίνεται και λεκτική αναφορά της χρηματοδότησης εντός του κειμένου. Στο Παράρτημα του «Οδηγού Επικοινωνίας Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας Ελλάδα 2.0» δίνονται σχετικά υποδείγματα εφαρμογής της σήμανσης.

β) Παρέχουν στον επίσημο επαγγελματικό διαδικτυακό τόπο τους, εάν υπάρχει, και στους επαγγελματικούς λογαριασμούς στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, εάν υπάρχουν, σύντομη περιγραφή της/των δράσης/ων και έργου/ων που υλοποιούν, που επισημαίνει τη χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

γ) Αναρτούν σε θέση που είναι σαφώς ορατή στο κοινό τουλάχιστον μία έντυπη αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3 ή μια ηλεκτρονική προβολή σε οθόνη, με πληροφορίες σχετικά με την δράση/έργο και αναδεικνύοντας τη χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

### Ειδικότερα:

Κάθε πάροχος κατάρτισης ή πιστοποίησης που συμμετέχει στο παρόν έργο οφείλει να τηρεί τους κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας του Ταμείου Ανάκαμψης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, ως εξής:

Από την έναρξη υλοποίησης του έργου κάθε πάροχος, οφείλει να:

- Ενσωματώνει σε κάθε έγγραφο που εκδίδει σχετικό με τα Προγράμματα Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής κατάρτισης που υλοποιούνται στο πλαίσιο του παρόντος έργου την επικοινωνιακή ταυτότητα του Φορέα Χρηματοδότησης δηλαδή τη δήλωση «Με τη χρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης - NextGenerationEU» και το λογότυπο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0». Η επικοινωνιακή ταυτότητα είναι ίδια με αυτή που θα ενσωματώνεται στο υποσέλιδο (footer) της εκάστοτε πρόσκλησης. Η παραπάνω σήμανση πρέπει να εμφανίζεται υποχρεωτικά στα έγγραφα υλοποίησης, προκειμένου να εκπληρώνονται οι όροι επιλεξιμότητας των συγχρηματοδοτούμενων ενεργειών.
- Εξασφαλίζει ότι όσοι συμμετέχουν στη δράση είναι ενήμεροι ότι συγχρηματοδοτείται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.
- Ενσωματώνει σε κάθε έντυπο ή ηλεκτρονικό μέσο προβολής του έργου (πχ. ιστοσελίδες, φυλλάδια, καταχωρήσεις) αναφορά στον επίσημο ιστότοπο ([www.voucher.gov.gr](http://www.voucher.gov.gr)) για την παροχή πληροφόρησης σε κάθε ενδιαφερόμενο.
- Τηρεί αρχείο των δράσεων δημοσιότητας που υλοποιεί, ως προς το φυσικό αντικείμενο και να το διαθέτει στη Δ.Υ.Π.Α., ή/και σε οποιαδήποτε άλλη αρμόδια Αρχή (όπως η Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού Ταμείου Ανάκαμψης), εφόσον του ζητηθεί.
- Σε περίπτωση διενέργειας εκδηλώσεων ενημέρωσης των πολιτών - δυνητικών ωφελουμένων (ημερίδες, σεμινάρια, κ.λ.π.) για τη σκοπιμότητα του έργου, θα πρέπει στον χώρο διεξαγωγής να υπάρχει αναρτημένη πινακίδα ή αφίσα πληροφόρησης, η οποία θα αναφέρει το έργο και τον φορέα χρηματοδότησής του και θα περιλαμβάνει όλα τα υποχρεωτικά στοιχεία και λογότυπα δημοσιότητας που περιγράφηκαν προηγουμένως. Το ίδιο ισχύει και για όλα τα έγγραφα που θα αφορούν στην εκδήλωση, όπως έντυπα πληροφόρησης, Βεβαιώσεις συμμετοχής, κ.λπ., τα οποία θα πρέπει να φέρουν όλα τα υποχρεωτικά στοιχεία δημοσιότητας. Επίσης, τα υποχρεωτικά στοιχεία και τα λογότυπα δημοσιότητας πρέπει να είναι εμφανή κατά τη διενέργεια δράσεων όπως: Εκδόσεις εντύπων, δημοσιεύσεις, καταχωρήσεις στον τύπο των παρόχων, όπως π.χ. αυτές που διενεργούνται με στόχο την πρόσκληση και προσέλκυση ωφελουμένων στα προγράμματα κατάρτισης.
- Προβολή του προγράμματος από την ιστοσελίδα του παρόχου, κ.λ.π.

## 6 Υποχρεώσεις περί δήλωσης Πραγματικών Δικαιούχων

Οι πάροχοι κατάρτισης και πιστοποίησης οφείλουν να προσκομίσουν στο πλαίσιο της παρούσας Πρόσκλησης Υπεύθυνη Δήλωση περί Πραγματικών Δικαιούχων. Ειδικότερα:

Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 με τα στοιχεία ταυτότητας (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού Μητρώου και ημερομηνία γέννησης) του/των πραγματικού/ων δικαιούχου/ων της ενίσχυσης, κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 30 αυτής (Παράρτημα II).

Η εν λόγω Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 συνοδεύει σχετική εκτύπωση (όπου απαιτείται) των στοιχείων και πληροφοριών από το Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), αφού αυτοί καταχωρίζονται στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων (Κ.Μ.Π.Δ.), με τη χρήση των κωδικών διαπιστευτηρίων (TAXISNET) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ.).

Ειδικότερα:

- Για τις περιπτώσεις οντοτήτων που έχουν υποχρέωση εγγραφής στο Κεντρικό Μητρώο Πραγματικών Δικαιούχων του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), ως ισχύει, προσκομίζεται σχετική εκτύπωση των στοιχείων και πληροφοριών από το εν λόγω Μητρώο, συνοδευόμενη από Υπεύθυνη Δήλωση (της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα ανωτέρω αναφερθέντα στοιχεία των πραγματικών δικαιούχων του αποδέκτη των κονδυλίων ή του αναδόχου (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού Μητρώου και ημερομηνία γέννησης), όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, το οποίο ενσωματώθηκε στην παρ. 17 του άρθρου 3 του ν.4557/18 (Παράρτημα II).
- Για τις περιπτώσεις εισηγμένων εταιρειών σε ρυθμιζόμενη αγορά ή σε Πολυμερή Μηχανισμό Διαπραγμάτευσης, προσκομίζονται τα στοιχεία που προβλέπονται στην παράγραφο 2 του άρθρου 20 του ν.4557/2018 (Α' 139), τα οποία, σε κάθε περίπτωση, συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (Α' 75), αρμοδίως υπογεγραμμένη, στην οποία θα δηλώνονται τα στοιχεία των φυσικών προσώπων (κατ' ελάχιστον, όνομα, επώνυμο, αριθμός φορολογικού Μητρώου και ημερομηνία γέννησης) που κατέχουν άμεσα ή έμμεσα μετοχές με δικαίωμα ψήφου άνω του 5% ή που λογίζονται ως ΠΔ κατά την έννοια του άρθρου 3 σημείο 6 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 (Παράρτημα II).

Σημειώνεται ότι αν, και μόνο εφόσον εξαντληθούν όλα τα δυνατά μέσα και ελλείψει βάσιμων υποψιών, δεν προσδιοριστεί κανένα πρόσωπο ως πραγματικός δικαιούχος κατά την έννοια των ανωτέρω, το ή τα φυσικά πρόσωπα που κατέχουν θέση ανώτατου διοικητικού στελέχους διευθύνοντας την εταιρεία δύνανται να θεωρούνται ως πραγματικοί δικαιούχοι.

Η προαναφερθείσα υποχρέωση προσκόμισης Υπεύθυνης Δήλωσης εφαρμόζεται και για την περίπτωση που ο οικονομικός φορέας ανάδοχος είναι αλλοδαπός φορέας, οπότε και προσκομίζεται κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας προέλευσής του, το οποίο θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφρασή του στα Ελληνικά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας και άρθρου 36 του Κώδικα περί Δικηγόρων (ν.4194/2013).

Σε περίπτωση επικαιροποίησης των στοιχείων των πραγματικών δικαιούχων μέχρι την ολοκλήρωση του Προγράμματος, οι δικαιούχοι επιχειρήσεις υποχρεούνται να προβούν σε ενημέρωση της Δ.ΥΠ.Α. για την



επικαιροποίηση αυτών εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, ως αυτές ορίζονται κατά περίπτωση στους νόμους ν.4557/2018 και 3556/2007.

Οι υποβαλλόμενες Υπεύθυνες Δηλώσεις των δικαιούχων επιχειρήσεων πρέπει να είναι επικυρωμένες από δημόσια αρχή ή από το Gov.gr.

## 7 Επαλήθευση - πιστοποίηση υλοποίησης του προγράμματος ΣΕΚ

### Παρακολούθηση και Επαλήθευση

Η παρακολούθηση και η επαλήθευση - επιβεβαίωση της υλοποίησης της Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης, γίνεται από τη Δ.ΥΠ.Α. και την Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού του Ταμείου Ανάκαμψης (ΕΥΣΤΑ), σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τους όρους της υπ' αριθμ. 6073/125/2022 (Β' 5961) απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.ΥΠ.Α., όπως τροποποιείται και ισχύει (τελευταία τροποποίηση είναι η υπ' αριθμ. 2163/75/2024 Απόφαση ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α. Β'4721) και της παρούσας Πρόσκλησης. Επαληθεύσεις, επίσης είναι δυνατόν να διενεργηθούν από τα υπόλοιπα αρμόδια προς τούτο εθνικά ή κοινοτικά όργανα, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Η επαλήθευση μπορεί να είναι επιτόπια ή ηλεκτρονική ή/και διοικητική και να πραγματοποιηθεί είτε κατά τη διάρκεια υλοποίησης, είτε μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης ή/και της πιστοποίησης, για να επιβεβαιώσει:

- την τήρηση των όρων υπαγωγής στο πρόγραμμα,
- την τήρηση των όρων παροχής της κατάρτισης, της πιστοποίησης καθώς και των όρων και προϋποθέσεων εφαρμογής του συστήματος επιταγών κατάρτισης και πιστοποίησης, σύμφωνα με την παρούσα,
- την ορθή υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου,
- την αξιοπιστία και την ακρίβεια των πληροφοριών που δηλώνονται από τους παρόχους,
- την τήρηση των κανόνων πληροφόρησης και δημοσιότητας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Για κάθε επαλήθευση που πραγματοποιείται από το/τα αρμόδιο/α όργανο/α, συντάσσεται Έκθεση Επαλήθευσης, τα οποία κοινοποιούνται στον πάροχο, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής του έργου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη ορθή ή πλημμελής υλοποίηση της κατάρτισης και της πιστοποίησης με βάση την παρούσα καθώς και τους όρους της Πρόσκλησης, η Δ.ΥΠ.Α. είναι δυνατό να επιβάλει κυρώσεις από σύσταση, έως ακύρωση μέρους ή του συνόλου της χρηματοδότησης, μέσω της επιταγής κατάρτισης ή πιστοποίησης. Σε ειδικές περιπτώσεις, η Δ.ΥΠ.Α. δύναται να προβεί σε αυτόματο αποκλεισμό του παρόχου από το αντίστοιχο Μητρώο παρόχων ή/ και από συμμετοχή σε επόμενες Προσκλήσεις, για έργα που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας. Ο πάροχος έχει δικαίωμα υποβολής τυχόν αντιρρήσεων επί του αποτελέσματος της επαλήθευσης, σύμφωνα με τη διαδικασία που περιγράφεται στην παρούσα. Για την υλοποίηση προγραμμάτων τηλεκατάρτισης, ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται, να παρέχει δικαιώματα χρηστών του Ο.Σ.Τ.Κ. στους αρμόδιους ελεγκτές που θα ορίσει η Δ.ΥΠ.Α., ώστε αυτοί να μπορούν να διενεργούν επαληθεύσεις εξ αποστάσεως. Αντίστοιχα, ο πάροχος πιστοποίησης υποχρεούται, να παρέχει πρόσβαση κατά την διάρκεια των εξετάσεων που υλοποιούνται εξ' αποστάσεως (μέσω tele-proctoring) στους αρμόδιους ελεγκτές που θα ορίσει η Δ.ΥΠ.Α., ώστε αυτοί να μπορούν να διενεργούν επαληθεύσεις εξ αποστάσεως.

Η πραγματοποίηση μιας δαπάνης πρέπει να τηρεί όλους τους κανόνες και να διασφαλίζει τη διαδρομή ελέγχου, σε κάθε χρονική στιγμή. Τα αρμόδια όργανα, εφόσον έχουν σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή κοινοτικού δικαίου προβαίνουν στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευσης, ενημερώνουν τις αρμόδιες αρχές και όπου απαιτείται ζητούν την αναστολή χρηματοδότησης του έργου.

### **Σύνταξη έκθεσης επαλήθευσης/κοινοποίηση - υποβολή αντιρρήσεων**

1. Μετά την ολοκλήρωση της επιτόπιας ή ηλεκτρονικής ή/και διοικητικής επαλήθευσης και τη λήψη συμπληρωματικών στοιχείων εκ μέρους του Παρόχου, συντάσσεται από την Υπηρεσία εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών σχετική έκθεση επαλήθευσης, η οποία περιλαμβάνει σαφή και τεκμηριωμένη ανάλυση των τυχόν διαπιστωθέντων προβλημάτων και των συνεπειών τους.

Στην περίπτωση που, κατά τον έλεγχο, διαπιστώνεται παρατυπία ή αχρεώστητη ή παράνομη καταβολή ποσών σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, αυτές αναφέρονται στην ανωτέρω έκθεση και προτείνεται η επιβολή των κυρώσεων που αναφέρονται στην παρούσα απόφαση και στην εκάστοτε πρόσκληση. Εφόσον η παρατυπία αφορά σε δαπάνες για τις οποίες δεν έχει καταβληθεί η δημόσια συνεισφορά τα ποσά που περικόπτονται, αφαιρούνται από τη χρηματοδότηση.

2. Η έκθεση επαλήθευσης κοινοποιείται από τη Δ.ΥΠ.Α., μέσω του Π.Σ. του προγράμματος, στον ελεγχόμενο φορέα εντός 20 (είκοσι) ημερολογιακών ημερών.

3. Ο ελεγχθείς φορέας μπορεί εντός αποκλειστικής προθεσμίας τριών (3) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν της έκθεσης επαλήθευσης, να υποβάλλει στη Δ.ΥΠ.Α., ηλεκτρονικά μέσω του Π.Σ. του προγράμματος, τυχόν αντιρρήσεις του.

4. Οι αντιρρήσεις εξετάζονται από Πενταμελή (5) επιτροπή που ορίζεται με απόφαση του Διοικητή της Δ.ΥΠ.Α., εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή τους, η οποία εισηγείται στον Διοικητή για την έκδοση απόφασης επί των αντιρρήσεων. Εάν παρέλθει άπρακτη η εν λόγω προθεσμία τεκμαίρεται η σιωπηρή απόρριψη των αντιρρήσεων. Σε κάθε περίπτωση που απαιτείται περαιτέρω διερεύνηση, προκειμένου να ληφθεί απόφαση για το βάσιμο ή μη των αντιρρήσεων που υποβλήθηκαν, διενεργείται συμπληρωματικός έλεγχος. Η σχετική απόφαση επί των αντιρρήσεων στην περίπτωση αυτή ολοκληρώνεται εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της διενέργειας της συμπληρωματικής επαλήθευσης και τη λήψη τυχόν πρόσθετων στοιχείων.

5. Μετά την εξέταση των αντιρρήσεων του ελεγχόμενου φορέα, το πόρισμα της έκθεσης επιτόπιας, ηλεκτρονικής ή/και διοικητικής επαλήθευσης οριστικοποιείται και η υπηρεσία προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες.

## 8 Δημοσιονομικές Διορθώσεις Ανακτήσεις

Σε περίπτωση διαπίστωσης παρατυπίας με δημοσιονομικές επιπτώσεις κατόπιν διενέργειας επιτόπιων και διοικητικών επαληθεύσεων, εκδίδεται Δημοσιονομική Διόρθωση και Ανάκτηση με απόφαση του αρμόδιου κατά περίπτωση οργάνου λαμβάνοντας υπόψη και την υπό στοιχεία 71693 ΕΞ 2023/9.5.2023 υπουργική απόφαση «Διαδικασίες επιβολής δημοσιονομικών διορθώσεων αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού στο πλαίσιο Δράσεων και έργων που χρηματοδοτούνται από το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (Β' 3079).

Γενικότερα, αν κατά την υλοποίηση των δράσεων διαπιστωθεί παρατυπία που οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη του λήπτη χρηματοδότησης, από την οποία προκύπτει αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθείσα δαπάνη, αυτή καταλογίζεται σε βάρος του. Η πράξη καταλογισμού εκδίδεται με απόφαση του αρμόδιου, κατά περίπτωση, οργάνου. Οι περιπτώσεις των παρατυπιών που οφείλονται αποκλειστικά στους παρόχους κατάρτισης ή τους φορείς πιστοποίησης και δεν αφορούν τους ωφελούμενους, δεν επιφέρουν περικοπή των εκπαιδευτικών επιδομάτων.

## 9 Πληρωμές

### 1. Όροι και Τρόπος Πληρωμής

Οι πληρωμές διενεργούνται από τη Δ.Υ.Π.Α. σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τους όρους και τις διαδικασίες της υπ' αριθμ. 6073/125/2022 (Β' 5961) απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.ΥΠ.Α., όπως τροποποιείται και ισχύει, και της παρούσας. Για την καταβολή της αμοιβής των παρόχων κατάρτισης και πιστοποίησης απαιτείται

φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ κατά την ημερομηνία της πληρωμής, η οποία αναζητείται αυτεπάγγελτα από τη Δ.Υ.Π.Α. Η αμοιβή των παρόχων κατάρτισης και πιστοποίησης καταβάλλεται στον τραπεζικό λογαριασμό που κάθε πάροχος έχει δηλώσει κατά την υποβολή της «Αίτησης Συμμετοχής» του στη δράση. Οι πάροχοι ουδεμία άλλη απαίτηση έχουν από τη Δ.Υ.Π.Α., πέραν του ποσού που θα πιστωθεί στους τραπεζικούς τους λογαριασμούς, τους οποίους έχουν δηλώσει με προσωπική τους ευθύνη κατά την υποβολή της αίτησης. Οι πληρωμές των παρόχων θα αναστέλλονται, καθ' όσον χρόνο δεν έχουν χορηγηθεί στη Δ.Υ.Π.Α. από το αρμόδιο Υπουργείο οι σχετικές πιστώσεις.

## 2. Καταβολή του αντιτίμου των Επιταγών Κατάρτισης στους Παρόχους Κατάρτισης

Η καταβολή του αντιτίμου των επιταγών κατάρτισης των παρόχων κατάρτισης, ως αμοιβή για τις υπηρεσίες Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής κατάρτισης που παρείχαν γίνεται ως εξής:

Κάθε Πάροχος κατάρτισης, δικαιούται να λάβει 4,5 €/ ώρα κατάρτισης, για κάθε καταρτιζόμενο που ολοκλήρωσε επιτυχώς το πρόγραμμα κατάρτισης και συμμετείχε με επιτυχία στις εξετάσεις πιστοποίησης.

Η πληρωμή του παρόχου κατάρτισης γίνεται άπαξ, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας κατάρτισης και πιστοποίησης και την έκδοση των αποτελεσμάτων, ως εξής:

Α) Για κάθε ωφελούμενο που ολοκλήρωσε την κατάρτιση και συμμετείχε στις εξετάσεις πιστοποίησης θα λάβει το 70% του αντιτίμου του voucher, και κατόπιν σχετικής ενημέρωσης, από τον Πάροχο Κατάρτισης του πληροφοριακού συστήματος.

Β) Για κάθε ωφελούμενο που ολοκλήρωσε την κατάρτιση με επιτυχή συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης θα λάβει το 100% του αντιτίμου του voucher και κατόπιν σχετικής ενημέρωσης, από τον Πάροχο Κατάρτισης του πληροφοριακού συστήματος.

### Όροι και Διαδικασία Πληρωμής Παρόχων Κατάρτισης

Υποβολή απολογιστικών στοιχείων και λοιπών δικαιολογητικών για την πιστοποίηση της Κατάρτισης.

Η πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου των προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής κατάρτισης (κατάρτιση και συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης) γίνεται από τη Δ.ΥΠ.Α. κατόπιν βεβαίωσης ολοκλήρωσης του κάθε προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής κατάρτισης και βεβαίωσης συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης από τον πάροχο και αποτελεί προϋπόθεση για την πληρωμή των παρόχων κατάρτισης. Ο πάροχος κατάρτισης υποχρεούται εντός προθεσμίας δέκα ημερολογιακών (10) ημερών από την ολοκλήρωση της υλοποίησης της διαδικασίας της κατάρτισης και της πιστοποίησης να υποβάλει στη Δ.ΥΠ.Α. τα εξής:

1. Την Έκθεση ολοκλήρωσης του προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής κατάρτισης και την Έκθεση συμμετοχής σε εξετάσεις πιστοποίησης, για κάθε τμήμα κατάρτισης. Στην έκθεση επισυνάπτονται ηλεκτρονικά:  
1.α) Βεβαίωση επιτυχούς ολοκλήρωσης των ωρών της δια ζώσης, της σύγχρονης και ασύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης του προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής κατάρτισης.

1.β) Στοιχεία του υλοποιηθέντος φυσικού αντικειμένου της Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής κατάρτισης (υλοποιηθέν ωρολόγιο πρόγραμμα, ωφελούμενοι που συμμετείχαν, συμβάσεις εκπαιδευτών, πινάκια εφορίας, κ.λπ.).

1.γ) Επίσης αναρτώνται στο Πληροφοριακό Σύστημα από τον φορέα πιστοποίησης «Βεβαίωση συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης» για κάθε καταρτιζόμενο και «Πιστοποιητικά επιτυχούς συμμετοχής» των ωφελουμένων στις εξετάσεις Πιστοποίησης για κάθε τμήμα κατάρτισης. Οι ανωτέρω εκθέσεις και τα επισυναπτόμενα σε αυτήν έγγραφα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω της ειδικής ιστοσελίδας της δράσης <https://www.voucher.gov.gr>.

Σε κάθε έκθεση θα υπάρχει αναλυτική αναφορά των ωφελουμένων που ολοκλήρωσαν κάθε μία από τις φάσεις του έργου. Παράλληλα με την ηλεκτρονική υποβολή των ανωτέρω εκθέσεων θα αποστέλλονται σε έντυπη μορφή στη Δ.Υ.Π.Α. τα παρακάτω παραστατικά:

2. Ακριβές αντίγραφο (από τον Πάροχο) των Αποδείξεων Παροχής Υπηρεσιών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα. Σε περίπτωση μη ορθής ή πλημμελούς υποβολής των παραπάνω στοιχείων, η Δ.Υ.Π.Α. ενημερώνει τον πάροχο κατάρτισης, ώστε αυτός να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία που καθορίζει.
3. Φορολογική ενημερότητα για είσπραξη χρημάτων (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία) και ασφαλιστική ενημερότητα, σε ισχύ αμφότερες κατά την ημερομηνία υποβολής, αναζητούνται αυτεπάγγελτα από τη Δ.Υ.Π.Α. Πριν την ολοκλήρωση της πληρωμής θα πρέπει να έχουν καταχωρηθεί από τους ωφελούμενους στην ειδική ιστοσελίδα <http://www.voucher.gov.gr> τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης. Σε περίπτωση που είναι απαραίτητο οι πάροχοι να αποστείλουν συμπληρωματικά στοιχεία, ενημερώνονται από τη Δ.Υ.Π.Α. και υποχρεούνται να τα προσκομίσουν στην υπηρεσία εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών.

Οι πληρωμές των παρόχων κατάρτισης δύναται να πραγματοποιούνται για ένα ή περισσότερα τμήματα κατάρτισης.

Επισημαίνεται ότι: Η αμοιβή των παρόχων κατάρτισης θα καταβάλλεται στον τραπεζικό λογαριασμό που έχουν δηλώσει κατά την υποβολή της «Αίτησης Συμμετοχής» τους στο έργο. Οι πάροχοι κατάρτισης ουδεμία άλλη απαίτηση έχουν από τη Δ.Υ.Π.Α., πέραν του ποσού που θα πιστωθεί στους τραπεζικούς τους λογαριασμούς.

#### **Όροι και Διαδικασία Πληρωμής Παρόχων Πιστοποίησης**

Ο πάροχος πιστοποίησης υποχρεούται, προκειμένου να γίνει αποπληρωμή του ποσού που αντιστοιχεί στις προσφερόμενες υπηρεσίες πιστοποίησης των καταρτιζομένων, να υποβάλει για κάθε πληρωμή στη Δ.Υ.Π.Α. τα εξής:

Έκθεση υλοποίησης ανά τμήμα κατάρτισης στην οποία επισυνάπτονται ηλεκτρονικά:

α) Βεβαίωση συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης, ανά ωφελούμενο μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής κατάρτισης και το αντίστοιχο πιστοποιητικό

β) Στοιχεία του υλοποιηθέντος φυσικού αντικείμενου δηλ. ωφελούμενοι που συμμετείχαν και αποτέλεσμα της εξέτασης πιστοποίησης. Οι ανωτέρω Εκθέσεις και τα επισυναπτόμενα σε αυτές έγγραφα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω της ειδικής ιστοσελίδας της δράσης <https://www.voucher.gov.gr>. Σε κάθε έκθεση θα υπάρχει αναλυτική αναφορά των ωφελουμένων, που συμμετείχαν στις εξετάσεις πιστοποίησης καθώς και το αποτέλεσμα της πιστοποίησης. Παράλληλα με την ηλεκτρονική υποβολή των ανωτέρω εκθέσεων θα αποστέλλονται σε έντυπη μορφή στη Δ.Υ.Π.Α. τα παρακάτω παραστατικά:

1. Ακριβές αντίγραφο (από τον Πάροχο) των Αποδείξεων Παροχής Υπηρεσιών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα. Σε περίπτωση μη ορθής ή πλημμελούς υποβολής των παραπάνω στοιχείων, η Δ.Υ.Π.Α. ενημερώνει τον φορέα πιστοποίησης, ώστε αυτός να προβεί στις απαραίτητες ενέργειες μέσα σε συγκεκριμένη προθεσμία που καθορίζει.
2. Φορολογική ενημερότητα για είσπραξη χρημάτων (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία) και ασφαλιστική ενημερότητα, σε ισχύ αμφότερες κατά την ημερομηνία υποβολής, αναζητούνται αυτεπάγγελτα από τη Δ.Υ.Π.Α. Σε περίπτωση που είναι απαραίτητο οι πάροχοι να αποστείλουν συμπληρωματικά στοιχεία, ενημερώνονται από τη Δ.Υ.Π.Α. και υποχρεούνται να τα προσκομίσουν στην υπηρεσία εντός πέντε (5)

εργάσιμων ημερών. Οι πληρωμές των παρόχων πιστοποίησης δύνανται να πραγματοποιούνται για ένα ή περισσότερα τμήματα κατάρτισης.

**Επισημαίνεται ότι:** Η αμοιβή των φορέων πιστοποίησης θα καταβάλλεται στον τραπεζικό λογαριασμό που έχουν δηλώσει κατά την υποβολή της «Αίτησης Συμμετοχής» τους στο έργο. Οι φορείς πιστοποίησης ουδεμία άλλη απαίτηση έχουν από τη Δ.ΥΠ.Α., πέραν του ποσού που θα πιστωθεί στους τραπεζικούς τους λογαριασμούς

Η Υποδιοικήτρια

Γιαννούλα Χορμόβα

Εσωτερική Διανομή:

1. Διεύθυνση Γραμματείας Διοικητή
2. Γραφεία Α,Β,Γ Υποδιοικητών
3. Γενική Διεύθυνση Επαγγ. Εκπ. & Κατάρτισης
4. Διεύθυνση Επαγγελματικής Κατάρτισης (Δ3)
5. Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού

v

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: Προσωπικά Δεδομένα

Ο ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) 2016/679 ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων (ΓΚΠΔ), έχει τεθεί σε εφαρμογή στις 25 Μαΐου του 2018. Ο ΓΚΠΔ αντικαθιστά την Οδηγία 95/46/ΕΚ. (<http://www.privacy-regulation.eu/el/>).

Σύμφωνα με το άρθρο 28 του Γενικού Ευρωπαϊκού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 ΕΕ, που εφαρμόζεται πανευρωπαϊκά από τις 25.5.2018 : «1. Όταν η επεξεργασία πρόκειται να διενεργηθεί για λογαριασμό υπευθύνου επεξεργασίας, ο υπεύθυνος επεξεργασίας χρησιμοποιεί μόνο εκτελούντες την επεξεργασία που παρέχουν επαρκείς διαβεβαιώσεις για την εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων, κατά τρόπο ώστε η επεξεργασία να πληροί τις απαιτήσεις του παρόντος κανονισμού και να διασφαλίζεται η προστασία των δικαιωμάτων του υποκειμένου των δεδομένων».

Υπό την έννοια του παραπάνω άρθρου, εν προκειμένω, ως «υπεύθυνος επεξεργασίας» ορίζεται η Δ.ΥΠ.Α. και ως «εκτελών την επεξεργασία» ο εκάστοτε πάροχος κατάρτισης ή πιστοποίησης.

Ο υπεύθυνος επεξεργασίας είναι συμμορφωμένος με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 ΕΕ και λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα προκειμένου να μην αποκαλύπτονται πληροφορίες και προσωπικά δεδομένα που έχει συλλέξει και που απαιτούνται για την υλοποίηση του προγράμματος, την οικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση και τον έλεγχο, καθώς και για να μην παρέχεται παράνομη πρόσβαση σε αυτές.

Ο δυνητικός πάροχος κατάρτισης ή πιστοποίησης θα πρέπει να αποδείξει ότι είναι συμμορφωμένος με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 ΕΕ και ότι λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα που εγγυώνται το σεβασμό των δικαιωμάτων και της αξιοπρέπειας των χρηστών των υπηρεσιών του προγράμματος, καθώς και όλα τα απαραίτητα μέτρα προκειμένου να μην αποκαλύπτονται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, όπως ή άλλα στοιχεία τα οποία θα μπορούσαν να θέσουν σε κίνδυνο τη ζωή ή την ασφάλεια των ωφελούμενων του προγράμματος.

Για τον λόγο αυτό, είναι απαραίτητη, η απόδειξη της συμμόρφωσής του υποψήφιου παρόχου με το Γενικό Κανονισμό 2016/679 ΕΕ, στην αίτησή του, καθώς και τη δέσμευσή του ότι θα συνομολογήσει το γεγονός αυτό στη σχετική σύμβαση με τον ωφελούμενο.

Υποχρεώσεις παρόχων που απορρέουν από το γενικό Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 ΕΕ που θα πρέπει να συμπεριληφθούν σε Υπεύθυνη Δήλωση:

1. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι διαθέτει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού για όλα τα είδη προσωπικών δεδομένων και όλες τις κατηγορίες υποκειμένων δεδομένων, καθώς και όλους τους της Επεξεργασίας (ενδεικτικά: συλλογή, αποθήκευση, διόρθωση, διαγραφή, αναζήτηση, διαβίβαση κλπ.)
2. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι έχει συμμορφωθεί με τον Κανονισμό και ότι σε ενδεχόμενο έλεγχο από την Εποπτική Αρχή είναι σε θέση να επιδείξει τη σχετική συμμόρφωση του.
3. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι θα εφαρμόσει όλα τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας, όσον αφορά προσωπικά δεδομένα που θα του διαβιβάσει ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας προ της έναρξης υλοποίησης της Σύμβασης.

4. Ο Εκτελών την Επεξεργασία εγγυάται ότι το προσωπικό του, μόνιμα ή προσωρινά απασχολούμενο, έχει ενημερωθεί σχετικά με την Επεξεργασία και θα ορίσει το κατάλληλο προσωπικό, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την Επεξεργασία. Εν όψει της ανάληψης καθηκόντων, ο Εκτελών την Επεξεργασία θα φροντίσει για την εκπαίδευση του υπεύθυνου προσωπικού.

**Τα αποδεικτικά συμμόρφωσης με τον κανονισμό GDPR που οφείλει να προσκομίσει ο πάροχος σε οποιαδήποτε στιγμή και αν του ζητηθούν είναι τα εξής:**

- 1) Αναρτημένη σε εμφανές σημείο στις εγκαταστάσεις του παρόχου κατάρτισης της πολιτικής προστασίας Προσωπικών Δεδομένων καθώς και στην Ιστοσελίδα της εταιρίας εφόσον υπάρχει
- 2) Ύπαρξη Πολιτικής ασφάλειας Προσωπικών Δεδομένων
- 3) Διαδικασία διαχείρισης αιτημάτων υποκειμένων
- 4) Διαδικασία διαχείρισης συμβάντων - Μητρώο Καταγραφής Συμβάντων διαρροής
- 5) Έντυπο ενημέρωσης καταρτιζόμενου- των Προσωπικών Δεδομένων του (μπορεί να είναι προσάρτημα σε σύμβαση ή άλλως να αποδεικνύεται με κάποιο τρόπο η ενημέρωση του)
- 6) Παράρτημα στην σύμβαση εργαζομένων και εκπαιδευτών με την ρήτρα εμπιστευτικότητας



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: Υπεύθυνη Δήλωση περί ορισμού των πραγματικών δικαιούχων κατά την έννοια των παρ. 17 και 18 του άρθρου 3 του Ν.4557/2018, σύμφωνα με τη Διαδικασία Δ20: Συλλογή και Καταχώρηση δεδομένων του άρθρου 22.2.δ του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/241**



**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :							
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Με την ιδιότητά μου, ως νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας \_\_\_\_ ή υπεύθυνος κανονιστικής συμμόρφωσης της εταιρείας \_\_\_\_, δηλώνω υπεύθυνα ότι σύμφωνα με την παρ. 17 του άρθρου 3 του ν.4557/2018 όπως ισχύει, τα κατωτέρω πρόσωπα δύναται να θεωρούνται ως πραγματικοί δικαιούχοι της εν λόγω εταιρείας, κατά την έννοια των παρ. 17 και 18 του άρθρου 3 του Ν.4557/2018:

Όνομα 1, επώνυμο 1, Ημερ. γέννησης, ΑΦΜ, ιδιότητα ΠΔ, έκταση δικαιώματος ΠΔ

Όνομα 2, επώνυμο 2, Ημερ. γέννησης, ΑΦΜ, ιδιότητα ΠΔ, έκταση δικαιώματος ΠΔ

[Η ανωτέρω διατύπωση είναι ενδεικτική και προσαρμόζεται αναλόγως των πραγματικών στοιχείων εκάστου αναδόχου.]

Ημερομηνία: ... /... /20.....

Ο – Η Δηλ.....

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: Καθορισμός κατηγοριών παρατυπιών/παραβάσεων****ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 1 Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στα δικαιολογητικά των ωφελούμενων.**

Εάν διαπιστωθεί έλλειψη δικαιολογητικού ή άλλου εγγράφου προβλεπόμενου υποχρεωτικά στη σχετική Πρόσκληση ή τα ήδη προσκομισθέντα εμφανίζουν ελλείψεις συνεπεία των οποίων δεν πιστοποιείται το δικαίωμα συμμετοχής και παρ' όλα αυτά ο πάροχος έχει προβεί στην ενεργοποίηση της επιταγής κατάρτισης, τότε η συμμετοχή του ωφελούμενου θεωρείται άκυρη, ο ωφελούμενος διαγράφεται από το Μητρώο ωφελούμενων και η επιταγή κατάρτισης που του αντιστοιχεί περικόπτεται.

Στην περίπτωση αυτή περικόπτεται επίσης το 100% του ποσού της επιταγής κατάρτισης του παρόχου, που αντιστοιχεί στον μη επιλέξιμο ωφελούμενο. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κατ' εξακολούθηση παρατυπία από κάποιον πάροχο κατάρτισης, όσον αφορά τον έλεγχο των δικαιολογητικών πριν από τη σύναψη σύμβασης με ωφελούμενο, κατά τα οριζόμενα στην Πρόσκληση, τότε ο δικαιούχος/αναθέτουσα αρχή δύναται να επιβάλλει τη διαγραφή του παρόχου από το Μητρώο Παρόχων της δράσης ή/και τον αποκλεισμό του από επόμενη Δράση.

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 2 Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στους εκπαιδευτές.**

2.1 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση εκπαιδευτή (τακτικού ή αναπληρωτή) μη πιστοποιημένου από τον ΕΟΠΠΕΠ ή σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα για τα Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. των Α.Ε.Ι., στην ειδικότητα που προβλέπεται για τη συγκεκριμένη εκπαιδευτική ενότητα, τότε επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του παρόχου στο τμήμα, ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής, στο συγκεκριμένο τμήμα.

2.2 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι σε κάποια εκπαιδευτική ενότητα δίδαξε άλλος εκπαιδευτής από τον δηλωθέντα τακτικό εκπαιδευτή ή τον αναπληρωτή του, χωρίς να υπάρχει σχετική έγκαιρη δήλωση της αλλαγής αυτής στην ιστοσελίδα του έργου, τότε επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του παρόχου στο τμήμα ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής, στο συγκεκριμένο τμήμα.

2.3 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η απασχόληση εκπαιδευτή που η κύρια απασχόλησή του είναι στον δημόσιο τομέα και δεν έχει προσκομίσει την απαιτούμενη από το άρθρο 31 του ν. 3528/2007 άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου που εκδίδεται από το αρμόδιο όργανο του φορέα του, τότε επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του παρόχου, ανάλογη με τις ώρες που δίδαξε ο εκπαιδευτής, στο συγκεκριμένο τμήμα.

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 3 Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν την υλοποίηση των προγραμμάτων, στο ωρολόγιο πρόγραμμα κατάρτισης, στα παρουσιολόγια και στις αξιολογήσεις.**

3.1 Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο πάροχος κατάρτισης δεν υλοποίησε πρόγραμμα ενώ είχε συμπληρωθεί ο ελάχιστος αριθμός συμμετοχών (5), τότε επιβάλλεται περικοπή της αμοιβής του παρόχου, που θα αντιστοιχούσε στο συγκεκριμένο τμήμα, κατόπιν απόφασης του ΔΣ της ΔΥΠΑ.

3.2 Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι οι εκπαιδευτικές ενότητες, που δηλώθηκαν κατά την υποβολή του προγράμματος, δεν διδάχθηκαν ή ότι δεν τηρήθηκαν οι όροι σχετικά με τον αριθμό των υποχρεωτικών ωρών της δια ζώσης και της σύγχρονης τηλεκατάρτισης, καθώς και η διαδικασία αξιολόγησης για το σύνολο της κατάρτισης (δια ζώσης, σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεκατάρτισης) επιβάλλεται περικοπή, στην αμοιβή του παρόχου για το σύνολο του συγκεκριμένου τμήματος.

3.3 Αν διαπιστωθεί ότι ο πάροχος δεν έχει καταχωρήσει τις απουσίες των ωφελούμενων στη δια ζώσης ή στη σύγχρονη τηλεκατάρτιση, στη σχετική ηλεκτρονική ιστοσελίδα εντός 20' από την έναρξη του μαθήματος, τότε επιβάλλεται περικοπή 5% επί της αμοιβής του παρόχου για το συγκεκριμένο τμήμα.

3.4 Στην περίπτωση που διαπιστωθεί, ύστερα από δειγματοληπτικό έλεγχο, ότι οι αναφορές της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης που εξάγονται από το ΟΣΤΚ δεν έχουν αναρτηθεί στο ΠΣ Voucher από τον πάροχο κατάρτισης ή ότι έχει βεβαιωθεί λανθασμένα από τον Υπεύθυνο Διαχείρισης ΟΣΤΚ ή τον Επόπτη Τηλεκατάρτισης ότι έχουν πραγματοποιηθεί οι ελάχιστες ώρες ασύγχρονης κατάρτισης (τηρουμένων των προϋποθέσεων της μη υπέρβασης των έξι ωρών ασύγχρονης ημερησίως), τότε θα επιβάλλεται περικοπή της συνολικής αμοιβής του παρόχου κατάρτισης για το ποσό που αντιστοιχεί στην ασύγχρονη τηλεκατάρτιση του συγκεκριμένου ωφελούμενου.

3.5. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί κατά τη διενέργεια επιτόπιου/ηλεκτρονικού ελέγχου, που έγινε κατά τη διάρκεια της υλοποίησης της κατάρτισης, υπέρβαση του αριθμού των καταρτιζομένων στο τμήμα (> 25 άτομα), ή υπέρβαση του αριθμού που επιτρέπεται στο tele-proctoring, επιβάλλεται περικοπή στην αμοιβή του παρόχου για το σύνολο του συγκεκριμένου τμήματος.

3.6. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί κατά τη διενέργεια επιτόπιου/ηλεκτρονικού ελέγχου, που έγινε κατά τη διάρκεια της υλοποίησης της κατάρτισης, μη υλοποίηση του προγράμματος στον χώρο/ ηλεκτρονικό σύνδεσμο που έχει δηλωθεί, επιβάλλεται περικοπή στην αμοιβή του παρόχου για το σύνολο του συγκεκριμένου τμήματος.

#### **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 4 Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στο οικονομικό αντικείμενο.**

4.1 Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η πιστοποίηση από τη Δ.ΥΠ.Α. του οικονομικού αντικείμενου του προγράμματος, λόγω μη προσκόμισης από τον πάροχο των απαιτούμενων απολογιστικών στοιχείων και δικαιολογητικών για την πληρωμή ή αν αυτά υποβληθούν ελλιπή, τίθεται αρχικά εγγράφως ή ηλεκτρονικά μέσω της ειδικής ιστοσελίδας [www.voucher.gov.gr](http://www.voucher.gov.gr), στους παρόχους προθεσμία 10 εργάσιμων ημερών για συμμόρφωση. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης εντός της τεθείσας προθεσμίας, επιβάλλεται περικοπή της συνολικής αμοιβής του αντίστοιχου τμήματος του παρόχου κατάρτισης για το συγκεκριμένο τμήμα, καθώς και της αμοιβής που αντιστοιχεί στο αντίστοιχο τμήμα, όσον αφορά τον πάροχο πιστοποίησης, κατόπιν απόφασης του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α.

4.2 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ανάρτηση σύμβασης στην ειδική ιστοσελίδα [www.voucher.gov.gr](http://www.voucher.gov.gr), μεταξύ των συμβαλλομένων που ορίζει η σχετική Πρόσκληση, η οποία δεν είναι ορθά συμπληρωμένη, ενυπόγραφη, έγκαιρη και σύμφωνα με τα πρότυπα σύμβασης, τίθεται προθεσμία τριών εργάσιμων ημερών για συμμόρφωση. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης επιβάλλεται στον πάροχο περικοπή του 100% του ποσού της επιταγής κατάρτισης που αντιστοιχεί στον συγκεκριμένο ωφελούμενο για το συγκεκριμένο τμήμα.

4.3 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η μη ανάρτηση των συμβάσεων ωφελούμενων, εκπαιδευτών, στην ειδική ιστοσελίδα και παράλληλα στο TAXISNET (τριμηνιαίο πινάκιο εφορίας) επιβάλλεται περικοπή 20% επί του συνόλου της αμοιβής του παρόχου για το συγκεκριμένο τμήμα.

4.4 Αν διαπιστωθεί ότι δεν έχουν χορηγηθεί εδέσματα και αναψυκτικά/χυμοί/καφέδες στους καταρτιζόμενους, κατά την διάρκεια της δια ζώσης κατάρτισης, επιβάλλεται περικοπή 10% επί της αμοιβής κατάρτισης του παρόχου, για το συγκεκριμένο τμήμα.

#### **ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 5 Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στην τήρηση των κανόνων προβολής και δημοσιότητας.**

Στις περιπτώσεις που διαπιστώνεται πλημμελής τήρηση των ενεργειών προβολής και δημοσιότητας κατά την υλοποίηση του προγράμματος (έντυπα, αφίσες, ανάρτηση στην ιστοσελίδα των παρόχων κ.λπ.), επιβάλλεται περικοπή, κατά περίπτωση, από 10% μέχρι 100% επί της συνολικής αμοιβής των παρόχων για το συγκεκριμένο πρόγραμμα και μετά από απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α.

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 6 Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν σε υποχρεώσεις του παρόχου που επισύρουν τη μη πληρωμή των προγραμμάτων που υλοποίησε.**

Η μη υποβολή από τον πάροχο όλων των απαραίτητων εγγράφων και δικαιολογητικών που απαιτούνται από την Πρόσκληση ή/και η μη τήρηση φακέλου φυσικού ή/και οικονομικού αντικειμένου του προγράμματος, επισύρει την ποινή της μη πληρωμής των προγραμμάτων που υλοποίησε μετά από απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α.

Οι εμπλεκόμενοι φορείς στη διαχείριση, υλοποίηση και παρακολούθηση των Δράσεων και Έργων του ΤΑΑ έχουν υποχρέωση διατήρησης όλων των πρωτότυπων εγγράφων και ιδίως των λογιστικών και φορολογικών αρχείων και για χρονική περίοδο πέντε (5) ετών από την ημερομηνία της τελικής πληρωμής, ήτοι έως τις 31/12/2031 το αργότερο, εκτός εάν προβλέπεται μεγαλύτερο διάστημα από άλλες ειδικότερες διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, και να παρέχουν δικαίωμα πρόσβασης σε όλα τα όργανα ελέγχου. Σε περίπτωση που είναι σε εξέλιξη έλεγχοι, προσφυγές, δικαστικές διαδικασίες, διεκδίκηση απαιτήσεων σχετικά με την επιχορήγηση ή διαπιστωθούν συστηματικά ή επαναλαμβανόμενα σφάλματα, Παρατυπίες, απάτη ή αθέτηση υποχρεώσεων, τα έγγραφα και αρχεία πρέπει να διατηρούνται μέχρι να ολοκληρωθούν οι εν λόγω έλεγχοι, προσφυγές, δικαστικές διαδικασίες ή διεκδίκηση απαιτήσεων. (τροποπ. της παραγρ. 6 του άρθρου 7 με την παράγρ. 4 της υπ' αριθμ. 188159/ΕΞ2022/22 (ΦΕΚ 6973 Β/30-12-2022-διορθ.σφαλμ. στο ΦΕΚ 101 Β/16-1-23) Απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών).

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 7 Παρατυπίες/ παραβάσεις που αφορούν σε υποχρεώσεις του παρόχου που επισύρουν τη μη αποπληρωμή του ή/και μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ. της Δ.ΥΠ.Α. τον αποκλεισμό από επόμενη ή επόμενες προσκλήσεις/ διαγωνισμούς.**

7.1 Σε περίπτωση παρεμπόδισης του έργου των αρμοδίων οργάνων επαλήθευσης/ελέγχου ή/και μη χορήγησης στοιχείων ή/και άρνησης ελέγχου.

7.2 Σε περίπτωση που διαπιστωθεί η μη διατήρηση των προβλεπόμενων ΕΜΕ για τον πάροχο, ή ότι ο πάροχος δεν διαθέτει το στελεχιακό δυναμικό που προβλέπεται από την εκάστοτε Πρόσκληση ένταξης στο αντίστοιχο Μητρώο.

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 8 Υποχρέωση τήρησης νόμων.**

8.1 Οι συμμετέχοντες οφείλουν να συμμορφώνονται με τις διατάξεις των νόμων περί αθέμιτου ανταγωνισμού (ν. 146/1914), περί προστασίας του καταναλωτή (ν. 2251/1994), τον νόμο περί προστασίας προσωπικών δεδομένων (ν. 4624/2019) (και συμπληρωματικά τον ν. 2472/1997), καθώς και τον “Κανονισμό 679/2016 (ΕΕ) ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της Οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων)”. Στις περιπτώσεις που διαπιστωθούν σχετικές παραβάσεις εκ μέρους των παρόχων, διαβιβάζονται τα στοιχεία στις αρμόδιες ανεξάρτητες αρχές ήτοι, στην Επιτροπή Ανταγωνισμού/Αρχή Προστασίας Καταναλωτή/Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων για την περαιτέρω αξιολόγησή τους.

8.2 Στην περίπτωση διαπίστωσης από τα παραπάνω αρμόδια όργανα τυχόν παραβάσεων των ως άνω πλαισίων, θα γνωστοποιείται στη Δ.ΥΠ.Α. και θα επιβάλλεται η μη πληρωμή του παρόχου κατάρτισης για τα προγράμματα που υλοποίησε ή αντίστοιχα για τον πάροχο πιστοποίησης για τις εξετάσεις πιστοποίησης που διενήργησε, η διαγραφή τους από τα αντίστοιχα Μητρώα παρόχων μετά από απόφαση του ΔΣ της Δ.ΥΠ.Α. και αποκλεισμός συμμετοχής τους σε επόμενη ή επόμενες προσκλήσεις. Τα δε στοιχεία δύνανται να διαβιβάζονται στις αρμόδιες δικαστικές και εισαγγελικές αρχές.

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 9 Παρατυπίες/παραβάσεις που αφορούν στην τήρηση λοιπών όρων της εκάστοτε Πρόσκλησης.**

Σε περίπτωση μη τήρησης λοιπών όρων της εκάστοτε Πρόσκλησης που συνιστούν παράβαση εκ μέρους του Παρόχου και δεν περιγράφονται αναλυτικά στις παραπάνω κατηγορίες, η Δ.ΥΠ.Α. μετά από απόφαση του ΔΣ, δύναται να επιβάλει, αναλόγως της βαρύτητας αυτών, τις κάτωθι κυρώσεις, ήτοι:

- Σύσταση
- Περικοπή επί της συνολικής αμοιβής του παρόχου κατάρτισης
- Περικοπή επί της συνολικής αμοιβής του Παρόχου Πιστοποίησης
- Αποκλεισμός από τα Μητρώα Παρόχων της Δ.ΥΠ.Α. ή/και από επόμενη ή επόμενες προσκλήσεις/ διαγωνισμούς.

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ 10 Παρατυπίες/ παραβάσεις που αφορούν στις υποχρεώσεις των παρόχων ως προς την παροχή υπηρεσιών κατάρτισης και πιστοποίησης**

10.1 Σε περίπτωση ελέγχου και διαπίστωσης διεξαγωγής εξετάσεων σε χώρο παρόχου κατάρτισης που συμμετέχει στο εν λόγω έργο, περικόπεται το 100% της επιταγής κατάρτισης και το 100% της επιταγής πιστοποίησης που αντιστοιχεί στους ωφελούμενους που συμμετείχαν στις εξετάσεις κατά αυτόν τον τρόπο.

10.2. Σε περίπτωση που οι εξετάσεις ή επανεξετάσεις πιστοποίησης δεν πραγματοποιηθούν εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας που ορίζεται από τη Δ.ΥΠ.Α και δεν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, γνωστές στη Δ.ΥΠ.Α επιβάλλεται περικοπή του 100% της επιταγής πιστοποίησης του παρόχου πιστοποίησης, για τον συγκεκριμένο ωφελούμενο.

10.3. Στην περίπτωση που ο Πάροχος Πιστοποίησης ταυτίζεται ή είναι εταιρικά διασυνδεδεμένος με τον πάροχο κατάρτισης, του οποίου πιστοποιεί τις εκροές, επιβάλλεται περικοπή του 100% της επιταγής κατάρτισης του παρόχου κατάρτισης, καθώς και περικοπή του 100% της επιταγής πιστοποίησης του παρόχου πιστοποίησης, που αντιστοιχούν στους συγκεκριμένους ωφελούμενους.

10.4 Στην περίπτωση που διαπιστωθεί κατά τη διενέργεια επιτόπιου/ηλεκτρονικού ελέγχου, που έγινε κατά τη διάρκεια της υλοποίησης της πιστοποίησης, ότι δεν διεξάγεται στον χώρο/ ηλεκτρονικό σύνδεσμο που έχει δηλωθεί, επιβάλλεται περικοπή στην αμοιβή του παρόχου πιστοποίησης για τον συγκεκριμένο ωφελούμενο.